**Adatkezelő neve:** Pásztó Városi Önkormányzat

**Címe (hivatalos levelezési cím):** 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

**Honlapjának elérhetősége:** www.paszto.hu

**Telefonszáma:** +36 32 460548

**Adószáma:** 15735313-2-12

**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 735319

**Képviselője neve:** Farkas Attila

**Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve:** dr. Farkas Tamás

**Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége:** adatvedelem@paszto.hu

**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

**Magatartási kódex elérhetősége:**

**Adatkezelések:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0001 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, foglalkoztatott |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogszerű alkalmazás nem igazolható, a jogviszony nem jön létre |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Iskolai végzettség; Oklevélszám; Aláírás | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0002 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, foglalkoztatott |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal ; Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (közfoglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0003 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Foglalkoztatott biztosítottak |
| **Adatok forrása** | Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztositott adóazonosító jele; Biztosított születési ideje; Biztosított TAJ száma; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított születési helye; Biztosított anyja születési családi és utóneve | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0004 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő képviseletében eljáró személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Adózó/bevallásban érintett természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Munkáltató meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Adózó/természetes személy neve, születési neve; Természetes személy adóazonosító jele; Anyja születési családi neve; Természetes személy születési helye; Természetes személy születési ideje; Természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott adóazonosító jele; Eltartott születési neve | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0005 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő képviseletében eljáró személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó |
| **Adatok forrása** | Kifizető meglévő nyilvántartásai | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0006 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Nyilatkozatot adó magánszemély |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0007 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyezetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0008 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény). | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Pénzügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja |
| **Adatok forrása** | Érintett magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Költség nem számolható el |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0009 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munka- és pihenőidő nyilvántartása** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Aláírás; Munkakör; Munka- és pihenőidő nyilvántartása | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0010 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Pótszabadság** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékossági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele, munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 118. §., 120. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, jogosult, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek) |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Pótszabadság nem vehető igénybe |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Munkavállaló neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek születési ideje: 5 év; A rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány: 5 év (9. cikk (2) a pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0011 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 126-133. §., 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0012 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házasok, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak |
| **Adatok forrása** | Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Aláírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0013 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Megváltozott munkaképességű személyek adatkezelése, Rehabilitációs kártya** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Megváltozott munkaképességű személyek számára a Magyar Államkincstár által kibocsátott Rehabilitációs kártya kezelése a munkáltató szociális hozzájárulási adókedvezménye, rehabilitációs hozzájárulás befizetése alóli mentesség céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, megváltozott munkaképességű személy |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja érvényesíteni az adókedvezményt |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Munkavállaló neve; Rehabilitációs kártya (9. cikk (2) h pont ); Szükség esetén a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0014 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, ill. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges, nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** | Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0015 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes munkakörökhöz)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 223. §., 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése és munkatársai |
| **Adatok forrása** | Természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név, szükséges természetes személyazonosító adatok; Aláírás | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0016 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. § | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy |
| **Adatok forrása** | Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0017 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | A szervezet vezetése | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szerelő személyes adatok: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **GDPReg adatkezelési szoftver** (GDPReg Kft.)  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | GDPReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0018 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén a szükséges intézkedés megtétele, a munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy szerződésben álló megadott személyek értesítése. Adatkezelő a saját tulajdonban vagy a használatban álló épületrészeken, helyiségekben vagyonvédelmi rendszert működtet, az optimális védelmi szint elérésére távfelügyeleti szolgáltatást vesz igénybe, személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozással szerződést kötött. Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez, az értesítendő személyek telefonon történő értesítéséhez kezeli a szükséges adatokat (név, telefonszám). Adatkezelő közérdekből kezeli és adja át a szerződött távfelügyeleti szolgáltató felé a személyes adatokat a szerződés időtartama, illetve a jogviszony ideje alatt, az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 14/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Értesítendő természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Érintett, adatkezelő meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Értesítendő neve: 0 nap; Értesítendő telefonszáma: 0 nap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Távfelügyeleti rendszer** (Távfelügyeleti szolgáltató) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Távfelügyeleti szolgáltató (3065 Pásztó, Alkotmány út 58.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0019 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők juttatásai, tiszteletdíja** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkaügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Önkormányzati képviselő |
| **Adatok forrása** | Önkormányzati képviselő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A képviselők díja nem állapítható meg |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0020 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők vagyonnyilatkozata** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyévre vonatkozó vagyonnyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonnyilatkozat benyújtásáig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvények alkalmazásával | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság | **Az adatkezelés érintettjei** | Önkormányzati képviselők és közös háztartásában élő családtagok |
| **Adatok forrása** | Önkormányzati képviselők | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő házas- vagy élettársának neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelemnyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat: 1 év; Aláírások: 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0021 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Közalkalmazotti alapnyilvántartás** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a munkáltatónak a közalkalmazottról a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást kell vezetnie (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a munkavállaló minősítése, mely a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 83/B. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató | **Az adatkezelés érintettjei** | Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak |
| **Adatok forrása** | Foglalkoztatott | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető  Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermekek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismerete; Korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszony adatai; A közalkalmazotti jogviszony, jelenlegi munkáltatónál jogviszony kezdete; Állampolgárság; A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, 41. § (1)-(2) bek.; Minősítés adatai | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Közalkalmazotti alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0022 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban (mérgezésben) érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkaügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, munkáltató |
