PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
40/2021. (III. 26.) számú határozata

Pásztó Városi Önkormányzat Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ Városi Könyvtár intézményegységének 2020. évi beszámolóját és 2021. évi munkatervét.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Oláhné Csákvári Gabriella igazgató

Pásztó, 2021. március 26.

Farkas Attila
polgármester

TELEKI LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
PÁSZTÓ, NAGYMEZŐ U. 3.

Beszámoló
2020

Oláhné Csákvári Gabriella
igazgató

Pásztó, 2021. február 25.

Tartalom

1. Vezetői összefoglaló ... 3
b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések ... 3
c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív körülmények ... 3
2. Stratégiai célok ... 4
3. Szervezet ... 5
4. Infrastruktúra ... 5
a. Fizikai terek állapotának változása ... 5
b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása ... 5
5. Gyűjteményi információk ... 6
a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés ... 6
b. Gyűjteményfeltárás ... 6
c. Állományvédelem ... 6
6. Szolgáltatások (változások, trendek) ... 7
a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei ... 7
b. Helyben elérhető szolgáltatások ... 7
c. Távolról elérhető szolgáltatások ... 7
d. Közösségi szolgáltatások ... 7
e. Online felületek ... 7
7. Minőségirányítás ... 8
a. Használói elégedettségmérés ... 8
b. Önértékelés ... 8
c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányitás előkészítésében ... 8
8. Tudományos kutatás és kiadványok ... 8
9. Partnerségi együttműködés ... 8
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei ... 8
11. A koronavírus-járvány okozta változásokról ... 8

Vezetői összefoglaló

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált kulturális intézményként működik Pásztó városában. Könyvtárunk kulturális alapszolgáltató intézmény, mely jelentős szerepet vállal az olvasáskultúra népszerűsítésében, fejlesztésében.
A 2020-as év az intézményünk életében rendhagyónak bizonyult, hiszen a covid-19 koronavírus járvány miatt nem a megszokott módon volt lehetősége a kulturális törvényben a könyvtárak számára meghatározott alapfeladatát teljesíteni, a munkatervben előre meghatározott és kitűzött célok kivitelezése számos akadályba ütközött. A személyes kontaktusok és kapcsolattartás ellehetetlenülése új kihívások elé állította olvasót és könyvtárost egyaránt.
Megoldást kellett találni a digitális lehetőségek jobb kihasználására, törekedve arra, hogy az lehető legkisebb minőségromlást se eredményezze.
Törekedtünk arra, hogy a köztudatban megmaradjon, és ne sérüljön a már kialakult pozitív kép, gyűjteményünkkel, szolgáltatásainkkal a különböző korosztályok olvasási és kulturálódási igényeinek magasfokú kielégítésével álljon a városlakók illetve vonzáskörzete rendelkezésére.
Az új könyvek online formában történő folyamatos ajánlásával segítettük a kölcsönzést, a helyismereti gyűjteményünk anyagából válogattunk, amely igen nagy tetszést váltott ki.
A vírushelyzet miatt kialakult változások és akadályoztatások ellenére könyvtárunk törekedett a lehető legmaximálisabb módon kielégíteni a jelentkező olvasói igényeket és jelen lenni az interneten keresztül.
Az intézmény munkatervében leírt feladatok teljesítése visszaeső tendenciát mutat, ami oka elsősorban a fentebb leírtakban keresendők, munkánk során azonban igyekeztünk a helyzethez igazodva zökkenőmentesen biztosítani a könyvkölcsönzést, igaz egyes szolgáltatásokat nem tudtunk olvasóinknak nyújtani, pl. internethasználat, helyben történő folyóirat olvasás stb.

b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A vírus okozta helyzet miatt egy teljesen megújult szolgáltatási rendszert alakítottunk ki a törvényi előírásokhoz igazodva. Kölcsönzési tereink helyett a bejárathoz közel eső, viszonylag elszeparált helyiségben került kialakításra egy olyan kölcsönző tér, ahol az olvasók nem válogathattak szabadpolcos rendszerben, a személyes kontaktust elkerülendő egy üvegablakon keresztül szolgáltuk ki az olvasóinkat.
Előtérbe helyeztük az online térben való intenzívebb szereplést, vetélkedőket, keresztrejtvényeket, totókat szerkesztettünk különféle témakörökhöz igazodóan.

