

## NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY

### MIKROHITEL PROGRAM

/hatályos: 2014. július 01.-től/

#### ***1. A program célja:***

A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az országos megbízotti hálózatát képező Helyi Vállalkozói Központok közreműködésével a kis- és középvállalkozások fejlesztése, valamint tevékenységük támogatása érdekében működteti a Mikrohitel Programot.

A MIKROHITEL Program /MHP/ általános célja a kisvállalkozások támogatása pénzügyi segítségnyújtással és tanácsadással, elsősorban azon a speciális területen, ahol a kisvállalkozások igényeit a kereskedelmi bankok jelenleg nem tudják kielégíteni.

#### ***1.2. A hitel célja:***

A hitel célja gépek, berendezések, eszközök és más beruházások finanszírozása, a már meglévő üzleti tulajdon vagy bérelt infrastruktúra bővítése és/vagy fejlesztése, ingatlan/telephely vásárlás, beruházáshoz kapcsolódó forgóeszközök biztosítása, valamint forgóeszköz feltöltés.

#### ***2. A pénzügyi segítségre való alkalmasság***

Az MHP pénzügyi segítségét igénylő vállalkozó és vállalkozása meg kell, hogy feleljen bizonyos követelményeknek. A pályázati dokumentációhoz szükséges formanyomtatványokat a Helyi Vállalkozói Központok biztosítják.

##### ***2.1 A hitelkérelem benyújtására jogosult személyek, vállalkozások:***

- **nem lehet lejárt hiteltartozása, és tiszta kölcsönfelvevői, valamint vállalkozói múlttal kell rendelkeznie;**
- **rendelkeznie kell az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel**

##### ***2.2. Az alkalmas vállalkozás***

Vállalkozása nem alkalmas a pénzügyi segítségnyújtásra, ha az törvénybe ütköző módon működik, ha a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik vagy a HVK úgy ítéli meg, hogy a tevékenység társadalmi, erkölcsi vagy vallási értékeket sért, illetve, ha várhatóan rontja a **HVK, a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány** hírnevét.

Az alkalmas vállalkozás életképes, vagy rendelkezik az életképesség lehetőségével. Ha Ön hitelért folyamodik, a következő feltételeknek kell megfelelnie:

##### ***2.3. A hitel feltételei:***

- **a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozásnak (legalább a cégbírósági érkeztetés megtörtént), vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra**

jogosult, vagy egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező személynek kell lennie;

- a vállalkozás által foglalkoztatott alkalmazottak száma nem haladhatja meg a kilenc főt;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió euró lehet;
- életképes üzleti tervvel kell rendelkeznie, melyben a törlesztésre fordítható összeg
- legalább kétszerese a törlesztési kötelezettségnek;
- a vállalkozás magyarországi székhelyű, a külföldi tulajdonosi részarány nem haladja meg a 25 %-ot;
- olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25 %-át, vagy ezt meghaladó részét;
- a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása;
- a vállalkozásnak más bank felé nem lehet lejárt hiteltartozása;
- a cég nem áll sem csőd, sem felszámolás, sem végelszámolás hatálya alatt;

#### 2.4. A hitel nem használható fel:

- Bérré, bérleti díjra.
- Lízing, és egyéb hitel kiváltására.
- Tehergépjármű vásárlás esetén a t/gk. a forgalmi bejegyzés alapján 6 évesnél fiatalabb lehet. Mikrohitelből személygépkocsit vásárolhat személyszállító kisiparos (taxi), háziorvosi vállalkozás, személygépkocsi vezetői oktatás. Minden más esetben csak olyan vállalkozás vehet Mikrohitelből szgk-t, amely dokumentálni tudja, hogy vállalkozásához a szgk. elengedhetetlenül szükséges és árbevételének legalább 70 %-a attól függ, hogy rendelkezik-e szgk-val.