| **Adatok forrása** | Érintett munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatszolgáltatás nem teljesíthető |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 75 év; Személyi azonosító: 75 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 75 év; Születési dátum: 75 év; Születési hely: 75 év; Anyja neve: 75 év; Cím, lakcím: 75 év; Aláírás: 75 év; Nem: 75 év; Állampolgárság: 75 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 75 év; Munkabalesetről információval rendelkező személy neve: 75 év; Munabaleseti jegyzőkönyvben szereplő egyéb személyes adatok: 75 év; Egészségügyi adatok: 75 év (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Baleseti napló**  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Területileg illetékes Megyei Kormányhivatal,; elhunyt hozzátartozója | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0023 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelés ideje: a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A munkakörben történő foglalkoztatásra való alkalmasság nem igazolható, a munkakör nem tölthető be, hatósági elmarasztalás lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Cím, lakcím; Munkakör | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0024 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető  Név; Aláírás; Munkavállaló beosztása | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0025 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Tréningeken, oktatásokon való részvétel** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkavállalók részére szervezett tréningek, oktatások adatkezelése, részvétel igazolása. A munkavállaló csak a munkaszerződése szerinti munkakörbe tartozó feladatok ellátására kötelezhető. Nem utasítható olyan képzésben való részvételre, amely irreleváns a szerződése szerinti munkakörhöz képest. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 10. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkakörhöz nem tartozó egyes rendezvényeken a részvétel, adatszolgáltatás önkéntes, az elmaradás, adatkezelés elmaradása nem jár következménnyel |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: 0 év; Aláírás: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0026 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Fénykép, videó- vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozatala** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelő a munkavállalók, érintettek fényképét, videó- vagy hangfelvételét honlapján, kommunikációs anyagokban vagy egyéb helyen nyilvánosságra hozza az ügyfelek, érdeklődők tájékoztatása, a Társaság bemutatása, a kapcsolat megszemélyesítése, információk átadása céljából. Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges vagy adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítése érdekében kerülhet sor. Nincs szükség az érintett hozzájárulására/érdekmérlegelésre a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Az adatkezelési hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonhatón vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét és/vagy jogviszony megszűnését követő időszakra köti Adatkezelőt. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa |
| **Adatok forrása** | Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Képmás vagy hangfelvétel nem kezelhető, nem hozható nyilvánosságra |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Képmás, video- vagy hangfelvétel | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Honlap, webfelület** (Honlap/webfelület üzemeltető)  **Informatikai eszköz** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0027 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Biztonsági kamerás megfigyelés (munkavállalók)** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 11. §., 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, állami és önkormányzati szervek esetén: 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók |
| **Adatok forrása** | kamerarendszer | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  A megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Vagyonvédelmi kamerarendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0028 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Elektronikus beléptető rendszer: rendszeres belépési joggal rendelkező személyek adatainak kezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Elektronikus beléptető rendszer, proximity kártya adatainak kezelése a rendszeres belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása céljából. Adatkezelés/adatfeldolgozás: elektronikus és nyomtatott naplózás útján történik. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A rögzített adatok alkalmasak arra, hogy a kiadásra kerülő állandó és eseti proximity kártyák tulajdonosainak a mozgását a beléptető rendszerrel védett területeken jogosultságokkal ruházzák fel, és azokat a felhasználási szintekhez igazítva szelektálják, a beléptetőrendszerrel védett területeken tartózkodó személyeket egyedi formában elektronikus kártyaszám naplózás mellett azonosíthassák. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét, szükség esetén lakcímét) a belépésrevaló jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) a belépésrevaló jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével meg kell semmisíteni. Adatkezelő döntésének megfelelően az élőerős őrzést végző személyzet számára a belépni kívánó személy azonosítására fénykép kezelésére is sor kerül, melynek kezelési ideje a belépési jogosultság ideje. A belépési adatbázis adatai csak a vagyonvédelmi szolgálat, illetőleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át. A beléptető rendszer által rögzített személyes adatokhoz a jogszabályban meghatározott időtartam alatt az adatkezelő arra felhatalmazott és kijelölt munkatársai, továbbá az adatkezelő hivatalosan megbízott adatfeldolgozó partnerei (mind a rendszer kezelése, mind annak felügyelete, karbantartása tekintetében), annak kijelölt munkatársai férhetnek hozzá. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Védett területre belépő természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Védett területre belépő természetes személyek | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Belépési jogosultság nélkül a szerződés vagy jogi kötelezettség nem teljesíthető, a védett zónába a belépés nem történhet meg. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatai: név, lakcím: 6 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja (az adat keletkezésétől számítva): 6 hónap; Fénykép (adatkezelő döntésének megfelelően): 6 hónap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Beléptetőrendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0029 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Elektronikus beléptetőrendszer: alkalmi belépési joggal rendelkező személyek adatainak kezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Elektronikus beléptető rendszer, proximity kártya adatainak kezelése, az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása céljából. Adatkezelés/adatfeldolgozás: elektronikus és nyomtatott naplózás útján történik. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét) és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni. A belépési adatbázis adatai csak a vagyonvédelmi szolgálat, illetőleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Védett területre belépő természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Védett területre belépő természetes személyek | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Belépési jogosultság nélkül a szerződés vagy jogi kötelezettség nem teljesíthető, a védett zónába a belépés nem történhet meg |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatai: név, lakcím: 1 nap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 nap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Beléptetőrendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0030 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Céges gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Céges gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a gépjárműhasználatot igényló munkakör betöltése alatt. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 4. § (2) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Gépjármű vezetésére megbízott/felhatalmazott munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri feladatait |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: 0 év; Vezetői engedély száma: 0 év; Vezetői engedély érvényességi ideje: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0031 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **GPS járműkövető rendszer alkalmazása** | **Jogalap** | Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés) |
| **Adatkezelés leírása** | A munkáltató gépjárművek GPS alapú járműkövető rendszer adatainak kezelése, a munkaszervezés, a logisztika, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a gépjárműhasználat, a gépjármű helyzetének beazonosíthatósága, vagyonbiztonság érdekében. Munkáltatói érdekmérlegelés alapján kezelheti a személyes adatot, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza. A munkavállaló a gépjármű rendszáma alapján azonosítható. Adatkezelés idejét adatkezelő egyedileg határozza meg, az az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt tart, legkésőbb az adatok keletkezésétől számított egy évig tart. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A gépjármű magáncélú használata engedélyezett/nem engedélyezett (pontosítás és érdekmérlegeléssel összehangolás szükséges!!!) | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 4. § (2) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Gépjárműhasználatra kijelölt munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Gépjárműbe épített GPS jeladó | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató érdeke más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével nem valósítható meg, jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez, a munkaszervezéshez, ellenőrzéshez. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 1 év; GPS adatok (jármű, munkavállaló) tartózkodási helye, vezetési szokása: 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **GPS helymeghatározó rendszer** (GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató) | | |
| **Adatfeldolgozók** | GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** | Eredmény: Az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható.  Időpont: 2020.03.18 |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0032 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából** | **Jogalap** | Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés) |