c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív körülmények

Mutatóink az előző évekhez jelentős csökkenést mutatnak, de ez a vírushelyzettel hozható összefüggésbe, ami mindennapi munkánkat és az olvasók nem a megszokott módon történő könyvtárhasználatát is jelentősen befolyásolta negatív irányban. A könyvkölcsönzést olvasóink rugalmas módon kezelték, mégis jobban szerettek volna a könyvek között kutakodni, keresgetni. Ha olvasóink nem találtak megfelelő könyvet az ajánlottak közül, akkor az eredeti helyén tárolt állományból ajánlottunk számukra hasonló témakörben.

Ennek ellenére és a fentiekben vázolt okok miatt az előző évekhez képest a könyvtár eredményessége csökkenő tendenciát mutat. Reméljük a jövőben normalizálódik a helyzet és könyvtárunk statisztikája is javuló tendenciát mutat majd. A pandémia mellett a munkaviszony átalakulásával telt el az évünk.

A 2020. évre kitűzött tervezett célokat és feladatokat csak részben sikerült megvalósítani, de törekedtünk a nehézségek mellett is a lehető leghatékonyabb módon kihasználni a lehetőségeket.

1. Stratégiai célok

A jövőben célunk egy értékőrző, értékteremtő, sokszínű tevékenységrendszerrel összehangoltan működő könyvtár, ahol a felmerülő igények magasszintű kielégítése történik a használók legnagyobb megelégedésére, nem csak a meglévő, de az új olvasók megszólításával és bevonásával.

SWOT analízis

Erősségek

- központi elhelyezkedés
- partnerszervezetekkel (megyei könyvtár, óvodák, iskolák, civil szervezetek) való kapcsolattartás, együttműködés
- DJP pont kiépülése
- olvasói igényekhez való rugalmasan igazodó nyitva tartás
- szakembergárda
- Web lap, Facebook oldal, Twitter
- megfelelő raktározási lehetőségek
- az állomány Corvina rendszerben való teljes feldolgozottsága

Gyengeségek

- teljes akadálymentesítés hiánya
- korszerűtlen nyílászárók, vizesblokkok, világítás hiányosságai
- technikai eszközök amortizációja
- vezetékes telefonvonal intézményen belüli kiépítettségének hiánya
- számítógépes kölcsönzés hiánya

Lehetőségek

- új szolgáltatások bevezetése
- pályázati lehetőségek kihasználása
- önkéntesek munkájának jobb kihasználása
- nagyobb hangsúly fektetése a médiában való szereplésre
- olvasásnépszerűsítő városi programok
- közösségi térként működő funkció erősítése különféle programokkal

Veszélyek

- fiatal korosztály megszólításának nehézsége, elöregedő olvasói réteg

- olvasás iránti érdektelenség, e-könyvek elterjedése
- növekvő dokumentumárak
- pályázati lehetőségek beszűkülése
- elöregedő könyvtárosok, pótlásra szakember hiánya
- könyvtárosság presztízsének romlása
- könyvtáros életpályamodell hiánya
- szakmai bérezés alacsonysága

Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Az időarányos teljesítést nagymértékben befolyásolta az országos szinten hozott működést korlátozó törvények hatása: nyitva tartás alakulása, rendezvények megtartásának, csoportok fogadásának korlátozása, részleges szolgáltatásnyújtás, egyéb akadályozó tényezők stb.
Ezek mind hátrányosan érintették intézményünk működését és negatív irányban befolyásolták mutatóink alakulását.
Pályázati lehetőséggel tárgyévben az intézmény nem élt. Az előző években természetesen más volt a helyzet, arról pozitívan tudunk nyilatkozni.

