

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Pásztó Város Önkormányzata

Képviseli: Sisák Imre polgármester

Adószám: 15450827-2-12

Mint **Megrendelő**, másrészről a:

3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc. u. 35.

Tel: 0632-460-753 Fax: 0632-460-918

TERRA STUDIO Kft.

1094 Budapest Angyal u. 7/a.

Képviseli: Laky Ildikó ügyvezető igazgató Tel: 061-456-5091 Fax: 061-456-5099

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09461524

Adószám: 12055193-2-43

mint **Vállalkozó** között, a következőkben részletezett feltételekkel, az 1. pontban megjelölt tervezési munka tárgyában.

1. A szerződés alapjai

1.1 Megrendelő megrendeli, vállalkozó elvállalja az elkészült megvalósíthatósági tanulmány és előzetes akcióterv valamint koncepció és a képviselő-testület határozatai alapján a szerződés melléklete szerinti „**Pásztó Integrált Városfejlesztési Stratégia**”, illetve „**Akcióterületi Terv**” elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzését.

A tervezési folyamat egyik közvetlen célja, hogy a város sikerrel pályázhasson az Észak-magyarországi Operatív Program „Funkcióbővítő településrehabilitáció” forrásaira (ÉMOP/2007/3.1.2.), a dokumentumok a pályázathoz kapcsolódó szakmai elvárásokhoz kell igazodjanak.

Vállalkozó kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzésére, melyet a vonatkozó szabványok, műszaki előírások, szabályzatok, különösen a „Városrehabilitáció 2007-2013-ban – Kézikönyv a városok számára, Budapest, 2007.” városfejlesztési kézikönyvben foglaltak betartása mellett, a Megrendelő jelen szerződés 1 sz. mellékletében foglalt feladat ellátási terv szerint végez.

1.2 Szerződő felek határidők tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

A szerződés időtartama a szerződéskötéstől, 2008. február 29-ig illetve a benyújtott pályázat értékeléséig, eredményhirdetésig tart.

1.2.1. A felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

Tervezési munka díja (nettó): 3 950 000 Ft

ÁFA 20%: 790 000 Ft

Vállalási díj összesen (bruttó): 4 740 000 Ft

azaz négymillió-hétszáznegyvenezer forint.

Vállalkozó előzetes teljesítésre jogosult, a felmerülő többletmunkák költségét fenti vállalási árban vállalja, a műszakilag indokolt pótmunkákra ajánlatot tesz, melynek egyeztetett költségét elfogadott szerződésmódosítás esetén érvényesítheti.

1.2.2. Megrendelő a tervezési díjat a teljesítésigazolást követően kiállított Vállalkozó számlája alapján az OTP Bank 11709002-20586971 sz. bankszámlára történő átutalással egyenlíti ki, a számla kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül.

Megrendelő előleget nem fizet, a számlák az alábbiak szerint nyújthatók be:

I. Számla: Integrált Városfejlesztési Stratégia és az Akcióterületi Terv elkészítése a pályázati első fordulóra alkalmas állapotban.

Határidő: tervekészítési: 2008. február 29.

számlázási: a pályázat hiánymentes befogadását követő 30 nap.

Számla összege: 1 975 000 Ft + 395 000 Ft (20% ÁFA) = 2 370 000 Ft

II. Számla: A benyújtott pályázat első forduló támogatása esetén az Akcióterületi Terv további részletesebb, pályázati második fordulóra alkalmas kidolgozása.

Határidő: a támogatás megítélését követő 30 nap.

A számla összege: 1 975 000 Ft + 395 000 Ft (20% ÁFA) = 2 370 000 Ft

2. Megrendelő feladatai

2.1 Amennyiben a tervek elkészítéséhez a szerződés megkötésekor még nem ismert további adatszolgáltatás, vagy intézkedés válik szükségessé, Megrendelő a Vállalkozó felhívásától számított 5 napon belül adatot szolgáltat, szükség esetén intézkedik.

2.2 Szakszerűtlen intézkedés esetén Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni, ha ennek ellenére Megrendelő azt fenntartja az ebből eredő kárt maga viseli.

3. Együttműködés

3.1. Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri, ellenőrizheti. Vállalkozó a megrendelőt a tervezés meghatározott szakaszaiban értesíti, abba konzultatív formában bevonja.

Megrendelő kapcsolattartója:

Malomhegyi Lajos főmérnök

Tel: 32-460-143

Fax: 32-460-918

Vállalkozó kapcsolattartója:

Fürstand Attila szakmai igazgató

Tel: 1-456-5094

Fax: 1-456-5099

3.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tervezés közbeni viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a tervezési munkát, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására, ezeket szerződő felek megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.

3.3. Vállalkozó jogosult a tervezési munkába alvállalkozót bevonni, melynek munkájáért teljes felelősséggel tartozik.

3.4. A tervezési szerződésben szereplő iratok – teljesítési garancia stb. – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

4. Teljesítés

4.1 Vállalkozó köteles a szerződés tartalmát képező terveket az Észak-magyarországi Régió Operatív Programja, 2007-2013, a város-rehabilitációs akciókat magába foglaló pályázati kiírás követelményeinek megfelelően, egyeztetési és elfogadási eljárásra alkalmas állapotban és minőségben elkészíteni és a vállalt befejezési határidőre az egyeztetéseket lefolytatni.