| **Adatkezelés leírása** | Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásoltság alatti állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközének. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszondás mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szúrópróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. § (1), 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §,1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közalkalmazotti alapnyilvántartás**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** | Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható.  Időpont: 2020.03.18 |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0033 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles a munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő által biztosított eszközök | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; A munkáltató informatikai eszközökön tárolt személyes adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0034 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Céges Internet használata** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból és jogos érdekéből ellenőrizheti. Amennyiben hardveres/szoftveres figyelemmel kísérésre, monitorozásra is sor kerül, az önálló adatkezelés | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §., 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 4. § (2) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő informatikai eszköze | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkavállaló nem tudja ellátni munkaköri kötelességét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: 0 év; E-mail cím: 0 év; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó): 0 év; Meglátogatott weboldal: 0 év; Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0035 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkahelyi Internethasználat ellenőrzése** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Az adatkezelés célja a munkahelyi internethasználat ellenőrzése, az internethasználatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése, az érintett jelenléte nélkül is. Munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltotta. Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internethasználatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban a munkavégzésre használja-e. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból is ellenőrizheti. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Társaság annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére, a személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltételezhető, hogy az adott adatot tartalmazó fájl, dokumentum stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait. Amennyiben hardveres/szoftveres figyelemmel kísérésre, monitorozásra is sor kerül, az önálló adatkezelés. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő informatikai eszköze | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: 1 év; E-mail cím: 1 év; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó): 1 év; Az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk: 1 év; Meglátogatott weboldalak: 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0036 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és céges elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mailcím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mailcím, fiók magáncélú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mailcím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0037 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkahelyi levelezés, e-mailfiók ellenőrzése** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Az adatkezelés célja a munkáltató által kizárólag munkaköri feladatok céljára biztosított e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten megtiltotta. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mailcím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. A levelezőrendszerben tárolt adatok ellenőrzésre a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója vagy a kijelölt felelős jogosult. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. A fokozatosság elvének megfelelően elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha a szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között személyes levelezését haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben az e-mail tárgyából egyértelműen megállapítható magánleveleket annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0038 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Tanulói jogviszony** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés alapján munkát végezhet a tanuló. A programban megszervezett szakmai gyakorlati képzésre, a foglalkoztatott hallgatót, megállapodás alapján díjazás illetheti. A biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 39. § (3) bekezdése, valamint 48/A-48/S. §-ai alapján a Hallgatónak magyar állami (rész)ösztöndíjban való részesítése tárgyában, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkaügyi előadó | **Az adatkezelés érintettjei** | Tanuló, hallgató |
| **Adatok forrása** | Tanuló, hallgató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén jogviszony nem jön létre. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Hallgató neve; Hallgató születési helye, ideje; Anyja neve; Lakóhelye; Állampolgársága; Tartózkodási helye; Adóazonosító jele; TAJ száma; Bankszámlaszám (bankszámlára történő kifizetés esetén); Aláírás | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0039 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Egyéni védőeszköz, védőruházat** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása érdekében szükséges adatok kezelése. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkaügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem teljesíti jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló munkaruhához szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0040 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Elektronikus iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expediálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés) során keletkezett személyes adatok kezelése. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Iratkezelési szabályzat valamint a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, valamint a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Iratkezelő | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél, természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél, természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Az iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0041 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Iratkezelés, iktatás** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expediálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Iratkezelési szabályzat, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Iratkezelő | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél, természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél, természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Az iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Postaküldemények feladókönyve** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0042 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Hatósági eljárásban érintettek |
| **Adatok forrása** | Ügytípustól függő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0043 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Hatósági eljárásban érintettek |
| **Adatok forrása** | Ügytípustól függő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0044 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hatósági eljárások során történő adatkezelés (ügyfél kérelme/hozzájárulása alapján)** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | A közfeladatot ellátó szerv az ügyfél kérelme alapján, a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Hatósági eljárásban érintettek |
| **Adatok forrása** | Ügytípustól függő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0045 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Elektronikus ügyintézés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézést biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus űrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus űrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről | | |
| **Adatkezelés felelőse** |  | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfelek, meghatalmazottak |
| **Adatok forrása** | ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Elektronikus ügyintézésre nem kerül sor |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0046 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hirdetmények elektronikus úton történő kézbesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Hirdetmények elektronikus úton történő közzététele, adóvégrehajtás, adótartozás, bírósági eljárás és más közigazgatási szerv megkeresése során kezelt személyes adatok. A hirdetmény időtartama a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 52.§-a alapján kerül megállapításra. Megőrzési ideje a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet alapján két év. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CLI. Törvény az adóigazgatási rendtartásról 77/A.§-a Hirdetményi közlés, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 5/2017. (IV. 20.) IM rendelet a büntetőeljárásban alkalmazható hirdetmény útján történő kézbesítés szabályairól 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv, Általános rész) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Az eljárásban érintett személy. |
| **Adatok forrása** | Eljáró hatóság | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 2 év; Adóazonosító jel: 2 év; Cím, lakcím: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Hivatali Kapu** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0047 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Átlátható szervezet tényleges tulajdonosai adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Átlátható szervezet tényleges tulajdonosai adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat. A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, a törvényben meghatározott adatokat kezelni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 41. § (6), 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett szervezet | **Az adatkezelés érintettjei** | Tényleges tulajdonosok |
| **Adatok forrása** | Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Szerződés nem köthető, kifizetés nem teljesíthető |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Tényleges tulajdonosok neve; Tényleges tulajdonosok születési helye, ideje; Tényleges tulajdonosok anyja neve; Nyilatkozatot tevő aláírása | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0048 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésének célja az adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. A közérdekű adatok az érintett beleegyezése nélkül megismertethetőek. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Közérdekű adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat; Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 28. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Adatigénylő, adatigényléssel érintett |
| **Adatok forrása** | Adatigénylő természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatigénylés nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adatigénylő neve: 2 év; Adatigénylő lakcíme: 2 év; Adatigénylő aláírása: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0049 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Panasz és a közérdekű bejelentés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Panaszok és a közérdekű bejelentések kezelése, rögzítés, elbírálást megalapozó vizsgálat, elbírálás, a szükséges intézkedések megtétele céljából. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.” A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Szóban vagy személyesen tett bejelentés esetén bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1.§ (1), 16. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy |
| **Adatok forrása** | Panaszos, bejelentő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nem kötelező adatszolgáltatás |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Természetes személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; A bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 1. § (5), 3. § (3)) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0050 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Érdeklődőkkel való kapcsolattartás, levelezés** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Érdeklődőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás céljából adatkezelő elérhetőségein, e-mailben vagy a weboldal kapcsolati űrlapon megadott, érdeklődő által elküldött üzenetek kezelése. Az üzenetek bármely személyes adatot tartalmazhatnak. Adattárolás ideje a hozzájárulás visszavonásáig vagy ennek hiányában az ügyintézés lezárulását követő 5 évig. Az érintett az üzenet elküldésével hozzájárult személyes adatainak kezeléséhez, adatkezelési hozzájárulását a későbbiekben visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben további intézkedéseket igényel a folyamat, az adatok az érintett adatkezelésekhez kerülnek. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Kapcsolatfelvételt kezdeményezők |
| **Adatok forrása** | Érdeklődők | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Érdeklődő elektronikusan nem tudja eljuttatni üzenetét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Érdeklődő neve: Visszavonásig vagy 5 év; Érdeklődő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: Visszavonásig vagy 5 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0051 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Árajánlat készítése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Árajánlat készítéséhez, árajánlatkérő azonosító és kapcsolattartási adatainak, egyéb opcionálisan megadott adatoknak a kezelése az ajánlatkérő azonosítása, kapcsolattartás (pl. adatpontosítás, helyszíni felmérés, időpont egyeztetés) céljából. Adatkezelés időtartama: ha a szerződés nem jön létre, akkor egyedileg meghatározva az ajánlat érvényességéig, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. § szerinti ajánlati kötöttség fennálltáig, maximum 1 évig. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatot elfogadja, akkor adatkezelő az adatokat egyéb adatkezelés során kezeli tovább. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 6:63. §-6:68. § | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Ajánlatkérő, természetes személy kapcsolattartója |
| **Adatok forrása** | Ajánlatkérő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Árajánlat nem készíthető |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Ajánlatkérő neve: 1 év; Ajánlatkérő címe: 1 év; Ajánlatkérő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: 1 év; Ajánlatkérő által megadott egyéb személyes adatok: 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0052 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Kereskedelem/szolgáltatás nyújtása** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Kereskedelemmel és/vagy szolgáltatással kapcsolatos ügyféladatok kezelése a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, ill. a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatban, ügyfél azonosítása, a többi ügyféltől való megkülönböztetése, kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, nyilvántartása, személyes kapcsolattartás (pl. időpont egyeztetés), a kereskedelemhez és/vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek, üzenet(ek) (pl árubeérkezés, kiszállítás, stb.) eljuttatása céljából. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Természetes személy ügyfél vagy ügyfél természetes személy kapcsolattartója |
| **Adatok forrása** | Érdeklődő, ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Szerződés nem jön létre, szolgáltatás nem nyújtható |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok (pl. telefonszám, e-mailcím): 5 év; Szerződés teljesítésnek dokumentáláshoz szükséges személyes adatok: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető)  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0053 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatainak kezelése adatkezelő előírt adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről,169. § (2) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Vevő, szállító természetes személy adatok |
| **Adatok forrása** | Vevő, szállító | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Termék beszerzőjének/szolgáltatás igénybevevőjének neve, címe, adószáma: 8 év; Termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának neve, címe, adószáma: 8 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0054 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt felelősök | **Az adatkezelés érintettjei** | Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók |
| **Adatok forrása** | Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során) (9. cikk (2) a pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Az Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0055 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Települési térfigyelő kamerarendszer** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A térfigyelő rendszer üzemeltetés célja a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott célok közül különösen a település közbiztonságának növelése, a jogellenes köztéri magatartások megelőzése és felderítésük elősegítése, a közterületi rendre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az önkormányzati vagyon védelme. A képrögzítő eszközön a megfigyelt területre belépők képmása, tevékenysége, mint személyes adatnak is minősülő felvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra. A felvételen beazonosítható természetes személyek jelenhetnek meg, különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. A rögzített képfelvétel felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza. A képfelvevők elhelyezésére, a megfigyelt területre vonatkozó adatok, a kamerák pontos helyszíne, elhelyezése a település honlapján is közzé van téve. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2005. évi CXXXIII. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről, 7. §., 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről, 42. § | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt személy | **Az adatkezelés érintettjei** | A képfelvevő eszközzel megfigyelt területen tartózkodó természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Érintettek | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. Közbiztonsági, bűnmegelőzési cél nem teljesül |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  A megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 30 nap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Közterületi térfigyelő kamerarendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | megkeresésére vagy adatkérésére: rendőrség, nemzetbiztonsági szolgálat, hivatásos katasztrófavédelmi szerv, szabálysértési eljárásra jogosult szerv, bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0056 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása GDPReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatvédelmi incidensek, érintetti igények nyilvántartása, kezelése, dokumentálása, az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlása céljából. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Adatkezelő, adatfeldolgozó természetes személy ügyfelei, személyes adatkezelésben érintettek |
| **Adatok forrása** | Érintett, ügyfél, természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Kérelmet benyújtó érintett azonosító adatai; Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, eredménye; Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **GDPReg adatkezelési szoftver** (GDPReg Kft.) | | |
| **Adatfeldolgozók** | GDPReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0057 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Biztonsági kamerás megfigyelés (hivatal, székhely önkormányzat)** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek, a felvételen szereplő személyek neve. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Kamerarendszerrel védett területre belépők |
| **Adatok forrása** | Érintettek | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  A megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Vagyonvédelmi kamerarendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján). | | |
| **További adatkezelő(k)** | Székhely Önkormányzat; Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0058 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása állami és önkormányzati szervek esetén** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Állami és önkormányzati szervek esetén az elektronikus információs rendszereknek helyt adó létesítményekbe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépésekről szóló információk megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése, a belépő személyek adatainak kezelése, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrzi kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek helyt adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. Az ügyfél/látogatói belépések nyilvántartásának megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Portaszolgálat, kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Belépő ügyfél, látogató |
| **Adatok forrása** | Belépő ügyfél, látogató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az elektronikus információs rendszereknek helyt adó létesítményekbe, helyiségekbe a belépés nem történhet meg, ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Belépő neve: 1 hónap; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 hónap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Belépési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0059 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Elektronikus beléptetőrendszer közfeladatot ellátó szervek esetén** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Közfeladatot ellátó szervek védett, belépési jogosultsággal rendelkezők számára elérhető területén elektronikus beléptetőrendszer működtetéséhez, működtetése során keletkezett személyes adatok kezelése, fizikai beléptetést ellenőrző rendszer működtetéséhez szükséges belépőkártya kiosztásához kapcsolódó nyilvántartás, a védett helyiségekbe történt látogatói belépésekről szóló információk megőrzése. Adatkezelő meghatározta és proximity kártyás beléptetővel védi azokat a be- és kilépési pontokat, melyeken a belépés csak belépési jogosultsággal rendelkezők számára, vagy csak felügyelet és kíséret mellett lehetséges. Elektronikus beléptető rendszer célja az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrzi kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek helyt adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. A vendégkártya átvételéhez szükséges adatokat, a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja), azok megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §., 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről, állami és önkormányzati szervek esetén: 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Védett területre belépő természetes személyek, ügyfelek, látogatók, egyéb személyek |
