

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

BM SDTR- Start Kérelem Tervező Segédprogram Verzió: v.2.2 kiadás 2015.01.21

A táblázat fehér celláit lehet inputként tölteni, az okker színű cellák választható, a többi oszlop nem módosítható, illetve számolt értéket tartalmaznak.

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes kirendeltsége):

Pásztói Járási Hivatal Járási Munkatügyi Kirendeltsége

Megye:

Nógrád megye

Kistérség:

Pásztói

Járás:

Pásztói Járás

Település (listából választva):

Pásztó

Irányítószám:

3060

Községi terület (út, utca, tér, stb):

Kölcsey Ferenc utca

Házszám:

35.

1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének

neve:

Robotka Róbert

beosztása:

üzveztető igazgató

Telefonszáma:

06-32-460-189

E-mail címe:

vargazd@invitel.hu

1.4. A program kapcsolattartójának neve:

Robotka Róbert

Telefonszáma:

06-30-4231227

E-mail címe:

vargazd@invitel.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

HELYI 2015 PÁSZTÓ

2.2. A program megvalósulásának helyszíne

Megye:

Nógrád megye

Kistérség:

Pásztói

Járás:

Pásztói Járás

Település (listából választva):

Pásztó

Irányítószám:

3060

Községi terület (út, utca, tér, stb):

Kossuth Lajos utca

Házszám:

116.

2.3. A startmunka mintaprogram típusa

Helyi sajátosságokra épülő

közfoglalkoztatás

Mintaprogram

2.4. A megvalósulás módja (listából választva):

2015.04.02

2.5. A program megvalósításának kezdete:

2015.12.31

2.6. A program megvalósításának befejezése:

60 732 445

8,9545454545 hónap

2.7. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :

979 556

(A 'Költség összesítő' munkalap F16 cella tartalma)

2.8. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :

109 392

(A 2.7 összes költség osztva a 'Számolási segéd tábla' m.lap F18

2.9. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/óra) :

14%

A 2.8 fajlagos költség osztva a támogatás hosszával.
(A 'Költség összesítő' munkalap E19 cella összege osztva a 2.7 összes költséggel)

2.10. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%) :

14%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A helyi sajátosságokra épülő programban 4 ágazatot kívánunk megvalósítani. 1. Térkö készítés: A betonelem-gyártás során létrehozott termékeket a próbagyártási fázisban, először a közmunka telephelyek járdáinak, térburkolatának kialakítására kívánjuk felhasználni. Később sétányok, közösségi terek burkolására gyártanak térkövet a közmunkások. A termékek helyben készült betonból, fröccsöntött műanyag sablonba helyezve készítik. A szegélyköveket egy speciális présel állítják elő. A betonüzem gépesítéséhez egy fél köbméteres, kézi adagolási betonkeverő gép, a betonelemek anyagának tömörítésére szolgáló rázóasztal, fröccsöntött műanyag sablonok, és egy szegélykő prés került beszerzésre. 2. Építő csoport: Egyre több szakember jelentkezik a közmunkaprogramba, akikkel a településen, vagy a közmunkában felmerülő építőipari feladatokat el lehet végezteni. A jelenlegi pályázaton megvalósuló telephelyek kialakításán, körbekerítésén, járdák, tárolók építésén kívül, olyan gépészeti szakmunkákat is el tudnak végezni, mint a villany- vízvezeték szerelés, szennyvízbekötés és különféle lakatos munkák. De ennek a csoportnak a feladata lesz az elkészített térkövek lerakása, sétányok, közösségi terek burkolása. 3. Vagyonvédelmi csoport: A csoportban dolgozó közmunkások elsődleges feladata a közvagyon védelme. Fontosnak tartjuk a pályázaton elnyert eszközök, gépek, felszerelések valamint a megtermelt javak védelmét. Ezért a jelenlegi pályázatból megvalósuló telephelyeket biztonsági kamerákkal szeretnénk felszerelni. A csoport irányítását vagyonvédelmi okmányokkal rendelkező szakembere bízuk. 4. Állatmenhely kialakítása: Pásztón a falkákban kóborló, kidobott, vagy elszökött kutyák sok esetben keltenek félelmet, amit a lakosság rendszeresen jelez a polgármesteri hivatal felé. A településen működő gyeptermi telep mellett nagy szükség lenne egy állatmenhelyre, ami javulást hozna ezen a területen. Elsődleges célunk a telephely létrehozása, és a szakszerű ebtartás feltételeinek kialakítása.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