2. Szervezet

Intézményünk a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ, melynek fenntartója a Pásztó Városi Önkormányzat.
Telephelye: 3060 Pásztó Nagymező u. 3. alatt található. Szakmai szempontból a Balassi Bálint Megyei Könyvtár módszertani irányítása alá tartozó városi könyvtár. A szakmai munkát a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján végezzük.
A felnőtt könyvtáros nyugállományba vonulását követően az állományunkat felsőfokú szakirányú végzettségű könyvtárossal pótoltuk.
Könyvtárunk felépítése: 3 fő főállású könyvtáros, 1 fő egyetemi, 2 fő főiskolai végzettséggel, igazgató beosztásban-feldolgozó könyvtáros, igazgató-helyettesi beosztásban-gyermekkönyvtáros, felnőttkönyvtáros és egy fő jelenleg gyesen lévő kolléga, aki szeptember hónapban tér vissza.

3. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk épülete nem a legmodernebb, inkább elavultnak mondható.
Sajnálatos módon beázás is előfordult, amelyet fenntartói segítséggel sikerült orvosolni. Az állagromlás közepesnek mondható.
A könyvtár gyermekrészlege jelentős változáson ment át, kialakításra került egy babasarok a legkisebbek számára. Környezete megújult, modern festéssel vált esztétikusabbá, csábítóbbá a kis olvasók számára, ezzel is hozzájárulva a könyvtár, a könyv és az olvasás szépségének megszerettetéséhez. Tágas, kellemes környezetben, korosztályok számára válogatott új könyvállománnyal, számítástechnikai eszközökkel felszerelve várjuk olvasóinkat.

b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása

Az előző évhez képest számítógépes eszközparkunk változást nem mutat, rendszergazda tartja karban az eszközállományt.
Új számítástechnikai fejlesztésére, új munkaállomások kialakítására nem került sor. Mivel olvasóink ez évben nem használhatták ezeket a gépeket nem mutatkozott igény bármilyen

bővítésre. A korszerűsítésre az újabb, modernebb lehetőségek kihasználására azonban a jövőbeni stratégiák kialakításánál kellő figyelmet fordítunk majd, annak érdekében, hogy lépést tarthassunk a megújuló elvárásokkal szemben.
Internetelérésünk, telefonos szolgáltatás igénybevételünk megfelelő minőségű, bár több intézményen belüli telefonos munkaállomás kialakítása lenne elvárt.

4. Gyűjteményi információk

a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk kölcsönözhető állományát felnőtt- illetve gyermekrészlegen a könyvtári rendnek megfelelően helyeztük el, amit most olvasóinknak a kialakult helyzetre való tekintettel nem volt lehetőségük rendeltetésszerűen használni.
Rendelkezünk könyv- és folyóiratraktárral, ahol megfelelő módon tematikus elhelyezéssel, könnyen hozzáférhető módon tudjuk a dokumentumokat elhelyezni. A lehetőségekhez mérten nagy gondot fordítunk az állománygyarapításra, az új dokumentumok beszerzésére.
A rendeléseket elsősorban az olvasói igények figyelembevételével végeztük. A felnőtt- és gyermekrészleg könyvállománya év közben kevésbé gyarapodott. Gyűjteményünk fejlesztésénél minden esetben figyelembe vesszük az intézmény Gyűjtőköri Szabályzatában leírtakat és ennek megfelelően történik a fejlesztés. Dokumentumbeszerzésünket az újdonságok előtérbe helyezésével a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződés alapján bonyolítjuk le.
Évek óta hagyományosan, térítésmentesen kapjuk a Nemzeti Kulturális Alaptól a különféle irodalmi-történelmi-építészeti-műemlékvédelmi stb. témakörben lévő felnőtt, illetve gyermekfolyóiratokat, valamint a Márai- program keretein belül is bővítjük állományunkat.

b. Gyűjteményfeltárás

Az újonnan érkezett dokumentumok leltárkönyvbe vezetésével párhuzamosan megtörténik a szépirodalmi és szakirodalmi művek raktári katalógusának építése illetve a Corvina Integrált Rendszerbe való bevezetés. A rendszer lehetőséget biztosít a keresett dokumentum gyors beazonosítására a keresések alkalmával.
A régi, elavult könyveket leválogatjuk. A raktári állomány nagyobb méretű törlését kezdtük meg mind a gyermek, mind a felnőtt állományban. Jelenleg a szépirodalmi könyvállomány selejtezése történik meg, ami már nagyon időszerű volt.