| **Adatok forrása** | Védett területre belépő természetes személyek | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelés nélkül a nyilvános területeken kívüli védett zónába a belépés nem történhet meg. Ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok, név: 1 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 hónap | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Beléptetőrendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, megkeresés vagy adatkérés alapján: jogosult hatóság | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0060 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés adott állás betöltésére** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Álláspályázatok, önéletrajzok kezelése, az álláskeresők nyilvántartása, az álláskeresők és álláspályázatot, önéletrajzot benyújtók személyre szabott értesítése, személyes interjúk szervezése adott állás betöltéséig. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. A cél megvalósulását követően, az állás betöltésekor vagy a pályázatot benyújtó visszalépésekor a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerülnek. A felvételi eljárás folyamata során - kizárólag ebből az adatkezelési célból - munkáltató megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, nyilvános információit. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó |
| **Adatok forrása** | Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés, valamennyi adatra vonatkozóan. Adatszolgáltatás elmaradása befolyásolhatja Adatkezelő döntését az állás betöltésével kapcsolatban vagy az érintett értesítését |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/email cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajzban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0061 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés, folyamatos pályáztatás** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Álláspályázatok, önéletrajzok kezelése, az álláskeresők nyilvántartása, az álláskeresők és álláspályázatot, önéletrajzot benyújtók személyre szabott értesítése, személyes interjúk folyamatos szervezése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. Adatkezelés időtartamát Adatkezelő határozza meg, arról tájékoztatást ad (ellenkező tájékoztatás hiányában a benyújtástól számított 1 év). Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az állás betöltése nem szükséges, az önéletrajzot benyújtóval az adott jogviszony létrejön), vagy a benyújtó visszalép, visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerülnek. A felvételi eljárás folyamata során munkáltató megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, nyilvános információit. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó |
| **Adatok forrása** | Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés, valamennyi adatra vonatkozóan. Adatszolgáltatás elmaradása befolyásolhatja Adatkezelő döntését az állás betöltésével kapcsolatban vagy az érintett értesítését |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: Visszavonásig vagy 1 év; Megadott telefonszám/email cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 1 év; Önéletrajzban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 1 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 1 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0062 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Alvállalkozók, szállítók minősítése, nyilvántartása** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Szállítói minősítés, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a szerződött alvállalkozó, szállító természetes személyek adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Alvállalkozók, szállítók |
| **Adatok forrása** | Üzleti partner | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Üzleti tranzakció elmaradása |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: 10 év; Telefonszám: 10 év; E-mail cím: 10 év; Munkáltató: 10 év; Munkakör: 10 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0064 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelő a jogszabályok, valamint a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert működtet, ebben a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A személyes adatokat a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a nem kezelhető adatokat. Különleges adat nem kezelhető. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 9.§ (2) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | A bejelentések fogadásával vagy vizsgálatával megbízott személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Bejelentő, bejelentésben érintett személy |
| **Adatok forrása** | Panaszos, bejelentő (a munkáltató munkavállalói, szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik) | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nem kötelező adatszolgáltatás |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Bejelentő neve; Bejelentő lakcíme; Jogi személy bejelentő a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének neve; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A bejelentésében foglalt további személyes adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 14. § (5) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0065 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Ipar-kereskedelmi szakrendszerben történő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatása, az adatok nyilvántartása, az ügyek elektronikus úton történő intézésének, a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus úton történő személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus űrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre (pl. adatszolgáltatás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél |
| **Adatok forrása** | Központi adatbázis, érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  A szakrendszerben beérkező magánszemélyek személyes adatai | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0066 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adó szakrendszerben történő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, pótlékok, bírságok, a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolása, kezelése, az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézése során kezelt személyes adatok rögzítése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus űrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az irat megőrzésének ideje függ az ügy típusától. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adóügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél |
| **Adatok forrása** | Központi adatbázis, érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Adózó neve, születési neve; Adózó anyja neve; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító; Adózó adóazonosító jele, adószáma | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0068 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Szociális kérelmek** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint Helyi rendelet alapján, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Kérelmező ügyfél |
| **Adatok forrása** | Kérelmező ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén az ügyfél részére nem állapítható meg szociális ellátás. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Kérelmező azonos lakcímen élő személyek személyes adatai: 15 év; Jövedelmi adatai: 15 év; Kérelmező ügyfél neve, születési neve: 15 év; Kérelmező ügyfél születési helye, ideje: 15 év; Kérelmező ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye: 15 év; Kérelmező ügyfél TAJ száma: 15 év; Kérelmező ügyfél állampolgársága: 15 év; Kérelmező ügyfél és a vele közös háztartásban élők személyes adatai: 15 év; Kérelmező ügyfél és a vele közös háztartásban élőkre megállapított egy főre eső havi jövedelem: 15 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Képviselő-testület | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0070 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adók módjára történő behajtások** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Befizetések, adótartozások behajtása, végrehajtása, adók módjára behajtandó köztartozások iratai során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adóügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél, behajtást kérő |
| **Adatok forrása** | Adózók törzsadat nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adók módjára történő behajtása nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adózó neve, születési neve: 10 év; Adózó anyja neve: 10 év; Adózó születeési helye, ideje: 10 év; Adózó adószáma vagy adóazonosító jele: 10 év; Adózó ügyfélkapu, cégkapu adatai: 10 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **NOVA SZNYR Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer** (Belügyminisztérium)  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0071 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Igénybejelentő nyilatkozat téli rezsicsökkentéshez** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban foglaltak alapján igénybejelentő lap benyújtása a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatására. A Korm. határozat 3. pont c) alpontja alapján a BM OKF jogosult ellenőrizni, hogy az igénybejelentő korábban részesült-e téli rezsicsökkentésben, mely ellenőrzés lefolytatásához szükséges az adatok kezelése. Az érintett helyi önkormányzat, mint adatkezelő a személyes adatokat az érintett féltől gyűjti. A közös adatkezelés során a Belügyminisztérium és a BM OKF az érintett helyi önkormányzatoktól kapja meg az adatokat elektronikus úton. Az adatkezelők az ellenőrzés lefolytatásához adatokat vesznek át az illetékes közműszolgáltatóktól is. Az érintett az igénybejelentőlap benyújtásával hozzájárult személyes adatainak kezeléséhez, adatkezelési hozzájárulását a későbbiekben visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett a visszavonást az igénybejelentés visszavonásával egyidejűleg teheti meg. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alkalmazásával, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Kérelmet benyújtó nyilatkozó |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A rezsicsökkentési támogatás nem vehető igénybe |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Nyilatkozó neve, születési neve; Nyilatkozó születési helye, ideje; Nyilatkozó anyja neve; Nyilatkozó lakcíme; Nyilatkozó tartózkodási helye, címe; Nyilatkozó Igénybejelentés szerinti ingatlan címe | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **További adatkezelő(k)** | BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság/területileg illetékes katasztrófavédelmi szerv (1903 Budapest, Pf.: 314); Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0072 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Önkormányzat által biztosított rendszeres segélyek biztosítása, étkezési térítés hozzájárulás során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Helyi rendelet alapján, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A kérelmező részére a helyi rendeletben meghatározott rendszeres segély nem állapítható meg. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Támogatásban részesülő neve, születési neve: 2 év; Születési helye, ideje: 2 év; Anyja neve: 2 év; Lakcíme, tartózkodási helye: 2 év; Számlaszáma: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere** (Magyar Államkincstár)  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0073 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél |
