



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-20/2020.

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Megtárgyalás módja: | nyílt ülésen |
| Döntéshozatal: | egyszerű szavazattöbbség |

Beszámoló
a Pásztói Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

| | | | |
|---------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| Készült: | A képviselő-testület 2020.februári ülésre | | |
| Előterjesztő: | Dr. Sándor Balázs jegyző | | |
| Tárgyalja: | Intézményirányítási és Szoc. Bizottság | Pénzügyi és Településfejl. Bizottság | Ügyrendi Bizottság |
| | igen | igen | igen |
| Készítette: | Hivatal szakosztályai | | |

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Pásztói Polgármesteri Hivatal 2019. január 1. és 2019. december 31. közötti tevékenységéről szóló beszámolót.

A beszámoló szervezeti egységenként tartalmazza a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében meghatározott feladatok végrehajtását.

I. A 2019. MÁJUS 29-I EURÓPAI PARLAMENTI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS, VALAMINT A 2019. OKTÓBER 13-I ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ ÉS POLGÁRMESTER VÁLASZTÁS ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA, A HELYI VÁLASZTÁSI IRODA MUNKÁJA

1. EURÓPAI PARLAMENTI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA

Az Európai Parlamenti képviselő választás időpontját 2019. május 26. napjára tűzte ki Magyarország Köztársasági Elnöke. A választások lebonyolítása a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) feladata volt.

A választás napján közreműködő szavazatszámoló bizottságok (továbbiakban: SZSZB) tagjait a 2018. évi országgyűlési választások előtt a következő választási ciklusra megválasztotta a képviselő-testület, így a szükséges létszám rendelkezésünkre állt. Természetesen a pártok is delegálhattak tagokat a szavazatszámoló bizottságokba.

Részükre meg kellett szervezni az eskütételt, valamint az összes közreműködőnek a szavazásnapján feladatokról oktatást tartott a HVI vezetője.

A HVI munkatársai részére már év elejétől jelentkeztek a választással kapcsolatos többlet feladatok. A választások lebonyolítására létrehozott elektronikus rendszerben kellett napi szinten a törvény által előírt, továbbá a Nemzeti Választási Iroda és a Területi Választási Iroda utasításai szerinti feladatokat elvégezni. Ebbe tartozik többek között a névjegyzék vezetése, a választópolgárok különböző kérelmeinek kezelése. A szavazás napjára szóló névjegyzéket szintén a HVI nyomtatja ki és készíti elő az SZSZB -k részére.

A választás zavartalan lebonyolításához szükséges volt a szavazóhelyiségek kialakítása, a megfelelő technikai háttér biztosítása, akadálymentesítés, a szavazás napja előtti biztonsági átvizsgálás, a szavazóhelyiségek pecséttel történő lezárása, az éjszakai ellenőrzés, a szavazólapok biztonságos őrzése. Biztosítottuk a szavazás napján az SZSZB és HVI tagjainak ellátását, mivel kora hajnaltól akár másnap hajnalig pihenés nélkül kell teljes értékű munkát végezniük.

Az összes választási feladat maradéktalan teljesülése megfelelő irányítással sok ember összehangolt és precíz együttműködését kívánja meg,

A Helyi Választási Iroda a HVI vezető irányításával sikeresen bonyolította le az Európai Parlamenti képviselő választást.

A választás Pásztó közigazgatási területén mind a 9 szavazókörben rendben zajlott, a szavazatszámoló bizottságok jól végezték munkájukat. A szavazóköri eredményekkel kapcsolatban nem érkezett kifogás.

2. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ ÉS POLGÁRMESTER VÁLASZTÁS, VALAMINT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA

Az Európai Parlamenti képviselő választást követően 2019. október 13-ára tűzte ki a Köztársasági Elnök az önkormányzati képviselő és polgármester választást, a Nemzeti Választási Bizottság pedig ugyanezen napra a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők választását.

Az őszi választásokkal kapcsolatos feladatok már a kitűzés napját követően jelentkeztek, így július 26-tól a HVI azon tagjainak, akik a választási informatikai rendszerben dolgoztak, jelentős többletfeladatot kellett ellátniuk.

Újra kellett választani a Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) tagjait, mivel az előző HVB mandátuma lejárt. A korábbi tagok közül senki sem vállalta a következő ciklust, így teljesen új tagokkal kezdték meg a munkát.

A jelöltek bejelentésére rendelkezésre álló időszakban a HVB három-négy naponta tartott ülést a jelöltek nyilvántartásba vétele céljából. A jelölési időszakban a polgármesteri tisztségre 2 fő, a képviselői helyekre 23 jelölt adta le jelentkezését. A nemzetiségi önkormányzati képviselői helyekért 11 jelölt indult.

Ezt követően a HVB kisorsolta a szavazólapon szereplő jelöltek sorrendjét, majd jóváhagyta a szavazólapok adattartalmát.

A HVB üléseit a HVI tagjai készítették elő, elvégezték az ajánlások ellenőrzését, a jelöltek nyilvántartásba vétele után pedig az informatikai rendszerben a szükséges teendőket.

A választás napjáig folyamatosan dolgozták föl az állampolgárok kérelmeit (átjelentkezés, mozgóurna, névjegyzékbe vételi kérelmek).

A szavazatszámoló bizottságokba és a HVB-be a jelöltek is bízhattak meg tagot és éltek is ezzel a lehetőséggel. Az EP választáshoz hasonlóan a tagok részére meg kellett szervezni az eskütételt és a választás napi feladatokról felkészítést kellett tartani.

A szavazatszámoló bizottságok, a HVB, a HVI és a technikai segítők összlétszáma közel 100 fő volt.

Városunkban a szavazásra jogosultak száma 7657 fő volt, ebből 4182 fő ment el szavazni. A megjelenési arány 54,62 % volt.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának feltétele volt, hogy a választói névjegyzékbe kérjék a felvételüket. Szavazatukat csak azok a nemzetiségi választók adhatták le, akik szerepeltek a névjegyzékben.

Pásztón roma, szlovák, ukrán, német nemzetiséghez tartozó választópolgárok kérték felvételüket az adott nemzetiség névjegyzékébe.

Települési képviselő választás csak a roma nemzetiség tekintetében volt. A roma nemzetiségi névjegyzékben szereplő 205 fő közül 132 fő vett részt a választáson, ami 64,4 %-os megjelenést jelent.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők választása a korábbi gyakorlattól eltérően nem egy szavazókörben történt, hanem valamennyi szavazókörben, ahol valamely nemzetiséghez tartozó választópolgár kérte felvételét a nemzetiségi névjegyzékbe.

Szintén új szabályozás, hogy a nemzetiségi szavazatokat nem a szavazókörökben számolták össze, hanem ez most a HVB feladata volt. Ennek alapján állapították meg a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményét.

A választás, a szavazatok számlálása a jogszabályoknak megfelelően, dokumentáltan történt. A választás eredményessége nincs megjelenési arányhoz kötve, így közigazgatási területünkön a választás érvényes és eredményes volt.

A Helyi Választási Bizottság a választási eljárás során 57 esetben határozattal döntött, a HVI vezetője pedig 1 alkalommal hozott érdemi döntés.