- 4.2 A tervezési munka befejezését az elfogadási eljárást megelőző egyeztetés előtt 8 nappal, egy példányban egyeztetési tervdokumentáció átadásával Vállalkozó készre jelenti.
- 4.3 A Vállalkozó a terveket azok elkészülte, egyeztetése és elfogadása után dokumentálja és két elektronikus, valamint 4 nyomtatott példány tervdokumentációt szolgáltat.

5. Garancia és felelősség

- 5.1 A Vállalkozó a programban foglaltak megvalósításáig jótállást, valamint a jogszabályokban (szakmai előírásokban, szabványokban) előírt alkalmassági és szavatossági idő garانتálását vállalja.
A jótállás és a szavatossági határidők kezdő időpontja a tervek elfogadása.
- 5.2 Amennyiben a tervezés során, illetve a jótállási idő alatt tervezési hiányosságok derülnek ki, ezeket a Vállalkozó Megrendelő felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani.

Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát Vállalkozó költségére mással elvégeztetni.
- 5.3 Megrendelő elállása esetén a Vállalkozót megilleti az elállás bejelentéséig végzett munka ellenértéke.

6. Megvalósítás előkészítése

- 6.1 A tervek elkészítésének célja többek között a megvalósításhoz szükséges pénzügyi források pályázati elnyerése.
- 6.2 Megrendelő megbízza Vállalkozót, hogy a munka elfogadásához szükséges egyeztetéseket lefolytassa.

A jelen szerződés és 1. számú melléklete nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. És az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.
A szerződő felek megállapodnak, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a Pásztó Városi Bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

Pásztó, 2008. január 17.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Integrált városfejlesztési stratégia tartalma:

| | |
|--|--|
| 1. Pásztó város szerepe a településhálózatban | |
| | 1.1. Pásztó földrajzi elhelyezkedése és vonzáskörzetének meghatározása |
| | 1.2. A településfejlesztési folyamatok a településhálózati és funkcionális jellegzetességek tükrében |
| | 1.3. Pásztó városi funkciói, térségi szerepköre |
| 2. Pásztó város társadalmi, gazdasági helyzete, környezeti jellemzői | |
| | 2.1. Társadalmi jellemzők |
| | 2.2. Gazdasági jellemzők |
| | 2.3. Környezeti jellemzők |
| | 2.4. Városi közszolgáltatások |
| 3. Pásztó városrészeinek jellemzése | |
| | 3.1. Településszerkezeti jellemzők |
| | 3.2. A jellemző városrészek meghatározása |
| | 3.3. A városrészek funkcionális jellemzése |
| | 3.4. A városrészek építészeti jellemzése |
| 4. Városfejlesztési stratégia | |
| | 4.1. A város hosszú távú jövőképe |
| | 4.2. A jövőbeni fejlesztési irányok meghatározása |
| | 4.3. A stratégia koherenciája, konzisztenciája |
| 5. A fejlesztendő akcióterületek kijelölése | |
| | 5.1. Az akcióterületek kijelölése |
| | 5.2. Az akcióterületi fejlesztések stratégiája |
| | 5.3. A fejlesztések szervezeti, pénzügyi keretei |
| 6. A fejlesztések megvalósításának folyamatai | |
| | 6.1. Ingatlangazdálkodási terv |
| | 6.2. A fejlesztésekhez kapcsolódó nem beruházási jellegű tevékenységek |
| | 6.3. Partnerség |
| | 6.4. Szervezeti keretek |
| | 6.5. Településközi koordináció |
| | 6.6. A megvalósítás monitoringja |

Az Akcióterületi terv tartalma:

| | |
|---|--|
| 1. A fejlesztések stratégiája, kapcsolódás Pásztó Integrált Városfejlesztési Stratégiájához | |
| 2. Az akcióterület kijelölése, a jogosultság igazolása | |
| | 2.1. Az akcióterület lehatárolása |
| | 2.2. Az akcióterület funkcionális és városépítészeti jellemzői |
| | 2.3. A fejlesztések szükségszerűségének bemutatása |
| 3. Helyzetelemzés | |
| | 3.1. Az akcióterületre vonatkozó építési szabályozás |
| | 3.2. A megelőző városrehabilitációs tevékenységek bemutatása |
| | 3.3. Az akcióterület társadalmi, gazdasági és környezeti jellemzői |
| | 3.4. A piaci igények felmérése |
| 4. Fejlesztési célok és beavatkozások | |
| | 4.1. Az akcióterület fejlesztésének célrendszere |
| | 4.2. A beavatkozások típusai, leírása |
| | 4.3. Nem fejlesztési jellegű tevékenységek |
| | 4.4. Az ÉMOP városrehabilitációs célú pályázatának tartalma |
| | 4.5. A magánszféra által megvalósítandó fejlesztések |
| | 4.6. Kapcsolódó fejlesztések |

| | |
|--|---|
| | 4.7. A tervezett tevékenységek kapcsolódása a célcsoportok igényeihez |
| | 4.8. A tervezett tevékenységek várható hatásai |
| | 4.10. A fejlesztések ütemezése |
| 5. A megvalósítás intézményi keretei | |
| | 5.1. Az akcióterületi menedzsment szervezet bemutatása |
| | 5.2. A megvalósítás monitoringja, civil szervezetek bevonása |
| | 5.3. Az üzemeltetés feltételei |
| 6. Pénzügyi terv | |
| | 6.1. Az akcióterületi terv pénzügyi terve |
| | 6.2. A pályázati tartalom előzetes pénzügyi terve |
| | 6.3. Kockázatelemzés |
| 7. A városrehabilitáció előkészítettsége | |

Pásztó, 2008. január 17.

.....

Vállalkozó

.....

Megbízó