



PÁSZTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Száma: 1-11/2017.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű szavazattöbbség szükséges.

JAVASLAT

**Az önkormányzati ASP rendszer csatlakozásához kapcsolódó
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16. azonosítási számú pályázat benyújtására**

Készült: a Képviselő-testület 2017. február havi ülésére
Előterjesztő: Dömsödi Gábor polgármester
Megtárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előkészítette: Dr. Gajdics Gábor jegyző
Tari Mihály informatikus

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikkére tekintettel önkormányzati feladat ellátására egységes informatikai rendszer kötelező alkalmazásának központi előírása csak törvényi szinten lehetséges. A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. LIV. törvény teremtette meg a 114.§ módosításával.

A törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárból történő lekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló **257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **ASP Korm. rendelet**) szabályozza. Az új törvényi és kormányrendeleti szabályozás ennek a technológiának az országos kiterjesztését célozza úgy, hogy most már kötelezővé teszi az önkormányzatok számára a csatlakozást.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél (jelen esetben az Önkormányzat) nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el a használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. Az ASP szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Az ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati ASP központ keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét.

Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabály követési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetés költségeinek csökkenését eredményezi.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával. A felhívás keretében Pásztó Város Önkormányzata a település állandó lakosságától függően a 2. kategóriában nyújthat be támogatási kérelmet. **A támogatás maximális összege: 7.000.000,-Ft**, ami vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A felhívásban támogatható tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek

- 1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése üzembe helyezéssel:
 - Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)

- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

A fentiek felül további, az ASP rendszer bevezetése céljából releváns szabályzatok is módosíthatóak.

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- *adattisztítás*: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- *rendszer testreszabás, paraméterezés*: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- *adatmigráció*: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége.

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

2. Projektmenedzsment

3. Horizontális követelmények teljesítése

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte. A támogatási kérelem benyújtásának határideje az ASP Korm. rendelet 4. sz. melléklete szerint az Önkormányzat esetében 2017. február 1-28. között lehetséges. Az Önkormányzat az második ütemben csatlakozó önkormányzatok közé tartozik a Korm. rendeletnek megfelelően, ami azt jelenti, hogy 2018. január 1-jétől csatlakozik.

Határozati javaslat

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és támogatási kérelmet nyújt be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívás keretében.

A támogatás maximális bruttó összege: 7.000.000,-Ft.

A támogatás intenzitása 100%.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet nyújtsa be.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Dömsödi Gábor polgármester

Pásztó, 2017. január 26.

Dömsödi Gábor
polgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Gajdics Gábor
jegyző