A választás lebonyolításával kapcsolatban kifogás nem érkezett, így a Választási Bizottság eredményt megállapító döntései jogerőre emelkedtek. Ennek megfelelően a 9 szavazókörben megszületett szavazóköri eredmények, a Helyi Választási Bizottság eredményt megállapító döntései változatlan adattartalommal véglegesek lettek 2019. október 17. napján.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati képviselő és polgármester választás és a nemzetiségi önkormányzati választás lebonyolítása rendben zajlott. Szakmai és jogi segítséget a Nemzeti Választási Iroda, valamint a Területi Választási Iroda munkatársai biztosítottak, a választási időszakban végig folyamatos volt a kapcsolat és konzultáció.

II. IGAZGATÁSI, SZOCIÁLIS ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

Az osztály szakterületi feladatait a képviselő-testület a hivatal SZMSZ-ében határozza meg.

Az osztály vezetője és munkatársai a hatósági tevékenység melletti feladatköreikben a 2019. évben is jelentős számú előterjesztéssel, javaslattal vették ki részüket a képviselő-testület munkájából. Az előterjesztések jogi és szakmai szempontból is megfelelnek az elvárásoknak. Szintén ez az osztály látja el a képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos összes feladatot, kezeli a hivatal dolgozóinak személyi anyagait végzi az iktatást, irattározást, iratselejtezt is. Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges irodaszerek beszerzéséről, kezeli az összes dolgozó tekintetében a szabadság nyilvántartást.

1. A SZERVEZETI STRUKTÚRA VÁLTOZÁSA, A HUMÁN ERŐFORRÁS HELYZETE, ALAKULÁSA

A beszámolási időszakban a Pásztói Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése az előző beszámoló óta eltelt időszakban nem változott.

A Pásztói Polgármesteri Hivatal létszáma a beszámolási időszakban változott. Ezen időszak alatt 2 felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek végleges áthelyezéssel szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. 2 felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek közös megegyezéssel szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. A hivatal létszáma mindeközben 1 ügykezelővel, 1 középfokú végzettségű adóügyi ügyintézővel, 1 középfokú végzettségű pénzügyi ügyintézővel és 1 középfokú végzettségű menedzserasszisztenssel bővült.

| | Vezető | Főiskolai végzettségű ügyintéző | Középfokú végzettségű ügyintéző | Ügykezelő | Fizikai alkalmazott | Összesen |
|---------------|--------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------|----------|
| 2015. 06. 30. | 4 fő | 20 fő | 9 fő | 8 fő | - | 41 fő |
| 2015. 08. 31. | 4 fő | 20 fő | 9 fő | 8 fő | - | 41 fő |
| 2016. 10.31. | 4 fő | 20 fő | 11 fő | 8 fő | - | 43 fő |
| 2017. 11.30. | 6 fő | 17 fő | 10 fő | 7 fő | - | 40 fő |
| 2018.12.31. | 6 fő | 22 fő | 12 fő | 6 fő | - | 46 fő |
| 2019.12.31. | 6 fő | 20 fő | 10 fő | 9 fő | - | 45 fő |

A hivatal létszáma 2019. december 31-én 45 fő, melyből 1 felsőfokú ügyintéző, 2 ügykezelő, 1 középfokú végzettségű ügyintéző és az aljegyző GYES-en vannak.

A létszám összetétele: jegyző, aljegyző, 4 osztályvezető, 10 középfokú és 20 felsőfokú végzettségű ügyintéző és 9 ügykezelő.

2020. január 1-jétől 1 fő felsőfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző végleges áthelyezéssel került a Polgármesteri Hivatalhoz, így a hivatal létszáma 2020. január 1-jétől 46 fő.

2. SZEMÉLYZETI FELADATOK

Az Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály látja el a Hivatal működésével kapcsolatos személyzeti és egyes munkaügyi feladatokat.

2.1. JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

A közszolgálati jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A törvényi előírásoknak megfelelő kinevezési okmányt az Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály készíti el. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását, illetve a kinevezés feltétele az eskü letétele. A kinevezés adminisztrációjának biztosításáról szintén az osztály gondoskodik.

Közszolgálati jogviszony létesítésére 3 alkalommal került sor a beszámolási időszakban. Egy ügykezelő a városüzemeltetési osztályra, két középfokú végzettségű ügyintéző a pénzügyi osztályra kapott kinevezést. Munkaviszony keretében 1 fő menedzserasszisztenst foglalkoztat a hivatal a városfejlesztési osztályon, mely a korábbi GINOP-5.1.1-2015-00001 támogatási szerződés szerinti továbbfoglalkoztatási kötelezettség 2020. 03.31-ig.

2019-ben öt fő esetében került sor közszolgálati jogviszony megszüntetésre. Két fő esetén közös megegyezéssel, két fő esetében végleges áthelyezéssel, egy fő esetében próbaidő alatt lemondással szűnt meg a jogviszony.

A közszolgálati jogviszony módosításának leggyakrabban előforduló esetei az átsorolás fizetési fokozatban.

Átsorolás 2019. január 1. és 2019. december 31. között 7 esetben történt.

A közszolgálati jogviszony létesítésével, megszüntetésével és módosításával kapcsolatos feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, folyamatosan látta, látja el az osztály.

2.2. SZEMÉLYI ANYAGOK KEZELÉSE

A köztisztviselő személyi iratainak körét a Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratok, a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (mint a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos iratok) és a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonnyal kapcsolatos iratok képezik.

A személyi iratok őrzéséről és kezeléséről az Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály gondoskodik.

Az osztály a személyi anyagok kezelése körében ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat is. Ennek során az osztály a köztisztviselő szolgálati jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja és feldolgozza, illetve folyamatosan vezeti. A közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében a közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az erre szolgáló informatikai rendszerben.

2.3. JUTALMAZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

A Pásztói Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselő jubileumi, illetve közszolgálati jutalomra jogosult. Az előbbi feltételeit a Kttv. míg az utóbbiét az Egységes Közszolgálati Szabályzat határozza meg.

A jutalmak kifizetéséről, azok esedékességéről nyilvántartást vezet, a költségvetési tervezésénél közreműködik, 1 esetben jubileumi és közszolgálati jutalom kifizetésére került sor.

2019. január 1-jétől a Pásztói Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője részére Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2019.(I.01.) számú a köztisztviselői illetményről szóló önkormányzati rendelete alapján az illetményalap összegét 50 000 Ft-ban állapította meg.

2.4. VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA, ŐRZÉSE

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek szabályai nem változtak.

Valamennyi nyilatkozattételre köteles személy eleget tett e kötelezettségének. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat elkülönítetten és együttesen kezeli és őrzi a Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály.

2.5. MINŐSÍTÉS, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Az osztály e tekintetben is folyamatosan látja el és hajtja végre a feladatait.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a

teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

2.5. JOGVISZONY IGAZOLÁSOK, MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁSOK

Az osztály állítja ki és készíti elő aláírásra a dolgozók által különböző okokból igényelt munkáltatói igazolásokat, jogviszony igazolásokat, vagy képviselői jogállás igazolását.