c. Állományvédelem

Gondot fordítunk a dokumentumok megfelelő védelmére, tárolására.
Raktárhelyiségeink ehhez megfelelő teret adnak, bár a penészesedés (vászonkötés) a legnagyobb gondoskodás mellett is előfordul. Az olvasók által többször olvasott könyveket, amennyiben még javítható ragasztással védjük, amennyiben nem javítható selejtezzük a dokumentumot.
Tapasztalataink azt mutatják, hogy az újonnan érkezett könyvek rossz minőségűek, egy-két olvasás után szétesnek. A helyismereti és forrásközpontban illetve a kézikönyvtárban található dokumentumok esetében a védelem érdekében csak a helyben használatot biztosítjuk olvasóink számára. Rendszeres portalanítással védjük állományunkat.
Intézményünk a helytörténeti illetve muzeális értékkel bíró dokumentumok digitalizálását is végzi, hogy az állagvédelemi megóvás érdekében megfelelő módon és technikával digitalizált anyagokat hagyományozhassuk az utókorra.

5. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Intézményünkben a felnőtt- és gyermekrészleg nem egy térben, másik emeleten helyezkedik el. A gyermekrészlegen a különböző korosztályok szeparáltsága jó döntésnek bizonyult.
A babarészleg, a nagyobbacska gyerekek, illetve az iskolás korosztály így a számukra céltudatosan kialakított részlegben, az életkorának és érdeklődési körének megfelelő könyvet tudja kiválasztani, de a vírushelyzet erre a szolgáltatási lehetőségre is negatív hatással volt.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

Sajnos sok szolgáltatásunkat szüneteltetni kényszerültünk (internethasználat, nyomtatás, fénymásolási lehetőség, folyóiratok olvasása) így helyben csak a könyvkölcsönzést biztosítottuk, azt is csak a szigorítások figyelembevételével és törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazásával.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

A személyes kontaktus megszűnésével az olvasóink számára biztosítottuk a telefonos illetve internetes elérhetőségeinket. Így könyvelőjegyzést, kölcsönzési időhosszabbítást, egyéb jellegű tájékoztatást bonyolíthattak le az online-térben. Azt tapasztaljuk, hogy kisebb réteg él ezzel a lehetőséggel, az idősebb korosztály jobban szereti a személyes kontaktust, illetve a szabadpolcos válogatási lehetőséget.

d. Közösségi szolgáltatások

2020 tavaszától rendezvényeink megtartása korlátozva volt, majd 2 havi zárva tartás nem adott lehetőséget a rendezvények megtartására.
Augusztus hónapban a gyermekek napközis táboroztatására volt népszerű program. Hagyományosan részt vettünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban, folytatódott a Szenior akadémia rendezvénysorozata néhány alkalommal. Gyermekfoglalkozások megtartására, mesefoglalkozás, papírszínházi előadásra is sor került. Így a Ringató gyermekprogram is csak minimális alkalommal került megrendezésre.
Év végére a kialakult helyzet miatt online lehetőségeket alkalmaztunk, vetélkedőt hirdettünk, illetve keresztrejtvényt és totót szerkesztettünk olvasóink számára bizonyos témakörökhöz igazodva.
Rendezvényeink korlátozott számban voltak látogathatók, többségében csak előzetes regisztrációval az előírások szigorú betartásával.

e. Online felületek

Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal.
Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket.

6. Minőségirányítás

a. Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérés a vírushelyzet miatt nem történt, de amint normalizálódik, tervezzük a felmérést, annak érdekében, hogy olvasóink még nagyobb elégedettségét élvezve tudjuk a jövőben a könyvtári szolgáltatásokat nyújtani.

b. Önértékelés

Könyvtárunk képzett szakmai humánerőforrással, megfelelő minden korosztályi és érdeklődési kör igényeit kielégítő könyvállománnyal rendelkezik, de az internet negatív irányban befolyásolja az olvasói kedvet.
Az innovatív fejlődéshez és a megújuló könyvtári elvárásokhoz, szakmai kreatív megoldásokhoz mindinkább igazodva végezzük munkánkat.

c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányitás előkészítésében

Szakmai napok keretében a Balassi Bálint Megyei Könyvtár tájékoztató jellegű előadásai nagyban segítik munkánkat, melyen mindig nagy lelkesedéssel vettünk részt.
Munkánkhoz inspiráló segítséget kaptunk, amit mindennapi munkánk során tudunk hasznosítani hatékonyságunk és a minőségi munkára való törekvés érdekében.

7. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatást nem végzett és a jövőben sem tervezzük, mivel erre igény sem jelentkezett. Kiadványokat nem készítettünk, de egy kiadvány elkészítéséhez II. világháborús anyagok összegyűjtésében közreműködtünk.

8. Partnerségi együttműködés

A partnerségi együttműködésben arra helyeződött a fő hangsúly, hogy figyelemmel kísértük más könyvtárak munkáját, hogyan oldják meg a felmerülő helyzetet, hogyan próbálják a felmerült nehézségek ellenére is magas színvonalon az olvasók elégedettségének megfelelően végezni munkájukat. Pozitív példákat vettünk át.
A közoktatási intézményekkel való jó kapcsolattartás érdekében a foglalkozásokra korlátozott számban került sor, a járványhelyzethez alkalmazkodva látogatták intézményünket az iskolások, óvodások.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Fontosnak tartjuk, hogy a közművelődés városunkban megfelelő módon és általános elégedettség mellett szolgálja a lakosságot. A helyi tévében…

10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Könyvtárunk működését is jelentősen befolyásolta a világszinten jelentkező pandémia. A korlátozások szigorú betartása mellett a törvényes előírásoknak megfelelően végeztük munkánkat.
Új szolgáltatásként az online tér nyújtotta lehetőségeket helyeztük előtérbe.
Könyvtárunk dolgozói a kialakult élethelyzetben a város idősebb lakosainak segített bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban stb., illetve az intézményi dolgozók védekezésére textilmaszkok varrására került sor.

Figyelemmel kísértük a megyei könyvtár munkáját, milyen új lehetőséggel élnek szakmai és módszertani munkájuk során a megváltozott helyzetben és ötleteket adaptáltunk a mi munkánk elősegítésére.

Pásztó, 2021. február 25.

Oláhné Csákvári Gabriella
igazgató

Pásztó, 2021-02-25

Farkas Attila
polgármester

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	24
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2503
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2976
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	313
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3289
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	59864
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	15
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6968
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	4148
	9.2. Időszaki kiadvány	0
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1
	10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	150
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
	11.4.1. a résztvevők száma	25
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	5
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	80
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	45
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0

17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	359
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	359
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	7
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	38
1.1. a résztvevők száma	814
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1
3.1. a látogatók száma	80
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	6
4.1. a résztvevők száma	63
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	671
VI. Állományvédelem	

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	Magyar Kultúra Napja	Könyvtár	megemlékezés
	Reisinger János előadása	Könyvtár	előadás
	Szenior Akadémia	Könyvtár	előadás
	Szenior Akadémia	Könyvtár	előadás
	Reisinger János előadása	Könyvtár	előadás
	Kiállítás	Könyvtár	kiállítás
	Ringató	Könyvtár	gyermekfoglalkozás
	Ringató	Könyvtár	gyermekfoglalkozás
	Könyvtári Napközis tábor	Művelődési Ház	gyermekfoglalkozás
	Népmese Napi online mesetotó	Könyvtári Facebook	szellemi totó
	Szenior Akadémia	Könyvtár	előadás
	Szenior Akadémia	Művelődési Ház	előadás
	Papírszínházi mesefoglalkozás	Könyvtár	gyermekfoglalkozás
	"Boldogságcseppek" könyvbemutató és mesefoglalkozás	Könyvtár	gyermekfoglalkozás
	Papírszínházi mesefoglalkozás	Könyvtár	gyermekfoglalkozás
	Papírszínházi mesefoglalkozás	Könyvtár	gyermekfoglalkozás
	Irodalmi online totó	Könyvtári Facebook	szellemi totó
	Idősek Napi versíró online verseny	Könyvtári Facebook	verseny

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	1779
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	21041
– *ebből* fenntartói támogatás	21041
– *ebből* felhasznált maradvány	0
– *ebből központi költségvetési* támogatás	0
– *ebből* pályázati támogatás	0
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	22820
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	22
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	22820
Személyi juttatás	14905
Munkaadókat terhelő összes járulék	2497
Dologi kiadás	4443
Egyéb kiadás	975

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Pásztó, 2021. február 25.

