**Adatkezelő neve:** Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Címe (hivatalos levelezési cím):** 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

**Honlapjának elérhetősége:** www.paszto.hu

**Telefonszáma:** +36 32 460155

**Adószáma:** 15784805-1-12

**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 784801

**Képviselője neve:** Kiss Károlyné

**Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve:** dr. Farkas Tamás

**Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége:** adatvedelem@paszto.hu

**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

**Magatartási kódex elérhetősége:**

**Adatkezelések:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0001 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, foglalkoztatott |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogszerű alkalmazás nem igazolható, a jogviszony nem jön létre |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Iskolai végzettség; Oklevélszám; Aláírás | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0002 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, foglalkoztatott |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal ; Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (közfoglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0003 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Foglalkoztatott biztosítottak |
| **Adatok forrása** | Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztositott adóazonosító jele; Biztosított születési ideje; Biztosított TAJ száma; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított születési helye; Biztosított anyja születési családi és utóneve | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0004 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő képviseletében eljáró személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Adózó/bevallásban érintett természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Munkáltató meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Adózó/természetes személy neve, születési neve; Természetes személy adóazonosító jele; Anyja születési családi neve; Természetes személy születési helye; Természetes személy születési ideje; Természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott adóazonosító jele; Eltartott születési neve | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0005 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő képviseletében eljáró személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó |
| **Adatok forrása** | Kifizető meglévő nyilvántartásai | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0006 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Nyilatkozatot adó magánszemély |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0007 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyezetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0008 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény). | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Pénzügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja |
| **Adatok forrása** | Érintett magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Költség nem számolható el |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0009 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házasok, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak |
| **Adatok forrása** | Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Aláírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0010 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Megváltozott munkaképességű személyek adatkezelése, Rehabilitációs kártya** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Megváltozott munkaképességű személyek számára a Magyar Államkincstár által kibocsátott Rehabilitációs kártya kezelése a munkáltató szociális hozzájárulási adókedvezménye, rehabilitációs hozzájárulás befizetése alóli mentesség céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, megváltozott munkaképességű személy |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja érvényesíteni az adókedvezményt |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Munkavállaló neve; Rehabilitációs kártya (9. cikk (2) h pont ); Szükség esetén a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0011 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, ill. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges, nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető () | | |
| **Címzettek** | Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0012 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes munkakörökhöz)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 223. §., 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése és munkatársai |
| **Adatok forrása** | Természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név, szükséges természetes személyazonosító adatok; Aláírás | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0013 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. § | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy |
| **Adatok forrása** | Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0014 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | A szervezet vezetése | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szerelő személyes adatok: 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **GDPReg adatkezelési szoftver** (GDPReg Kft.)  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | GDPReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0015 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők juttatásai, tiszteletdíja** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkaügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Önkormányzati képviselő |
| **Adatok forrása** | Önkormányzati képviselő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A képviselők díja nem állapítható meg |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0016 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők vagyonnyilatkozata** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyévre vonatkozó vagyonnyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonnyilatkozat benyújtásáig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvények alkalmazásával | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság | **Az adatkezelés érintettjei** | Önkormányzati képviselők és közös háztartásában élő családtagok |
