

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. rész

amely létrejött egyrészről

Pásztó Város Önkormányzata (mint gesztor)

Címe: 3060 Pásztó, Kölcsey F. utca 35. Telefon: 32-460 155 Fax: 32-460 918

Adószáma: 15450827-2-12

Képviseli: Sisák Imre polgármester és dr. Tasi Borbála jegyző,

Számlaszáma: OTP Bank Pásztó 11741024-15450827-10200005

továbbiakban mint **Megrendelő, és partnerei**

1. Partner: **Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.**

Címe: 3060 Pásztó, Kossuth út 116.

Adószáma: 11208790-2-12

Számlaszáma: OTP Bank Zirc 11741024-20031567 elkülönített számla

Képviseli: Robotka Róbert ügyvezető

2. Partner: **Magyar Katolikus Egyház Váci Egyházmegye**

Címe: 2601 Vác, Migazzi tér 1.

Adószáma: 19835790-2-13

Számlaszáma: OTP Bank Vác 11742094-20179953 elkülönített számla

Képviseli: Dr. Beer Miklós váci megyéspüspök

3. Partner: **Ciszterci Rend Zirci Apátsága**

Címe: 8420 Zirc, Rákóczi tér 1.

Adószáma: 18329591-2-07

Számlaszáma: OTP Bank Zirc 11748117-20101244 elkülönített számla

Képviseli: Dr. Zakar Ferenc Imre Polikárp zirci főapát

másrészről:

COLAS-ALTERRA Zrt.

Címe: 1103 Budapest, Sibrik Miklós u. 30. Telefon: 1-260-3300 Fax: 1-261-2113

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045655

Adószáma: 13961149-2-42

Számlaszáma: Raiffeisen Bank 12001008-00151278-00100007

Képviseli: Édes Csaba vezérigazgató és Erdős Tamás területi igazgató

továbbiakban mint **Vállalkozó** (továbbiakban együtt: Szerződő felek) között a következőkben részletezett feltételekkel, az 1. pontban megjelölt kivitelezési munka tárgyában lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján.

1. A szerződés alapjai

1.1 Megrendelő megrendeli, **Vállalkozó** elvállalja a

Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja - Épületek és műemlék épületek rekonstrukciójának kivitelezési munkáit

1.2 A szerződés tárgyát és annak műszaki tartalmát a Megrendelőtől átvett Ajánlati Dokumentáció határozza meg.

1.3 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi okmányok, melyek

érvényessége csak együttesen áll fenn:

- Ajánlati felhívás
- Ajánlati dokumentáció
- Tender terv (Műszaki dokumentáció)
- Kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok
- Vállalkozó ajánlata

2.A szerződés összege:

2.1. A szerződés összege: A szerződéses ár a teljesítés időpontjára prognosztizált egyösszegű fix átalány ár, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

általános forgalmi adó nélkül : 366.000.000.- Ft

azaz: háromszázhatvanhatmillió forint.

2.1.1. A szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélküli összeghez kapcsolódó ÁFA összege:

ÁFA 25 % : 91.500.000.- Ft,

melyet a 2007. évi CXXVII. törvény (új ÁFA törvény) 142. §-ában foglaltak szerint - a fordított adózás szabályai – a Megrendelő és Partnerei a számlán szereplő összegek arányában közvetlenül az adóhatóság részére fizetnek meg.

2.2. Pótmunka

A Vállalkozó köteles a Megrendelő által igényelt, a létesítmény rendeltetészerű használatához szükséges pótmunkákat külön díjazás ellenében elvégezni. Pótmunkának minősülnek a tenderdokumentációban nem szereplő építési, szerelési munkák, amelyek elvégzését a Megrendelő a szerződés megkötését követően rendelt el.

3. Határidők:

A szerződés teljesítésének véghatárideje: 2011. 07. 01.