1/ Térkö gyártás: Szegélykő gyártó gép 2 db sablonnal és 1 db kényszerkeverővel. A kényszerkeverő a földszáraz beton megkeveréséhez szükséges. A fröccsöntött sablonokban készítik a térköveket. A szerszámok gépek tárolására egy zárható konténer építünk.
2/ Építő csoport számára kéziszerszámokat és egy lap vibrátort vásárolunk, valamint egy használt kisteherautót a térkövek, sóder, cement, szerszámok, betonkeverő, lap vibrátor szállítására. 3/ Vagyonvédelmi csoport beléptető rendszert valamint megfigyelő kamera rendszert 2 telephelyen alakítunk ki. Fő út 59-be, és a Térkö gyártó üzembe.
4/ Állatmenhely: A közmunkások feladata a 30x30 méteres terület körbekerítése, valamint a kutyák tartózkodási helyének kialakítása. A területen a munkások megépítenek egy 10x5 méteres karantént, ami 5 kutya megfigyelésére alkalmas. Ezen kívül egy 50 m2-es kiszolgáló helyiség alapozási munkálatait is elvégzik.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

Munkatügyi kirendeltségen regisztrált álláskereső - FHT- illetve álláskeresői vagy szociális ellátásra nem jogosult, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyek.

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmankénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

0

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Pásztó Városi Önkormányzat (Koordináció, felügyelet, ellenőrzés). Állatvédő egyesület. Vagyonvédelmi szakember. Építésvezető. Műszaki ellenőr. Mebízási szerződés alapján, vagy főállású alkalmazottként.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

A "3.6 Programok" munkalapot kell kitölteni !

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközöket az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között tüntesse fel.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Az "5. Egyéb eszközök" munkalapot kell kitölteni !

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit!

(a mennyiség értékek értelemszerűen változtathatók, illetve a sorok száma bővíthető)

A "6. Mutatók" munkalapot kell kitölteni !

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A következő években is folytatni szeretné az önkormányzat a projekteket. A közeljövőben még pályázati forrásból tervezzük a finanszírozást, de egyre inkább törekednénk az önfenntartásra. A lakosság gondolkodásának és magatartásának jelentős átforgatása érhető el a projektek kapcsán. A környezettudatosság, a munkára való nevelés, az egészségesebb életmód egyre inkább megjelenik az emberek mindennapjaiban.

8. A PROGRAMTERVEZÉSHZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(Kérjük, az elektronikus levélben küldött mellékleteket az alábbi táblázatban a fájl nevének egyértelmű megjelölésével felsorolni szíveskedjen! A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Sz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.	Helyi sajátosságokra épülő ágazat kifejtése	1. sz. melléklet Pásztó_Helyi_2_2015_KÉRELEM.xls
2.	Telephely kialakításához szükséges ingatlanok tulajd.lapjai	2. sz. melléklet Pásztó_Helyi_2_2015_KÉRELEM.xls
3.	203/13 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása	3. sz. melléklet Pásztó_Helyi_2_2015_KÉRELEM.xls
4.	Pásztó Városi Önkormányzat 190/2014. (VI.26.) sz. határozata	4. sz. melléklet Pásztó_Helyi_2_2015_KÉRELEM.xls
5.		

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatói, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység: Pásztó
Dátum: 2015.01.05

Cégszerű aláírás:

P.H.

Kérjük a kitöltött kérdőív táblát mentse el (Fájl-mentés másként) az ön település nevével kezdődően: "Településnév_pillér_n_2015_KÉRELEM.xls" néven, majd úgy nyomtassa ki és cégszerűen aláírva juttassa el a kirendeltségre. Ekkor a lapok alján a nyomtatás dátuma és a fájl neve azonosítja majd a kinyomtatott lapokat.

A "Településneve" helyére az ön település nevét írja be, a "pillér" helyett a program típusát.

Pl: Baján 1 db Belvíz program esetén a Baja_Belvíz_1_2015_KÉRELEM.xls legyen a név, a könnyebb feldolgozás érdekében.

Az "n" helyére írjon 1-et. Ha több tervező táblát ad be, akkor 2, 3, 4, stb számot írjon ide: Ezzel különböztetjük meg a terveket

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2015