



# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**„Kövecses patak hasznosi mederrendezése”**

Azonosító szám:  
ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021



Eszak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)  
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

**Azonosító szám: ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021**

### **Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.**

Székhely: **3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.**

Aláírássra jogosult képviselője: **Kormány Krisztián ügyvezető**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **05-09-017690**

Adószám/adóazonosító jel: **20546384-2-05**

másrésztől

Név/Cégnév: **Pásztó Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 35.**

Székhely/Lakcím: **3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 35.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 735319

Adószám/adóazonosító jel: **15735313-1-12**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11741024 - 15450827 - 10330009**

Aláírássra jogosult képviselője: **Sisák Imre, polgármester**

**Dr. Tasi Borbála, címzetes főjegyző**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető - a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

#### **1. Előzmények**

A Támogató Észak-Magyarországi Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül „ÉMOP-2010-3.2.1/F - Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek rekonstrukciója” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021 azonosító számon regisztrált, 2011. március 31. napon projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek

akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melyet Támogató 2011.09.01 - én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként, kétfordulós és kiemelt eljárásrend esetén az 1. és 2. forduló pályázat mellékleteként, illetve a projektfejlesztés során benyújtott, nagyprojekt esetében az Európai Bizottsághoz benyújtott támogatási kérelem és az Európai Bizottság határozata, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a „Kövicses patak hasznosi mederrendezése” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alaphól és hazai központi költségvetési előirányzathól vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF), amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2012.02.01.**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles az ok megjelölésével haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának tényleges kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a szerződéskori tervezett időponttól számított három hónap, amennyiben a késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki a Kedvezményezett.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai megvalósulásának tervezett napja: **2012.11.30.**

*[Handwritten signature and initials]*

A Projekt fizikai megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült, valamennyi támogatott tevékenység elvégzésre került.

A záró elszámolási csomag (záró kifizetési igénylés és záró projekt előrehaladási jelentés) benyújtásának határideje: a Projekt fizikai megvalósulásától számított 30 nap.

3.3.2. Egy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült, és a kedvezményezett záró elszámolási csomagját a támogató jóváhagyta, és a jóváhagyott támogatási összeget kifizette.

3.3.3. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.4. A Projekt keretében a fizikai megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.5. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **Pásztó 3338, 3339/1, 3339/2, 3340, 3341, 3342, 3343, 3384, 3387 hrsz.** alatt megvalósítja, és azt a 3.3.2 pont szerinti befejezés napját követően kezdődő, 10 éves fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

#### 4. A Projekt költsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt tervezett összköltsége

A Projekt *tervezett* összköltsége **86 089 925 Ft**, azaz **nyolcvanhatmillió - nyolcvankilencezer - kilencszázhuszonöt** forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható költsége

A Projekt elszámolható költsége **86 089 925 Ft**, azaz **nyolcvanhatmillió - nyolcvankilencezer - kilencszázhuszonöt** forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és mértéke

*Handwritten signatures and initials:*  
A. K...  
1-SK



A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének **100 %** - a, de legfeljebb **86 089 925 Ft**, azaz **nyolcvanhatmillió – nyolcvankilencezer – kilencszázhuszonöt** forint.

Támogatás intenzitása: 100 %.

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg legmagasabb mértéke a megítélt támogatás 25 %-a

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg legmagasabb összege **2 763 511 Ft**, azaz **kettőmillió – hétszázhatvanháromezer – ötszáztizenny** forint.

## 5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények/mutatók/indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni.

Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

## 6. Biztosítékadási kötelezettség:

Kedvezményezett a 281/2006 (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az ÁSZF-ben meghatározott biztosítékokat, valamint jelen Szerződés 5. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

Az 5. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik jelen Szerződés részévé.

## 7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen nem kerülnek csatolásra.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

7.3. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszedési megbízás

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 8 naptári napon belül tájékoztatják egymást.

7.5. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

7.6. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

7.7. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**7.9. Az első kifizetési igényléshez szükséges benyújtani a Pásztó 3339/1, 3339/2, 3340, 3341, 3342, 3343 hrsz.-ú ingatlanok tulajdoni lapjait, melyen Pásztó Város Önkormányzata tulajdonosként bejegyzésre került.**

7.10. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

W

1-201

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt <u>Miskolc</u> , 2011. év <u>12</u> hónap <u>23</u> -napján.	 Közreműködő Szervezet P.H. Kelt <u>Miskolc</u> , 2011. év <u>12</u> hónap <u>23</u> -napján.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Kötelezően csatolandó melléletek:**

- 1. sz. melléklet** - A Projekt elszámolható költségei
- 2. sz. melléklet** - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
- 3. sz. melléklet** - A Projekt forrásai
- 4. sz. melléklet** - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet** - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet** - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet** - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8. sz. melléklet** - Konzorciumi megállapodás
- 9. sz. melléklet** - Közbeszerzési terv
- 10. sz. melléklet** - A Projekt tevékenységeinek ütemezése
- 11. sz. melléklet** - A Projekt kifizetési ütemezése
- 12. sz. melléklet** - Általános Szerződési Feltételek






1. sz. melléklet  
**Elszámolható költségek**

*[Handwritten signatures and initials]*



Pácsád Város Önkormányzata  
ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021

Pályázó neve:  
Pályázati regisztrációs száma:

**Projekt elszámolható költségei**

Támogatás	Előválasztási költség	Projekt megnevezés	Építési költségek (fordított ÁFA-val nem érintett)	Eszközbeszerzés	Megvalósításhoz szükséges szakmai szolgáltatások	Megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások	Építési költségek (fordított ÁFA-val érintett)		Utófinanszírozású projektek (fordított ÁFA-val érintett)	Fordított ÁFA-vel érintett költségek	Fordított ÁFA előleg igényelhető mértéke	Fordított ÁFA előleg mértéke	Összesen	Összesen évek szerint														
							Terv (Ft)	Terv (Ft)							Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)										
Támogatás	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	25%	25%	86 089 925	77 914 325														
															2006. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2007. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2007. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2008. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2008. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2009. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2009. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2010. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2010. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2011. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															2012. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
2013. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
2013. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
Összesen	8 145 400	990 600	75 035 881	1 138 000	1 138 000	1 138 000	1 138 000	0	11 054 044	0	0	86 089 925	77 914 325															
<b>Támogatás mértéke (%)</b>																												
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	86 089 925	77 914 325														
2006. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2007. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2007. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2008. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2008. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2009. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2009. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2010. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2010. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2011. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2012. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2012. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2013. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2013. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
Összesen	8 145 400	990 600	75 035 881	1 138 000	1 138 000	1 138 000	1 138 000	0	11 054 044	0	0	86 089 925	77 914 325															
<b>Utófinanszírozású projektekre előleg igényelhető mértéke</b>																												
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	86 089 925	77 914 325														
2006. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2007. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2007. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2008. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2008. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2009. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2009. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2010. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2010. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2011. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2012. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2012. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2013. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
2013. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
Összesen	8 145 400	990 600	75 035 881	1 138 000	1 138 000	1 138 000	1 138 000	0	11 054 044	0	0	86 089 925	77 914 325															

Kiadvány: Amennyiben egy projektilelem esetén szállítói érvényes finanszírozás módját is alkalmazni kíván a kezeleményezett a projektkezeleményezésre nincs lehetősége.

Fordított ÁFA-előleg kizárólag szállítói finanszírozás esetén igényelhető.

Az igényelhető előleg mértékét a Kozremuláció Szervezet határozza meg a felhívás, illetve ennek hányában a Támogató útmutatása alapján.



Dátum: 2011.11.02

Ceget: K. aldirás

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

2. sz. melléklet  
**A Projekt elszámolható költségeinek részletezése**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*





3. sz. melléklet  
**Források**

 11  
K. S. V.

Pályázó neve:  
Pályázat regisztrációs száma:

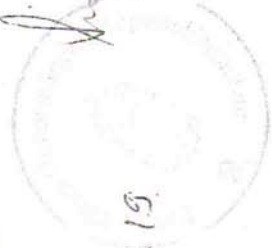
Pásztó Város Önkormányzata  
ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021

Források	Ft	%
I. saját forrás	0	0,00%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	
I/2. partnerek hozzájárulása	0	
I/3. bankhitel	0	
I/4. egyéb forrás	0	
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás	0	
II. egyéb támogatás	0	0,00%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	86 089 925	100,00%
<b>Összesen:</b>	<b>86 089 925</b>	<b>100,00%</b>

*[Handwritten signature]*

cégszerű aláírás

dátum: *Tokaj, 2011. 05. 19.*



*[Handwritten notes and signatures]*

4. sz. melléklet  
**A Projekt számszerűsíthető eredményei**

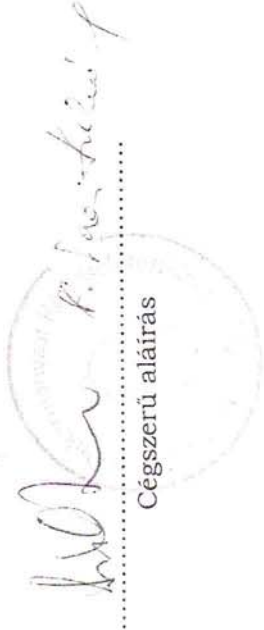
*Handwritten signature and initials*

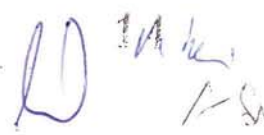
4. sz. melléklet

A Projekt számszerűsíthető eredményei

Eredmény/Mutató/Indikátor neve	Kulcsin- dikátor (I/N)	Mérték- egység (db, fő, %)	Bázis- ték	Output indikátor										
				Megvalósítási időszak (célérték)	Fenntartási időszak (célérték)									
		Évek	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Épített/felújított vizelezetők csatornák hossza	I	km	0	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439	0,439
Támogatásból megépített tározó (zapor-, belviziárazó) térfogat	N	Ezer m3												
Eredményindikátor														
A támogatott projektek keretében ár- és csapadékvíz, belviziárazóktól megvédett terület	I	ha	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Támogatott projektek keretében ár- és csapadékvíz, belviziárazóktól megvédett lakosság	I	fő	0	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66

Pásztó, 2011. november 3.

