



PÁSZTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-155 FAX: (06-32) 460-918

Szám: 1-188/2014.

A határozat meghozatalához
minősített szavazattöbbség szükséges

Javaslat

a Pásztó Városi Önkormányzat és a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között hatályban lévő megállapodás
felülvizsgálatára

Készült: a Képviselő-testület 2014. novemberi ülésére

Előterjesztő: Dömsödi Gábor polgármester

Előkészítette: Sándor Károly aljegyző

Megtárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80.§-a alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, illetve ennek érdekében a helyi önkormányzat a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás felülvizsgálatát elvégeztük, a megállapodás-tervezetet az előterjesztéshez csatoltuk.

Határozati javaslat

1. Pásztó Városi Önkormányzat megtárgyalta a Pásztó Városi Önkormányzat és a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő megállapodás tervezetét, és azt jóváhagyja, és ezzel egyidejűleg a korábban megkötött megállapodás hatályát veszti.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármesterét a megállapodás aláírására.

Pásztó, 2014. november

Dömsödi Gábor
polgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Tasi Borbála
címzetes főjegyző

M e g á l l a p o d á s

amely létrejött

egyrésről

Pásztó Városi Önkormányzat 3060 Pásztó, Kölcsey F. út 35. (továbbiakban: Városi Önkormányzat)

másrészről

Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3060 Pásztó, Kölcsey F. út 35. (továbbiakban: Nemzetiség Önkormányzat) között az alábbiakról:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), 27.§ (2) bekezdése alapján Pásztó Városi Önkormányzat és a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdése értelmében: „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”

A megállapodás az alábbi jogszabályok figyelembevételével jött létre:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.)
- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.)Korm.rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm.rendelet (Bkr.)

A megállapodás főbb területei:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
2. Költségvetés tervezése, beszámolás
3. A költségvetési gazdálkodás rendje
4. Ellenőrzési feladatok ellátása
5. Az együttműködés egyéb területei

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

A Városi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzat egyik intézményében (ennek pontos helyéről később egyedi határozattal dönt Pásztó Város Önkormányzata) a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség használatát biztosítja térítésmentesen, továbbá az irodahelyiség fenntartási költségeit is a helyi önkormányzat viseli. Fogadónapokhoz, és üléseihez, közmeghallgatás lebonyolításához szükség szerint biztosítja az I. emeleti kis tárgyaló termet előzetes egyeztetés alapján. Amennyiben a várható résztvevők előzetesen becsült száma igényli, akkor a Polgármesteri Hivatal II. emeleti tanácssterme, illetve, ha azt is meghaladná, akkor a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ nagyterme.
- b) A testületi ülések előkészítése
- | | | |
|--|---|-------------------------|
| meghívók | } | előkészítése, postázása |
| előterjesztések | | |
| hivatalos levelezés | | |
| testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása | | |
- c) A testületi döntések és tisztségviselői döntések
- | | | |
|---------------------|---|----------|
| előkészítése | } | ellátása |
| nyilvántartása | | |
| sokszorosítása | | |
| postázási feladatok | | |
- d) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban
- | | | |
|------------------------|---|----------|
| nyilvántartási | } | ellátása |
| iratkezelési feladatok | | |

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseit az SZMSZ szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távollétében esetén elnökhelyettese hívja össze.

A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Pásztói Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztályvezetője illetve a munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza. A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóját és jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles aláírni.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet annak elkészítésétől számított 3 napon belül hitelesíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, távolléte esetén az aljegyző és szükség szerint az osztályvezetők részt vesznek.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a Városi Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy az aljegyző vesz részt és jelzi amennyiben törvénysértést észlel. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pásztói Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak szerint.

A törvény (Njt.) által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat,
- oktatás, nevelés,
- hagyományápolás és kultúra,
- helyi sajtó,
- esélyegyenlőség,
- társadalmi felzárkózás,
- szociális ellátás

kérdéskörökben a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati határozatot, rendeletet a képviselő-testület csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

2.) Költségvetés tervezése, beszámolás

A Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával, törzskönyvi azonosítószámmal, adószámmal rendelkezik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell szerepeltetni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

1. Éves költségvetés tervezete

a/ A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Városi Önkormányzat jegyzője (továbbiakban jegyző) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével (továbbiakban elnök) áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, ehhez rendelhető kiadásait és bevételi forrásait.

A Nemzetiségi Önkormányzat jegyző és az elnök által közösen elkészített, következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját az elnök legkésőbb az Államháztartási törvény szerinti határidőben benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz. Amennyiben az Államháztartási törvény nem ír elő koncepció készítési kötelezettséget, akkor az RNÖ esetileg dönt arról, hogy készít-e költségvetési koncepciót.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Városi Önkormányzat költségvetési koncepciójáról – amennyiben az készül - véleményt alkot, határozat formájában. A Nemzetiségi Önkormányzat véleményét tartalmazó határozatot az elnök átadja a jegyzőnek, a költségvetési koncepciót tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal, melyet a Városi Önkormányzat koncepció-tervezetéhez kell csatolni.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójáról hozott határozatot és a Városi Önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményt tartalmazó határozatot egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

A Városi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat véleményével együtt tárgyalja koncepciót és hozza meg határozatát.

A jóváhagyott koncepció és határozat Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző szóban, illetve külön kérés alapján írásban tájékoztatja az elnököt.

b/ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a jegyző – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához.