**A hiteltől a NETTÓ ár finanszírozható (ÁFA-val csökkentett érték, abban az esetben is, ha a vállalkozó nem igényelheti vissza az ÁFA-t).**

A Mikrohitel Program a kedvezményes kamatozás miatt támogatásnak minősül a vonatkozó EK rendeletek alapján. A támogatás kategóriája: „D”, azaz csekély összegű (de minimis) támogatás. A hitelt kizárólag az EK- Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelettel összhangban lehet nyújtani.

Csekély összegű támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatást nyújtó előzetesen megbizonyosodott arról, hogy egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaitélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladja meg a 200.000 eurónak, közötti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban (a) a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenykedő vállalkozások; (b) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások, (c) valamint ezen termékek feldolgozásában vagy forgalmazásában tevékenykedő vállalkozások, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, illetve a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ; továbbá a támogatás nem vehető igénybe (e) az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, (f) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében, (g) a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozásoknak teherszállító járművek megvásárlására.

A mezőgazdasági, illetve halászati ágazat vállalkozásai részére folyósított támogatásokat az EK-Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a

mezőgazdasági és halászati ágazatban szóló 1860/2004/EK bizottsági rendelettel összhangban lehet nyújtani.

Támogatás ezen ágazatoknál csak abban az esetben nyújtható, ha bármely hároméves időszakban bármely vállalkozás részére folyósított de minimis támogatás összege nem haladja meg a 3000 eurót.

### **3. A HITEL KONDÍCIÓI**

#### **3.1. A hitel összege:**

A Mikrohitel összege nem haladhatja meg a **10 000 000 Ft**-ot.

#### **3.2. A hitel futamideje:**

A hitel futamideje **maximum 120 hónapig (10 év), forgóeszköz finanszírozás esetében maximum 36 hónapig (3 év) terjedhet**, az üzleti terv pénzforgalmi előjelzésében kimutatott visszafizetési képesség függvényében.

#### **3.3. Saját erőből történő hozzájárulás:**

A hiteligénylő által biztosított saját forrás mértéke 0%.

#### **3.4. A hitel felhasználásának határideje:**

A hitelszerződést a hiteligénylés jóváhagyásától számított egy hónapon belül meg kell kötni és további két hónap áll rendelkezésre a felhasználásra. Ellenkező esetben a hitel megszűnik, hacsak az időtartamot a HVK meg nem hosszabbítja.

#### **3.5. Türelmi idő:**

A törlesztés megkezdése előtti türelmi idő nem lehet több, mint 12 hónap. **A kamattörlesztésre nem adható türelmi idő.**

#### **3.6. Biztosítás:**

A vállalkozó biztosítást köt a hitel fedezeteként felajánlott ingatlanra, valamint az egyéb biztosítékként szolgáló eszközökre. A hitel teljes visszafizetéséig a biztosítás kedvezményezettje a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (1062 Budapest, Bajza u.31.)

#### **3.7. Kamat:**

**A hitel kamata jelenleg fix 3,9 %.** A kamat és a tőke havonta fizetendő. Késedelmes fizetés esetén mind a tőke mind a kamat után évi 6 % késedelmi kamatot számolunk fel.

## **4. FORMANYOMTATVÁNYOK, MELLÉKLETEK**

Ha Ön hiteligénylést nyújt be, és/vagy most indítja be vállalkozását, a hitel teljes futamidejére vonatkozó üzleti és pénzforgalmi tervet kell benyújtania. A HVK ehhez formanyomtatványokat, biztosít, melyeket a hiteligénylő tölt ki. **A formanyomtatványok a HVK honlapjáról is letölthetők.**

Ezen felül **az üzleti tervhez csatolni kell a következő iratok másolatát:**

#### **4.1 A vállalkozás létét igazoló dokumentumok:**

Egyéni vállalkozóknál: (az eredeti bemutatása mellett)

- vállalkozói igazolvány
- adóbejelentkezési lap és módosításai
- ha a tevékenységhez szükséges működési és szakhatósági engedély

Társas vállalkozásoknál:

- társasági szerződés és annak módosításai, illetve egységes szerkezetű változata (az eredeti bemutatása mellett)
- cégbírósági bejegyző végzés és a módosítások végzései (az eredeti bemutatása mellett)
- cégjegyzési, aláírási címpéldány (az eredeti bemutatása mellett)
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- adóbejelentkezési lap és módosítások (az eredeti bemutatása mellett)
- ha a tevékenységhez szükséges működési és telephely engedély (az eredeti bemutatása mellett)

#### **4.2. A vállalkozás eddigi működését bemutató pénzügyi dokumentumok**

- A könyvvezetésnek megfelelően az utolsó év pénzügyi beszámolója, adóbevallása (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés, főkönyvi kivonat, társasági adóbevallás, személyi jövedelemadó és vállalkozói adóbevallás, analitikus nyilvántartás és állóeszközokról, vevő-és szállítóállományról, amennyiben induló vállalkozás, úgy évközi lezárt pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb csatolása szükséges)
- Igazolások, miszerint a vállalkozásnak nincsenek köztartozásai (APEH járulékigazolás, külkereskedelmi és jövedéki tevékenység esetén VPOP igazolás)
- Bankinformáció a jelenlegi számlavezető bank(ok)tól, vagy a hitelnyújtótól.

#### **4.3. A vállalkozás működési feltételeinek meglétét igazoló dokumentumok**

- Bérleti szerződés, ha a vállalkozás bérelt telephelyen folytatja tevékenységét. (egy példányban)
- Bérbeadó nyilatkozata, hogy hozzájárul a tulajdonában lévő ingatlan felújításához, bővítéséhez.
- Szállítási szerződések, megállapodások. (egy példányban)
- Egyéb tevékenység folytatáshoz szükséges dokumentumok (az eredeti bemutatása mellett)

#### **4.4. Az igényelt hitelre vonatkozó dokumentumok**

- Üzleti terv 2 példányban.
- Költségvetés, árajánlat, kivitelezői szerződés a beruházásra vonatkozóan.
- Építés, felújítás esetén szakhatósági engedélyek.
- Megrendelések, gyártmányismertető, technológiai leírása.

#### **4.5. Biztosíték; Fedezet:**

A hitel biztosíték ellenében kerül folyósításra. A Mikrohitel Bizottság állásfoglalása alapján forgalomképes ingatlan szükséges /nem kiskorú tulajdona/. A mások által felajánlott fedezetet is elfogadjuk. A haszonélvezeti illetve özvegyi joggal terhelt ingatlan esetében vagy törlésre kerül a fenti jog, vagy a jog kedvezményezettjének hozzájárulása szükséges egy készfizető kezesi szerződés keretében annak feltételes levehetőségéről. A Mikrohitel Szabályzat értelmében már terhelt ingatlant fedezetként elfogadni csak abban az esetben áll módunkban, ha az összes terhelés – a mikrohitelt biztosító jelzáloggal együtt – nem haladja meg az ingatlan forgalmi értékének 70 %-át.

#### **4.6. Az igényelt hitel fedezeteként felajánlott jogi biztosítékok dokumentumai**

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap

- tulajdonos/társtulajdonos hozzájárulása a jelzálogjog bejegyzéshez
- lakóingatlan esetén befogadó nyilatkozat (szerződéskötéskor)
- értékigazolás, lehet - adó és értékbizonyítvánnyal vagy hivatalos ingatlan értékbecslő által terhelt ingatlan esetén az előző jelzálog jogosultak hozzájáruló nyilatkozata az ingatlan további terheléséhez.

## 5. Második és harmadik hitel felvétele:

Ugyanaz a vállalkozás legfeljebb háromszor kaphat hitelt az MHP keretében. A második és harmadik hitel csak akkor hagyható jóvá, ha már visszafizetésre került előző hitele, illetve ha a vállalkozás továbbra is megfelel a pályázat feltételeinek és az ismételt hitelek mindenkor fennálló tőketartozásának összege a Mikrohitel maximális összegét (10 000 000 forint) nem haladhatja meg, Továbbá a vállalkozás meg kell, hogy feleljen az előző hitel szerződéses feltételeinek.