2.6. EGYES MUNKAÜGYI FELADATOK

Az egyes munkaügyi feladatok tekintetében a korábbi beszámolóhoz képest változás nem történt, itt csak az egyes feladatok felsorolására szorítkozunk:

- Szabadság nyilvántartás, szociális, jóléti juttatások megállapításával, kifizetésével kapcsolatos teendők,
- Beérkező önéletrajzok, pályázatok kezelése,
- Utazási utalványok kiállítása a 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint
- A helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos feladatok, mint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével a képviselők képzésével, vagy a köztartozásmentes adatbázisba való felvétellel kapcsolatos feladatok.

Minden személyzeti és munkaügyi feladat vonatkozásban megtehetjük azt a megállapítást, hogy azokat az osztály folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el.

3. KÉPVISELŐ-TESTÜLETTEL, BIZOTTSÁGOKKAL KAPCSOLATOS MUNKA

A beszámolási időszakban - 2019. január 1. – 2019. december 31. - a képviselő-testület 19 ülést tartott, ebből a rendkívüli ülések száma 10. A zárt ülések száma 9 volt.

Ezen időszak alatt 317 határozatot hozott és 7 új önkormányzati rendeletet alkotott, illetve 11 esetben módosította már meglévő rendeleteit.

Az önkormányzati képviselő és polgármester választást követően az új képviselő-testület 2019. október 23-án tartotta alakuló ülését. Megválasztották az alpolgármestert és a bizottságok tagjait.

Továbbra is az Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály készíti elő a testületi üléseket.

Az előkészítés magában foglalja az előterjesztések „összegyűjtését” az aktuális napirendek szerint, azok véleményezését, a meghívó elkészítését, a sokszorosítás koordinálását, valamint a meghívottaknak történő továbbítását kézbesítők útján, postán keresztül, illetve elektronikus úton is. Az ülések előterjesztéseit – a zárt ülések anyagainak kivételével – a város honlapján is közzé kell tenni. Erről az informatikus gondoskodik.

Az előterjesztések tartalmának törvényességi és egyéb szempontok szerinti átvizsgálása vonatkozásában továbbra is fennálló probléma, hogy az előterjesztések ritkán készülnek el az ülés időpontját megelőző 10 napon belül. Szinte minden testületi ülésen vannak olyan előterjesztések, melyek ott kerülnek kiosztásra, ilyenkor az illetékes bizottság szünetben

tárgyalja meg.

A képviselő-testület üléseiről az osztály elkészíti a jegyzőkönyveket, melyeket aláírás után az összes előterjesztés eredeti példányaival együtt az ülés napját követő 15 napon belül a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére megküld az e célra kialakított zárt informatikai rendszeren keresztül.

A képviselő-testületi határozatok aláírásra történő elkészítése is az Osztály feladata. Az önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetését követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére kell feltölteni. Ezen túlmenően az osztály gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről is a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel és a város honlapján történő közzététellel.

4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSE

Továbbra is három bizottság – Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Intézményirányítási és Szociális Bizottság - segíti a képviselő-testület munkáját, valamint két tanácsnok, a Civil Kapcsolatok Tanácsnoka és a Gazdasági Kapcsolatok Tanácsnoka tevékenykedik a testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásában. Az Ügyrendi Bizottság ebben a ciklusban a korábbi 3 fő helyett 5 fővel végzi a munkáját.

Az Osztály valamennyi bizottsággal összefüggésben ellátja az előírt feladatokat, kapcsolatot tart a bizottságok tagjaival. Az Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság vonatkozásában elkészíti a jegyzőkönyvet, az Ügyrendi Bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, határozatokat.

A bizottsági jegyzőkönyveket szintén fel kell terjeszteni a Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából az ülést követő 15 napon belül a zárt informatikai rendszeren keresztül.

Valamennyi jegyzőkönyv esetében – testületi, bizottsági – az összes előterjesztést, kiosztott anyagokat pdf. formátumban külön-külön minden jegyzőkönyvhöz csatolni kell,

5. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK SZÁMA A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKBAN

| bizottság neve | rendes | rendkívüli | összesen |
|--|--------|------------|----------|
| Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság | 9 | 11 | 20 |
| Intézményirányítási és Szociális Bizottság | 12 | 3 | 15 |
| Ügyrendi Bizottság | 8 | 6 | 14 |
| Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 9 | - | 9 |

6. A PÁSZTÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választás után szintén megtartotta alakuló ülését. Képviselőik száma a törvény szerint 5 főre emelkedett a korábbi 3 fő helyett.

A Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését együttműködési megállapodás keretében segíti Pásztó Városi Önkormányzat, illetve Polgármesteri Hivatala a szakosztály közreműködésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat számára jelenleg a Hivatal épületében biztosított, - egyeztetett időpontok alapján - irodahelyiség (kis tárgyaló terem). A hivatal látja el a testületi ülések előkészítését, a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs és gazdálkodási feladatait.

Az RNÖ állami finanszírozása két részből, alaptámogatásból és feladatalapú támogatásból áll.

7. ÜGYIRATKEZELÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az ügyiratkezelési feladatokat 2019. január 1-től az ASP ügyiratkezelő szakrendszerében kell ellátnia a Hivatal dolgozóinak. Ez a tevékenység magában foglalja a bejövő és kimenő iratok iktatását, az irattározást, valamint az iratselejtezést és a maradandó iratok levéltárba helyezését is. Ugyanezen rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus iratanyag kezelésére is. Minden ügyintézőnek lehetősége van a saját szakterületén keletkező kimenő leveleket iktatni, valamint betekinthez – jogosultságtól függően – a Hivatalnál keletkező összes iratba is.

Az ASP ügyiratkezelő szakrendszer előnye még, hogy az ügyintézők külső segítség nélkül (iktató munkatársai) követni tudják az iratok mozgását.

Hátránya az előző iktatórendszerhez képest, hogy a különböző műveleteket külön-külön ablakokban lehet csak elvégezni (beérkező, helyben keletkező és kimenő iratok iktatása).

Ez lényegesen lassítja az iktatási és irattározási folyamatot.

Összességében - a rendszert használók tapasztalatai szerint – az iratkezelésre fordított idő hosszabb lett. Szükség lenne a program használatával kapcsolatos szélesebb körű tájékoztatásra, konzultációs lehetőség biztosítására a szakrendszert létrehozókkal.

8. A DÖNTÉSEK, KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA, A VÁROSI HONLAP MŰKÖDÉSE

A képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit, határozatait, az önkormányzat rendeleteit és a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket a város honlapján közzéteszük.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel kerül feltöltésre valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelet. Ugyanez a felület szolgál a Nógrád Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is.

A város honlapját az informatikus szerkeszti és kezeli. Törekszünk arra, hogy lehetőség szerint naprakész információk jelenjenek meg. Az intézményekkel együttműködve az általuk közérdeklődésre számot tartó események is megtalálhatók a honlapon.

9. INFORMATIKA

A Hivatalban 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus folyamatos segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Az informatikus feladata a város honlapjának, a hivatal számítógépeinek, szervereinek, valamint a számítógépes- és telefonhálózatának üzemeltetése és fejlesztése. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, nyilvántartások vezetését. Az informatikai feladatok körébe tartozik továbbá a Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének felügyelete.

