

**Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap**  
BM SDTR-2016 előzetes Start Tervező Segédprogram Verzió: v.2.4 2015.09.02

A táblázat fehér celláit lehet inputként tölteni, az okker színű cellák választható, a többi oszlop nem módosítható, illetve számolt értéket tartalmaznak.

**1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI**

**1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:**

**1.2. A közfoglalkoztató székhelye**

Megye:

Kistérség:

Járás:

Település (listából választva):

Irányítószám:

Községterület (út, utca, tér, stb):

Házszám:

**1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének**

neve:

beosztása:

Telefonszáma:

E-mail címe:

**1.4. A program kapcsolattartójának neve:**

Telefonszáma:

E-mail címe:

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft	
Pásztói Járási Hivatal	
Nógrád megye	
Pásztói	
Pásztói Járás	
Pásztó	
3060	
Kossuth Lajos utca	
116	
Czabafy László	
Ügyvezető Igazgató	
30-610-4465	
vargazd@invitel.hu	
Plecskó Péter	
30-929-8367	
plecsko.peter@paszto.hu	

**2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI**

**2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)**

Helyi sajátosságokra épülő kreatív építő szakipari kivitelezés.
---

**2.2. A program megvalósulásának helyszíne**

Megye:

Kistérség:

Járás:

Település (listából választva):

Irányítószám:

Községterület (út, utca, tér, stb):

Házszám:

**2.3. A startmunka mintaprogram típusa**

**2.4. A megvalósulás módja (listából választva):**

**2.5. A program megvalósításának kezdete:**

**2.6. A program megvalósításának befejezése:**

**2.7. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :**

**2.8. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :**

**2.9. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/ó/hó) :**

**2.10. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%) :**

Nógrád megye	
Pásztói	
Pásztói Járás	
Pásztó	
3060	
Pásztó Strand, Pásztó Piac, Nagymező út Zsigmond Király Általános Iskola	
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás Mintaprogram	
2016.03.01	
2017.02.28	12,0000000000 hónap
122 390 592	(A 'Költség összesítő' munkalap F16 cella tartalma)
1 439 889	(A 2.7 összes költség osztva a 'Számolási segéd tábla' m.lap F18
119 991	(A 2.8 fajlagos költség osztva a támogatás hosszával.
	(A 'Költség összesítő' munkalap E19 cella összege osztva a 2.7 összes költséggel )
20%	

**3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA**

**3.1. A program indokoltsága, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)**

A 2015-ös évben Pásztón a közfoglalkoztatásért felelős szervezet a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. A Kft feladata többek között a Városi Strand, Városi Piac működtetése és szeptembertől az átvett iskolák fenntartásában is feladatot vállal. A cél, hogy a közfoglalkoztatás keretében értéket teremtsen, a pásztói lakosság által is elvárt, és szükséges feladatokat valósítson meg. Továbbá az is cél, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók hatékony munkát végezzenek, munkájukkal az önkormányzat, önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal munkáját segítsék. A város és az önkormányzati vagyon állagát megőrvék, fenntartsák és beruházásain keresztül új értéket hozzanak létre. Az építő csapat egy éves feladata lesz: 1. Kreatív építő műhely (térkö gyártás) ráépülő programelemként folytatódik a sikeres téko gyártási program, kézi erővel történő egyedi díszburkolatok elemeinek legyártásával. 2. Strand szolgáltatás bővítés keretén belül a közel 50 éves ivóvíz, öntözővíz és szennyvíz hálózat újjal való kicserélése. Új büfé épületek létrehozása, öltözőkabinok és öltöző hely+B59iségek modernizálása, felújítása. 3. A városi piac megújítása. Újabb területek kerülnek lefedésre. A kialakítandó parkolók csökkentik a fő utcai forgalom terhelését. 4. Térkö lerakás: a város belső területein régi már elhasznált közzalékos járdaburkolatok felújítását tervezzük (beton, térkö) 5. Csillag téri konyha, raktár kapacitás bővítése, épület felújítása. Az önkormányzat 2016 évtől a mezőgazdaságban megtermelt terményeket, zöldség félleket saját konyháján kívánja felhasználni. A Csillag téren lévő 100%-ban önkormányzati tulajdonú ingatlanba+B62n meglévő jelenleg nem üzemelő konyhát kívánjuk erre a célra felújítani. 6. Ipari és mezőgazdasági területeken a kitermelt fából, bozótból apríték készítés. 7. Az önkormányzat tulajdonában lévő nevelési, oktatási intézményeink külső területeinek, valamint belső tereinek felújítása. Az önkormányzat tulajdonában lévő épületeken történő felújítási, javítási munkákat végzi ezen időszakban a brigád az önkormányzat által kidolgozott ütemezésben. 8. Városi sportpályák, sportlétesítmények felújítása. A közmunkaprogram keretében a város sportpályáinál újabb padok, pihenő helyek kerülnek kialakításra, amely lehetőséget biztosít a versenyeket néző, szurkoló emberek kulturált ültetésére. A Zeneiskola mögötti téren zenepavilont szeretnék felállítani. 9. Önkormányzati tulajdonban lévő szociális intézmények épületeinek felújítása. 10. Vagyonvédelmi csoport, 11. Közmuna helyszínek kialakítása