| **Adatok forrása** | Önkormányzati képviselők | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő házas- vagy élettársának neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelemnyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat: 1 év; Aláírások: 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0017 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető  Név; Aláírás; Munkavállaló beosztása | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Közszolgálati alapnyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0018 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Tréningeken, oktatásokon való részvétel** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkavállalók részére szervezett tréningek, oktatások adatkezelése, részvétel igazolása. A munkavállaló csak a munkaszerződése szerinti munkakörbe tartozó feladatok ellátására kötelezhető. Nem utasítható olyan képzésben való részvételre, amely irreleváns a szerződése szerinti munkakörhöz képest. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 10. §. | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkakörhöz nem tartozó egyes rendezvényeken a részvétel, adatszolgáltatás önkéntes, az elmaradás, adatkezelés elmaradása nem jár következménnyel |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Név: 0 év; Aláírás: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0019 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Fénykép, videó- vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozatala** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelő a munkavállalók, érintettek fényképét, videó- vagy hangfelvételét honlapján, kommunikációs anyagokban vagy egyéb helyen nyilvánosságra hozza az ügyfelek, érdeklődők tájékoztatása, a Társaság bemutatása, a kapcsolat megszemélyesítése, információk átadása céljából. Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges vagy adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítése érdekében kerülhet sor. Nincs szükség az érintett hozzájárulására/érdekmérlegelésre a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Az adatkezelési hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonhatón vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét és/vagy jogviszony megszűnését követő időszakra köti Adatkezelőt. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa |
| **Adatok forrása** | Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Képmás vagy hangfelvétel nem kezelhető, nem hozható nyilvánosságra |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Képmás, video- vagy hangfelvétel | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Honlap, webfelület** (Honlap/webfelület üzemeltető)  **Informatikai eszköz** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0028 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Elektronikus ügyintézés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézést biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus űrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus űrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről | | |
| **Adatkezelés felelőse** |  | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfelek, meghatalmazottak |
| **Adatok forrása** | ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Elektronikus ügyintézésre nem kerül sor |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0029 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hirdetmények elektronikus úton történő kézbesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Hirdetmények elektronikus úton történő közzététele, adóvégrehajtás, adótartozás, bírósági eljárás és más közigazgatási szerv megkeresése során kezelt személyes adatok. A hirdetmény időtartama a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 52.§-a alapján kerül megállapításra. Megőrzési ideje a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet alapján két év. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CLI. Törvény az adóigazgatási rendtartásról 77/A.§-a Hirdetményi közlés, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 5/2017. (IV. 20.) IM rendelet a büntetőeljárásban alkalmazható hirdetmény útján történő kézbesítés szabályairól 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv, Általános rész) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Az eljárásban érintett személy. |
| **Adatok forrása** | Eljáró hatóság | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Név: 2 év; Adóazonosító jel: 2 év; Cím, lakcím: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Hivatali Kapu** (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)  **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0030 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Átlátható szervezet tényleges tulajdonosai adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Átlátható szervezet tényleges tulajdonosai adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat. A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, a törvényben meghatározott adatokat kezelni. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 41. § (6), 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett szervezet | **Az adatkezelés érintettjei** | Tényleges tulajdonosok |
| **Adatok forrása** | Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Szerződés nem köthető, kifizetés nem teljesíthető |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Tényleges tulajdonosok neve; Tényleges tulajdonosok születési helye, ideje; Tényleges tulajdonosok anyja neve; Nyilatkozatot tevő aláírása | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0031 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésének célja az adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. A közérdekű adatok az érintett beleegyezése nélkül megismertethetőek. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Közérdekű adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat; Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 28. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Adatigénylő, adatigényléssel érintett |
| **Adatok forrása** | Adatigénylő természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatigénylés nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adatigénylő neve: 2 év; Adatigénylő lakcíme: 2 év; Adatigénylő aláírása: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0032 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Panasz és a közérdekű bejelentés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Panaszok és a közérdekű bejelentések kezelése, rögzítés, elbírálást megalapozó vizsgálat, elbírálás, a szükséges intézkedések megtétele céljából. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.” A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Szóban vagy személyesen tett bejelentés esetén bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1.§ (1), 16. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy |
| **Adatok forrása** | Panaszos, bejelentő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nem kötelező adatszolgáltatás |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Természetes személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; A bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 1. § (5), 3. § (3)) | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0033 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Érdeklődőkkel való kapcsolattartás, levelezés** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Érdeklődőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás céljából adatkezelő elérhetőségein, e-mailben vagy a weboldal kapcsolati űrlapon megadott, érdeklődő által elküldött üzenetek kezelése. Az üzenetek bármely személyes adatot tartalmazhatnak. Adattárolás ideje a hozzájárulás visszavonásáig vagy ennek hiányában az ügyintézés lezárulását követő 5 évig. Az érintett az üzenet elküldésével hozzájárult személyes adatainak kezeléséhez, adatkezelési hozzájárulását a későbbiekben visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben további intézkedéseket igényel a folyamat, az adatok az érintett adatkezelésekhez kerülnek. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Kapcsolatfelvételt kezdeményezők |
| **Adatok forrása** | Érdeklődők | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Érdeklődő elektronikusan nem tudja eljuttatni üzenetét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Érdeklődő neve: Visszavonásig vagy 5 év; Érdeklődő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: Visszavonásig vagy 5 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 5 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0034 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Árajánlat készítése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Árajánlat készítéséhez, árajánlatkérő azonosító és kapcsolattartási adatainak, egyéb opcionálisan megadott adatoknak a kezelése az ajánlatkérő azonosítása, kapcsolattartás (pl. adatpontosítás, helyszíni felmérés, időpont egyeztetés) céljából. Adatkezelés időtartama: ha a szerződés nem jön létre, akkor egyedileg meghatározva az ajánlat érvényességéig, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. § szerinti ajánlati kötöttség fennálltáig, maximum 1 évig. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatot elfogadja, akkor adatkezelő az adatokat egyéb adatkezelés során kezeli tovább. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 6:63. §-6:68. § | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Ajánlatkérő, természetes személy kapcsolattartója |
| **Adatok forrása** | Ajánlatkérő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Árajánlat nem készíthető |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Ajánlatkérő neve: 1 év; Ajánlatkérő címe: 1 év; Ajánlatkérő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: 1 év; Ajánlatkérő által megadott egyéb személyes adatok: 1 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0035 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatainak kezelése adatkezelő előírt adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről,169. § (2) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Vevő, szállító természetes személy adatok |
| **Adatok forrása** | Vevő, szállító | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Termék beszerzőjének/szolgáltatás igénybevevőjének neve, címe, adószáma: 8 év; Termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának neve, címe, adószáma: 8 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár)  **Számviteli, könyvviteli nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0036 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt felelősök | **Az adatkezelés érintettjei** | Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók |
| **Adatok forrása** | Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során) (9. cikk (2) a pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Az Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0037 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása GDPReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatvédelmi incidensek, érintetti igények nyilvántartása, kezelése, dokumentálása, az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlása céljából. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Adatkezelő, adatfeldolgozó természetes személy ügyfelei, személyes adatkezelésben érintettek |
| **Adatok forrása** | Érintett, ügyfél, természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Kérelmet benyújtó érintett azonosító adatai; Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, eredménye; Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **GDPReg adatkezelési szoftver** (GDPReg Kft.) | | |
| **Adatfeldolgozók** | GDPReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0043 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Javaslatok, bejelentések, a nemzetiségi önkormányzat elnöke fogadónapjain keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Ügyfél |
| **Adatok forrása** | Ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A bejelentések, kérelmek, fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Természetes személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; A bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás | | |
| **További adatkezelő(k)** | Székhely Önkormányzat | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0057 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **Humánjárvány idején belépők, látogatók ellenőrzése, nyilatkozata** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A belépésre, látogatásra vonatkozó szabályok betartatásának ellenőrzése, nyilvántartása, nyilatkozat saját egészségügyi állapotról, a közvetlen környezetben élő személyek egészséges állapotáról, infekcióról, illetve a belépésre, látogatásra vonatkozó szabályok tudomásulvételének, betartásának igazolása. Az élet biztonságát veszélyeztető vagy veszélyhelyzetnek minősülő tömeges megbetegedést okozó humánjárvány, járványveszély okán, annak megfékezése, következményeinek az elhárítása érdekében kihirdetett veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések bevezetése esetén történő adatkezelés, a veszélyhelyzet, a felügyeleti hatósági, jogszabályi vagy Adatkezelő által meghatározott előírásoknak megfelelő ideig, ennek hiányában a rendkívüli intézkedések megszűnéséig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Magyarország Alaptörvénye: A különleges jogrend, a rendkívüli állapotra a szükségállapotra vonatkozó közös szabályokban meghatározott pontok 48-49-50-51-51/A-52-53-54. cikk, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő által kijelölt személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Látogatók |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Adatkezelés céljához szükséges személyes adatok; Aláírás; Látogató személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatok (9. cikk (2) i pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0044 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésének célja az adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. A közérdekű adatok az érintett beleegyezése nélkül megismertethetőek. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 28. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Adatigénylő, adatigényléssel érintett |