Főbb feladatok:

- a számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, meghibásodás esetén a sürgős hibaelhárításról való gondoskodás
- biztosítani a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét
- az informatikai hálózat karbantartása és fejlesztése
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése
- végrehajtja a napi és időszakos adatmentési és archiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítást
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása
- adattvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés
- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámoló rendszer üzemeltetése
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása
- a város honlapjának a szerkesztése és működtetése
- a kártyás beléptető rendszer üzemeltetése.

A Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei alapvetően biztosítottak. Az utóbbi 2-3 évben jelentős előrelépést értünk el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Önkormányzatunknak a szükséges infrastruktúrát (korszerű számítástechnikai eszközök, kártyaolvasók, multifunkcionális nyomtató) kellett biztosítani, melyet az ASP-pályázat keretében teljesítettünk. Az alkalmazott programokat (szoftvereket) és az információbiztonsági követelményeket figyelembe véve jelenleg a géppark mintegy 80%-a megfelel a korszerű, biztonságos munkavégzés követelményeinek. A fennmaradó 20% cseréje az elkövetkező 1 -2 év feladata.

9.1. ÖNKORMÁNYZATI ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam **ASP¹ szolgáltatás** keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet).

2017. évben Önkormányzatunk támogatási kérelmet nyújtott be a *KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívásra*, amelyen 100%-os támogatási intenzitás mellett közel 7.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk el.

Önkormányzatunknak 2019. január 1-jén kellett csatlakoznia az ASP rendszerhez. Az erre való felkészülés már 2018-ban megkezdődött, melynek keretében - főként az adózái szakterületen - tízezres nagyságrendű rekordokat tartalmazó adatállományok „tisztítására” került sor annak érdekében, hogy a már meglévő - főként DOS alapú alkalmazásokban lévő - adatbázisokat be tudjuk integrálni („migráció”) a megváltozott struktúra-rendszert tartalmazó ASP rendszerbe.

¹ *Application Service Providing*, magyarul: *alkalmazás-szolgáltatás* vagy *alkalmazás-bérlés*. Ennek keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz (a továbbiakban: ASP).

A feladatot sikeresen teljesítettük. 2019. január 1-től - kisebb kezdeti nehézségektől eltekintve - szakszerűen és hatékonyan használjuk a rendszert.

| Az önkormányzati ASP rendszer elemei | |
|--------------------------------------|--|
| Keretrendszer | <ul style="list-style-type: none"> • A szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja. |
| Szakrendszerek | <ul style="list-style-type: none"> • A e-közigazgatáshoz kapcsolódóan az ASP rendszerben olyan integrált szakrendszerek kerültek bevezetésre, amelyek hatékonyan segítik az önkormányzatok, illetve a felettes szervek napi munkáját. |
| Adattárház | <ul style="list-style-type: none"> • Az önkormányzati gazdálkodás felső kormányzati szintű ellenőrzési és monitoring tevékenységének támogatása • Önkormányzatok adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek egyszerűsítése és egységes, központi alapra helyezése • Vezetői információk és operatív döntéstámogatás az önkormányzatok számára. |
| Támogató rendszerek | <ul style="list-style-type: none"> • Az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások. |

Önkormányzati szinten az ügyintézők a tényleges munkát az úgynevezett „Szakrendszerek”-ben végzik.

Hivatalunk az alábbi szakrendszereket használja:

- Az *adó szakrendszer* biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.
- A *gazdálkodási szakrendszer* biztosítja a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatását.
- Az *ingatlanvagyon kataszter szakrendszer* biztosítja az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását. A szakrendszer a 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet szerint tartja nyilván a kataszterek adatait.
- Az *ipar- és kereskedelmi szakrendszer* biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus intézését, valamint

támogatja a jogszabályokban meghatározott, KSH- és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus teljesítését.

- Az *iratkezelő szakrendszer* feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Az iratkezelő szakrendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.
- Az *úrlapkezelő szakrendszer* három fő feladatot lát el:
 - Az *Úrlapmenedzsment* alkalmazás feladata az elektronikus úrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megszemélyesítési, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása.
 - Az *Úrlapszerkesztő* alkalmazással megtervezhetők és elkészíthetők az úrlapsablonok. A központilag tervezett úrlapokat az önkormányzatok az ASP központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz, illetve rendeletekhez.
 - Az *Úrlapkitöltő alkalmazás* lehetővé teszi az Ügyfélkapun regisztrált ügyfelek számára a közigazgatási tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását.
- A *Portálrendszer* keretében az alábbi portálokat használjuk:
 - *Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portál*: az elektronikus ügyintézés helyszíne.
 - *ASP tájékoztató honlap*: az önkormányzati alkalmazásközpont portálja.

További kihívást jelentett, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az *elektronikus ügyintézésre kötelezett* szerveknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell az e-ügyintézés lehetőségét.

Az ehhez szükséges alkalmazást lényegében az előbb ismertetett ASP rendszer *úrlapkezelő szakrendszere*, továbbá az ún. *E-papír* szolgáltatás biztosítja. 2018. évben kötelezően csatlakoztunk a *e-Papír szolgáltatáshoz*, amely internet kapcsolaton keresztül, elektronikus úton köti össze az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott szervezetekkel. Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a Polgármesteri Hivatalnak, amelyek az Önkormányzati Hivatali Portálon ún. ASP úrlappal nem támogatottak.

9.2. E-ÜGYINTÉZÉSSEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI FELADATOK

Az *építésügyi hatóság* az engedélyezési eljárást és annak cselekményeit elektronikus ügyintézés keretében folytatja le az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (*ÉTDR*) informatikai felületén, amely egy központi, az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást országos szinten egységesen támogató informatikai rendszer. Az építési törvény értelmében az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban az ügyfél az engedély iránti kérelmet elektronikusan, vagy papír alapon is benyújthatja. Az *ÉTDR*-en keresztül történő ügyintézéshez az ügyfélnek ügyfélkapuval kell rendelkeznie.

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 340/B. § (2) bekezdése alapján 2016. július 1. napján és az azt követően indult közigazgatási eljárás során hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránti perekben, valamint a 2016. július 1. napján és az azt követően indult jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet képviselője kizárólag elektronikus úton tarthat kapcsolatot a bírósággal. E jogalanyok a hatályos szabályozás szerint a keresetlevelet elektronikus úton, általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével kötelesek benyújtani az elsőfokú közigazgatási szervnél. Elkészítettük és auditáltattuk az elektronikusan indítható bírósági ügyekhez az ÁNYK űrlapokat a Nemzeti Infokommunikációs Zrt.-vel. Az ellenőrzött, elfogadott űrlapokat publikáltuk a www.paszto.hu honlapon az **„Ügyintézés- Polgári peres eljárások (K01, P26)”** menüpontban, így azok határidőben elérhetővé váltak az állampolgárok, illetve szervezetek részére.

Az Önkormányzati Hivatali Portál felületen – többek között – adóügyek, általános és egyéb igazgatási, továbbá településüzemeltetési és vagyonkezelési ügyek esetében van lehetőség teljes körű elektronikus ügyintézésre.

9.3. ELEKTRONIKUS INFOMÁCIÓBIZTONSÁG

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény igen szigorú, az informatikai biztonságra irányuló előírást támaszt a hivatallal szemben.