Oláhné Csákvári Gabriella
igazgató

Pásztó, 2021. február 25.

Farkas Attila
polgármester

A Teleki László Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve

3100 Pásztó Nagymező út 3.

Oláhné Csákvári Gabriella
igazgató

2021. február 25.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2021. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2021. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2021. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A 2021-es évben is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtetjük az intézményünket. A jelenleg is fennálló pandémiás helyzetben a törvényi rendelkezéseket figyelembevételéve és annak betartásával rendhagyó módon végezzük feladatunkat.

Továbbra is célunk a kulturális életben való szerepvállalás és kultúra közvetítés mellett az olvasóvá nevelés, hogy olyan információ szolgáltató hely és közösségi tér legyünk, ahol korosztálytól, nemtől, iskolai végzettségtől függetlenül mindenki megtalálja a számára szükséges dokumentumot, információt, könyvtári szolgáltatást, illetve kulturális élményt. Pásztó városában és a vonzáskörzetében is törekszünk arra, hogy egyenlő esélyű hozzáférést biztosítsunk az állampolgárok számára általunk szolgáltatott kulturális javakhoz és szellemi értékekhez.

Feladatunk, hogy a könyvtárban a köztudatban egyre inkább háttérbe szoruló társadalmi szerepét folyamatosan erősítsük és tudatosítsuk az emberekben. Fontosnak tartjuk, hogy szakképzett, a kor elvárásainak megfelelő tudással (új módszertani lehetőségek, digitális írástudás, Corvina integrált rendszer, adatbázisok stb. használata) rendelkező munkatársak várják az olvasókat, a könyvtár használóit. Jelenleg három felsőfokú végzettségű könyvtáros szakember látja el a feladatokat. A minőségi munkához és az olvasók elégedettségéhez elengedhetetlen feltétel, hogy képzett humánerőforrás és korszerű dokumentumállomány álljon a használók rendelkezésére.

Könyvtárunk a 2021-es évben is a munkatervben megfogalmazott és meghatározott feladatokat és szakmai célokat kívánja megvalósítani. Természetesen szem előtt kell tartani az anyagi eszközöket, az infrastrukturális lehetőségeket, a személyi állományt (elsősorban a létszámra gondolva). Tervezünk az év folyamán *Elégedettség és igényfelmérést* (mely az elmúlt évben sajnálatosan elmaradt) olvasóink körében. A lehetőségek szintjén minden innovatív és kreatív ötletünket bevetve szeretnénk újdonságokkal előállni a lakosság felé.

A sajnálatos módon az évek óta elmaradt apasztást is előtérbe kell helyeznünk, mert már raktározási problémát okoz.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2020. évi tény	2021. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Összes létszám (fő):			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A táblázatban látható számok önmagukért beszélnek, sajnos jelentős létszámgonddal küzdünk, további feladatok vállalása már nem lehetséges ezzel a létszámmal.
Az év folyamán a gyermekkönyvtáros nyugdíjba vonul, aki egyben a könyvtár igazgató helyettese is egyben. A munkakör betöltésére szakképzett könyvtáros felvétele szükséges.

Alapdokumentumainkat az év folyamán felülvizsgáljuk és módosítani fogjuk.

A 2021. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításanak ismertetése.
(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	24	24	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	2	2	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	4	5	25
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	160	175	9

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, tervezett változások).

