

# ADATLAP

## **Egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre és / vagy mérséklésre / törlésre irányuló kérelmének elbírálásához**

(Az illetékekről szóló módosított 1990. évi XCIII. Tv. (Itv.) 33. §. (2) bekezdésének 23. pontja értelmében tárgyánál fogva illetékmentes eljárás az adó és járulék ügyben az adóhatóságnál, vámigazgatási ügyben a vámhatóságnál kezdeményezett első fokú eljárás - ideértve más hatóság adó, adó jellegű kötelezettség megállapításával kapcsolatos ilyen eljárását is -, kivéve az adó-, a vám-, az illeték- és a társadalombiztosítási kötelezettség teljesítéséről szóló igazolás kiadása, valamint az adó- és értékbizonyítvány kiállítására iránt kezdeményezett eljárást.)

### **1. Adózó azonosító adatai:**

a, Neve: .....

b, Adószáma: .....

Adóazonosító jele: .....

c, Lakcíme: .....

d, Telefonszáma: .....

e, Foglalkozása: .....

f, Munkahely megnevezése és címe: .....

.....

### **2. Kérelem tárgya\*:**

\*= A kívánt rész(ek) aláhúzendó(k)!

- fizetési halasztás
- részletfizetés
- mérséklés
- törlés

**3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (helyi iparüzési adó, építménvadó, gépjárműadó, bírság, pótlék) részletezése** ( a 2. pontban aláhúzott(aknak) megfelelő részt kérjük kitölteni):

a, Halasztani kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)
<b>Mindösszesen:</b>	

**Kérelmezett fizetési időpont**

**b, Részletekben megfizetni kért összeg(ek):**

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
<b>Mindösszesen:</b>		<b>Kérelmezett részletek száma</b>

**c, Mérsékelni / törölni kért összeg(ek):**

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)
<b>Mindösszesen:</b>	

**4. Jövedelmi adatok:**

Munkaviszonyból származó rendszeres havi jövedelem : ..... Ft

Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem: ..... Ft

Egyéb jövedelmek felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, nyugdíj):

..... Ft  
..... Ft  
..... Ft

**A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok:**

Név	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

**{FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!}**

**5. A 4. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások:**

Kiadás jogcíme	Összege (Ft)	Kiadás jogcíme	Összege (Ft)

**6. Egyéb rendszeres többletkiadást** (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer) **jelentő körülmények:**

Kiadás megnevezése	Összege (Ft)

**7. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:**

**7. 1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. 2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:**

<b>Ingatlan megnevezése</b>				
<b>Ingatlan címe</b>				
<b>Tulajdonos neve</b>				
<b>Tulajdoni aránya</b>				
<b>Szerzés éve</b>				
<b>Ottlakás jogcíme**</b>				
<b>Forgalmi érték</b>				

\*\*= tulajdonos, albérlő, szívésségi lakáshasználó, családtag stb.

**7. 3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:**

Típusa	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

**8. Indoklás.**

**A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk** (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb. )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Más adóhatóságnál ( állami, más önkormányzati ) fennálló, lejárt esedékességű köztartozás:**

Hatóság megnevezése	Adónem	Pénzforgalmi jelzőszáma	Tartozás összege (Ft)	Kérelmezett / engedélyezett részletek száma:	Kérelmezett / engedélyezett részletek összege:

**10. Vállalkozási tevékenység folytatásához felvett hitel / lizing.**

Hitel / lizing megnevezése	Felvétel éve	Futamidő hossza	Futamidő lejárat	Törlesztő részlet / lizingdíj összege

**11. Becsátolandó iratok:**

- 11. 1. Kérelem beadását megelőző negyed év végi és kérelem beadását megelőző hó végi pénzforgalmi kimutatás.**
- 11. 2. Kérelem beadását megelőző napi banki igazolás a rendelkezésre álló pénzüsszeigről (amennyiben bankszámla vezetésére kötelezett)**
- 11. 3. Kérelem beadását megelőző egész havi bankszámla kivonat. (amennyiben bankszámla vezetésére kötelezett)**

**Tájékoztatás**

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

Amennyiben az adatlap nem kerül kitöltésre, - vagy az adatlapban foglaltak kitöltése hiányos, és ez által a tényállás tisztázása teljes körűen nem lehetséges, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

**Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.**

Kelt, ..... (helység) .....év .....hó .....nap

.....  
**Adózó**

### **Nyilatkozat**

**A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.**

.....  
**Közeli hozzátartozó**

### **Ügyintézés helye:**

Pásztói Polgármesteri Hivatal Adóhivatala  
Pásztó, Kölcsey F. u. 35.

Ügyfélfogadási idő: hétfőn és szerdán: 8<sup>00</sup> órától – 16<sup>00</sup> óráig  
pénteken: 8<sup>00</sup> órától – 12<sup>00</sup> óráig.

Felvilágosítás és időpont kérhető az alábbi telefonszámokon:

építményadó : 06-32/ 460-155/ 76 mellék

gépjárműadó : 06-32/ 460-155/ 68 mellék; 06-32/460-220

iparüzési adó : 06-32/460-155/ 68 mellék; 06-32/460-220