  
 .....  
 Cégszerű aláírás





**Kötelező adatszolgáltatás – esélyegyenlőségi indikátorok**

Adatközlés alanya:			
Indikátor neve	Benyújtáskor	Projekt befejezéskor	Projekt fenntartás végén
Foglalkoztatottak száma (statistikai állományi létszám) (fő)	63	63	63
Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)	48	48	48
A projekt által érintettek száma (fő)	66	66	66
Nők száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	36	36	36
Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	0	0	0
Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	0	0	0

**Esélyegyenlőség választható indikátorai**

Esélyegyenlőségi intézkedés	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezés végén érvényes érték	Projekt fenntartás végén érvényes érték
3. Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek (I/N)	I	I	I
13. Részmunkaidős foglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0
14. Távmunkában foglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0
15. Fogyatékossgal élő alkalmazottak száma (fő)	1	1	1
16. Roma foglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0
17. 50 évnél idősebb, határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak száma (fő)	24	20	20
18. Pályakezdő, határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0
23. Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)	48	48	48
24. Rugalmas munkaidő-szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetősége (I/N)	N	N	N

Handwritten signature and date: 15.11.2011

**Kötelező adatszolgáltatás-fenntarthatósági indikátorok**

Kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok		Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték
a)	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	teljes vízreinasználás	m3
		termelés egysége (t, m3, m2, m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	fő
b)	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	teljes energiafelhasználás	kWh
		termelés egysége (t, m3, m2, m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	fő
c)	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e)	t	
d1)	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	ártalmatlanításra kerülő hulladék	t
		összes hulladék mennyisége	t
d2)	Újrahasznosított papírhasználat aránya	újrahasznosított papírcsomag (500 lapos)	db
		összes felhasznált papírcsomag (500 lapos)	db
e)	A kistérségben élők foglalkoztatottságának mértéke	kistérségben élő saját foglalkoztatottak száma	fő
		saját foglalkoztatottak száma	fő
f)	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	tudásmegosztásban résztvevők száma	fő
		össz munkavállalói létszám	fő

**Fenntartható fejlődés választható indikátorai**

Fenntarthatósági szempontok		Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték	Projekt-fenntartás végén tervezett érték		
I. Környezettudatos menedzsment és tervezés	3.a	Környezetvédelmi programjának felülvizsgálatát és megvalósításának dokumentálását vállalja	I/N	N	N	N	
	3.b	Rendelkezik önkormányzati környezetvédelmi alappal vagy vállalja annak létrehozását	I/N	I	I	I	
	3.c	Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott vagy környezeti nevelési, fenntarthatóság-oktatási felelős, munkacsoport kijelölése (ha erre nem kötelezett)	I/N	N	N	N	
	11.	Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél	I/N	N	I		
	12.	Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítóktól rendeli eszközeit, vagy a tanácsadó, oktató szolgáltatásokat (ezen beszállítók száma)	db	0	0		
ölg áló	25.	Fajlagos vízfelhasználás csökkentése	teljes vízfelhasználás	m3	301	290	290


*Handwritten signature and date: 11/16 43/201*

### Kötelező adatszolgáltatás-fenntarthatósági indikátorok

Kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok			Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték
a)	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	teljes vízfelhasználás	m <sup>3</sup>	301
		termelés egysége (t, m <sup>3</sup> , m <sup>2</sup> , m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	fő	63
b)	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	teljes energiafelhasználás	kWh	57408
		termelés egysége (t, m <sup>3</sup> , m <sup>2</sup> , m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	fő	63
c)	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO <sub>2</sub> e)		t	770
d1)	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	ártalmatlanításra kerülő hulladék	t	12
		összes hulladék mennyisége	t	12
d2)	Újrahasznosított papírhasználat aránya	újrahasznosított papírcsomag (500 lapos)	db	0
		összes felhasznált papírcsomag (500 lapos)	db	985
e)	A kistersegekben élők foglalkoztatottságának mértéke	kistersegekben élő saját foglalkoztatottak száma	fő	61
		saját foglalkoztatottak száma	fő	63
f)	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	tudásmegosztásban résztvevők száma	fő	0
		össz munkavállalói létszám	fő	63

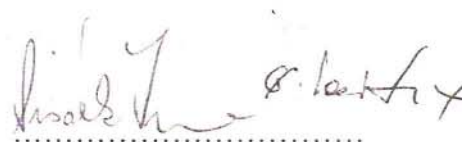
### Fenntartható fejlődés választható indikátorai

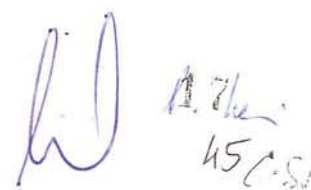
Fenntarthatósági szempontok			Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték	Projekt-fenntartás végén tervezett érték
I. Környezettudatos menedzsment és tervezés	3.a	Környezetvédelmi programjának felülvizsgálatát és megvalósításának dokumentálását vállalja	I/N	N	N	N
	3.b	Rendelkezik önkormányzati környezetvédelmi alappal vagy vállalja annak létrehozását	I/N	I	I	I
	3.c	Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott vagy környezeti nevelési, fenntarthatóság-oktatási felelős, munkacsoport kijelölése (ha erre nem kötelezett)	I/N	N	N	N
	11.	Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél	I/N	N	I	
	12.	Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítóktól rendeli eszközeit, vagy a tanácsadó, oktató szolgáltatásokat (ezen beszállítók száma)	db	0	0	
olig átló	25.	Fajlagos vízfelhasználás csökkentése	teljes vízfelhasználás m <sup>3</sup>	301	290	290

*Handwritten signature and notes:*  
  
 1/16  
 43/2.1

		termelés v. szolgáltatás egysége	fő	63	63	63
26.	Fajlagos energiafelhasználás csökkentése	teljes energiafelhasználás	KWh	57408	57408	57408
		termelés v. szolgáltatás egysége	fő	63	63	63
35.	Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során		I/N			
41.	Felhasznált veszélyes anyag mennyiség csökkentése, helyettesítés nem veszélyes, kevésbé veszélyes anyagokra		kg			
45.	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának csökkentése (CO2e)		t/év	770	700	700
48.	Rendszeres környezet-egészségügyi kockázat értékelések készítése vagy gyakoriságának növelése		db			
50.	Béren kívüli (közérzetjavító) rekreációs, egészségügyi juttatások mértékének növelése		eFt/fő			
54.	A kistérségben élők foglalkoztatottságának növelése	kistérségben élő foglalkoztatottak száma	fő			
		a foglalkoztatottak száma	fő			
55.	Az átlagos fizetés növelése a minimálbérhez viszonyítva		eFt			
60.	Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma		db	0	1	


Pásztó, 2011. szeptember 19.

  
 cégszerű aláírás

  
 1.7.2011  
 45/2011

5. sz. melléklet

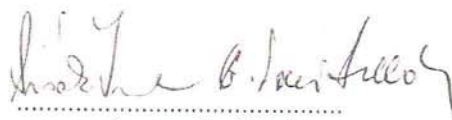
**Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások**

 18.  
1-01

**NYILATKOZAT**

Alulírott Sisák Imre polgármester és Dr. Tasi Borbála jegyző, mint a Kövicses patak hasznosi mederrendezése című, ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021 számú pályázatot benyújtó Pásztó Város Önkormányzat képviselőire jogosultjai, polgári és büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben biztosíték nyújtási kötelezettségünk nincs, tekintettel a 281/2006. (XII.23.) Korm. rend. 60.§ (1) és (2) bekezdésben és a pályázati útmutatóban foglaltakra<sup>1</sup>. Szöveges indoklás (Rendelet pontos hivatkozásának megjelölésével)\*:

Pásztó, 2011. szeptember 19.

  
.....  
cégszerű aláírás

\*Hivatkozás a 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet megfelelő pontjára.

60. § (1) A (2) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve nem köteles az 58-59. §-ban meghatározott biztosítékot nyújtani:

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyház és intézménye, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c) az alapítvány, közalapítvány és intézménye, a közhasznú társaság, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaság, a köztestület, a társadalmi szervezet,
- d) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- e) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,
- f) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) az a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- h) bármely kedvezményezett, ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a 10 millió forintot,
- i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,
- j) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,
- k) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,
- l) az a kedvezményezett, amelynek a projektjére megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot,
- m) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(2) Az a kedvezményezett - a technikai segítségnyújtás keretből finanszírozott projekt kedvezményezettjének, valamint a központi költségvetési szerv kivételével -, aki a Kbt. 6. vagy 17. Címe, illetve a Kbt. 252. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le, a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értékére jutó támogatási összeg erejéig az 58-59. §-ban meghatározott biztosíték nyújtására köteles.

  
39 1-11

**NYILATKOZAT<sup>2</sup>**

Alulírott Sisák Imre polgármester és Dr. Tasi Borbála jegyző, mint az **ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021** számú pályázatot benyújtó Pásztó Város Önkormányzat kedvezményezett képviselőjére jogosultjai

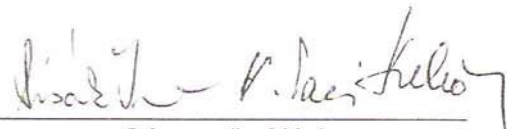
**nyilatkozzuk**

hogy amennyiben a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a kedvezményezett a támogatást szabálytalanul használja fel, a 281/2006. (XII.23.) Korm r. 40. § (2) bekezdésében foglalt intézkedés szerint visszafizeti a kedvezményezett, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a kedvezményezett számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

Nyilatkozzuk továbbá, hogy a kedvezményezett az Ámr. 120. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Nyilatkozzuk, hogy nem áll fenn a kedvezményezettnek harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

Pásztó, 2011. szeptember 19.



Cégszerű aláírás

<sup>2</sup>**Kitöltési útmutató:** Jelen nyilatkozat kitöltése egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztisztviselők, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével - esetében kötelező.





6. sz. melléklet  
**Eltérések listája**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021 Pásztó Város Önkormányzata


Az alábbi eltérések találhatóak a Támogatási Szerződésben a beadott pályázat pénzügyi táblázatához képest:


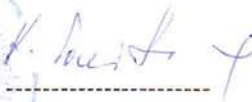
1. A támogatási szerződés mellékletei pénzügyi tábláiban - előzetes egyeztetés alapján - az előkészítési költségek közül az üzembe helyezés hatósági díját a megváltozott pénzügyi táblák miatt át kellett tenni a „megvalósításhoz szükséges szakmai szolgáltatások - egyéb szakmai szakértői szolgáltatás” sorra. Az áthelyezéssel az előkészítési költségek az elvárt 135 806 Ft-ot meghaladó mértékben csökkentek, ezért a szükséges csökkentést a még le nem kötött költség, az „egyéb szakmai szakértői szolgáltatás - jogi szolgáltatás” soron hajtottuk végre.
2. A nyilvánosságot külső szolgáltatás igénybevételével biztosítjuk, elszámolható költségként.


Ennek fedezetére csoportosítottuk át a patak területrendezéséhez szükséges ingatlanrészek vásárlásával kapcsolatos tényleges költségek ismerete alapján jelentkezett megtakarítást, bruttó 490.850 Ft-ot a nyilvánosság biztosítása sorra.

Az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó Arculati kézikönyvben ill., a Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettsége c. útmutatóba foglalt kommunikációs előírásokat alkalmazzuk.

2011. november 28.

  
-----  
Sisák Imre  
polgármester

  
  
-----  
Dr. Tasi Borbála  
címzetes főjegyző

  
2011.11.28.  
1-501



7. sz. melléklet

**A pénzügyi elszámolás részletes szabályai**

*Handwritten signature*  
2-81



**SZÉCHENYI TERV**

## **Pénzügyi elszámolás részletes szabályai**

**a**

### **Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében**

### **támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához**

Készült a 2011. február 9-ét megelőzően megjelent pályázati és  
kiemelt tervezési felhívásokhoz

**2011. szeptember**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai  
Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

*Handwritten signature and date:*  
2011. 9. 15.

# Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Bevezető</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró</b> .....	<b>4</b>
2.1 Előleg.....	4
2.1.1 Az előleg típusai.....	4
2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai.....	4
2.1.3 Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó előleg.....	5
2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése.....	8
2.1.5 Szállítói előleg.....	11
2.2 Időközi kifizetési igénylés.....	12
2.2.1 Hiánypótlás.....	13
2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok:.....	13
2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása.....	14
2.2.4 Jótételezés.....	14
2.3 Záró kifizetési igénylés.....	14
<b>3 Finanszírozási módok</b> .....	<b>17</b>
3.1 Finanszírozási módok típusai.....	17
3.2 Engedményezés.....	17
3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ szerint alkalmazandó eljárás.....	18
<b>4 Késedelmi kamat</b> .....	<b>21</b>
<b>5 Elszámolhatósági feltételek</b> .....	<b>22</b>
5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek.....	22
5.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele.....	23
5.3 Piaci ár igazolása.....	23
5.4 Adó és egyéb közterhek.....	24
5.5 Általános Forgalmi Adó.....	25
5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása.....	26
5.7 Bevételek kezelése.....	26
5.8 Számlával szembeni követelmények.....	29
5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények.....	29
5.10 Jótéljesítési garancia és garanciális visszatartás.....	30
5.11 Pótmunka.....	30
5.12 Lízing.....	30
5.13 Könyvvizsgálat.....	31
5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok.....	31
5.15 Költségvetés-módosítás.....	32
5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:.....	32
5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között:.....	33
5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:.....	33
<b>6 Kifizetési igénylések benyújtása</b> .....	<b>33</b>
6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja.....	33
6.2 Benyújtandó dokumentumok köre.....	36
6.2.1 Összesítő táblák.....	40
6.2.2 Speciális elszámolási előírások egyes költségtípusokra.....	41
6.2.3 Egyéb kötelezettségek.....	42
<b>Melléklet</b> .....	<b>42</b>

## 1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét megelőzően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükrök kiírások keretében megvalósuló projekteket<sup>1</sup>. A KMOP tükrök kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások<sup>2</sup> módosítása automatikusan módosítja jelen Útmutatót, amennyiben kógens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a *Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez* című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

Jelen útmutató 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) kerül közzétételre. Az Útmutató módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

---

<sup>1</sup> KMOP tükrök kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.

<sup>2</sup> Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, 281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet, 255/2006. (XII. 8.) Korm. Rendelet, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet, 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet

*K. K.*  3 20 *10*

## **2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró**

A támogatási szerződés / támogatói okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

### **2.1 Előleg**

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

#### **2.1.1 Az előleg típusai**

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet<sup>3</sup>:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekteleme(i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetősége van - ezen **projektelem(ek)re, azaz költségkategóriákra** jutó - **előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszereibe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés „Projekt elszámolható költségei” című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projektelemei tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni<sup>4</sup>, illetve melyik projektelem tekintetében kíván előleget igénybe venni, a fentiek szerint.

#### **2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai**

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegtípusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektelemekre jutó előleg maximális összege az utófinanszírozású projektelemekre megítélt támogatás, valamint a kiírásban százalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege - az államháztartás alrendszerébe tartozó kedvezményezett esetében - a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategóriák vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- a fentiek szerint igényelhető előleg összege projektszinten, **típusonként** nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfelelő indoklással, az Irányító Hatóság - az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott - előzetes engedélyével lehetséges,

<sup>3</sup> 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19.§ (5) szakasza alapján

<sup>4</sup> 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19.§ (4) a), b) szakasza alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

- amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projektszintű tartalék beépítését lehetővé tette, a tartalék vonatkozásában előleg nem igényelhető. A projektmegvalósítás során a tartalék felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Útmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Támogatási szerződés hatályba lépése;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő erre rendszeresített formanyomtatvány, *Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére* című dokumentum benyújtása;
- A biztosítékok a 281/2006. Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- A kiírás szigorúbb rendelkezése hiányában első kifizetés esetén a kedvezményezett az előlegigénylési kérelméhez csatolta a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 15. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összegét figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.

**Nem nyújtható előleg** a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.<sup>5</sup>

### 2.1.3 Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó előleg

Az utófinanszírozású projektelemek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

#### 2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés további feltételei:

- A kiírásban a támogató lehetővé tette az előleg igénybevételét;
- Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet több, de maximum 3 részletben. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen értendő.
- Amennyiben az előlegigényléssel érintett utófinanszírozású projektelemekre jutó összes támogatás – konzorciumok esetén projektszinten – meghaladja a 150 MFT-ot, valamint a projektmegvalósítás támogatási szerződéskötéskor tervezett időtartama meghaladja az egy évet, az előleg teljes összegének kifizetése csak részletekben történhet, a következők szerint:
  - a) a tárgyév szeptember 1-jét megelőzően hatályba lépett támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetén a támogatási szerződés hatályba lépését követően a tárgyév végéig felmerülő, a támogatási szerződés 1. számú mellékletben rögzített költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget lehet kifizetni. Az ezt követő év(ek)ben felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget a megelőző év októberétől benyújtott előlegigénylési kérelem jóváhagyása esetén lehet kifizetni, a támogatási szerződés szerint maximálisan kifizethető előleg mértékéig.

<sup>5</sup> 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. § (14)

*Handwritten notes:*  
 28  
 1-5  
 5

- b) a tárgyév szeptember 1-jén és az azt követően hatályba lépett támogatási szerződések esetén a tárgyévi, valamint a tárgyévet követő évre jutó előleget egy kérelem keretében lehet igényelni, illetve annak jóváhagyását követően kifizetni.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében, szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

#### 2.1.3.2 Az előleg igénylés módja:

A 2010. január 1-jén vagy azt követően megjelent kiírások esetében a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot.

A 2010. január 1-jét megelőzően megjelent kiírások esetében a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor a Támogatási Szerződés kötelező mellékletét képező Előlegigénylésről szóló nyilatkozaton (támogatási szerződéskötés esetén) rendelkezik arról, hogy

- a támogatási szerződéskötéskor igényel előleget (első részletét),
- halasztva igényli az előleget,
- vagy lemond arról.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt előleg esetén a szerződés hatályba lépésétől számított **15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerül az igényelt előleg összege**, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződéskötést követően igényelt előleg esetén (ideértve a halasztott előlegigénylést, illetve a több részletben történő előlegigénylést is) a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött Előlegfizetési kérelem alapján – a jelen Útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra.

Amennyiben az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozat, vagy az Előlegfizetési kérelem*, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 napon belül nem kerül sor, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

**A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 15 napos határidőnek.**

#### 2.1.3.3 Az előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevétele követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával, azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.



Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6/8<sup>6</sup> hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, **a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt<sup>7</sup> – visszafizetni**, és a KSZ köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános Szerződési Feltételek Projektmenedzsment támogatás csökkentése pontjában foglalt mértékben, ennek hiányában az eredetileg megítélt összeg minimum 20%-ával csökkenteni. A menedzsment költség nem kerül csökkentésre, amennyiben a Kedvezményezett igazolhatóan neki nem fel róható okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a KSZ általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, **kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül** (ideértve a szállítónak vagy engedélyesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a határidő lejártát megelőzően 15 nappal a KSZ tájékoztatást küld a kedvezményezettnek.

A Kedvezményezett az előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a KSZ előzetes engedélyével kizárólag akkor jogosult, ha az előleg visszafizetését ügyleti kamattal növelt összegben a KSZ felszólítására határidőben teljesítette.

A Kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozású számlák/bizonylatok összege alacsonyabb, mint a még el nem számolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a KSZ általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

#### *2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektelemekre történő előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:*

Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó előleg igényléséről történő lemondást tartalmazó nyilatkozat<sup>8</sup> a projekt megvalósítás ideje alatt módosítható. Ekkor a kedvezményezett a projekt megvalósítási időszakában élhet az előlegigénylés lehetőségével, amennyiben megfelel az általános, valamint az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés feltételeinek.

A projektelemek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy vegyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektelemre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az

<sup>6</sup> A 2010. január 1-jén vagy azt követően megjelent kiírások alapján megkötésre kerülő támogatási szerződések esetén a kifizetési kérelem benyújtási határideje az előleg folyósítástól számított 6 hónap, míg a 2010. január 1-ét megelőzően megjelent kiírások keretében megvalósuló projektek esetén ez a határidő 8 hónap.

<sup>7</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján. Kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

<sup>8</sup> A 2010. január 1-jét megelőzően megjelent kiírások alapján megkötésre kerülő támogatási szerződések esetén releváns.

*[Handwritten signature]*

adott projektem vonatkozásában igényelt előleget a Kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszafizette;

- szállítói vagy vegyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektemet érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalosítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Eltérő finanszírozású projektek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján.

Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenésből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett előleg összege meghaladja a módosítást követően igényelhető előleg összegét, úgy a kedvezményezettnek főszabály szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt. Erről a KSZ a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele.

A főszabálytól eltérően nem szükséges a kedvezményezettnek a módosítást követően igényelhető előleg felüli összeget visszafizetnie, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költsége, amit a módosítást megelőzően kifizetett előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

#### **2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése**

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel<sup>9</sup>.

*2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:*

- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződésmódosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
- a kedvezményezett az államháztartás alrendszerei közé sorolható szervezet;
- a kedvezményezett a projekt tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
- a kedvezményezett a projekt megvalósítása során felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
- a kedvezményezett a releváns projektem tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa bevallási kötelezettsége lejárt.

<sup>9</sup> 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet 150. § (6) pontja szerint, egyéb esetben egyedi elbírálás

#### 2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:

- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatást tartalmának 100%-a lehet; és
- nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.

#### 2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:

A fordított áfa megelőlegezése a következőképpen történhet:

- a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan, vagy
- kizárólag a 2010. január 1. előtt megjelent kiírások keretében támogatott projektek esetében a fordított áfával érintett szállítói számla kiállítása előtt.

##### 2.1.4.3.1 A fordított áfa előleg igénylése a számla benyújtásával párhuzamosan:

Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy – 2010. január 1-ét követően megjelent pályázati kiírások esetében, amennyiben a bevallás időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap – azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.

##### Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:

- Kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
  - o igényelt áfa-összeg megjelölése
  - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
  - o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
- A fordított áfával érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előleget:
  - o időközi kifizetési kérelem;
  - o a szállítói finanszírozású fordított áfás számla az Útmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt
- Megfelelő összegű biztosíték<sup>10</sup> rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem rúlirozó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa befizetésének időpontját. A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kiírások esetében ez az időpont nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

*Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítése iránti kérelemben kell rögzíteni, a nettós számlával való könnyebb összevevethetőség érdekében.*

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok KSZ-hez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

##### A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelemben megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 5 munkanapon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-

<sup>10</sup> 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 61. § (1) bekezdés alapján

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

- Kifizetési kérelem
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- vegyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

Amennyiben az elszámolt áfa összege nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbséget utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbséget az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel követelésként kerül előírásra a kedvezményezett számára.

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy
- a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a KSZ általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A KSZ a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános Szerződési Feltételek Projektmenedzsment támogatás csökkentése pontjában foglalt mértékben, ennek hiányában minimum az eredetileg megítélt összeg 20%-ával egyoldalú szerződésmódosítással csökkenti, amennyiben

- a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A Kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előleget igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszafizetését a KSZ felszólítására határidőben nem teljesítette.

#### 2.1.4.3.2 A fordított áfa előleg igénylése a számla benyújtását megelőzően:

Ebben az esetben a fordított áfa megelőlegezése az 2.1.4.3.1. pontban leírtakhoz képest a következő eltérésekkel történik (kizárólag a 2010. január 1. előtt megjelent kiírások esetében):

A benyújtandó dokumentumok köre vonatkozásában:

- az igényléshez nem szükséges a nettós számla benyújtása;
- a fordított áfa-előleg iránti kérelemben a számlára vonatkozó információk nem kerülnek kitöltésre;
- az áfa-bevallásra vonatkozóan a (2) számú nyilatkozat kitöltendő.

#### 2.1.5 Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretein belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg elszámolására.

A szállítói előleg elszámolása a projektben az alábbiak szerint történhet:

##### 2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban

A szállítói előleg szállítói finanszírozás módban történő elszámolásának feltétele, hogy az elszámolásra benyújtani kívánt előleg mértéke nem haladhatja meg a vállalkozóval kötött szerződés 40%-át, és projektszinten összességében 400 millió forintot, melytől kizárólag kiemelt projekt esetén van mód eltérni az Irányító Hatóság egyedi jóváhagyását követően.