2014. évtől kezdődően az informatikus elvégezte a szükséges feladatokat, 2017 októberétől pedig az IP Monitoring Szolgáltató Kft.-t bíztuk meg a szabályzatok aktualizálására, valamint az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására. Elvégeztek egy IT biztonsági felmérést (auditot), amely alapján aktualizáltuk a Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát. A Szabályzat összhangban az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénnyel igen magas követelményeket támaszt a Hivatalban működtetett informatikai eszközök védelme érdekében, ezért hosszú távon törekedni kell azok betartására, betartatására a Hivatalban dolgozók közreműködésével.

10. SZOCIÁLIS ÜGYEK, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

A beszámolási időszakban az alábbiak mutatják az általunk megállapított ellátásokat:

10.1. LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS

A lakásfenntartási támogatás feltételeit Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 6/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Lakásfenntartási támogatást állapítottunk meg:

2019. 01. 01-től 2019.12.31-ig helyi rendelet alapján: 328 esetben, 18.453.800,-Ft értékben.

10.2. LÉTFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS

A létfenntartási támogatás feltételei Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Létfenntartási támogatást állapítottunk meg:

2019.01.01-2019.12.31 közötti időszakban: 42 esetben, 4.152.000,-Ft értékben.

10.3. TEMETÉSI SEGÉLY

Önkormányzati hatáskörben a polgármesterre ruházott ellátás. Mértéke 2015. március 01-től 21.375.-Ft.

2019. 01. 01.- 2019.12.31 közötti időszakban 45 esetben, 961.875,- Ft összegben történt kifizetés.

10.4. KÖZTEMETÉS

A jogszabály a köztemetés elrendelését a polgármester hatáskörébe utalja.

A köztemetést 2019. 01. 01 – 2019. 12. 31. közötti időszakban öt alkalommal kellett elrendelni. A költségeket a helyi lakosok esetében hagyatéki teherként érvényesítjük, illetve az elhunyt lakóhelye szerinti önkormányzat részünkre megtéríti.

Összege 2019. évben összesen: 533.288,-Ft

10.5. TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

2015. 03. 01-től a jogszabályváltozás ezt az ellátást annyiban érintette, hogy települési támogatásként szerepel, mely magában foglalja az alábbi négy támogatási forma kérelmezését:

- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, vagy
- gyermek törvényes képviselőjeként időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- gyógyszerkiadások, illetve betegségekhez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik.

Az első két esetben települési támogatás kifizetésére 2019. 01. 01- 2019. 12. 31-ig terjedő időszakban 554 fő részére, 902 esetben került sor, 7.842.853 Ft mértékben.

Gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódóan 54 esetben történt települési támogatás megállapítása 437.200,- Ft összegben.

Temetési segély önkormányzati hatáskörben a polgármesterre ruházott ellátás. Mértéke

2015. március 01-től 21.375.-Ft. 2019. 01. 01.- 2019.12.31 közötti időszakban 45 esetben, 961.875,- Ft összegben történt kifizetés.

10.6. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében 2019. I. félévében 334 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, a II. félévben 331 fő részére állapítottuk meg ezt a kedvezményt.

2016. január 01-től kötelező alapellátásként az iskolai szünetek idejére az önkormányzatoknak biztosítani kell a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyszeri meleg étkezést szünetek idejére.

Az étkeztetés megszervezése és lebonyolítása hasonlóan az előző évekhez 2019-ban is sikeresnek bizonyult.

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| A tavaszi szünetben: 186 fő | 174.840,-Ft értékben, |
| a nyári szünetben: 185 fő | 4.695.300,-Ft értékben, |
| az őszi szünetben: 186 fő | 483.600,-Ft értékben, |
| a téli szünetben: 187 fő | 607.750,-Ft értékben részesültek. |

11. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT

Az Önkormányzat 2019-ben ismételten csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett **BURSA Hungarica Ösztöndíjrendszerhez**. Ennek keretében 10 fő pályázót tudunk 1.000.000,- Ft. értékű ösztöndíjban részesíteni.

12. KÖRNYEZETTANULMÁNY

Ez évben különböző tartalmú megkeresésekre 5 esetben készítettünk környezettanulmányt.

13. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI FELADATOK

Az önkormányzat fenntartásában működő Pásztói Gondozási Központ látja el a szociális, gyermekjóléti alapellátás feladatait, úgy, mint: az idősek napközi otthona, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti központ és szolgálat, valamint az időotthon feladatait. 2017. évben az idősek otthonában bevezettük a belépési hozzájárulást.

14. INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS

A gyermekétkeztetés önkormányzati feladat. Jelenleg 2 szolgáltató biztosítja az ellátást 4 feladat-ellátási helyen. Az érintett tanulók száma 541 fő.

Laci Bá Konyhája Kft. biztosítja az EGYMI-ben az ellátást. Itt összesen 89 tanuló étkezik. Ebből kollégiumi, ötszöri étkezésben (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) részesül 40 fő és napközis, háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesül 49 fő.

A Hungast Vital Kft. a Mikszáth Kálmán Líceum és Kollégium valamint a Zsigmond Király Általános Iskola tanulóinak étkezését biztosítja.

A Líceumban 18 fő menzás étkező (csak ebéd) van. A kollégiumban napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, vacsora) részesül 53 fő.

A Zsigmond Király Általános Iskolában 383 fő étkezik. Ebből háromszori étkezésben részesül (tízórai, ebéd, uzsonna) 339 fő és menzás (csak ebéd) 44 fő.

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|
| 2019. évi bevétel (térítési díj): | nettó érték | 16 242 863,- Ft |
| 2019. évi kiadás: | nettó érték | 63 945 854,- Ft |

15. KÖZNEVELÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI ÜGYEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények vonatkozásában egy kivétellel érdemleges változás a vizsgált időszakban nem történt.

Az önkormányzati fenntartású intézményekkel kapcsolatos számos adatszolgáltatást, jelentést, rögzítést végzünk el folyamatosan az elektronikus rendszerben.

A kivétel Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde, ahol a tervezetthez képest egy éves késéssel, 2019. év szeptemberében végre elindult a bölcsődei ellátás. A felvételek megtörténtek, a 12 férőhelyes intézményegység teljes kapacitás-kihasználtsággal működik.

16. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI FELADATOK

Az önkormányzat fenntartásában működő Pásztói Gondozási Központ látja el a szociális és gyermekjóléti alapellátás feladatait, úgy, mint: az idősek napközi otthona, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat, járási szintű feladatként a családsegítő- és gyermekjóléti központ, valamint az idősothton feladatait. Ugyancsak az intézmény működteti a védőnői szolgálatot.

17. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FELADATAI

Pásztó közigazgatási területén az önkormányzati tulajdonú épületekben az egészségügyi alapellátás technikai feltételei korszerű körülmények között biztosítottak, a pénzügyi feltételek alapvetően OEP támogatásból és önkormányzati saját erőből valósulnak meg.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetek és az alapellátási ügyeletek tekintetében változás nem történt.

18. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az elektronikus anyakönyv bevezetésével jelentősen nőtt az anyakönyvvezetők feladata. Az új események (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése mellett folyamatosan rögzíteni kell az új rendszerben az elmúlt 120 évben papír alapú anyakönyvekben vezetett eseményeket is.

A házasságkötések száma 2019. évben: 55 db, külső helyszínen 6 db esküvő volt.

19. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek száma: 2019. évben: 128 db.

Társhatósági megkeresésre: 11 db.

20. IPARI ÉS KERESKEDELMELMI ÜGYEK, TALÁLT TÁRGY ÜGYINTÉZÉS

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 201/2009./IX.29./ Kormányrendelet alapján végeztük, a beszámolási időszakban jelentős jogszabályi változás ezen a területen nem volt.

A városban a kereskedelmi és vendéglátóhelyek száma az elmúlt időszakban 302 db volt. Éves szinten átlagosan 35 db az új működési engedély kiadása, és mintegy 19 db szüntette meg a működését.

A hatályos jogszabályok szerint egyes kereskedelmi tevékenység megkezdése csak bejelentés köteles, más része pedig működési engedélyhez kötött. A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről a jogszabály által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk, mely nyilvános, a honlapunkon megtekinthető.

A telepengedélyezési eljárásra a 57/2013 (II.27.)/ Kormányrendelet szabályait alkalmazzuk.

A bejelentés-köteles ipari tevékenység végzésére 7 db engedélyt adtunk ki ebben az évben.

A szálláshely szolgáltatás keretébe tartozik a magánszálláshely, a kereskedelmi célú és a nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshely üzemeltetés.

A városban jelenleg 15 bejelentett magánszálláshely van, elsősorban Hasznos és Mátrakeresztes városrészben. Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyként 3 egységet tartunk nyilván.

Talált tárgy 8 alkalommal került leadásra közvetlenül hivatalunknál vagy a rendőrkapitányságra, akik a jogszabályi rendelkezés szerint továbbították hatóságunkhoz.

21. A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÁGAZATBA TARTOZÓ FELADATOK KÖZÜL:

A MÉHEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK

Ez évben 53 fő helyi méhészt tartunk nyilván.

Vándorméhészek 10 esetben jelentettek be méhállomány tartást.

22. CIVIL SZERVEZETEK

Civil, sport szervezeteknek, egyesületeknek, alapítványoknak 2019. évben 13.000.000 FT keretösszegeből volt lehetőség pályázni.

Pályázók száma összesen 36, ezen kívül egyedi kérelmek érkeztek rendezvények, sporttevékenységek szervezésére összesen 7 alkalommal. Minden esetben a lehetőségekhez mérten támogatásban részesültek.

A 2018. évi támogatásokkal a támogatott szervezetek hiánytalanul elszámoltak.

23. STATISZTIKAI JELENTÉSEK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK:

A statisztikák, jelentések, adatszolgáltatások mennyisége a korábbi évekhez képest nem csökkent. A félévente készítendő hatósági statisztikát határidőre elkészítjük és a kormányhivatal részére megküldjük.

III. VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

A 2019-es évben a Városüzemeltetési osztály összetétele az alábbiak szerint alakult:

1 fő osztályvezető

3 fő műszaki ügyintéző

2 fő építéshatósági ügyintéző

1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző

1 fő ügykezelő

Év közben 1 fő ügyintéző távozott az osztályról, helyére 1 fő ügykezelő érkezett.

2019-es évben az iktatóban rögzített adatok szerint az elvégzett ügyek száma **1165** (főszám + ezek alszámai).

A városüzemeltetési osztály feladatai

1. VAGYONGAZDÁLKODÁS

A vagyongazdálkodási ügyintéző látja el az ingók és ingatlanok hasznosításával, értékesítésével, mezőgazdasági művelésű földek bérletével, lakásgazdálkodással, önkormányzati lakásbérletekkel, adás-vételekkel és a helyiségek bérleményként történő hasznosításával kapcsolatos feladatokat. Előkészíti az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Nyilvántartási feladatai közé tartozik az önkormányzati vagyon teljes körű, naprakész nyilvántartása, vagyonkataszter vezetése forgalomképesség szerinti megosztásban. A vagyongazdálkodási ügyintéző az önkormányzati vagyon változását a vagyonkataszterben átvezeti. A tulajdonjog változás az értékesítés - vétel napjával kerül átvezetésre, ill. a földhivatali bejegyzést követően véglegesítésre (földhivatalnál rendezett). Statisztikai jelentéseket készít.

A beszámolási időszakban a következő önkormányzati tulajdonú ingatlanok lettek **értékesítve:**

| | | | |
|------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| Pásztó 804 hrsz | 252 m ² | Kunyu Vilmos | 400.000.- Ft |
| Pásztó 2801/7 hrsz | 5369m ² | Vertical Art KFT. | 2.759.666.-Ft |
| Pásztó 2801/8 hrsz-ból | 3856 m ² | Vertical Art KFT. | 1.981.984.-Ft |
| Pásztó 4842 hrsz | 100 m ² | Ignác Attila | 80.000.- Ft |
| Pásztó 4843 hrsz | 239 m ² | Ignác Attila | 191.200.- Ft |
| Pásztó 2877/26 hrsz | 522 m ² | Huczekné Rétvári Mónika | 1.650.042. Ft |

A beszámolási időszakban az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan lett **elbontva**:

-1404 hrsz 3060 Csap utca 5. szám alatt található ingatlan.

A beszámolási időszakban az alábbi ingatlanok **vétel**ére került sor:

-Pásztó 4962 hrsz-ú természetben Mátrakeresztesen a Tóthegyesi út 5. szám alatt lévő ingatlant Fakanál Múzeum kialakítása céljából Pásztó Városi Önkormányzat megvásárolta. Az ingatlan értéke 6.500.000,- Ft volt.

-A Nógrád Megyei Kormányhivatal a NO/HEO/873-14/2018 számú határozatával Pásztó 2951 hrsz-ú 3392 m² területű kivett parkoló művelési ágú ingatlant „közlekedési infrastruktúrafejlesztés” közérdekű célból Pásztó Város Önkormányzata javára kisajátította. A kártalanítás összege 7.994.944.-Ft-ban lett megállapítva.

-Buszmegálló létesítése céljából Pásztó Város Önkormányzat a Pásztó 2950/54 hrsz-ú 34 m² területű ingatlan került megvételre. A vételár: 102.000.-Ft volt.

1.1.BÉRLETI SZERZŐDÉSEK

A VRAM Távközlési Rt. a tari 018 hrsz.-ú állatvásártéren kialakított bázisállomás elfoglalt területére évente a bérleti díjat továbbra is fizet.

A kisebb önkormányzati tulajdonú ingatlanokra illetve lakásokra határozott idejű bérleti szerződések megkötésre kerültek.

1.2.VAGYONBIZTOSÍTÁS

Az önkormányzati vagyonbiztosítási szerződésünk az Allianz Hungária Biztosítóval határozatlan időre szól, amelynek az évfordulója 2020. január 1. napja. Az évfordulón lehetőség van biztosító váltásra így 2019-ban felülvizsgáltattuk a meglévő kötvényt és 10 biztosítótól árajánlatot kértünk. A beérkező 6 ajánlat közül a legkedvezőbb ajánlat az Allianz Hungária Biztosítóé volt, így vagyonbiztosítási szerződésünk nála maradt, azonban számunkra kedvezőbb feltételekkel tudtuk újrakötni a biztosítást.