3.1. A munkaterület átadásának határideje: 2010.04.22.

3.2. A részteljesítések a szerződés mellékletét képező műszaki- pénzügyi ütemtervben kerültek rögzítésre.

4. Vállalkozó teljesítése

4.1. Vállalkozó a munkára (munkanemre) érvényes, valamint a kiviteli tervekben felsorolt szabvány- és technológiai előírásoknak mindenben megfelelő I. osztályú minőségű, az EU-s, ennek hiányában a magyar szabványoknak megfelelő teljesítésre köteles.

Vállalkozónak el kell látnia minden olyan, a szerződésben, valamint az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatában külön nem említett tevékenységet is, mely a szerződés minden tekintetében megfelelő teljesítéshez szükséges.

4.2. Vállalkozó a véglegesen beépített anyagok származási és minőségi bizonylatait köteles a Megrendelő részére átadni. A műbizonylatokat, gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat magyar nyelven kell szolgáltatni.

4.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésekor Megrendelőnek öt példány megvalósítási tervdokumentációt köteles átadni, úgy, hogy a kiviteli terv fénymásolatán a módosításokat

(változtatásokat) átvezeti.

4.4. Vállalkozónak a helyszínen a 191/2009. (IX.15.) sz. Korm. rendelet szerinti építési-szerelési naplót kell vezetnie, a bejegyzések másolatát Megrendelőnek át kell adnia. Az építési naplóbejegyzésre jogosult személyek nevét a szerződés tartalmazza. Az építési napló vezetésére a vonatkozó jogszabályok előírásait be kell tartani.

4.5. Vállalkozó köteles a törvényes előírásoknak (és a szerződésben előírt) megfelelő vizsgálatok (ellenőrzések, mérések) lefolytatására. Ezek eredményeit írásban át kell adnia a Megrendelőnek.

4.6. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.7. Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítania minden, a Megrendelő vagy megrendelő képviselőjében eljáró személy által kifogásolt és az építési naplóban, vagy jegyzőkönyvben rögzített hiányosságot, illetve hibát.

4.8. Vállalkozó minden körülmények között köteles garanciát vállalni a személyzetéért, a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó továbbá köteles egyedül felelősséget viselni a személyzet egészsége, higiéniai és biztonsági feltételeinek biztosításáért.

4.9. Az intézmény üzemeltetési rendjét zavaró beavatkozást, ideiglenes korlátozásokat, új berendezések technológiai sorba állítását a Megrendelővel előzetesen egyeztetni kell.

4.10. A Vállalkozó az eltakarásra kerülő munkáknál három munkanappal korábban írásban köteles értesíteni a Megrendelő megbízottját.

4.11. Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

4.12. A Vállalkozó köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni Megrendelő és képviselője minden utasításához, amely a beruházást érintik, vagy arra vonatkozik.

4.13. A Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat a Vállalkozó köteles befogadni és azokat elvégezni.

4.14. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

4.15. A Vállalkozó köteles a kiviteli tervre vonatkozó Megrendelői szakvéleményben foglaltakat teljesíteni.

4.16. A Vállalkozó köteles a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitatottsága esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.

4.17. A Vállalkozó köteles a dokumentált minőségtanúsításokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.

4.18. A megvalósítás során a működő létesítményekben a munkálatok ideje alatt a Vállalkozó

köteles a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani, az átkötések, kiváltások során egyeztetni a Megrendelővel.

4.19. A Vállalkozó köteles gondoskodni munkaterületen kiépített postai alépítmények, elektromos energia, ivóvíz, telefon, gáz, szennyvíz és csapadékvíz hálózat gondos feltárásáról, keresztezések szakszerű kialakításáról, esetleges újabb közműegyeztetésről, az okozott károk megtérítéséről, a szükséges javítási munkák elvégzéséről.

4.20. A Vállalkozó köteles az építési helyszínen folyamatosan biztosítani egy általa meghatalmazott, az építés vezetésére és felügyeletére alkalmas személyt. Vállalkozó köteles a meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

4.21. Az „A” típusú hirdetőablát a Vállalkozónak el kell készíteni és az építkezés helyszínén tartószerkezettel együtt el kell helyezni.