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik az elszámolásra benyújtott **előlegbekérő alapján** a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

A Kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérőt időközi kifizetési igénylés keretein belül szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújtja a KSZ-hez, az önerő kifizetésének igazolásával, és a vállalkozói szerződéssel együtt.

A KSZ a jelen Útmutatóban ismertetett ellenőrzést követően a szállító részére átutalja a támogatást.

A Kedvezményezett a szállító által a támogatás megérkezését követően kiállított előlegszámlát – ideértve az önerő részről kiállított előlegszámlát is - benyújtja a KSZ-nek a szállítói előlegre eső támogatási összeg megfizetését követő 15 napon belül. Az előlegszámla benyújtása nem igényel rögzítést az on-line számlakitöltő rendszerben, a KSZ rögzíti a beérkezett előlegszámla beérkezésének dátumát.

Jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a Kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a KSZ általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

*(Handwritten signatures and initials)*

### 2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget, amelynek maximális mértékére vonatkozóan nincs előírás. Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét.

A Kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előleget, amelyben a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

## 2.2 Időközi kifizetési igénylés

**Előlegfizetés esetén** az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6/8<sup>11</sup> hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleget** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat<sup>12</sup> csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

A támogatási szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a Kedvezményezettnek időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolnia szükséges abban az esetben is, ha nem élt az előleg felvételének lehetőségével, kivéve, ha a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - megrendeli, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötöti.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybe vételét, a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazoló kifizetési kérelem benyújtásával, vagy a benyújtott kifizetési kérelmet a Közreműködő Szervezet részben vagy egészben elutasítja, a Kedvezményezett köteles a fentiek szerinti teljesítést igazoló szerződéseket és megrendelőket a Közreműködő Szervezet felszólítására bemutatni.

**A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése**, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltőn (részletesebben a 6.1. pontban) – keresztül rögzíti, az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, illetve kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés **11. számú melléklete (a kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról)** változás bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervektől.

<sup>11</sup> A 2010. január 1. után megjelent kiírások alapján megkötésre kerülő támogatási szerződések esetén a kifizetési kérelem benyújtási határideje az előleg folyósítástól számított 6 hónap, míg a 2010. január 1-ét megelőzően megjelent kiírások keretében megvalósuló projektek esetén ez a határidő 8 hónap.

<sup>12</sup> 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 15. § (2) bekezdés alapján

A kifizetési igénylést a KSZ ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- alátámasztó dokumentumok jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen Útmutató 6. pontja szabályozza.

Időközi kifizetési igénylés a záró elszámolás benyújtásáig kezdeményezhető.

### 2.2.1 Hiánypótlás

Ha a benyújtott kifizetési igénylés hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a KSZ valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást ker.** Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a KSZ által vállalt 30/60 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (7) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár (részletesen lásd 4. fejezet). Amennyiben a hiánypótlásra a 30 napos válaszadási határidőt követő 8 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

A hiánypótlás során kizárólag a KSZ által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód**, kivéve a hiányosságok pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás ellenére sem befogadhatóak, a KSZ elutasítja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudta a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

### 2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok:

- 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.
- 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 100 ezer forintot.

A **százalékos korlátokat nem szükséges elérnie** a benyújtott időközi kifizetési igénylésnek:

- o szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- o az adott projekt első kifizetési igénylése esetén;

8. 12. 13

- o amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projektből kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- o tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylését nyújtja be;
- o kizárólag fordított áfa összeesített tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- o kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés.

Tagi költségvetésű konzorciumok esetén a fenti érték és mérték korlátok projekt szinten értendők.

### 2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása

**A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

- o a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételként felsorolt esetektől eltekintve;
- o a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése,
- o az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre.

### 2.2.4 Jótételezés

Amennyiben a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett EMIR-en keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a KSZ intézkedik a Magyar Államkincstárán keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

Záró kifizetési igénylés esetén a jó tételek továbbengedésére nincs mód.

## 2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró projekt előrehaladási jelentés (ZPEJ). Záró kifizetési igény és a záró projekt előrehaladási jelentés együtt kezelendő, a benyújtandó teljes dokumentációt összefoglalóan záró elszámolási csomagnak nevezzük.

**A záró elszámolási csomag elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.**

A záró elszámolási csomaghoz benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint megegyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- o záró projekt előrehaladási jelentést;



- o könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kiírás alapján kötelező volt;
- o a rendeltetésszerű működést, használatot lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési), valamint működési engedélyt;
- o a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatát záró kifizetési igénylésben, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek,
- o amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

**Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében,** kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Amennyiben a kedvezményezett **egyszeri elszámoló,** benyújtott kifizetési igénylése automatikusan záró kifizetési igénylésnek minősül.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záróegyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatástartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

**A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződés szerű teljesülésétől (Projekt fizikai befejezésétől<sup>13</sup>) számított 30 nap.**

#### **Hiánypótlás és korrekció:**

Amennyiben a záró elszámolási csomag ellenőrzése (beleértve a ZPEJ-t is) során hiányosságok merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott eljárásrenddel megegyezően – a KSZ hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. Amennyiben a hiánypótlásra a 30 napos válaszadási határidőt követő 8 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

A hiánypótlás során kizárólag a KSZ által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód,** kivéve, ha a záró elszámolás beérkezését követően folyamatban lévő időközi kifizetési igénylés keretében elutasított számla a megfelelő korrekciót követően ismételt benyújtásra kerül.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró projekt-előrehaladási jelentés továbbra sem elfogadható, lehetőség van a **záró elszámolási csomag korrekciójára.** Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró elszámolási csomag felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a

<sup>13</sup> Korábbi támogatási szerződésekben használt terminológia alapján ezt fizikai megvalósulásnak nevezzük.

benyújtott elszámolási csomagot. Amennyiben a 40 nap eredménytelen elteltét követő 8 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró elszámolási csomagot a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni.

A záró elszámolási csomag korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró elszámolási csomag hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró elszámolás egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a ZPEJ azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a Kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a ZPEJ nem elfogadható, ebben az esetben a záró elszámolási csomag, illetve ennek részeként a záró kifizetési kérelem elutasításra kerül és szabálytalansági eljárás lefolytatására kerül sor.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a KSZ a Kedvezményezett zárójelentését és a záró kifizetési igénylését elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró elszámolási csomag elutasításának jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

## **2.4 A támogatás folyósításának feltételei**

**A támogatás nem folyósítható:**

- ha a Kedvezményezett ellen a Cégléletről közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- támogatáshalmozódás esetén,
- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felfüggesztése esetén;
- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmozódásokat a Magyar Államkincstár figyeli, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a Közreműködő Szervezet.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

## **3 Finanszírozási módok**

### **3.1 Finanszírozási módok típusai<sup>14</sup>**

**Utófinanszírozás:** A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **60 napon belül** kerül a támogatás folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett – illetve engedményezés esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

**Szállítói finanszírozás:** Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetói fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő 30 napon belül, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 5 millió forintot. Ez alól kivetelt a következő esetek jelentenek:

- a Kbt. 305. § szerint kiállított szállítói számlák,
- a szállítói előleg esetén az előlegbekérő,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építetói fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység vonatkozásában benyújtott számlák.

**Vegyes finanszírozás:** a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 60 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **3.2 Engedményezés**

Az engedményezés során az engedményező (utófinanszírozás esetén: Kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettel (KSZ-szel) szembeni követelését az engedményesre (hitelintézményre, szállítóra) ruházza át, így a követelés új jogosultja az engedményes.

Kedvezményezett az engedményezés tényéről a KSZ-t az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig teljesíthet az engedményezőnek, vagyis a régi jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedményezési szerződés. Az értesítés – az engedményezésről szóló szerződés vagy az engedményezési értesítő beérkezésének – napjától a KSZ már csak az engedményesnek, vagyis az új jogosultnak teljesít az engedményezési szerződésben megjelölt értékhatárig.

<sup>14</sup> A 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 19. § (4)-(4a) alapján.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.

Amennyiben a szállító engedményezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utőfinanszírozású módban történik, a támogatás folyósításának – bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik – feltétele az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtása.

### **3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ szerint alkalmazandó eljárás**

A Kbt. 305. §, valamint az 1997. évi LXXVIII. tv. (építési tv.) 39/A. § (6) bekezdése értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenszolgáltatásból őket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítettte.

#### **1. Szállítói finanszírozás:**

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

A Kbt. 305. § (4) bekezdése értelmében a kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket a 305. § (3) szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszti fel a kifizetési határidőt, ezen elszámolások esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló időnél rövidebb határidőt határoz meg.

A 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (7) bekezdése értelmében fizetendő késedelmi kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a Kbt. 305. §-a alá esnek.

Amennyiben a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a Kbt. 305. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.

A Kbt. 305. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

A két részletben történő kifizetés technikailag kétféleképpen lehetséges.

**Jelen Útmutató hatályba lépését követően megkötésre kerülő vállalkozási szerződések esetén kizárólag az A) vagy C) pontban részletezett elszámolási szabály alkalmazandó.** A korábban megkötött vállalkozási szerződések esetében a B) eljárás is alkalmazható.

#### **A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:**

Az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg

kerül kifizetésre. Konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

#### *1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:*

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni a kedvezményezett felé, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg ter kell őket szűkíteni a számláik kiállítására.

Ezt követően a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlakitöltő rendszerben a két részletet egy számla két külön tételeként szükséges rögzíteni. Annak érdekében, hogy a Kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói teljesítésre*. A KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló határidő rövidegére, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás támogatást tartalmat a dokumentáció beérkezését követő 30 napon belül köteles a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

#### *2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése*

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenszolgáltatásból öt megillető rész kifizetésére. **A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlakitöltő rendszerben való rögzítés**, kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja. A Kbt. a második kifizetésre legfeljebb 15 napot ír elő a szállító nyilatkozatának kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidegére miatt a kedvezményezett köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának illetve az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolása másolatainak beérkezési dátumát. A nyilatkozatot köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os

d. lew.  19 42  
Lor

támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a nyilatkozatát a szállítói nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

### **B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:**

A fenti főszabálytól eltérően, a jelen Útmutató hatályba lépése előtt megkötött vállalkozási szerződésnek esetén a következő eljárás is alkalmazható:

#### **1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:**

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.

Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámolja a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a Kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt*. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettnek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre jutó önrész kifizetését kell igazolni.

#### **2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése**

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámolja a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból őt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfelelően rögzítve köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a számla kiállítását követően haladéktalanul. Benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítését tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát (sablont lásd: Mellékletek) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett a kifizetési kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el. A Kbt. a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla

kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidege miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláírásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hoz.

### **C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:**

Amennyiben a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítés ebben az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4)-(4a) bekezdésekben rögzítettek szerint.

#### **2. Utófinanszírozás esetén:**

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

A kedvezményezett mind szállítói, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a Kbt. 305. § szerinti ellenőrzési, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési, és esetleges visszatartási kötelezettségét teljesítette.

### **4 Késedelmi kamat**

Amennyiben az NFÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül történő kifizetést<sup>15</sup> **felróható okból** elmulasztja, úgy késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett kifizetési igénylésre jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedélyes számára fizet késedelmi kamatot.

Nem jogosult késedelmi kamatra a központi költségvetési szerv.

<sup>15</sup> Figyelembe véve a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (6) bekezdését

## 5 Elszámolhatósági feltételek

### **5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek**

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A Kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetését, valamint az átalány alapon történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal) igazolható.
- A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
  - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
  - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- Kifizetett költségnek minősül a felhívás szerint elszámolható értékcsökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékelszámolás keretében beszámításra került kötelezettség.
- Szerepelnek a kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez,** nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek.**
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőséget a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltséget a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínű értékre való hivatkozással.
- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása, előkészítése során merülnek fel.
- A költségek elszámolása a kiírás eltérő rendelkezése hiányában kizárólag valósköltség-alapon, szükség esetén arányosítással történhet.