2021. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/<u>nem</u> (a megfelelő aláhúzandó)

(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)*			

Olvasói munkaállomás	7	7	0
Dolgozói munkaállomás	5	5	0
Összesen	12	12	0

2021. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2021. évben eltérő lesz a 2020. évhez képest)

Sávszélesség:
Sebesség:
Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz **(a megfelelő aláhúzandó)**

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1457	1457	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	550	550	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	150	150	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	5	25

Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	359	320	-11
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	5000	-100

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)
Gyűjteményfeltárás

Mutatók	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	359	400	11
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0.4	0.4	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	7	7	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Corvina Integrált Rendszer
Beszerzés éve:……
Az IKR folymatos frissítése biztosított lesz 2021-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

Az első oszlopba nem engedte a rendszer a beírást.

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Beiratkozott olvasók száma (fő)	313	400	28
A könyvtári látogatások száma (db)	2976	2000	-33
Ebből csoportok (db)	4	5	25

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A fennálló törvényi rendelkezések szabályozása értelmében a nyitva tartásunk korlátozott, emelkedő tendeciát így előre láthatóan nem áll módunkban 2021. évben produkálni.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	4148	3000	-38

- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	6113	2500	-59
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	10	10	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	1	2	

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	**2021-ben tervezett (I=1/N=0)**	**A fejlesztés részletes leírása**
Honlap	I	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referensz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):
Igen/nem:
Ha igen, akkor milyen témakörben: helyismeret, helytörténet

Folytatják a saját adatbázis építését 2021-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzandó)

Online szolgáltatások	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Távhasználatok száma	2200	2400	9

A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2	3	50
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	15	20	33
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6968	8000	15
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2020. évi tény	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Digitalizált dokumentumok száma	0	10	

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

<u>Képzések, könyvtári programok, kiállítások</u>

Összesítő táblázat

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	38	20	-47
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	814	400	-51
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma**	0	0	0

Téma szerint

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma**	6	7	16
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	150	180	20
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma**	0	0	0

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2020. évi tény	2021. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzések, programok száma**			

A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma**			
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma**			
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**			
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések, programok száma**			
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**			
A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok, képzések száma**	5	5	0
A könyvtár által a **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma**	80	80	0
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvények száma	6	6	0
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	63	63	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	27	10	-63
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	671	250	-63
Az összes könyvtári képzés, program száma	38	21	-45

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

A 2011-es népszámlálás során a lakosok 83,7%-a magyarnak, 3,5% cigánynak, 0,5% németnek, 0,2% szlováknak mondta magát (16,2% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

A romológiai dokumentumok besorolásra kerültek a szakjukba, a szépirodalom is a saját betűrendes helyére. Ennek oka: nem keresték, ajánlásra sem használták.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	0	0

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - *max. 1000 karakter)*

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) **Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7) Egyéb:
.....

2021. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. **Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve:**

1) Használhatatlan
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....
.....

2021. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	

Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:……..	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. **Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**
NKA	Nem tervezhető				

Európai Uniós pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	6	8	33
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	3	3	0
Online hírek száma	3	4	33
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	45	40	-11
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:….	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	0	3	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	3	3	0
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
Civil szervezetek	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	1	2	100
Egyéb	0	0	0
Összesen	1	2	100

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**változás %-ban előző évhez képest**
A használói igény- és **elégedettség-mérések száma**	0	1	100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	0	50	

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2021. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Integrált intézmény lévén minden tétel nem különíthető el!

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok ***(ezer Ft-ra kerekítve)***	**2020. évi tény**	**2021. évi terv**	**eltérés %-ban az előző évhez képest**
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	1779	3392	85
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	22	20	-9
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel	0	2	
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel	22	22	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	21041	28607	36
	– *ebből* fenntartói támogatás	21041	28607	36
	– *ebből* felhasznált maradvány	0	0	0
	– *ebből* pályázati támogatás	0	0	0
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	22820	31999	40
Kiadás	Személyi juttatás	14905	19710	32
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2497	3709	49

	Dologi kiadás	4443	7245	63
	Egyéb kiadás	975	735	25
	Kiadás összesen	22820	31999	40

Dátum: Pásztó, 2021. 02. 25.

Oláhné Csákvári Gabriella
igazgató

Dátum:Pásztó, 2021. 02. 25.

Farkas Attila
fenntartó