4.22. Vállalkozó köteles az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltakat betartani.

5. Minőségbiztosítás

5.1.A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a *vonatkozó Normatív Dokumentumoknak*, azaz az Európai Unió, ennek hiányában a *Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban* meghatározott követelményeknek. Ezekon felül a Vállalkozó az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartani.

5.2.A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, az ajánlat részeként benyújtott projekttervben foglaltakat és a minőségbiztosításra tervezett vállalásait betartja, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

5.3.Vállalkozó a kivitelezés során csak Magyarországon alkalmazási engedéllyel bíró I. osztályú anyagot, szerelvényt, készüléket és berendezést használhat fel. Vállalkozó szolgáltatja az esetlegesen felmerülő költségek vállalásával a beépített anyagok és berendezések műbizonylatait, kezelési és karbantartási utasításait, a szakaszos és integrált vízzárósági próbák, betonminőség és aszfalt vizsgálati és földmunka tömörségi jegyzőkönyveit.

6. A munka átvétele

6.1. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek az átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási tervet („D” terv), azaz a létesítmények tényleges megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- megvalósulási terv 5 pld, szakági bemérések 8 pld.

- mérési jegyzőkönyvek (villamos érintésvédelmi, nyomáspróba, víztartási próba, szivárgás ellenőrzés stb.) 3 pld.
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek 3 pld,
- a beépített anyagok műbizonylatai 3 pld,
- kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a jóállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a használatba vételre

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

6.2.A vállalkozás akkor tekintendő teljesítettnek, ha:

- a létesítmény I. osztályú minőségben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták,
- a megvalósult létesítmény alkalmas a támogatás realizálására,
- az ajánlati felhívásban és dokumentációban előír egyéb feltételek teljesültek,
- és az üzemszerű használatához (használatbavételi engedélyhez) kötődő dokumentációs munkarészek, nyilatkozatok és kérelmek, hatósági díj befizetések is teljesültek.

6.3. Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozó határidőket megjelölni. Ezek a határidők azonban nincsenek befolyással a szerződés kötbér megállapításaira, a késedelemből fakadó egyéb Megrendelői kártérítési igényre.

6.4. Teljesítési biztosíték

6.4.1. A Vállalkozó 10.980.000,- forint összegben, bankgarancia formájában - szerződést biztosító mellékkötelezettségként - teljesítési biztosítékot ad át Megrendelő részére a szerződés aláírását követő 15. napon belül. A teljesítési biztosíték érvényessége a szerződés aláírását követő 15. naptól a szerződésben vállalt teljesítési határidőtől + 60 napig áll fenn, azaz 2010.05.06 - től 2011.08.30 - ig él.

6.4.2. A teljesítési biztosíték szolgál Megrendelő biztosítékául arra az esetre, ha a Vállalkozó a vállalkozás tárgyát határidőre teljesítmény és eredményfelelősen nem végzi el, vagy kárt okoz. Megrendelő a teljesítési biztosíték összegét – tekintet nélkül a Vállalkozó, vagy bárki más ellenvetésére igénybe veheti, amennyiben vállalkozó bármilyen mulasztást, vagy szerződésszegést követ el a szerződés teljesítése során, és azt a Megrendelő utasítására nem javítja, pótolja. Ebben az esetben Megrendelő a teljesítési biztosítékből jogosult a hiányzó vagy hibás teljesítéseket kijavítani, illetve megvalósítani.

6.4.3. A teljesítési biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. A teljesítési biztosíték összegének és/vagy részösszegének igénybevétele nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésből eredő – a teljesítési biztosíték mértékét meghaladó megrendelői követelések teljesítése alól.