| **Adatok forrása** | Adatigénylő természetes személy, Adatkezelő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatigénylés nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Adatigénylő neve: 2 év; Adatigényló címe: 2 év; Adatigénylő aláírása: 2 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **További adatkezelő(k)** | Székhely Önkormányzat | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | ÜGY-A0058 | **Adatkezelés bevezetése** | 2020.11.02 |
| **Adatkezelés célja** | **A koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | A koronavírus (Covid-19) járvány miatt alkalmazott testhőmérséklet-mérés, diagnosztikai eszközökkel, digitális és/vagy analóg lázmérőkkel végzett manuális vagy automatizált testhőmérséklet ellenőrzés a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány terjedésének megakadályozása céljából. A belépési jogosultság megállapítása a mért testhőmérséklet alapján. A mérésre az adatkezelő tulajdonában, használatában álló területére, épületeibe történő beléptetés során kerül sor a NAIH ajánlásának megfelelően, valamennyi belépni szándékozó személyre egységesen kiterjed, az a testhőmérséklet-mérés alanyának kifejezetten ezen adatkezelési cél érdekében történő azonosításához nem kötött, és nem történik a mérés során adatrögzítés, tárolás, adattovábbítás. A mérés során a 37,8 °C testhőmérsékletet meghaladó személyek nem léphetnek be az adatkezelő által felügyelt területre, kivétel az előző mérést követően 15 perc múlva végrehajtott mérés megfelelő eredménye, vagy orvos által kiállított dokumentum alapján (annak igazolására, hogy az érintett személy a magasabb testhőmérséklet ellenére jogosult közösségbe menni). Az adatkezelés a megtekintés idejéig történik. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről vagy egyéb, e tárgyú jogszabály | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | A megjelölt területre belépő személyek |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Az érintett testhőmérséklete (9. cikk (2) i pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Nincs adatkezelési rendszer** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Nem kerül sor adattovábbításra | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0045 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Nyilatkozat nemzetiségi hovatartozásról** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi hovatartozásról az ügyfél vagy szülő, gondviselő kérelmére, nyilatkozatot állít ki és az elnök igazolja, melyet nemzetiségi nevelési-oktatási intézményi, nemzetiségi óvodai felvétel során használ fel, személyes illetve különleges adatok önkéntes hozzájárulásával és megadásával. A nyilatkozat nemzetiségi óvodai nevelés esetén az óvodai jogviszony megszűnéséig vagy a kérelem visszavonásáig, nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás esetén a tanulói jogviszony megszűnéséig vagy a kérelem visszavonásáig érvényes. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Adatkezelő visszavonást követően a személyes adatokat alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében kezelheti a jogszabályban meghatározott ideig. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 2.§. 3.§. a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 82. §. ; az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett ügyfél |
| **Adatok forrása** | Érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Személyes vagy különleges adat hiánya esetén a felvétel nem érvényesíthető. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Gyermek, tanuló neve: Visszavonásig vagy 0 év; Gyermek, tanuló anyja neve: Visszavonásig vagy 0 év; Gyermek, tanuló születési helye, ideje: Visszavonásig vagy 0 év; Gyermek, tanuló lakcíme: Visszavonásig vagy 0 év; Gyermek, tanuló nemzetiségére vonatkozó adatok: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **További adatkezelő(k)** | Székhely Önkormányzat | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0046 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól, 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók |
| **Adatok forrása** | Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Természetes személyazonosító adatok; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során) (9. cikk (2) a pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** | Az Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv | | |
| **További adatkezelő(k)** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0047 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Gazdálkodási szakrendszerben történő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása során kezelt személyes adatok. A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatai ellátásáról. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Nemzetiségi elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | Érintett személy |
| **Adatok forrása** | Központi adatbázis, érintett ügyfél | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  A szakrendszerben beérkező magánszemélyek személyes adatai: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **További adatkezelő(k)** | Székhely Önkormányzat | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0048 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Nem közbeszerzés útján megkötött vállalkozási szerződések** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Nem közbeszerzés útján megkötött vállalkozási szerződések. Az adatkezelés célja a szerződés kötésénél kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, a 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Nemzetiségi elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | Vállalkozó, magánszemély |
| **Adatok forrása** | Szerződés érintettjei | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Adószám | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Irattár**  **Önkormányzati ASP rendszer** (Magyar Államkincstár) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **További adatkezelő(k)** | Székhely Önkormányzat | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0050 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők és bizottsági tagok elérhetőségei** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek és bizottsági tagjainak elérhetőségi adati a testületi ülésekkel kapcsolatos dokumentumok meghívók, előterjesztések és egyéb információk átadása-kérése céljából. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Képviselők, bizottsági tagok |