Az elnök tárgyév január 20-ig írásban átadja a jegyzőnek a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök külön kérésére a jegyző készíti elő a határozat-tervezetet, de annak előterjesztése az elnök feladata.

Az elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Városi Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek olyan határidőben, hogy az a képviselő-testület részére írásban a képviselő-testületi meghívóval kiküldhető legyen.

A Városi Önkormányzat rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a Városi Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2./ Előirányzatok módosítása

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosítható.

Az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

3./ Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat a Pásztói Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya felé, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

- első félévi helyzetéről, tárgyév szeptember 15-ig,

- háromnegyed éves helyzetéről, amennyiben azt az Államháztartási törvény előírja a törvény szerinti határidőben, a koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületet.

A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és teljesítési adatokat, illetve a költségvetési egyenleg alakulását.

Az elnök a felsorolt tájékoztatási kötelezettséghez írásban a jegyző részére információt szolgáltat. Az információnak hasonló szerkezetűnek kell lenni, mint a költségvetés.

Az információszolgáltatás határidejét a jegyző állapítja meg, figyelembe véve a Városi Önkormányzat üléstervét.

4./ Éves zárszámadás

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A zárszámadási határozat tervezet az elnök állítja össze a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A feladat végrehajtásához a jegyző segítséget nyújt.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

3.) A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pásztói Polgármesteri Hivatal látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodását a Gazdálkodási szabályzat szerint az abban megjelölt személyek kötelesek végezni.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás végzésére jogosult személyeket Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

a/ Kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a 100 ezer Ft-ot el nem érő kifizetésekhez.

b/ Pénzügyi ellenjegyzés rendje:

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Pásztói Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztályvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Pásztói Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, jogszabályban előírt végzettséggel, képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c/ Teljesítés igazolás rendje:

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

d/ Érvényesítés rendje:

Az érvényesítést a Pásztói Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztályvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Pásztói Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, jogszabályban előírt végzettséggel, képesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

e/ Utalványozás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet az Ávr. előírásainak betartásával.

f/ Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Pásztói Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzforgalma

A Nemzetiségi Önkormányzat az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. Nógrád Megyei Igazgatóság Pásztó Városi Fióknál vezetett önálló fizetési számlával rendelkezik.

Számlaszám: 11741024-15784805

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti fizetési számlán bonyolódik.

A számlához kapcsolódóan az aláírásra jogosultakat megbízni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

A Polgármesteri Hivatal felelős a pénzforgalmi előírások betartásáért a fenti számlával kapcsolatban. A bankszámlakezelést a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója jelen megállapodás, a Gazdálkodási szabályzat és a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint végzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárat vezet, készpénzforgalmát a Pásztói Polgármesteri Hivatal pénztárában bonyolítja. A házipénztári pénzkezelését a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója jelen megállapodás, a Gazdálkodási szabályzat és a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint végzi.

3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatait jelen megállapodás, a Gazdálkodási szabályzat és a vonatkozó szabályzatok, illetve jogszabályok szerint kell ellátni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adminisztrációs feladatait a Pásztói Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztályvezetője, illetve az osztály kijelölt dolgozói végzik.

A Nemzetiségi Önkormányzat analitikus és főkönyvi nyilvántartási feladatait a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya, vagyongazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Főmérnökség kijelölt dolgozója látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pásztói Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya elkülönítetten vezeti.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából Pásztói Polgármesteri Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számla teljesítés igazolásáról, utalványozásáról gondoskodni.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

4.) Ellenőrzési feladatok ellátása

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzési feladatainak ellátásáért az elnök felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat a függetlenített belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Pásztói Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait – külön megállapodás alapján – a Pásztói Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet előírásaira –, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője által készített és jegyző által jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyve szerint látja el.

A függetlenített belső ellenőrzés működtetéséért az elnök és a jegyző felelős.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatok ellátását a Pásztói Polgármesteri Hivatal – mint külső szolgáltató – és a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött megállapodás rögzíti.

5.) Együttműködés egyéb területei

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Városi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a munkanélküliek foglalkoztatását,
- a tanulásban elmaradott roma tanulók felzárkóztatását,
- a jó tanulók támogatását,
- a szociálisan rászorulókat segélyezését,
- a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- A nemzetiséghez tartozó lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- a munkájukkal példát mutassanak,
- a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek lakás-takarékpénztári, közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat pozitívan fogadja a villamos energia törvény és a gáztörvény azon rendelkezéseit, hogy a szociálisan rászoruló családoknál nem lehet megszüntetni a gáz- és villanyszolgáltatást. A szükséges intézkedésekhez kéri az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal segítségét.
- A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy közreműködik a rendszeres szociális segélyből kikerülők közcélú munkájának megszervezésében, ellenőrzésében.
- A Nemzetiségi Önkormányzat kéri, hogy a nemzetiséghez tartozó lakosság esélyegyenlőségét, felzárkózását a Városi Önkormányzat továbbra is kíséresse fokozott figyelemmel, és biztosítsa.

5.) Záró rendelkezések

Megállapodó felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 30-ig felülvizsgálják.

A megállapodás a Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a korábban megkötött megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával, Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Pásztó, 2014. november

Városi Önkormányzat részéről

Dömsödi Gábor
polgármester

Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Kolompár István
elnök