6.5. A Vállalkozó a szerződés határidőre történő nem teljesítése esetén köteles a határidő lejártát követő öt napon belül megrendelő által is elfogadott póthatáridőt megjelölni, illetve vállalni.

6.6. A jótállási és szavatossági idő kezdete a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyve lezárása.

7. Szavatosság és jótállás

7.1. Vállalkozó garanciát vállal azért, hogy a megvalósított létesítmény mentes az anyagminőségből, gyártásból, vagy a Vállalkozó bármely tevékenységéből, illetve mulasztásából adódó mindazon hibáktól, melyek a rendeltetésszerű használat során előállhatnak. Vállalkozó a részére átadott terv esetleges hibáiról, hiányosságairól köteles Megrendelőt tájékoztatni, és a tervtől való eltéréshez engedélyt kérni.

7.2. Vállalkozó jótállása a szerződés szerinti létesítményre vonatkozóan a sikeres műszaki átadás-átvételtől kezdődik, és általánosságban, mindenre kiterjedően 36 hónapig tart.

7.3. Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított, illetve kicserélt berendezésekre a Vállalkozó jótállását kiterjeszti.

7.4. A jótállási időszak vége előtt Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által összehívott utólagos műszaki felülvizsgálaton. A felülvizsgálat jegyzőkönyvében feltüntetett hibák kijavítása, illetve hiányosságok megszüntetése Vállalkozó jótállási kötelezettségét képezi.

7.5. Vállalkozó a termékfelelősségről szóló 1993. évi X. törvény alapján felel az általa szállított berendezések hibája által okozott kárért.

Vállalkozó általános szavatossági kötelezettségére a Ptk. rendelkezései az irányadóak, egyebekben az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről szóló 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM számú együttes rendelet rendelkezései, az egyes nyomvonal-jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988.(XII.26.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM számú együttes rendelet rendelkezései az irányadóak.

7.6. Jótállási biztosíték

7.6.1. A jótállási biztosíték szolgál Megrendelő biztosítékául arra az esetre, ha a Vállalkozó nem végezné el a megállapított jótállási körbe tartozó hiányosságok javítását a megadott határidőn belül. Megrendelő a jótállási biztosíték összegét – tekintet nélkül a Vállalkozó, vagy bárki más ellenvetésére – igénybe veheti, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségét. Ebben az esetben Megrendelő a jótállási biztosítékból jogosult a meghibásodott elemeket kijavítani, illetve eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

7.6.2. Jótállási biztosíték összege: 5.490.000,- Ft.

7.6.3. A Vállalkozó a jótállási biztosítékot a teljes és általános jótállási időszakra + 30 napra, azaz 2011.07.01 - től 2014.07.31.- ig bocsátja rendelkezésre.

7.6.4. Ha a jótállási időszakban a Vállalkozó nem tesz eleget jótállási kötelezettségének Megrendelő jogosult a biztosítékot igénybe venni, és felmerült kárát abból megtéríteni.

8. Megrendelő tevékenységei

Megrendelő jelen szerződés teljesítése során végzendő tevékenységei az alábbiak:

8.1. Minőségellenőrzés

Megrendelő a szerződés tárgyában meghatározott munkák vonatkozásában helyszínen minőségellenőrzést végez, a tapasztalt hiányosságokat, hibákat az építési naplóban rögzíti. Megrendelő minőségellenőri tevékenysége semmilyen módon nem érinti Vállalkozó felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.

8.2. Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő az alábbi dokumentációkat adja át Vállalkozónak:

- 5 pld. kiviteli terv
- Építési engedélyek

Megrendelő a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban a Vállalkozónak átadja.

Megrendelő köteles a munkát folyamatosan ellenőrizni és azt legalább 10 naponként az építési naplóban igazolni. A mennyiségre és a minőségre tett megállapításait az építési naplóban kell rögzíteni.