2. HELYI KÖRNYEZETVÉDELEM, HULLADÉKGAZDÁLKODÁS, VÍZGAZDÁLKODÁS

2.1. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A rekultivált hulladéklerakó hatóságoknak leadandó éves jelentés elkészítésére árajánlatok kérése, szerződéskötés előkészítése a legjobb árajánlatot adó Balázs Péter E.V.-vel. Az éves jelentés elkészítéséhez szükséges meteorológiai adatok megrendelése az Országos Meteorológiai Szolgálattól. Az éves jelentéshez csapadékadatok kérése az ÉRV Zrt-től a Hasznosi víztározóra vonatkozóan. Folyamatos kapcsolattartás a megbízottal.

- Az év folyamán több lakossági bejelentés érkezett melyek az illegális hulladéklerakással kapcsolatosak voltak. A hivatalból indult ügyekkel együtt az összes hatósági ügy darabszáma 10 db. Ebből 1 db rendőrségi feljelentés, 1 ügy továbbításra került a kormányhivatalnak, a további ügyek felszólítással, illetve

határozatban kötelezésre kerültek a hulladék illetve a terület tulajdonosai a jogszabályoknak megfelelően a hulladék elszállítására, kezelésére.

- Hulladék égetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések, továbbá a katasztrófavédelem által átadott hulladékégetéssel kapcsolatos ügyek száma 4 db. Az érintettek mindegyik esetben figyelmeztetésben részesültek.
- Gondozatlan, hulladékkal szennyezett közterülettel kapcsolatban 5 db ügy volt az év során. Az érintett lakosok felszólításra kerültek. Egy ügyben kényszerintézkedésre került sor, a tulajdonos költségére a közterületen tárolt hulladék elszállításra került Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft által.

Folyamatosan ellenőrzésre került az ingatlantulajdonosok által takarítandó árkok állapota. Ahol az árkok takarítása szükségesnek bizonyult, az ingatlantulajdonosokat felszólítottuk annak rendbetételére.

2019-es év folyamán több alkalommal részt vettünk a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Tanács ülésén.

3. VÍZGAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A közüzemi vízvezeték és szennyvízcsatorna hálózatok teljes üzemeltetését az ÉRV ZRt. látja el. Az ÉRV ZRT-vel folyamatosan kapcsolatot tartunk a beérkező panaszokat, észrevételeket továbbítjuk az üzemeltető felé. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, tizenöt éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (azaz GFT) készítését írja elő. A Gördülő Fejlesztési Tervnek felújítási és pótlási tervet, valamint beruházási tervet is tartalmaznia kell. A 2018-as évben egy új Gördülő Fejlesztési Tervet készített (2020-2034) az ÉRV Zrt, melynek áttekintése és engedélyezése a városüzemeltetési osztály feladata volt. A Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő karbantartások, beszerzések engedélyezése és részleges lebonyolítása szintén az osztályunk feladat volt. Az engedélyező vízügyi hatóság megkeresésére a helyi környezet és természetvédelem vonatkozásában szakhatósági állásfoglalásokat adtunk ki.

Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata és engedélyeztetési eljárása a 2019-es évben is elkezdődött.

Elkészítettük Országos Vízügyi Felügyelet TSONLINE rendszerében a szennyvízhálózatra nem kötött ingatlanok vonatkozásában az adatszolgáltatást.

4. NÖVÉNYVÉDELMI IGAZGATÁS

A növényvédelem területén továbbra is érzékelhető javulás tapasztalható, kiemelve a parlagfű és az egyéb pollen allergén növények elleni védekezést. A közmunkaprogramnak köszönhetően az Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok folyamatos gyom- és gazmentesítése megoldott. A legnagyobb problémát a magántulajdonban lévő földhasználók jelentik, legfőképpen a külterületi mezőgazdasági művelésbe vont ingatlanok tekintetében, de a tavalyi évben emelkedett a belterületi gondozatlan ingatlanokról a lakossági bejelentések száma is. Az ingatlan tulajdonosai minden esetben írásos felszólítást kaptak az ingatlan gondozására, gyommentesítésére. Több esetben előfordult, hogy a tulajdonosok a

felszólítás ellenére sem tettek eleget a gyommentesítésnek, ők határozatban kötelezésre kerültek annak elvégzésére. Mivel a kötelezésben foglaltaknak sem tettek eleget, az ügyeket továbbítottuk a Nógrád Megyi Kormányhivatal, Balassagyarmati Járási Hivatal Növény és Talajvédelmi Osztályára a mentesítési feladat elrendelése érdekében.

Pásztó Városi Önkormányzat 2019-ben is igénybe vette a tulajdonában lévő termőterületek egy részére (gyep, szántó, parlag, stb.) lehívható földalapú támogatást.

A 2019-es évben az önkormányzat részéről a vidékfejlesztési pályázatok rögzítése, elszámolása miatt egy külsős vállalkozó /Nagy Edina/ rendelkezett a Magyar Államkincstár elektronikus rendszeréhez való hozzáféréssel. Ehhez igazodva ő készítette elő a területalapú lehívást, melynek előkészítésében a városüzemeltetési osztály dolgozói is részt vettek. Az önkormányzat 2019 évre vonatkozóan, közel 9 hektár után igényelt állami támogatást.

5. PARKFENNTARTÁS, JÁTSZÓTEREK

5.1. PARKFENNTARTÁS

A városi közparkok karbantartásának megvalósítását, gyommentesítést (az önkormányzati tulajdonú hasznosítatlan, illetve olyan területeken, amelyek gondozására más nem kötelezhető) időközönként ellenőrizzük, az esetleges elmaradásokra a Pásztói VGKN Kft. figyelmét felhívjuk.

5.2. JÁTSZÓTEREK

A 78/2003. GKM r. 7. § (2) bek.: A játszótéri eszköz üzemeltetőjének a játszótéri eszköz időszakos ellenőrzését az időszakos ellenőrzés végzésére engedéllyel rendelkező szervezettel négyévenként kell elvégeztetni. A 4 évente kötelező időszakos ellenőrzést a 9 játszótéren 45 db játszótéri eszközre az ÉMI-TÜV SÜD Kft. végezte el 2019 augusztusában. Az ellenőrzés eredményét megküldte a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály részére. A 16db hibajelentés megoldásáról az üzemeltetést végző Pásztó Városgazdálkodási Kft. gondoskodott.

6. ÁLLATTARTÁSI ÜGYEK

6.2. ÚJ EBRENDÉSZ ALKALMAZÁSA, EBRENDÉSZETI SZOLGÁLTATÁS

Pásztón a 2018 évi állattartási ellenőrzések és hatósági intézkedések javulást eredményeztek a transzponderrel, illetve veszettség elleni oltással rendelkező ebek arányában, azonban továbbra is gondot okozott a gazdátlan, kóbor ebek befogása. Az előző ebrendészeti cég, annak ellenére, hogy az osztály kollégái folyamatosan kijártak az ebek befogására, sajnos nem hatékonyan végezte feladatát. Az ebek falkában közlekedtek a városban, így szükség volt egy új ebrendész szolgáltatót megkeresni. 2019. év elején szerződés kötöttünk az Ebfarm Kft-vel. Az új ebrendész mindamelllett hogy lakossági ellenőrzéseket is folytat, megoldotta a gazdátlan, kóbor ebek begyűjtését.