## 5.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele

Közbeszerzési törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőjét, kivitelezőt, szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a Kbt. 2/A. § szerinti ún. inhouse beszerzések esetén:

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) (a továbbiakban összefoglalóan szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben

- a kedvezményezett,
- konzorcium vagy bármely társulási forma esetén a konzorcium/társulás bármely tagja [a továbbiakban összefoglalóan: kedvezményezett]
- vagy a kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója

tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívül három, az előbbieken alapján független szervezettől származó, 5.3 pont szerinti árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében az 5.3 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független árajánlat bemutatása, kivéve, ha az 5.3 pontban foglalt egyéb feltételek teljesülnek.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.

Az **inhouse beszerzést alkalmazni** kizárólag a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszerűen nem köthető. A szerződés kizárólag olyan közfeladat, közszolgáltatás ellátására irányulhat, melyet az ajánlatkérő számára jogszabály állapít meg.

## 5.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – az egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000,- Ft feletti beszerzések<sup>16</sup> esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három,

<sup>16</sup> Kivéve a kiírás megjelenése előtt felmerült előkészítési költségekhez kapcsolódó beszerzések.

*[Handwritten signature]* 23 46  
*[Handwritten mark]*

azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) - (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

~~A piaci ár alátámasztásaként nem nyújtható be olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan 5.2 pont szerinti szállítótól származik, amelyben a 5.2 szerinti kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, **a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében** tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.~~

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónavnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a KSZ által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemű szolgáltatás).

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a releváns előírásokat.

**A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén a KSZ jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.**

#### **5.4 Adó és egyéb közterhek**

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső Kedvezményezett, vagy az egyéni Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése.

Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységenként vagy időszakonként eltér, az érintett tételeket a költségvetésben megbontva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem levonható.

## 5.5 Általános Forgalmi Adó

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály<sup>17</sup>, hogy a továbbhárított áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

~~A levonható áfa nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.~~

Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő Áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat.

- a. **Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** (áfa nem minősül elszámolható költségnek), az elszámoláshoz elégséges a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolnia, azonban a KSZ helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)
- b. Az **áfa levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretein belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az áfa összeg NAV felé történő rendezésének alátámasztása (áfa-összesítővel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástartalmának utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegek tekintetében.
- c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
- d. **Szállítói finanszírozású** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) támogatáson felüli részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének NAV felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástartalmának utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.

<sup>17</sup> 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 129. §, 1828/2006/EK rendelet alapján

25<sup>48</sup>  
1-02

## **5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása**

*Devizában kiállított számlák támogatástartalma főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:*

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a Kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keltezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

## **5.7 Bevételek kezelése**

Jelen Útmutató szempontjából bevételnek tekinthető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,
- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéséből,
- támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjánál, hanem a fejlesztés eredményének működtetését végző más szervezetnél merülnek fel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételnek:

- a kötbér,
- a támogatási előleggen realizált kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§ (5) leírtaknak), továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektnek minősül-e.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezett. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem szükséges, és összegével a megítélt támogatási összeg nem csökkentendő.

#### **Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:**

Az 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke értelmében jövedelemtermelőnek minősülő projektek esetében, vagy amennyiben a kiírás ezt kötelezővé tette, a megvalósítás, illetve a fenntartás időszakát is magában foglaló, ún. referencia-időszak alatt keletkező, előre tervezhető valamennyi bevételt a támogatási összeg megállapításakor figyelembe kell venni, a releváns kiírás mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány készítési útmutatóban, vagy pénzügyi elemzés készítési útmutatóban foglaltak szerint.

A Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb **az utolsó fenntartási jelentésének részeként** be kell számolnia a tervezett bevételeihez és költségeihez mért tényleges bevételeiről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt számítást.

A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni, amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezárt éves beszámolóval rendelkezik. A számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szükséges az adatokat diszkontálni. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a különbözet támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a visszafizetési kötelezettséget vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a Kedvezményezett nem teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.

Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

#### **Jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek bevételeinek kezelése:**

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és a fentiek szerinti egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét, a következők figyelembe vételével:

Nem jövedelemtermelő projektek esetén - a kiírás eltérő rendelkezésének hiányában - csak a megvalósítás időszakában keletkezett bevételt kell figyelembe venni. Bevételek kezelés szempontjából a **megvalósítás időszakának** a pályázat benyújtása és a projekt keretében történő fejlesztés aktiválása - nem aktiválható fejlesztés esetén a projekt fizikai megvalósulása - közötti időtartam tekintendő.

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a projekt elszámolható költségeiből attól függően, hogy

- a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből,
- a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra,
- a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy része kerül-e támogatásra.

A keletkezett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:

1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:



- a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra
2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra:
- a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a projekt keretében elszámolásra, a projekt elszámolható költsége és a megvalósítás időszakában a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra
- A projekt támogatható tevékenységéhez tartozó összes költségének részét képezik a kiírás szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.
3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra
- a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegével csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét
  - b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önerő különbözetével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önerő-kötelezettségét).

Az arányosítás alapját a kedvezményezettek számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi.

A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételeket a Kedvezményezettnek elkülönítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

A keletkezett bevételről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** nyilatkozni. A Közreműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

#### *Szakaszos üzembe helyezésű projektek kezelése:*

Amennyiben egy fejlesztés rendeltetésszerű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használata során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszában keletkezett bevételnek.

#### *Komplex projektek kezelése:*

Amennyiben egy projekt keretében több, működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számítást fejlesztésenként szükséges elvégezni.

## **5.8 Számlával szembeni követelmények**

A Kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a Kedvezményezett nevére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

Az eredeti számla példányán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékolásaként rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjegyzés rovatban is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

### **Elveszett bizonylat pótlása**

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról hiteles másolatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.

### **Továbbszámlázás**

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történő beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a kedvezményezett hajtja végre, különösen indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok betartásával a más nevére szóló számla továbbszámlázással történő elszámolása a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámlázásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

## **5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények**

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a Kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás esetén a számla nem támogatásból kiegyenlített részének kifizetését kell igazolni (önerő és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni.

K. L. 29

A 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházások esetén utófinanszírozási módban a számla teljes összegének, szállítói finanszírozási módban az önrész kifizetésének (a kedvezményezett nyilatkozat alapján) a támogatási szerződésben szereplő fedezetkezelői bankszámlára való utalás minősül. Engedményezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedményezési szerződés vagy engedményezési értesítő benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzmozgással járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül **az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el** a költségek tényleges kifizetéseként.

### **5.10 Jóteljesítési garancia és garanciális visszatartás**

A garanciával érintett számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a garanciális időszak teljes egészében a projektmegvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a garanciális időszakot követően számolható el. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvényesíti a garancia összegének visszatartását.

Amennyiben a garanciális időszak a projektmegvalósítási időszakot meghaladja, a Kedvezményezett a garanciával érintett, visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más teljesítési biztosítékot kikötni (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a garanciával érintett összeg elszámolhatóvá válik.

### **5.11 Pótmunka**

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható - a szerződéskötés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett. Pótmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pótmunka csak a KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben meghatározott műszaki tartalom módosulásával, ill. költségátcsoportosítással jár.

A pótmunka a Kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével nyújtható be elszámolásra.

### **5.12 Lízing**

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lízing keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lízing keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonszerzésével zárul.

Támogatott lízingügylet esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízingbe vevő.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tőkerésze elszámolható, amennyiben a lízing az eszköz használatának legkedvezőbb



módja, ellenkező esetben a többletköltségeket le kell vonni az elszámolható költségekből. Abban az esetben, ha a legrövidebb lízingelési időszak egyenlő az eszköz hasznos élettartamával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a projektmegvalósítás során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

A lízing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányada a projektmegvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előtörlesztésként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

#### *Lízingdíj elszámolása:*

A lízing szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lízingbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján történik az elszámolás. A lízingdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tőkerészre, és az ún. kamatrészre. A részletekben történő elszámolás bizonylata a lízingszerződés, a futamidő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részesletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

#### *Visszlízing:*

Az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

### **5.13 Könyvvizsgálat**

A kiírás eltérő rendelkezése hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 Mft-ot, a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbieket szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával „NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező” könyvvizsgálót megbízni.

A könyvvizsgálói igazolás minimális követelményeit a jelen Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálói jelentés minta tartalmazza.

### **5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok**

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the number '31' and some illegible text. To the right of the stamp, there is a handwritten mark that looks like '1-0'.

## 5.15 Költségvetés-módosítás

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jelezve, vagy a Közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződésmódosítással a támogatási szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek, a Regionális Operatív Programok keretében megvalósítandó projektek tartalomváltozásának kezelésére szóló útmutató, valamint konzorciumok esetén a konzorciumi útmutató (elérhetőek az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) figyelembe vételével történhet.

### 5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet;
3. az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

Eredeti költségvetés:

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önerő
"A" projektelem	50,00%	100	50	50
"B" projektelem	85,00%	100	85	15
teljes projekt	67,50%	200	135	65

Átcsoportosítás magasabb intenzitásúról (B), alacsonyabb intenzitású projektelemre (A):

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	önerő
"A" projektelem	50,00%	120	60	60
"B" projektelem	85,00%	80	68	12
teljes projekt	64,00%	200	128	72

Átcsoportosítás alacsonyabb intenzitásúról (A), magasabb intenzitású projektelemre (B):

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	önerő
"A" projektelem	50,00%	80	40	40
"B" projektelem	85,00%	111,76	95	16,76
teljes projekt	70,40%	191,76	135	56,76

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

### **5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között:**

Eltérő áfa státuszú projektelemek között költségátcsoportosítás esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költség átcsoportosítása nettó módon elszámolni kívánt költségkategóriára a felszabaduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkentésével jár.

A nettó módon tervezett költség átcsoportosítása bruttó módon tervezett költségkategóriára nem jár levonható áfa felszabadulásával, így az elszámolható költségek csökkentése nem szükséges. Az átcsoportosított összeget bruttó értéként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

### **5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:**

Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatáscsökkentést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektelem/költségkategória még el nem számolt (KSZ által nem jóváhagyott) költségét, és az arra jutó támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektelem/költségkategória el nem számolt költségei alapján a költségcsökkentés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációval<sup>18</sup>, ennek lehetősége hiányában pedig a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik. Amíg a visszafizetési kötelezettség fennáll, a Kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

## **6 Kifizetési igénylések benyújtása**

### **6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja**

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét on-line számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. **A számlakitöltő alkalmazás használata kötelező**, mely az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

A Kedvezményezett az on-line számlakitöltő felületen rögzíti **az elektronikus elszámolásokat**, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végső mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételt). A Kedvezményezett a Pályázói Tájékoztató rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

<sup>18</sup> 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 62. § (3) alapján

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number 33 and 56.

Az **elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig** - illetve az erről szóló tájékoztató - az on-line számlakitöltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakitöltő rendszerből generált kifizetési **kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon** szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó **alátámasztó dokumentumokat CD-n**, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-hoz eljuttatni.

Az on-line számlakitöltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetők a NFÜ honlapjáról: <http://www.nfu.hu/egysegeseites-es-egyszerusites-az-umft-palyazatainak-kifizetesi-es-nyomonkovetesi-rendszerben>).