8.3. Megrendelő jogai

- Jelen szerződésben foglalt munkák mennyiségét növelni vagy csökkenteni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni, Vállalkozó érdekeinek figyelembe vételével.
- A munkák bármely részét, bármilyen időbeli sorrend szerint megváltoztatni (a technológiát figyelembe véve és előzetesen egyeztetve a Vállalkozóval).
- A munkák bármely részei szintjét, vonalvezetését, helyzetét és méreteit megváltoztatni, úgy, hogy az ezzel járó költségeltérést Vállalkozóval köteles egyeztetni.
- A beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni.

Ha a Megrendelő fentiekben deklarált jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlati dokumentáció által behatárolt lehetőségeket, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat és a műszaki indokoltságot.

9. Fizetési feltételek

9.1. Megrendelő az általa teljesítendő ellenszolgáltatást szállítói finanszírozással, a szerződés mellékletét képező pénzügyi-műszaki ütemtervnek megfelelő, a műszaki ellenőr által igazolt részteljesítésekkel teljesíti.

9.2. Vállalkozó a szerződés értékének minimum 10 %-os, max. 20 %-os mértékéig vállalkozói előleget igényelhet. Az igényléssel egyidőben meg kell jelölnie az előleg fedezetét (biztosítékául) felajánlott eszközt vagy épületet vagy értékpapírt annak értékével, szükség esetén az értéket igazoló dokumentumok becsatolásával.

9.3. A vállalkozó a számlákat a 2007. évi CXXVII. törvény (új ÁFA törvény) 142. §-ában foglaltak szerint - a fordított adózás szabályai - kell, hogy kiállítsa. A számlázás a Megrendelő és partnerei nevére a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Számlázási Rend szerinti megbontásban történik.

9.4. Az ellenszolgáltatás nettó összege a teljesítéstől számított 60 napon belül kerül kiegyenlítésre.

9.5. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót a Ptk. 301. § szerint késedelmi kamat illeti meg, melynek mértéke a jegybanki alapkamattal megegyezik.

9.6. Szerződő felek tudomásul veszik hogy jelen szerződés és ennek teljesítése esetén a

kifizetés a közbeszerzési felelősségi szabály (Art. 36/A. §) hatálya alá esik.

10. A szerződés módosítása

A Szerződő felek a szerződést csak a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén – kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással – módosíthatják.

11. Vállalkozó közreműködői

Vállalkozó a Kbt-ben foglaltak figyelembevételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Alvállalkozó igénybevétele semmilyen módon nem mentesíti Vállalkozót a szerződésben rögzített kötelezettségei és felelőssége alól.

12. Kapcsolattartás

Vállalkozó és Megrendelő a létesítmény határidőre és megfelelő minőségben történő megvalósítása érdekében szoros kapcsolat tartanak. A Megrendelő a munkát a műszaki ellenőr útján ellenőrzi.

A műszaki ellenőr neve, címe és telefonszáma:

Név : Márkus Pál közmű
Majoros Sándor magasépítés
Bodócs Péter elektromos
Vilimi Sándor útépités
Cím : 3100 Salgótarján, Május 1. utca 73.
Telefon/fax. : 32-512-100 / 32-412-100

A vállalkozó képviselői:

Név : Erdős Tamás területi igazgató
Cím : 2040 Budaörs, Piktortéglá u. 2-4.
Telefon/fax. : 1-883-1365 / 1-883-1495

Felek nyilatkozataikat egymással írásban kötelesek közölni (ajánlott levél, telefax, építési-szerelési napló).

- A Tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A Vállalkozó a bejegyzésekre három munkanapon belül köteles válaszolni.

- A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő műszaki ellenőrével minden esetben, a Tervezővel szükség szerint kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat a Vállalkozónak kell minden esetben a Tervező részére átadni, a módosításoknak a kiviteli tervekre történő átvezetése céljából.

13. Késedelmes teljesítés

13.1. A Vállalkozó minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és várható időtartamát is. Megrendelő a körülmények mérlegelésével saját belátása szerint dönt a határidő meghosszabbításáról, és azt a felek írásban rögzítik.