| **Adatok forrása** | Képviselők, bizottsági tagok | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma  Képviselő neve: 0 év; Képviselő lakcíme: 0 év; Képviselő levelezési címe: 0 év; Képviselő telefonszáma: 0 év; Képviselő e-mail címe: 0 év; Bizottsági tag neve: 0 év; Bizottsági tag lakcíme: 0 év; Bizottsági tag levelezési címe: 0 év; Bizottsági tag telefonszáma: 0 év; Bizottsági tag e-mail címe: 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** |  | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | Helyi önkormányzat | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0051 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselő tagok hozzátartozóinak vagyonnyilatkozata** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A törvényben előírt képviselő tagokkal közös háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatában szereplő személyes adatok kezelése. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. örvény 103. §-a, az Mötv. 39. § (1) bekezdése és 2. melléklete | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Képviselő, képviselő közös háztartásában élők |
| **Adatok forrása** | Képviselő hozzátartozói | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányos személyes adat esetén a vagyonnyilatkozat nem nyújtható be. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása  Nyilatkozó képviselő neve; Házastárs vagy élettárs neve; Gyerkómek neve; Lakcíme; Ingatlan adatai; Ingó adatai; Egyéb más jövedelemből származó bevétel dokumentumai | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Irattár**  **Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0052 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Táborok szervezése** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A nemzetiségi önkormányzat által különböző foglalkozású táborok szervezése során keletkezett személyes adatok kezelése. Jelentkezés, kérelem, igény elbírálását követően a jogalap megváltozik, az adatkezelés közérdekű/közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a meghatározott ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 12/1991. (V. 18.) NM rendelet a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről, 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | jelentkező, törvényes képviselő |
| **Adatok forrása** | Jelentkező | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hiányzó személyes adat esetén a jelentkezés elutasításra kerül. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete  Résztvevő neve: 5 év; Résztvevő lakcíme: 5 év; Résztvevő TAJ száma: 5 év; Résztvevő születési helye, ideje: 5 év; Résztvevő anyja neve: 5 év; Résztvevő adóazonosító jele: 5 év; Törvényes képviselő neve: 5 év; Törvényes képviselő telefonszáma: 5 év; Aláírás: 5 év; Nyilatkozat egészségügyi állapotról: 5 év (9. cikk (2) h pont ) | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)**  **Irattár** | | |
| **Adatfeldolgozók** |  | | |
| **Címzettek** | A táboroztatásban részt vevő oktató, tábort szervező | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0053 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) részt vevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés (egyedi vagy csoport, pl. tablókép) dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Cselekvőképtelen jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Honlap, webfelület** (Honlap/webfelület üzemeltető)  **Informatikai eszköz** | | |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0054 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) részt vevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területén történő kifüggesztés céljából, közzététele pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célokból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről készült egyéni ábrázolású fénykép nem használható fel további célra (kivéve tömegfelvétel) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fényképfelvétel, képmás: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyes esetekben): Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0055 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek), részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archiválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről készült egyéni ábrázolású felvétel nem tehető közzé zárt csoportban, belső felületen |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Informatikai eszköz**  **Levelezőrendszer** (Levelezőrendszer üzemeltető)  **Szolgáltató informatikai rendszere** (Google Inc.)  **Tárhely** (Tárhelyszolgáltató) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető (); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | NÖ-A0056 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek további felhasználása, nyilvános felületen közzététele** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) kirándulásokon részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek további felhasználása, nyilvános felületeken történő közzététele: az intézmény honlapján, közösségi oldalán vagy nyilvános sajtófelületen az intézmény népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása céljából. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti Adatkezelőt. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. | | |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2:11.-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §, | | |
| **Adatkezelés felelőse** | Elnök | **Az adatkezelés érintettjei** | Felvételen szereplő természetes személy |
| **Adatok forrása** | Érintett | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Hozzájárulás hiányában az érintettről készült egyéni ábrázolású fénykép nem hozható nyilvánosságra (kivéve tömegfelvétel) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma  Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyes esetekben): Visszavonásig vagy 0 év | | |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | **Honlap, webfelület** (Honlap/webfelület üzemeltető)  **Informatikai eszköz**  **Szolgáltató informatikai rendszere** (Google Inc.)  **Tárhely** (Tárhelyszolgáltató) | | |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető (); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató () | | |
| **Címzettek** |  | | |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések** |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált**  **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  | | |

**Jogszabályi hivatkozás(ok)**

9. cikk (2) a) pont:az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) h) pont:az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

9. cikk (2) i) pont:az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;