**A számlakitöltő használata kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapon történő benyújtásától.**

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

#### **Gyakori rögzítési problémák:**

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni, a számlafejben nem kell kitölteni.
- Összesítők rögzítése esetén az elszámolhatósági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:
  - Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő keltének dátuma;
  - Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általános (rezsi) költségek összesítő esetében töltendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni;
  - Fizetési határidő: összesítők esetén nem kell tölni;
  - Kiegyenlítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni;
  - Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítésétől a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart);
  - ÁFA összesítő esetében: megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettós szállítói számla sorszámát; az áfa tételeket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni;
  - Szállító neve: összesítők esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.
- Számlatípus rögzítése:
  - szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;

- o a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.
- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményezésként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a Kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői DATIKSZÁMLA SZÁMLAVAL.
- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összegét, így a kifizethető összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.

**Az útmutatóban benyújtás alatt mind a postai, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen Útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelve csatolni.**

**Az alábbi dokumentumok esetében cégszerű aláírással ellátott, eredeti példány benyújtása szükséges:**

- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez az előzőekben nem említett dokumentumok eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben képviselőre való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

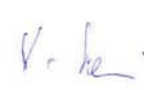

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül. A továbbiakban elegendő a számla megjegyzések rovatában hivatkozni azon kifizetési igénylés sorszámára, amelyben a dokumentum benyújtásra került.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat Kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Az engedményes (pl. hitelintézmény) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatát.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

**A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszerezetten szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.**



58  
1-01

## 6.2 Benyújtandó dokumentumok köre

Elszámolható költségek – projektelek tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
<b>1. Föld és ingatlan vásárlás</b>		
Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X	
Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X	
Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	X
Kifizetés bizonylata	X	
Tulajdoni lap	X	
Értékbecslő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
<b>2. Építés/beruházás</b>		
Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Számla/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
Kifizetés bizonylata	X	
Piaci ár alátámasztása	X	
Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelek	X	
Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektelekre	X	
Független mérnöki igazolás az építés tervnek megfelelő előrehaladásáról, valamint a munka készülségi fokáról – amennyiben az építési beruházásra jutó támogatás összege meghaladja a 250 millió Ft-ot	X	
Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala	Egyszer, az 1. elszámoláskor	

Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok/ Átadás-átvételi jegyzőkönyv	X	
Nem engedélyköteles építési beruházásnál építési napló hiányában kivitelező nyilatkozata a kezdésről	Egyszer, az 1. elszámoláskor	
Kizárólag szállítói kifizetés keretében <b>és</b> 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)	X	
<b>3. Eszköz/Immateriális javak beszerzése</b>		
Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Számla/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
Kifizetés bizonylata	X	
Piaci ár alátámasztása	X	
Szállítólevél (devizaszámla esetén)/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/ Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv (azonosítót tartalmaz)	X	
Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X	
<b>4. Szolgáltatás</b>		
Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Számla/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
Kifizetés bizonylata	X	
Piaci ár alátámasztása	X	
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv	X	
<b>4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Részvételt igazoló jelenléti ívek	X	
A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentációs, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X	

60  
37  
1-51

Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
<b>4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X	
<b>4.3. Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X	
Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény	X	
<b>4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó, meghívó)	X	
<b>4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről./ A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről.	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra	
<b>4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Részt vevő által aláírt jelenléti ív	X	
Meghívó	X	
Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
<b>5. Általános (rezsi) költségek - arányosítás esetén</b>		
Általános (rezsi) költségek összesítője	X	
Számla	X	X
Kifizetés bizonylata	X	
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
<b>6. Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)</b>		
Bérleti szerződés	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
Számla	X	X
Kifizetés bizonylata	X	



Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
<b>7. Lízing díjak</b>		
Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
Számla	Egyszer az 1. elszámoláskor	X
Kifizetés bizonylata	X	
Penzügyi értesítő (lízing)	X	
ÁFA bekérő (lízing)	X	
<b>8. Személyi jellegű költségek</b>		
(kiegészítések a táblázat alatt)		
Személy jellegű költségek összesítője	X	
Munkaszerződés / Megbízási szerződés / Kinevezés / Célfeladat kiírás (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) <i>(Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékai meghaladják a bruttó 50eFt/adott személy/hó összeget)</i>	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kifizetés bizonylata	X	
Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X	
Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Bérfeljegyzék/ fizetési jegyzék / adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről	X	X
<b>9. Útiköltség és kiküldetés</b>		
Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X	
Számla	X	X
Bérlet/jegy	X	
Kifizetés bizonylata	X	
Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás	X	X

--	--	--

<b>10. Értékcsökkenés</b>		
Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X	
<b>11. Saját teljesítés</b>		
Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X	
Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X
<b>12. Hatósági díjak</b>		
Hatósági határozat, engedély, végzés	X	
Számla / postai átutalási megbízás	X	X
Kifizetés bizonylata	X	
<b>13. Fordított ÁFA</b>		
ÁFA összesítő fordított adózás esetén	X	
Számla	X	
ÁFA befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van / A kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van	X	
<b>14. Könyvvizsgálat</b>		
Könyvvizsgálói igazolás/jelentés		Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat előírja

A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

### 6.2.1 Összesítő táblák

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlakitöltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költségtípusának megfelelő használata szükséges a projektmegvalósítás során:

- Specifikus számlaösszesítők:
  - o Személyi jellegű költségek (bér, járulékai, étkezési hozzájárulás) összesítője;
  - o Általános (rezi) költség összesítő;

*Handwritten signature and mark*

- o Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
- o Átalány alapú menedzsment költség összesítő;
- o Értékcsökkenési költségek összesítője;
- o Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
- o Áfa összesítő fordított adózás esetén.

A specifikus számlaösszesítők használata esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, kizárólag a 100 ezer Ft, illetve 500 ezer Ft alatti számlák összesítőjét kell alkalmazni.

### **6.2.2 Speciális elszámolási előírások egyes költség típusokra**

Amennyiben a kiírás szerint az alábbi költségek elszámolhatóak, az elszámolásuk során a következők szerint szükséges eljárni:

#### **Projektmenedzsment költség:**

Amennyiben egy munkavállaló több, uniós támogatással megvalósuló projekt megvalósításában vesz részt egyidejűleg, a munkatársak munkaköri leírásában nem szükséges projektenként rögzíteni, hogy az adott munkatárs munkaidejének mekkora hányadát fordítja az egyes projektek megvalósítására. A kifizetési igénylés benyújtásakor – a munkaidő nyilvántartásban – azonban szükséges bemutatni, hogy mekkora az egyes projektek esetében ténylegesen elvégzett feladat óramennyisége, és az alapján szükséges az egyes projektekre jutó költségeket arányosan meghatározni. Igazolni kell továbbá, hogy a párhuzamosan folyó projektek viszonylatában a munkatárs foglalkoztatásának az ideje nem lépi át a munkaköri leírásban meghatározott mértéket. Ekkor a munkaköri leírásban elegendő az érintett projektkör tételes vagy összefoglaló megjelenítése.

#### **Útiköltség:**

Amennyiben a kiírás lehetővé teszi, a projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése miatt felmerülő utazás költségei elszámolhatóak. Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.

Az útiköltségek a projekthez való hozzájárulás mértékéig 2. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy magán tulajdonú gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az NAV által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell döntenie a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a projekt tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.).

Külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele, valamint a reptéri illeték számolható el. Külföldre utazás esetén az utasbiztosítás költsége elszámolható.

### **6.2.3 Egyéb kötelezettségek**

**A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekintésre kerül.**

**Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legalább 2020. december 31-ig áll fenn.**

## **Melléklet**

Könyvvizsgálói igazolás minta

*K. Kovács*  
*[Signature]*

**KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS AZ XY KEDVEZMÉNYEZETT XX  
TÁMOGATÁSÁNAK / PROJEKTJÉNEK ELLENŐRZÉSÉRŐL**

**A (Megbízó) Társaság** (székhelye: ....., cgj.sz.: xx-xx-xxxxxx)  
**Munkatársai /Vezetése számára:**

Megbízásunkat a kettőnk közti megállapodás szerinti vizsgálattal kapcsolatos megbízásra vonatkozó 4400. témaszámú Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján vállaltuk és végeztük el.

**A vizsgálatot során figyelembevett főbb jogszabályok, előírások:**

- Közbeszerzési Törvény ( 2003. évi CXXIX.tv.)
- Számviteli Törvény ( 2000. évi C. tv.)
- ÁFA Törvény 1992. évi LXXIV. Tv. )
- *a lista bővítendő a konkrét vizsgálat függvényében a vonatkozó EU ill. hazai jogszabályokkal*
- *a pályázati kiírás és mellékletei*

Az elvégzett eljárásokat az alábbiakban összegezzük:

**A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:**

Támogatási szerződés száma.:  
Projekt címe (megnevezése):  
Kedvezményezett neve:  
Kedvezményezett címe:  
Kedvezményezett cégjegyzékszám:  
Pénzügyi elszámolás időszaka:

1. Megkaptuk és ellenőriztük a fenti támogatási szerződést és annak módosításait.
2. Megkaptuk és ellenőriztük a Kedvezményezett által készített előrehaladási jelentéseket.
3. Megkaptuk és ellenőriztük a Kedvezményezett által készített fenti pénzügyi elszámolást és az azokat alátámasztó dokumentumokat (lásd még 1. számú melléklet)

**A vizsgálat módszere:** dokumentum alapuló tételes, és helyszíni ellenőrzés

**Ténymegállapításainkról az alábbi módon teszünk jelentést:**

*Teljes megfelelés esetén:*

Az elszámolás csak a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. A beszámolási időszakban felmerült és kifizetett elszámolható költségek teljes összege .....

*Korlátozó záradék esetén:*

Az elszámolás ..... értékben a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza.

*h.o.k.*  66  


..... értékben, viszont nem elszámolható költségeket tartalmaz, ez utóbbi összeggel az elszámolás összegét csökkenteni kell. A beszámolási időszakban felmerült és kifizetett elszámolható költségek összege .....

1. Az általános elszámolhatósági szabályokat betartották, beleértve a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglalt szabályokat.
2. A projekt elszámolása/záró elszámolása és számviteli nyilvántartása (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, a projekthez kapcsolódó tételek számvitelileg elkülönítettek, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztottak.
3. A személyi költségek, közvetlen költségek, rezszi és természetbeni hozzájárulás esetén a szükséges bizonyíték létezik munkaidő nyilvántartók és számlaösszesítők, illetve a számítási módszer és a költségszámítások révén.
4. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó beszerzések történtek/nem történtek, ezek esetében a szolgáltatásokat, beszerzéseket és beruházásokat a közbeszerzési szabályoknak megfelelően szerezték be. A nem Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseknél a piaci áron való beszerzés megvalósult és dokumentált.
5. Az elszámolás/záró elszámolás teljes egészében és a valóságnak megfelelően tükrözi a projekt előrehaladását/megvalósulását. A helyszínen bizonyíték van arra, hogy a jelentésben/záró jelentésben szereplő tevékenységek folyamatban vannak, illetve megvalósultak.
6. A kedvezményezett a Közösségi szabályokat betartotta az információs tevékenységekre és publicitásra, az esélyegyenlőségre, a környezetvédelemre, a verseny és közbeszerzési szabályokra vonatkozóan.
7. A projekt a jóváhagyott pályázat és a Támogatási Szerződés előírásai szerint kezdődött el, és került megvalósításra, a kedvezményezett pontos tájékoztatást adott a projekt fizikai és pénzügyi megvalósításáról.

Mivel a fenti vizsgálat a Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján nem minősül könyvvizsgálatnak, vagy átvilágításnak, a Kedvezményezett pénzügyi kimutatásairól semmilyen bizonyosságot nem állapítunk meg.