**3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)**

--

**3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)**

A program célcsoportja a munkaképes, tartósan munkanélküli lakosság.

**3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)**

Képzést a programban nem terveztünk

**3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)**

Együttműködő partnerek az Önkormányzat intézményei. Az általános iskolát szakmailag működtető KLIKK, az önkormányzat műszaki ügyintézői. Városi strandot üzemeltető szakemberek, tervezők. A végleges kérelem mellékleteként csatoljuk a tervtárgyaláson megbeszéltek szerint a kimutatást, hogy a vállalt feleadatokat (kivitelezési munkákat) vállalkozók mennyi pénzzért oldanák meg, a közmunkában elvégzett feladatok mekkora megtakarítást eredményeznek az önkormányzatnak, illetve a Városgazdálkodási Kft-nek.

**3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)**

A "3.6 Programok" munkalapot kell kitölteni !

**4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE**

A 2013-15 évben beszerzett eszközök listája a Járási Hivatal rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközöket az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között tüntesse fel.

**5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK**

Az "5. Egyéb eszközök" munkalapot kell kitölteni !

**6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK**

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit!

(a mennyiség értékek értelemszerűen változtathatók, illetve a sorok száma bővíthető)

A "6. Mutatók" munkalapot kell kitölteni !

**7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZAHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)**

A pásztói piac nem csak a város, hanem a járás tepepüéssein élő emberek vásárlási igényeit is kielégíti. A piac rentábilissá tétele elengedhetetlen annak érdekében, hogy az önkormányzat a saját tulajdonú városgazdálkodási cégébe minél kevesebb működtetési pénzeszközt kelljen befektetni. A felszabaduló forrásokat más fejlesztésekre tudja fordítani (ipari park, munkahelyteremtés....) A pásztói strand jelentős szolgáltatás fejlesztése az elmúlt 20 évben elmaradt. A megye egyetlen gyógyvízzel rendelkező strandja a város turizmusfejlesztésének alapja. Pályázati források bevonásával az önkormányzat célja a strand szolgáltatásainak növelése (melegvízes medence kialakítása, baby medence kialakítása, csúszda medence kialakítása) Jelen pályázatban megvalósított építés, felújítási munkák ezt szolgálják megelőzni és segíteni.

**8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA**

(Kérjük, az elektronikus levélben küldött mellékleteket az alábbi táblázatban a fájl nevének egyértelmű megjelölésével felsorolni szíveskedjen! A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Sz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**9. NYILATKOZATOK**

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatói, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés-tűrési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlapához mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikus formában küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység: Pásztó  
Dátum: 2015. december 08

Cégszerű aláírás:  
  
P.H.

Kérjük a kitöltött kérdőív táblát mentse el (Fájl-mentés másként) az ön település nevével kezdődően: "Településnév\_pillér\_2016\_TERVEZET.xls" néven, majd úgy nyomtassa ki és cégszerűen aláírva juttassa el a Járási Hivatalba. Ekkor a lapok alján a nyomtatás dátuma és a fájl neve azonosítják majd a kinyomtatott lapokat.

A "Településnév" helyére az ön település nevét írja be, a "pillér" helyett a program típusát.

Pl: Baján Belvíz program esetén a Baja\_Belviz\_2016\_TERVEZET.xls legyen a név, a könnyebb feldolgozás érdekében.

Kérjük a kitöltött kérdőív táblát mentse el (Fájl-mentés másként) az ön település nevével kezdődően: "Településnév\_pillér\_n\_2016\_KÉRELEM.xls" néven, majd úgy nyomtassa ki és cégszerűen aláírva juttassa el a Járási Hivatalba. Ekkor a lapok alján a nyomtatás dátuma és a fájl neve azonosítják majd a kinyomtatott lapokat.

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Bélgymeniztrium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2015-2016