13.2. Vállalkozó a saját hibájából adódó, a véghatáridőt érintő késedelmes teljesítése esetén Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik.

13.2.1. A Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes nap után 1.830.000,- Ft.

13.3. Megrendelő a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Vállalkozó hibájából vagy mulasztásából származnak.

14. Vagyon-és felelősségbiztosítás

A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan általános felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a projekt megvalósításával összefüggésben keletkező, a megrendelőt vagy harmadik személyt ért károk megtérítésére.

15. Egyéb feltételek

15.1. A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül tovább nem adhatók, a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

15.2. Ha a Megrendelő bizonyos szolgáltatások elvégzését igazolja, ez nem minősül teljesítésnek (átvételnek) csak akkor, ha ezt a Szerződő felek kifejezetten kinyilvánítják és a megfelelő eljárást lefolytatják.

15.3. Pótmunka elrendelése esetén a Vállalkozó írásban közli vállalásának feltételeit, melynek egyeztetése után a Szerződő felek jelen szerződést kiegészítik, módosítják vagy a pótmunkára külön szerződést kötnek.

15.4. A Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, vagy felszámolják. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.

Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

16. Szerződéstől való elállás

Megrendelő jogosult részben, vagy egészben a szerződéstől elállni, akkor, ha a Vállalkozó nem a szerződésnek megfelelően teljesít.

Ez vonatkozik arra az esetre is, ha:

- A Vállalkozó késedelmesen teljesít, és az általa felajánlott új teljesítési határidőt a Megrendelő nem fogadja el, vagy
- A munka végzése során a körülmények arra engednek következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz. Ekkor a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

17. Vitás kérdések rendezése

17.1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket mindenkor igyekeznek egyeztető tárgyalások útján békésen rendezni, csak ezt követően fordulnak bírósághoz.

17.2. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdések eldöntésére – értékhatártól függően - a Salgótarjáni Városi Bíróság vagy a Nógrád Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

17.3. A jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést a Szerződő felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

18. Mellékletek:

1.sz.melléklet: Műszaki-pénzügyi ütemterv

2.sz.melléklet: Számlázási rend

Pásztó, 2010. április 21.

Sisák Imre dr. Tasi Borbála
polgármester jegyző
Megrendelő

Édes Csaba Erdős Tamás
vezérigazgató területi igazgató
Vállalkozó

Partnerek:

Robotka Róbert ügyvezető
Pásztói Városgazdálkodási Kft.

Dr. Beer Miklós püspök
Magyar Katolikus Egyház

Dr. Zakar Ferenc Imre Polikárp
zirci főapát
Ciszterci Rend Zirci Apátsága

MŰSZAKI - PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

**Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja
Épületek és műemlék épületek rekonstrukciójának kivitelezési munkái
TÁRGYÚ SZERZŐDÉSHEZ**

A Vállalkozási szerződés 2. pontjában meghatározott vállalkozási díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra:

Előlegbekérő (számla) Esedékessége: 2010.04.28.
Összege: 73.200.000,- Ft

I. rész-számla Esedékessége: 2010.06.30.
Elvégzett műszaki tartalom:
1.1. A piac és környezete 15 %-os készültség
1.2. Műemlék templom 60 %-os készültség
1.8. Polgármesteri Hivatal: 75 %-os készültség

Összege: 73.200.000,- Ft

II. rész-számla Esedékessége: 2010.12.20.
Elvégzett műszaki tartalom:
1.1. A piac és környezete 65 %-os készültség
1.2. Műemlék templom 100 %-os készültség
1.4. Műemlék kolostor 40 %-os készültség
1.5. Turisztikai fogadó 100 %-os készültség
1.7. A kéttannyelvű gimnázium 100 %-os készültség
1.8. Polgármesteri Hivatal: 100 %-os készültség