| **Adatok forrása** | Ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A bejelentések, kérelmek, panaszok és a fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Természetes személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; A bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0074 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Gazdálkodási szakrendszerben történő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Gazdálkodási ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy |
| **Adatok forrása** | Központi adatbázis, érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  A szakrendszerben beérkező magánszemélyek személyes adatai | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0075 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt felelősök | **Az adatkezelés érintettjei** | Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók |
| **Adatok forrása** | Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során) (9. cikk (2) a pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Az Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0076 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Helyi adóbevallás, adókivetés és a hozzá kapcsolódó ügyek** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Iparűzési-, gépjármű-, kommunális- és építményadó valamint az ide tartozó adóellenőrzés, adategyeztetés, adókivetés, túlfizetés, téves befizetés, adókedvezményi-mentességi ügyek során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus űrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1990. évi C. törvény a helyi adókról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél |
| **Adatok forrása** | Adózó, egyéb társhatóságok | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adózó neve, születési neve: 15 év; Adózó anyja neve: 15 év; Adózó születési helye, ideje: 15 év; Adózó adóazonosító jele, adószáma: 15 év; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító: 15 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adatkérés esetén | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0077 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Köztemetés eljárás** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik az ehhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. III. Fejezet , Természetben nyújtott szociális ellátások Köztemetés 48. § törvény, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Kérelmező, temetésre kötelezett, elhunyt élő szülei |
| **Adatok forrása** | Elhalálozás szerinti anyakönyvvezető | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Elhalt személy személyazonosító adatai: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett neve, születési neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett születési helye, ideje: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett anyja neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett lakóhye, tartózkodási helye: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett TAJ száma: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett állampolgársága: 25 év; Halottvizsgálati bizonyítványban meghatározott adatok: 25 év (9. cikk (2) c pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere** (Magyar Államkincstár)  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0078 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Nem pályázati forrásból kötött, beszerzést megvalósító vállalkozási szerződésekkel, a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, ill. a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Gazdálkodási vezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Vállalkozó, magánszemély |
| **Adatok forrása** | Szerződés érintettjei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Természetes személyazonosító adatok: 10 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 10 év; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 10 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0079 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Ebtartók nyilvántartása** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról, helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosai, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonosának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Eb tulajdonosa, tartója |
| **Adatok forrása** | Eb tulajdonosa, tartója | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nem kerül nyilvántartásba, az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Eb tulajdonosának, tartójának neve: 2 év; Eb tulajdonosának, tartójának címe: 2 év; Eb tartójának telefonszáma: 2 év; Eb tartójának e-mailcíme: 2 év; Adatlapot benyújtó aláírása: 2 év; Állatorvos neve, elérhetősége: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Ebnyilvántartó rendszer**  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Kijelölt területi állatorvos | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0081 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Végrehajtás kezdeményezésével kapcsolatos ügyek** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Meg nem fizetett tartozások, behajtás és végrehajtás kezdeményezése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. az adózás rendjéről szóló törvény, a 2017. évi CLIII. az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél, behajtást kérő |
| **Adatok forrása** | Adós ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A végrehajtás érvényesítése elmarad. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adós neve, születési neve: 30 év; Adós születési helye, ideje: 30 év; Adós anyja neve: 30 év; Adós adóazonosító jele: 30 év; Adós lakóhelye, tartózkodási helye: 30 év; Elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó cégkapu, ügyfélkapu adatok: 30 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Végrehajtást kérő szerv | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0082 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások, alapfeladatok biztosítására: a települési önkormányzat bel- és külterületén élő lakosság napi szolgáltatási gondjainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatások igénybevétele, az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítése során a személyes és különleges adatok kezelése. Adatkezelés a szolgáltatás befejezésének idejéig tart. A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban kell dokumentálni a keletkező személyes adatokat. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló IV. Fejezet, Szociális szolgáltatások I. cím Az ellátások formái 57. § (1), és a II. cím, Alapszolgáltatások 60. §; helyi rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Falugondnok | **Az adatkezelés érintettjei** | Szolgáltatást igénylő személy |
| **Adatok forrása** | Szolgáltatást igénylő személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A szolgáltatás nem vehető igénybe |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Szolgáltatást igénybevevő neve: 0 év; Szolgáltatást igénybevevő aláírása: 0 év; Szolgáltatásnyújtásához szükséges (esetenként különleges) személyes adatok: 0 év (9. cikk (2) b pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Megyei Kormányhivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0083 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Terem- és helyiségbérleti szerződés** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Az intézmény kezelésében lévő terem- illetve helyiség bérleti szerződéséhez szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Intézményvezetó | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél, magánszemély |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányos személyes adat esetén a szerződéskötés nem teljesíthető. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Jogi vagy természetes személy azonosító adatai: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0084 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérleti szerződése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok bérbeadásához kapcsolódó szerződésben szereplő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Helyi rendelet alapján, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Intézményvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Bérlő, szolgáltatást igénybe vevő |
| **Adatok forrása** | Bérlő, szolgáltatást igénybe vevő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányos adat esetén szerződés nem jöhet létre |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Jogi vagy természetes személy azonosító adatai: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0085 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Táborok szervezése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Intézmény és fenntartója által különböző foglalkozású táborok szervezése során keletkezett személyes adatok kezelése. Jelentkezés, kérelem, igény elbírálását követően a jogalap megváltozik, az adatkezelés közérdekű/közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a meghatározott ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 12/1991. (V. 18.) NM rendelet a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről, 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) nm rendelet 2. melléklet | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Művelődési Központ vezető | **Az adatkezelés érintettjei** | jelentkező, törvényes képviselő |
| **Adatok forrása** | Jelentkező | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén a jelentkezés elutasításra kerül. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Részt vevő neve: 5 év; Részt vevő Lakcíme: 5 év; Részt vevő TAJ száma: 5 év; Részt vevő születési helye, ideje: 5 év; Részt vevő anyja neve: 5 év; Részt vevő adóazonosítója: 5 év; Törvényes képviselő neve: 5 év; Törvényes képviselő telefonszáma: 5 év; Aláírás: 5 év; Nyilatkozat egészségügyi állapotról: 5 év (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | A táboroztatásban részt vevő oktató, tábort szervező | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0086 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Települési címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezése, zászló (lobogó) kitűzésével kapcsolatos ügyek** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Magánszemély a település címerére, zászlajára és névhasználatára vonatkozó, helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló, Képviselő-testület rendelete alapján, kérelmet nyújthat be a címer, zászló vagy névhasználatra. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Képviselő-testület helyi rendelete | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél, Szervezet jogi képviselője |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén a kérelmet a Képviselő-testület elutasítja. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Kérelmező neve, születési neve: 5 év; Kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Megyei Levéltár | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0087 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok, támogatások, Bursa Hungarica és egyéb ösztöndíjak során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 78.§.; 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Pályázatot benyújtó személy |