Ugyanazon vállalkozásnak nem lehet 2-nél több fennálló Mikrohitel tartozása.

## 6. Eljárási rendszerünk

A hitelkérelem beadását követően először a szakmai, formai, tartalmi átnézés következik. Az üzleti tervben megfogalmazottakat a helyszínen ellenőrizzük (ahol a vállalkozás működik), helyszíni szemlét tartunk.

A benyújtott hitelkérelemről helyi Mikrohitel Bizottság dönt. A Bizottságot (a forrásbiztosítók képviselőiből álló hétfős szakmai zsűrit) Alapítványunk Kuratóriuma kérte fel. A Bizottság a döntést az előzetesen megkapott anyag megvitatása után az üzleti terv valamint a helyszíni szemle észrevételei alapján hozza meg. A döntésről minden esetben írásbeli értesítést küldünk. **A Bizottság a döntéseit indoklás nélkül hozza meg.**

A szerződéskötés, a hitel kihelyezése, folyósítása a Vállalkozói Központban (Salgótarján, Mártírok út 1.) történik. A hitelszerződés közokiratba foglalására közjegyzőnél kerülhet sor, aki a jelzálogbejegyzést is intézi. A hitelösszeg 50 %-ának folyósítása előfinanszírozható későbbi elszámolás kötelezettsége mellett. A fennmaradó rész a már folyósított hitelösszeg felhasználását igazoló számlák, illetve számlát helyettesítő okirat(ok) bemutatása ellenében utalható, melynek összege lefedi a folyósított hitelösszeget, illetve az esetlegesen megjelölt és felhasznált önerőt. A szerződéskötéshez vállalkozói számlával rendelkezni kell (kivéve azokat a vállalkozási formákat, amelyeket a törvény külön nem kötelez vállalkozói számla megnyitására, pl. mezőgazdasági őstermelő).

A hitel forrása a Magyar Állam tulajdonát képezi, így minden olyan törvény (pl. Államháztartási törvény) vonatkozik a kihelyezés folyamatára, ami az egyéb állami támogatásokéra is.

## 7. A hitel folyósításának feltétele:

A hitel folyósítása előtt a vállalkozónak/vállalkozásnak be kell nyújtania a biztosítékhoz kapcsolódó valamennyi iratot, és igazolnia kell, hogy a kívánt saját források a rendelkezésére állnak.

- kölcsön és zálogszerződés megkötése
- kétoldalú adósságelismerő nyilatkozat tétele közjegyző előtt
- ingatlan fedezet esetén a végleges jelzálogjog valamint ehhez kapcsolódóan elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését tulajdoni lappal dokumentálni kell
- biztosítékként felajánlott vagyontárgyra biztosítás kötése, melynek kedvezményezettje a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
- speciális feltétel esetén annak teljesülésének dokumentálása

A vállalkozó/vállalkozás a folyósítás feltételeit dokumentáló iratokat a Nógrád Megyei Vállalkozói Központba hozza be, ahol a megfelelő iratkezelés után a Központ továbbítja a Magyar

Vállalkozásfejlesztési Alapítványhoz. A benyújtott dokumentumok alapján a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány a Raiffeisen Bank Zrt. Salgótarjáni Fiókjában lévő alszámlájára utalja a hitelösszeget, melyet a Vállalkozói Központ helyez ki a vállalkozó által nyilatkozatban kért/adásvételi szerződésben szereplő bankszámlára.

#### **8. Büntetés:**

A hitelnek az üzleti tervben, illetve a hitelszerződésben feltüntetett rendeltetésétől eltérő módon való felhasználása, a hitelen vásárolt eszköz jóváhagyás nélküli elidegenítése, vagy a kamat-, illetve tőketörlesztés szándékos felfüggesztése a kintlévő tőke és az addig esedékes kamatok egyenlegének, valamint egyéb felmerült költségek azonnali visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

#### **9. Egyebek:**

A sikertelen pályázatok üzleti tervének egyik példányát visszajuttatjuk a pályázónak, szükséges aktualizálás után a meghirdetett feltételek mellett ismételt benyújthatják.