Ez a jelentés csak a fentiekben pontosan meghatározott pénzügyi elszámolásra vonatkozik, és nem terjed ki a Kedvezményezett egyik pénzügyi kimutatásának (éves beszámolójának) egészére sem, azt nem szabad más célra felhasználni.

Ezennel nyilatkozom, hogy teljesen független vagyok a projekt tevékenységeitől és a projekt pénzügyi lebonyolításától.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: ..... sz. Támogatási szerződés .... pénzügyi elszámolásának *összesítő pénzügyi jelentése*

helység, 2010. ....hó ....

.....  
Xy  
Könyvvizsgáló (Cég)  
MKVK tagsági ig. sz.: xxxxxx (Nyt. sz.)

.....  
xy  
(költségvetési minősítéssel rendelkező) kv.  
MKVK tagsági ig. sz.:

Handwritten signature and date: 2010. 12. 17.

Handwritten mark: 1-2

8. sz. melléklet  
**Konzorciumi megállapodás**

JELLEN SZERZŐDÉSSEN NEM RELEVÁNS

*Gr. ke.*

*M 68*

*1-81*

9. sz. melléklet  
**Projekt szintű közbeszerzési terv**

*[Handwritten signature]*

1.01



9. sz. melléklet  
Közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend* (közösségi értékhatárt elérő, vagy az alatti, indokolással)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)	Részvételi/ajánlati célú határidő tervezett időpontja	Eredményhi Jelés tervezett időpontja:	Szerződéskötés tervezett időpontja
Pásztó Város Önkormányzata	Tervezési szerződés	3338 hrsz. Kövieses patak mederrendezésének vízjogi létesítési engedélyezési tervének elkészítése	2.800.000	3 ajánlatos	N.R.	N.R.	1. galacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	N.R.	N.R.	2011.03.24.
Pásztó Város Önkormányzata	Megbízási szerződés	Kövieses patak hasznosí mederrendezése c. megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	1.560.000	3 ajánlatos	N.R.	N.R.	1. galacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	N.R.	N.R.	2011.03.24.
Pásztó Város Önkormányzata	Tervezési szerződés	Hasznos Kövieses patak mederburkolása kiviteli tervének elkészítése	400.000	Közvetlen ajánlatkérés	N.R.	N.R.	1. amarei díj alatti ellenszolgáltatás	N.R.	N.R.	2011.09.09.
Pásztó Város Önkormányzata	Megbízási szerződés	A mederrendezés megvalósításához szükséges közbeszerzések és a kivitelezési munkák lebonyolítása, műszaki ellenőrzése	1.020.000	3 ajánlatos	N.R.	N.R.	1. galacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	N.R.	N.R.	2011.09.23.


*Handwritten signature and date: 2011.09.23.*




Pásztó Város Önkormányzata	Vállalkozási szerződés	Köviessy patak mederrendezésének kivitelezési munkái	60.028.705	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli egyszerű	2011.10.15.	összesítésben legelőnyösebb ajánlat	2011.11.15.	2011.11.30.	2011.12.11.
----------------------------	------------------------	------------------------------------------------------	------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------	-------------------------------------	-------------	-------------	-------------

\* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érinti beszerzésre sor kerül.


Pásztó, 2011. szeptember 22.

  
 .....  
 Cégszerű aláírás

  
 Kőrösi  
 10/1-01



10. sz. melléklet  
**Projekt tevékenységeinek ütemezése**

  
1-8

Pályázó neve: Pásztó Város Önkormányzata  
Pályázat regisztrációs száma: ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021

Projekt tevékenységek megnevezése	Tevékenység tartalma	Tevékenység kezdete (év / hónap)	Tevékenység vége (év / hónap)
<b>Előkészítő tevékenységek</b>		2011. február	2012. január
Tervezési, engedélyezési tevékenység	engedélyes terv, kiviteli terv készítése	2011. február	2011. szeptember
Megvalósíthatósági Tanulmány készítése	MT készítése	2011. február	2011. március
Szolgáltatások kiválasztása	közbeszerzés lebonyolító, műszaki ellenőr, könyvvizsgáló, kiválasztása	2011. március	2011. május
Területszerzés	változási vázrajz készítése, ingatlanrészek megvásárlása, területrendezés	2011. március	2011. október
Építésre vonatkozó közbeszerzési eljárás	közbeszerzési eljárás lebonyolítása kivitelező kiválasztására	2011. szeptember	2012. január
<b>Megvalósítás</b>		2011. szeptember	2012. november
Projekt menedzsment tevékenység	támogatási szerződés megkötése, a projekt megvalósításának előkészítése és lebonyolítása	2011. szeptember	2012. november
Jogi szolgáltatás	a projekt megvalósítása alatti jogi szolgáltatások	2011. szeptember	2012. november
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, marketing	II. számú kommunikációs csomag megvalósítása	2011. szeptember	2012. november
Mémóriai szolgáltatás: lebonyolítás, műszaki ellenőrzés	a kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése	2011. szeptember	2012. szeptember
Építési beruházás	mederrendezési munkák kivitelezése	2012. február	2012. szeptember
Terület előkészítés	használatbavétel, üzemeltetési engedély megkérése, könyvvizsgálat	2012. október	2012. november
Egyéb szolgáltatások	a megvalósult projekt elszámolása	2012. október	2012. november
Projektzárás			

dátum:

Pásztó, 2011.09.23

cégszerű aláírás

10-1

11. sz. melléklet  
**Projekt kifizetési ütemezése**

*Handwritten signatures and initials:*  
K. Kovács  
N  
1-2

Pályázó neve:  
Pályázati regisztrációs száma

Pályázó Város Önkormányzata  
ÉMO-3.2.1/F-10-2011-0021

Projekt megvalósítás év	hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása <sup>5</sup>			Tervezett előlegelszámolás <sup>6</sup>		Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előlegelszámolás összesen <sup>7</sup>
		Elszámolható költség felmerülése <sup>1</sup>	Elszámolható költségre jutó támogatás összege <sup>2</sup>	Utófinanszírozású projektekre igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Utófinanszírozású projektekre igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Igényelendő fordított áfa-előleg összege	Kifizetés igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	
2006	összes		0									0
2007	összes		0									0
2008	összes		0									0
2009	I. negyedév		0									0
	II. negyedév		0									0
	III. negyedév		0									0
	IV. negyedév		0									0
2010	I. negyedév		0									0
	II. negyedév		0									0
	III. negyedév		0									0
	IV. negyedév		0									0
2011	I. negyedév	2 335 000	2 335 000									0
	II. negyedév	4 975 000	4 975 000									0
	III. negyedév	865 600	865 600									0
	IV. negyedév	425 000	425 000									0
2012	I. negyedév	37 625 000	37 625 000									0
	II. negyedév	38 385 881	38 385 881									0
	III. negyedév	1 478 444	1 478 444									0
	IV. negyedév											0
2013	I. negyedév											0
	II. negyedév											0
	III. negyedév											0
	IV. negyedév											0
<b>Összesen:</b>		<b>86 089 925</b>	<b>86 089 925</b>	<b>2 763 511</b>	<b>2 763 511</b>	<b>0</b>	<b>83 326 414</b>	<b>5 035 881</b>	<b>8 290 533</b>	<b>2 763 511</b>	<b>0</b>	<b>86 089 925</b>

1 A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.

2 Az összesen sornak a megjelölt támogatással kell egyeznie.

3 Az előleg ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.

4 Figyelembe véve az ASZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

5 A kifizetési igénylés összegeinek megbontás finanszírozási módok alapján.

6 Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

7 A projektszintű n+0,5 követése ezen oszlopban TSZ kéréskor rögzített összeg alapján történik.

*(Handwritten signature and stamp)*  
Cégszereplő

Dátum: 2011.05.19

*(Handwritten notes and signature)*

12. sz. melléklet  
**Általános Szerződési Feltételek**

*Handwritten signature*  
76  
100



## Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

### 1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Jelen dokumentum (ÁSZF) szerződési feltételnek minősül, amelyet a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

### 2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 naptári napon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

### 3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől - amennyiben a Szerződés később lép hatályba, akkor annak hatályba lépésétől számítva - hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan (on-line PEJ kitöltő) és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap.

3.1. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen



előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.2. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, a jogszabályokban, és jelen ÁSZF 7. pontjában is meghatározott módon, amennyiben korábban nem került benyújtásra,
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.);
- további – a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott – dokumentumokat.

3.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.5. Beruházási projektek esetében a projekt befejezését követően a Szerződés 3.3.5 pontjában meghatározott ideig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt 12 havonta egyszer, a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 munkanapon belül kötelezett. Speciális projektév esetén a fenntartási időszak első jelentésének tárgyidőszaka meghaladhatja a 12 hónapot.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

#### 4. Biztosítékok

4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az ÁSZF Kizárás a pályázati lehetőségekből 9.2.3. pontban meghatározott kizárás hatálya alatt.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a közreműködő szervezetet megilleti a beszédési megbízás benyújtására vonatkozó

felhatalmazó nyilatkozat érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi fizetési számlája tekintetében.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.5. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

4.6. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.7. A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve jogszabályban meghatározottak szerint.

4.8. A biztosíték - a pályázati útmutatóban, illetve jogszabályban meghatározottak szerint - a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

4.9. A 281/2006 (XII. 23.) Korm. rendelet 60.§ (2) bekezdése alapján, az a 60. § (1) bek. szerint 58-59. § szerinti biztosíték adás alól mentesített kedvezményezett - központi költségvetési szervek kivételével - aki a Kbt. 6. vagy 17. Címe, illetve Kbt. 252. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le, a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értékére jutó támogatási összeg erejéig az 58-59. §-ban meghatározott biztosíték nyújtásra köteles, a 61. §-ban meghatározott módon.

4.10. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is - szükség esetén - módosítani, kiegészíteni kell.

## 5. Támogatás kifizetése

### 5.1. Előleg

#### 5.1.1. Utófinanszírozású projektelemekre jutó előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban vagy egyéb módon (pl. jogszabályban) az előleg igénybevételét lehetővé tette, előleget a Szerződés hatályba lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetén a kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján utófinanszírozási módot kíván alkalmazni.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a szerződéskötést követően a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján vagy a támogatás mértékétől, valamint a projekt fizikai megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget, a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt visszafizetni. Az előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedélyesnek folyósítást is).

#### 5.1.2. Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási mód esetén fordított áfa-előleg akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Az igényelt fordított áfa-összegre jutó előleg legfeljebb a benyújtott nettó módon kiállított szállítói számlára jutó áfa támogatást tartalmának 100%-a lehet.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleggel a Kedvezményezett legkésőbb a fordított áfával érintett számlára vonatkozó áfa-bevallását követő 5 munkanapon belül köteles elszámolni. Amennyiben a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elutasításra kerül, vagy az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, köteles a nem megfelelően felhasznált áfa-előleget, Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt visszafizetni.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a
- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

A fordított áfa előleg nyújtásának további feltételeit a Szerződés „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” 7. számú melléklete tartalmazza.

## 5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez nyújtja be, a 11. számú melléklet szerinti ütemezésben.

A Kedvezményezett szerződéskötését a 11. számú melléklet szerinti ütemezést köteles az 1. és a 10. számú mellékletekben foglalt ütemezésekkel, valamint a jelen pontban foglaltakkal összhangban meghatározni.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbelső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbelső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át.

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla elszámolása révén igényelt támogatás eléri az 5 millió forintot. Az 5 millió forintos korlát nem vonatkozik a Kbt. 305. §-a szerint kiállított szállítói számlákra, valamint a szállítói előlegre.