Összege: 73.200.000,- Ft

III. rész-számla

Esedékessége: 2011.04.29.
Elvégzett műszaki tartalom:

- 1.1. A piac és környezete 100 %-os készültség
- 1.3. Csohány galéria 100 %-os készültség
- 1.4. Műemlék kolostor 100 %-os készültség
- 1.6. Zeneiskola 20 %-os készültség

Összege: 109.800.000,- Ft

Vég-számla

Esedékessége: 2011.07.01.
Elvégzett műszaki tartalom: a sikeres műszaki átadás-
átvétel és a szerződésben foglalt egyéb feladatok hiány és
hibamentes teljesítését követően

Összege: 109.800.000,- Ft

Pásztó, 2010. április 21.

Sisák Imre dr. Tasi Borbála
polgármester jegyző
Megrendelő

Édes Csaba Erdős Tamás
vezérigazgató területi igazgató
Vállalkozó

Partnerek:

Robotka Róbert ügyvezető
Pásztói Városgazdálkodási Kft.

Dr. Beer Miklós püspök
Magyar Katolikus Egyház

Dr. Zakar Ferenc Imre Polikárp
zirci főapát
Ciszterci Rend Zirci Apátsága

SZÁMLÁZÁSI REND

**Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja
Épületek és műemlék épületek rekonstrukciójának kivitelezési munkái
TÁRGYÚ SZERZŐDÉSHEZ**

A Vállalkozási szerződés 2. pontjában meghatározott szerződéses összeg a projektelemekre az alábbiak szerint oszlik meg.

- 1.1. A piac és környezete infrastrukturális fejlesztése, vizesblokk és parkoló kialakítása. Részösszeg: 139.429.400,- Ft
Számla befogadója: Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft 100%-ban
- 1.2. Műemlék templom rekonstrukciója. Részösszeg: 102.199.600,- Ft Számla befogadója: Római Katolikus Egyház Váci Egyházmegye 100 %-ban.
- 1.3. Csohány Galéria megújítása. Részösszeg: 5.295.800,- Ft
Számla befogadója: Pásztó Város Önkormányzata 100 %-ban.
- 1.4. Műemlék kolostor-együttes megújítása. Részösszeg:13.388.700,- Ft
Számla befogadója: Ciszterci Rend Zirci Apátsága 100 %-ban.
- 1.5. Turisztikai fogadóhelyiség kialakítása meglévő épületben.
Részösszeg: 7.100.000,- Ft
Számla befogadója: Pásztó Város Önkormányzata 100 %-ban.
- 1.6. Zeneiskola épületének felújítása. Részösszeg: 15.110.000,- Ft
Számla befogadója: Pásztó Város Önkormányzata 100 %-ban.
- 1.7. A kéttannyelvű gimnázium épületének felújítása.
Részösszeg: 18.376.500,- Ft
Számla befogadója: Pásztó Város Önkormányzata 100 %-ban.
- 1.8. A Polgármesteri Hivatal épületének megújítása.
Részösszeg: 65.100.000,- Ft
Számla befogadója: Pásztó Város Önkormányzata 100 %-ban.

A 2007. évi CXXVII. törvény (új ÁFA törvény) 142. §-ában foglaltak szerint - a fordított

adózási szabályai – a Megrendelő és Partnerei a fenti részösszegeknek megfelelő 25 %-os mértékű ÁFA összegét közvetlenül az adóhatóság részére fizetik meg.

Pásztó, 2010. április 21.

Sisák Imre dr. Tasi Borbála
polgármester jegyző
Megrendelő

Édes Csaba Erdős Tamás
vezérigazgató területi igazgató
Vállalkozó

Partnerek:

Robotka Róbert ügyvezető
Pásztói Városgazdálkodási Kft.

Dr. Beer Miklós püspök
Magyar Katolikus Egyház

Dr. Zakar Ferenc Imre Polikárp
zirci főapát
Ciszterci Rend Zirci Apátsága