| **Adatok forrása** | Pályázatot benyújtó személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén a közfeladat nem végezhető el. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Pályázatot benyújtó személy neve: 5 év; Pályázatot benyújtó személy lakcíme: 5 év; Pályázatot benyújtó személy adószáma: 5 év; Pályázatot benyújtó személy születési helye, ideje: 5 év; Pályázatot benyújtó személy anyja neve: 5 év; A pályázati adatlapban szereplő egyéb adatok: 5 év; Aláírás: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **EPER-Bursa Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer** (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft.)  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft. (1134 Budapest Váci út 35/C 5. emelet); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | A pályázatot kiíró támogatáskezelő. | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0088 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hadirokkantak, hadiárvák szociális igazgatásával kapcsolatos megkeresések** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Hadirokkantak, hadiárvák szociális igazgatásával kapcsolatos iratok, határozatok során keletkezett személyes adatok kezelése. Ügyiratok: a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete Az egységes irattári terv, Különös rész, (Ágazati irányítás, szakigazgatás), C (Szociális igazgatás) részében a C1352 irattári tételszám alapján ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget, így a támogatás folyósítása nem érvényesíthető |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető  Kérelmező természetes személyazonosító adatok; Kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye; Kérelmező TAJ száma; Kérelmező adóazonosító jele; Kérelmező családi állapota | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Járási Hivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0089 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Vis maior ügyek** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Árvízkárosultak állami támogatása. Előre nem látott természeti vagy ember álatal okozott katasztrófa esetén a károsultak részére elkülönített állami támogatás során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról, a 9/2011. (II. 15.) Korm. Rendelet, az 1190/2010.(IX.13.) Korm. Határozat Vis Maior, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Jogi vagy természetes személy azonosító adatai: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Adott esetben Belügyminisztérium | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0090 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Települési, területi polgári védelmi szervezet megalakítása** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Települési, területi polgári védelmi szervezet létrehozásával, működtetésével kapcsolatos adatkezelés. A természetes személy adatainak kezelése, a személyi állomány nyilvántartása, beosztó határozat, feladatellátás, polgári védelmi kötelezettség és ezzel összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési céljából. A területi, települési illetve a munkahelyi polgári védelmi szervezetek felépítésének létszámának indokoltságát az illetékes igazgató, kirendeltségvezető és a gazdálkodó szerv vezetője legalább háromévente felülvizsgálja, és intézkedik a szükséges módosítások átvezetésére. Az adatkezelés a megszüntető határozat hatályba lépésével 3 éven belül megszűnik, a beosztó határozat jogerőre emelkedése és a hivatásos katasztrófavédelmi területi szerve tájékoztatása után törölni kell. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Magyarország alaptörvénye, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §; 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §. (2), 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Közbiztonsági referens | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név, (leánykori név): 3 év; Anyja neve: 3 év; Születési helye, ideje: 3 év; Személyi igazolvány száma: 3 év; Lakóhelye: 3 év; Neme: 3 év; Telefonszám: 3 év; Elektronikus levélcím: 3 év; Tartózkodási helye: 3 év; Munkahely megnevezése, szervezeti beosztása: 3 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0091 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Polgári védelmi mentesség** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A települési, területi polgári védelmi kötelezettség alóli mentesség során személyes illetve különleges adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Magyarország alaptörvénye, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §; 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §. (2), 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Közbiztonsági referens | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén a mentesség nem érvényesíthető. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név, (leánykori név): 10 év; Anyja neve: 10 év; Születési helye, ideje: 10 év; Személyi igazolvány száma: 10 év; Lakcím: 10 év; Adóazonosító jel: 10 év; Szakorvosi vélemény: 10 év (9. cikk (2) b pont ); Egyéb orvosi igazolás: 10 év (9. cikk (2) b pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0092 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Polgári védelmi terv** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A települést átfogó polgári védelmi terv és adattár készítése során a beosztott személyek adatainak kezelése a kiértesítő és riasztási tervben, a kijelölt befogadó és melegedő helyek tervezetében és egyéb kapcsolódó tervekben, nyilvántartásokban. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény (Pvtv.) 3. § (3), valamint 20. § (1) bekezdése, Magyarország alaptörvénye, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §; 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §. (2), 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Közbiztonsági referens | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető  Név, (leánykori név); Anyja neve; Születési helye, ideje; Személyi igazolvány száma; Lakcím, értesítési cím; Adóazonosító jel; Telefonszám | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0093 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésének célja az adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. A közérdekű adatok az érintett beleegyezése nélkül megismertethetőek. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 28. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Adatigénylő, adatigényléssel érintett |
| **Adatok forrása** | Adatigénylő természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatigénylés nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adatigénylő neve: 2 év; Adatigénylő lakcíme: 2 év; Adatigénylő aláírása: 2 év; Adatigénylő egyéb elérhetősége: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0094 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Közterület foglalási- használati engedély** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Közterület foglalási- használati engedélyezési eljárás során személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az irat selejtezéséig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről 19. §, Helyi rendelet alapján, 78/2012 BM rendelet (XII.28.) egysges irattári terv | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Kérelmező ügyfél |
| **Adatok forrása** | Kérelmező ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat során az engedély nem adható ki. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Kérelmező neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező anyja neve: 5 év; Kérelmező lakcíme: 5 év; Kérelmező elérhetősége: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MK-A0099 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Gyűjtemény kezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Magántulajdonban lévő műtárgy az intézmény részére kiállítás, eladás, ajándékozás céljából a tulajdonos személyes adatait, szerződéskötés teljesítéséhez használja fel. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat az iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratot annak selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Intézményvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy, intézményvezető |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányos adat esetén a szerződéskötés nem lehetséges. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Tulajdonos neve; Tulajdonos lakóhelye; Tulajdonos születési helye, ideje; Tulajdonos számlaszáma | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Számlázó szoftver** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0095 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) részt vevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés, dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Cselekvőképtelen jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | intézményvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Honlap, webfelület** (Honlap/webfelület üzemeltető)  **Informatikai eszköz** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0096 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) részt vevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területén történő kifüggesztés céljából, közzététele pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célokból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Intézményvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről készült egyéni ábrázolású fénykép nem használható fel további célra (kivéve tömegfelvétel) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fényképfelvétel, képmás: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyes esetekben): Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0100 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Humánjárvány idején belépők, látogatók ellenőrzése, nyilatkozata** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A belépésre, látogatásra vonatkozó szabályok betartatásának ellenőrzése, nyilvántartása, nyilatkozat saját egészségügyi állapotról, a közvetlen környezetben élő személyek egészséges állapotáról, infekcióról, illetve a belépésre, látogatásra vonatkozó szabályok tudomásulvételének, betartásának igazolása. Az élet biztonságát veszélyeztető vagy veszélyhelyzetnek minősülő tömeges megbetegedést okozó humánjárvány, járványveszély okán, annak megfékezése, következményeinek az elhárítása érdekében kihirdetett veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések bevezetése esetén történő adatkezelés, a veszélyhelyzet, a felügyeleti hatósági, jogszabályi vagy Adatkezelő által meghatározott előírásoknak megfelelő ideig, ennek hiányában a rendkívüli intézkedések megszűnéséig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Magyarország Alaptörvénye: A különleges jogrend, a rendkívüli állapotra a szükségállapotra vonatkozó közös szabályokban meghatározott pontok 48-49-50-51-51/A-52-53-54. cikk, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő által kijelölt személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Látogatók |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Adatkezelés céljához szükséges személyes adatok; Aláírás; Látogató személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatok (9. cikk (2) i pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0097 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek), részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archiválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Intézményvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről készült egyéni ábrázolású felvétel nem tehető közzé zárt csoportban, belső felületen |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető)  **Szolgáltató informatikai rendszere** (Google Inc.)  **Tárhely** (Tárhelyszolgáltató) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0101 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **A koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés, diagnosztikai eszközökkel, digitális és/vagy analóg lázmérőkkel végzett manuális vagy automatizált testhőmérséklet ellenőrzés a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány terjedésének megakadályozása céljából. A belépési jogosultság megállapítása a mért testhőmérséklet alapján. A mérésre az adatkezelő tulajdonában, használatában álló területére, épületeibe történő beléptetés során kerül sor a NAIH ajánlásának megfelelően, valamennyi belépni szándékozó személyre egységesen kiterjed, az a testhőmérséklet-mérés alanyának kifejezetten ezen adatkezelési cél érdekében történő azonosításához nem kötött, és nem történik a mérés során adatrögzítés, tárolás, adattovábbítás. A mérés során a 37,8 °C testhőmérsékletet meghaladó személyek nem léphetnek be az adatkezelő által felügyelt területre, kivétel az előző mérést követően 15 perc múlva végrehajtott mérés megfelelő eredménye, vagy orvos által kiállított dokumentum alapján (annak igazolására, hogy az érintett személy a magasabb testhőmérséklet ellenére jogosult közösségbe menni). Az adatkezelés a megtekintés idejéig történik. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről vagy egyéb, e tárgyú jogszabály | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | A megjelölt területre belépő személyek |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Az érintett testhőmérséklete (9. cikk (2) i pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Nincs adatkezelési rendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Nem kerül sor adattovábbításra | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0098 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek további felhasználása, nyilvános felületen közzététele** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek további felhasználása, nyilvános felületeken történő közzététele: az intézmény honlapján, közösségi oldalán vagy nyilvános sajtófelületen az intézmény népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása céljából. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti Adatkezelőt. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Intézményvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről készült egyéni ábrázolású fénykép nem hozható nyilvánosságra (kivéve tömegfelvétel) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyes esetekben): Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Honlap, webfelület** (Honlap/webfelület üzemeltető)  **Informatikai eszköz**  **Szolgáltató informatikai rendszere** (Google Inc.)  **Tárhely** (Tárhelyszolgáltató) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető (); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató (1106 Budapest, Fehér út 10. II. em. (White Office Irodaház)) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | KO-A0102 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Szociális étkeztetés biztosítása** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Szociális alapszolgáltatás keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étel helyben elfogyasztása, illetve intézményen kívüli ebéd szállítása és elvitele során kezelt személyes adatok. Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Helyi rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 20-24.§, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§, 114-119/B.§, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Élelmezésvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Ellátást igénylő személy |
| **Adatok forrása** | Ellátást igénylő személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő kötelezettségének nem tesz eleget, az étkeztetés ellátás nem valósulhat meg. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név, születési név: 8 év; Anyja születési neve: 8 év; Születési hely és idő: 8 év; Lakóhely, tartózkodási hely: 8 év; Társadalombiztosítási Azonosító Jel: 8 év; Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok: 8 év (9. cikk (2) b pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Számlázó szoftver**  **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | KO-A0103 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Hátrányos helyzetű gyermekek részére gyermekétkeztetés biztosítása** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosított napi háromszori étkeztetés során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Élelmezésvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Szülő, törvényes képviselő |
| **Adatok forrása** | Szülő, törvényes képviselő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Szolgáltatás nem vehető igénybe. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Gyermek neve: 8 év; Gyermek születési helye, ideje: 8 év; Gyermek lakóhelye: 8 év; Gyermek anyja neve: 8 év; Törvényes képviselő neve, elérhetősége: 8 év; Egyéb személyes adat az ide vonatkozó rendeletben meghatározva: 8 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Számlázó szoftver**  **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | KO-A0104 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Szünidei gyermekétkeztetés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Napi meleg főétkezés biztosítása a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a településen állandó lakóhellyel rendelkező kiskorú gyerekek részére a szünidei gyermekétkeztetés keretében, a nyári szünet munkanapjaira. A személyes és különleges adatok kezelése az étkezés biztosítása és nyilvántartása céljából történik. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/C.§, 328/2011. (XII.29.) Korm.rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Élelmezésvezető | **Az adatkezelés érintettjei** | Étkezést igénylő személy és annak törvényes képviselője |
| **Adatok forrása** | Szociális Osztály ügyintézője | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes illetve különleges adatok esetén a szünidei gyermekétkeztetés nem vehető igénybe. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető  Gyermek neve; Gyermek lakóhelye; Gyermek tartózkodási helye; Gyermek születési helye, ideje; Gyermek anyja neve; Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt és a HHH helyzetet igazoló dokumentum; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakóhelye, tartózkodási helye; Egyéb személyes illetve különleges adat az ide vonatkozó rendeletben meghatározva (9. cikk (2) b pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0105 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Településképi bejelentés és eljárás** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Benyújtott kérelem alapján, jogszabály szerinti településképi, településrendezési bejelentési eljárás lefolytatásához szükséges tervdokumentációban megadott személyes adatokat kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről, 2016. évi LXXIV. törvény a településkép védelméről, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Hatósági ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Eljárást kérelmező ügyfél, tervdokumentációban megnevezett kivitelező, építész. |
| **Adatok forrása** | Eljárást kérelmező ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az eljárás nem indítható hiányos személyes adat nélkül. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Kérelmező neve: 15 év; Kérelmező lakóhelye: 15 év; Kérelmező elérhetősége: 15 év; Építész, kivitelező neve, elérhetősége: 15 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Megyei Kormányhivatal érintett főosztálya, osztálya | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0106 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Nyári diák foglalkoztatott munkavállaló munkaszerződése során kezelt személyes adatok** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Az önkormányzat "Nyári diákmunka" programban, megfelelő munkakörben való foglalkoztathatósági feltételének biztosítása. Az adatkezelő a szerződésben szereplő személyes adatokat a törvényi előírásoknak megfelelően, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 44/A. § (6), 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy, kapcsolattartó |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Diák munkavállaló neve: 50 év; Diák munkavállaló születési helye,ideje: 50 év; Diák munkavállaló anyja neve: 50 év; Diák munkavállaló lakóhelye: 50 év; Diák munkavállaló adóazonosító jele: 50 év; Diák munkavállaló Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 50 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Területileg illetékes Járási Hivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0107 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Nyári diákmunkához kapcsolódó egyéb adatkezelés** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Az önkormányzat által szervezett nyári diákmunkához kapcsolódó egyéb személyes adatok kezelése, melyhez az érintett kifejezett hozzájárulását adta. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet) 13. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 20. § (4) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy, kapcsolattartó személye |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nincs. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Kapcsolattartó személy neve: Visszavonásig vagy 0 év; Kapcsolattartó személy telefonszáma, elérhetősége: Visszavonásig vagy 0 év; Érintett személy elérhetősége: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÖNK-A0108 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Táborszervezéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Az önkormányzat által szervezett táborokhoz kapcsolódó egyéb személyes adatok kezelése, melyhez az érintett kifejezett hozzájárulását adta. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 20. § (4), Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet) 13. cikk | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy, kapcsolattartó személye |
| **Adatok forrása** | Érintett személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nincs |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Kapcsolattartó személy neve: Visszavonásig vagy 0 év; Kapcsolattartó személy telefonszáma, elérhetősége: Visszavonásig vagy 0 év; Érintett személy elérhetősége: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

**Jogszabályi hivatkozás(ok)**

9. cikk (2) a) pont:az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) b) pont:az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) c) pont:az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

9. cikk (2) h) pont:az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

9. cikk (2) i) pont:az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;