## 5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket,



- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítés igazolást és a kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- ZSU minió forrítot meginduló támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződés másolatát,
- a Szerződés „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” 7. sz mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

5.4. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén mellékelni a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot.

5.5. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.6. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok időtartama nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési szerződés keretében szállítói finanszírozási módban benyújtott számla esetén a 305. § (3) bekezdés i) pontjában meghatározott 45 napos fizetési határidő megoszlik a Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet között. Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a hozzá benyújtott, az alvállalkozókat megillető összegről kiállított számla – az ÁSZF 5.3. pontja szerinti dokumentumokkal együtt – 15 napon belül a közreműködő szervezet részére beérkezzen. A Közreműködő Szervezet a

beérkezett számla ellenértékét az 5.7. pontban foglaltaktól eltérően 30 napon belül utalja át a számla jogosultjának, melynek részét képezi a hiánypótlás időtartama is.

Kedvezményezett köteles a fővállalkozó által, a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontjának megfelelően benyújtott számlát büntetőjogi felelősségének tudatában hivatalos aláírással ellátni, és a fővállalkozó általi benyújtás időpontját feltüntetni, majd a számla másolatát, valamint a támogatáson felüli rész átutalásáról szóló bizonylatot haladéktalanul megküldeni a közreműködő szervezet részére. A közreműködő szervezet köteles a számlán feltüntetett benyújtás időpontjától számított 15 napon belül a számla ellenértékét a jogosult részére átutalni.

5.9. Amennyiben a támogatás az 5.7. pontban foglalt határidőben, a támogatónak, illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett kifizetési igénylésre jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedélyes számára fizet késedelmi kamatot.

#### 5.10. On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

#### 5.11. A támogatás összegének változása

5.11.1. Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A csökkentés mértéke a költségmegtakarítás mértékével egyezik meg.

5.11.2. Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet egyoldalúan kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési szerződés alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

5.11.3. Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

#### 5.11.4. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

A projektmenedzsment tevékenységek vonatkozásában elszámolható költségek összege

CSÖKKENTÉSIE KERETEI

- amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződés szerűen, illetve nem a jogszabályokból fakadó módon teljesíti. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.
- Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:
  - a) 25%, amennyiben a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével két alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a késedelem neki felróható okból következik be,
  - b) 25%, amennyiben legalább két alkalommal a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet a 7. sz. melléklet 1.2 pontjában foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt elutasítja,
  - c) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja,
  - d) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget az 5.1.2. pontban leírtak szerint nem rendeltetés szerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
  - e) 50%, amennyiben a 6.2 pont szerinti szerződésmódosítás alapján szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be,
- Amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

#### 5.11.5. Áfára megítélt támogatás csökkentése

Amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt keretében bruttó módon tervezett és támogatott projekteleme/tevékenysége vonatkozásában a megvalósítás időszakában áfa levonási jogosultsága keletkezik, vagy az áfa mértéke csökken, az áfára megítélt támogatással a Projektre megítélt támogatást csökkenteni kell, nem csoportosítható át a projekt egyéb elszámolható költségeire.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítás során eltérő áfa mértékű, vagy eltérő áfa levonási jogosultságú projektelem/tevékenység között csoportosít át költséget, az így megtakarított áfára jutó támogatás nem csoportosítható át a projekt egyéb elszámolható költségeire.

## 6. Szerződésmódosítás

A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül köteles írásban bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

### 6.1. A Szerződés módosulása

A Kedvezményezett a jelen szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást – ideértve a 6.2 a)-d) alpontokban meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is – annak bekövetkeztét követő 8 naptári napon belül köteles írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

A változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

### 6.2. Szerződésmódosítás

A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a Projekt elszámolható költségeinek összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategoriak szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. sz. mellékletben rögzített célérték 90%-át,

e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. E vonatkozásban az NFÜ honlapján (<http://www.nfu.hu/doc/6>) közzétett Projektartalom-változás útmutatóban foglaltak is kötelező jelleggel irányadóak.

Ha a 4. sz. mellékletben meghatározott kulcsindikátorok célértékei - kivételt képeznek ez alól az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső kulcsindikátorok - előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni tíz százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos projektmenedzsment költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

6.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással, valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.



A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

6.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az áfát levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az áfára jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra

- jogszabály alapján, vagy
- ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség, vagy
- a módosítás a Kedvezményezett szerződészerű teljesítése esetére vele szemben hátrányos következményekkel nem jár, azaz csupán nem szerződészerű teljesítés esetére fogalmaz meg következményeket.

A mindenkor hatályos ÁSZF az NFÜ honlapján (<http://www.nfu.hu/doc/6>) kerül közzétételre. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön közvetlen intézkedés nélkül módosulnak.

A módosítás - ellenkező kikötés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

## 7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

7.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a

Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

7.3. A Kedvezményezett a 2011. március 1-jét megelőzően megindított közbeszerzési ellenőrzések során köteles a 10/2000. (XII. 20.) Melüvi PM együttes rendelet vonatkozó szakaszai szerint eljárni.

7.2 A Kedvezményezett - 2011. március 1-jét követően megindított közbeszerzési ellenőrzések lefolytatása során - köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

7.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet, illetve az NFÜ a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet, annak ellenőrzése céljából, hogy a közbeszerzési eljárás, az eljárás alapján meghozott döntés és kötelezettségvállalás támogathatósági és közbeszerzési jogi szempontból megfelelő volt-e.

#### 7.5. Közbeszerzési terv

A Kedvezményezett Projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés 9. számú mellékletét képezi. Amennyiben valamely beszerzés - projekt szintű közbeszerzési tervben rögzített - lényeges jellemzőjében változás következik be, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles az aktualizált közbeszerzési tervet a Közreműködő Szervezet részére változás-bejelentés keretében megküldeni.

### 8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve az ÁSZF-ben, Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a 9.1 h), j), m) és a 9.3 pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig.
- e) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján,
- f) a Szerződésben, az ÁSZF-ben, a pályázati útmutatóban, valamint jogszabályban meghatározottak szerint nem áll rendelkezésre a biztosíték, továbbá amennyiben az ÁSZF 4.8. pontja szerint a rendelkezésre bocsátott biztosíték érvényességének

1. h  
87  
1-21

- lejárta megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezett nem igazolja a Közreműködő Szervezet felé,
- g) Amennyiben a kifizetési kérelemhez kapcsolódóan szerződésmódosítás, változásbejelentés van folyamatban,
  - h) Amennyiben a projekt előrehaladási jelentés elutasításra kerül.
  - i) az Ámr. 124. § (9) bekezdése szerinti esetekben.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

## 9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

### 9.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmének ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- f) a projekt fizikai megvalósulása a kedvezményezettnek felróható okból a Szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,



- h) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt megghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- i) a Kedvezményezett nem tesz eleget az ÁSZF 3. pontjába foglalt bejelentési kötelezettségének, vagy nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt egyéb bejelentési (így különösen az Ámr. 113. § (2) b) és h) pontjában, 120. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak bekövetkezése esetén), vagy nyilatkozattételi kötelezettségének,
- j) a Kedvezményezett nem tesz eleget az ÁSZF 3. pontjában foglalt bejelentési kötelezettségének, vagy nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt egyéb bejelentési (így különösen az Ámr. 113. § (2) b) és h) pontjában, 120. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak bekövetkezése esetén), vagy nyilatkozattételi kötelezettségének,
- k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
- l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- p) az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében a Kedvezményezett az ÁSZF 6.2. c) pontjában meghatározott esetben a szerződésmódosítás kezdeményezését elmulasztja,
- q) az Ámr. 120. § (1) bekezdésében rögzített esetekben, amelynek értelmében a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban, vagy a támogatói szerződésben foglalt, illetve más jogszabályból eredő kötelezettségét, így különösen ellenőrzés tőrés kötelezettségét, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósulását nem lehet ellenőrizni,
- r) a kedvezményezett az Ámr. 128. §-ban meghatározott kötelezettségét megszegi,
- s) a Kedvezményezett bármely egyéb - jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi

## 9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

### 9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projekt jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b) ellenőrzéstőrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

*Handwritten signatures and initials*

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a projekt jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- l) pont esetében a projekt jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző naptári nap;
- o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;
- f) pont esetében a projekt fizikai megvalósulás támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai megvalósulásának tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

Amennyiben a Kedvezményezett a 6.2. c) pont szerinti módosítás kezdeményezését elmulasztja, a tárgyfélévre tervezett költség és a ténylegesen kifizetett költség közti különbözet összegének 20%-t, de maximum 5 millió forint összegű kötbért köteles fizetni.

#### 9.2.2. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közremukodó Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a 9.1. j) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik;
- c) a 9.1. j) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik;
- d) a projekt jelentési kötelezettségét Kedvezményezett az erre vonatkozó felhívás kézhez vételétől számított 30 napon belül nem teljesíti;
- e) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy az Ámr. 128.§-ban meghatározott kötelezettségét megszegi;
- f) a Kedvezményezett ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- h) a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén;
- i) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg;
- j) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja; a kedvezményezett részéről vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által meghatározott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

- k) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- l) a Projekt támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon – belül a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- m) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- n) amennyiben a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be,
- o) amennyiben a Kedvezményezett egy hónapon túli késedelemmel jelenti be a támogatott program, projekt megvalósításának részben vagy egészben történő megghiúsulását, tartós akadályba ütközését, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képesti késedelmét szenved, illetve ennek várható bekövetkezését;
- p) részbeszámoló, illetve a záró beszámoló határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén;
- q) az Ámr.-ben vagy a pályázati felhívás és útmutatóban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja,
- r) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejárta előtt legalább negyvenöt nappal – nem kerül meghosszabbításra;
- s) az Ámr. 114. § (1) bekezdés a)-d) és f)-g) pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.
- t) Ha a kedvezményezett az Ámr. 113. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

A Szerződéstől történő elállás esetén vagy ha a támogató a támogatói okirattal biztosított költségvetésből nyújtott támogatást visszamenőleges hatállyal visszavonja, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

### 9.2.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A támogató a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetésből nyújtott támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a 9.2.2 pont szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó

napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

#### 9.2.4 Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 122/A §-ban foglaltak szerinti legfeljebb öt évre kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből.

#### 9.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A projektre megítélt teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

### 10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az NFÜ Közbeszerzés Felügyeleti Főosztály, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

### 11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3. Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezését követő naptól számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, de legkésőbb a Szerződés 3.3.5 pontjában meghatározott ideig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fentiek figyelembevételével a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a támogató egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszn elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem



jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12.8. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

### 13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a Támogató honlapjairól letölthető Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

13.6. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről (eszköz átadás, projektzárás, sajtótájékoztató, stb.) a Közreműködő Szervezet képviselőjét és kommunikációs szervezeti egységét értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás

felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

#### 14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján, illetve közös megegyezéssel szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti

105

1-2

## Támogatási szerződéshez tartozó szignózási minta

Kedvezményezett neve: **Pásztó Város Önkormányzata**  
Projekt azonosító száma: **ÉMOP-3.2.1/F-10-2011-0021**

Szignó:	Név:	Beosztás:
	<b>Pados Zoltán</b>	<b>Közlekedés- és környezetfejlesztési divízióvezető</b>
	<b>Szabó - Szoboszlai Noémi</b>	<b>Szakmai asszisztens</b>
	<b>dr. Kisely Alexandra</b>	<b>Minőségbiztosítási csoportvezető</b>
	<b>Halász Anikó</b>	<b>Pénzügyi és helyszíni ellenőrzési osztályvezető</b>
	<b>Szmutka András</b>	<b>KSZ koordinációs vezető</b>

Kelt: **2011.11.28.**