Az ebrendész az ellenőrzései során észlelt hiányosságokat (amelyeket nem tudott hatáskör hiánya miatt kezelni) jelezte a hivatalnak, így kötelezésre került 3 db állattartó a

jogszabályoknak megfelelő állattartásra.

2018. évi ebösszeírást követően a jogszabályoknak megfelelően folyamatosan vezetjük Pásztó ebnyilvántartását, valamint a hatósági ügyekben ellenőrizzük, hogy az érintett ebtulajdonos bejelentette-e az ebet a nyilvántartásba, amennyiben ez nem történt meg, kötelezésre került az eb bejelentésére (11 db).

A 2018-as ebösszeírás ellenőrzésekor indult hatósági eljárások áthúzódtak 2019-es évre. Az ellenőrzött ebtulajdonosok a felszólítások, illetve kötelezés ellenére sem tettek eleget a határozatban foglaltaknak (jellemzően veszettség elleni oltás, illetve transzponderes megjelölésre kötelezések). Ezekben az esetekben állatvédelmi bírság kiszabására került sor. Továbbá a lakossági bejelentések, illetve a hatóság által kezdeményezett állattartási ügyek között is volt olyan, ahol bírság kiszabására került sor. Összesen 8 db ügyből, 285.000 Ft állatvédelmi bírság került kiszabásra. Azokban az esetekben, ahol az ügyfelek az állatvédelmi bírságot nem fizették meg, végrehajtás céljából megküldésre került a NAV-nak (12 db ügy).

A lakossági bejelentések száma az új ebrendészeti cég tevékenységének megkezdése óta érezhetően csökkent. Lakossági bejelentés alapján 11 db eljárás indult állattartási ügyben, az eb tulajdonosok kötelezve lettek a megfelelő és biztonságos állattartás szabályainak betartására.

Sertéspestissel kapcsolatban a lakosság tájékoztatása, továbbá a városban található kisállattartó telepeken tartott sertések nyilvántartásba vétele.

7. ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI FELADATOK

Az elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása Pásztón kívül további 25 településre, a járás területére terjed ki.

Az építésügyi hatósági ügyintézők létszáma 2 fő. Az elmúlt időszakban építéshatósági ügyekhez kapcsolódóan továbbra is sok jogszabályi változás történik, amelyeket nagyon nehéz napra készen nyomon követni.

Közlük a legjelentősebb az engedélyezési eljárásról szóló jogszabály, az 1997. évi LXXVIII. építési törvény, a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK), a 312/2012. (XII. 08.) Korm. rendelet, amelyek mindegyike többszöri módosításon esett át 2019 év folyamán is.

Változás történt az év elején azzal kapcsolatban is, hogy az önkormányzatok által kezdeményezett építésügyi hatósági eljárások intézését ismét közvetlenül a Salgótarjáni Járási Hivatalhoz kell továbbítani.

Az ország területén a „CSOK” hatására az új lakások építése és a meglévők bővítése az előző évihez képest lényegesen megnövekedtek, azonban a pásztói járás területén ezek száma elmarad az országos átlagtól. A jelenlegi jogszabályi környezet miatt a saját célra épülő lakások építésére, bővítésére nem kell építési engedélyt kérni, hanem ún. egyszerű bejelentéssel lehet kezdeményezni új lakóépület építését és meglévő lakóépület bővítését. Továbbra is az I. fokú építésügyi hatósághoz kell benyújtani engedélyeztetésre a 2 lakásnál többet magában foglaló (társasház) és nem saját célra építendő lakóépületek kérelmét.

Azoknál a lakóépületeknél, amelyekre régebben hatóságunk adta ki az építési engedélyt, azokra továbbra is nálunk kell kezdeményezni a használatbavétel tudomásulvételi eljárást.

Az építési engedély köteles melléképületekre és a lakóházhoz nem tartozó gazdasági épületekre továbbra is hatóságunktól kell építési engedélyt kérni.

A pályázatok hatására az ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi létesítmények, irodaépületek építése oktatási intézmények felújítása-építése és az ezzel kapcsolatos engedélyezések száma hasonló az előző évihez.

A hatósági feladatok egy részét képezi a más hatóságok részére történő belföldi adatszolgáltatás a NAV, a MÁK, a NMKH - Hatósági Főosztály részére. A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. részére megvételre felkínált lakásokhoz hatósági bizonyítványt kell kiadni, melyek során minden esetben helyszíni szemlét kell tartani A jó gazda módjára történő karbantartásra való kötelezés és egyéb kötelezések 2013. január 1-től átkerültek a NMKH Salgótarjáni Járási Hivatala Építésügyi Osztályához, azonban az épületek bontását, valamint az ingatlan nyilvántartásban nem szereplő régebben megépült (lakó, gazdasági, tároló, stb) épületeket hatóságunkhoz kell bejelenteni – hatósági bizonyítvány kiadása végett. A fenti kérelmek esetében minden alkalommal helyszíni szemlét kell tartani, melynek időpontjáról az érintetteket ki kell értesíteni.

A külterületi ingatlanokra benyújtott építésügyi engedély kérelmek esetén az ügyintézési határidők nehezen tarthatók. A helyszíni szemle megtartása, helyszínre való kijutás a terepviszonyok miatt hivatali gépkocsival továbbra is nagyon körülményes, így az építetővel történő külön egyeztetést igényel.

Felügyeleti szervünk a Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztálya rendszeresen ellenőrzi az I. fokú építésügyi hatóságok munkáját, amelynek keretében legutóbb 2019. májusában ellenőrizte hatóságunkat, és szabálytalanságot, határidő túllépést, stb. a vizsgált időszakban nem tapasztalt.

Az építésügyi hatóság 2019-ban az alábbi engedélyeket adta ki:

Lakóházra (2 lakásos): 1db építési engedély.

Vegyes építési engedély: 27 db.

Építési engedély meghosszabbítása: 1 db.

Építési engedély módosítása: 5 db.

Jogutódlás határozat: -

Fennmaradási és továbbépítési engedély: -

Hatósági bizonyítvány: 49 db.

Megtagadott hatósági bizonyítványok: -

Szakhatósági állásfoglalás: 4 db.

Végzések száma: 189 db.

Függőhatályú döntés határozat: 29 db.

Használatbavétel tudomásulvétel határozat: 9 db.

Használatbavételi engedély: 12 db.

Határozat javítása: 5 db.

Egyéb határozat: 2 db.

A szakhatósági megkeresésnél a településrendezési eszközeinknek való megfelelést kell vizsgálnunk. Elmondhatjuk, hogy a földhivatallal, a tervezőkkel jó a kapcsolatunk, és így a megkeresések előtt előzetes egyeztetést tartunk, hogy a vázrajzok és tervek már az előírásoknak, szabályoknak megfelelően készüljenek.

A város területén 2019- ben közterület-használati engedély 27 db lett kiadva.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott végrehajtási rendelet szerint a külterületi ingatlanok esetében az adásvételi és bérleti

szerződéseket hirdetmény útján kell kifüggeszteni a polgármesteri hivatal hirdető tábláján illetve a kormányzati portálra feltölteni 60 napra, míg bérleti szerződés estében 15 napra. 2019 évben 17 szerződés kifüggesztésére került sor.

A város közterületein lévő fák elöregedése miatt több elszáradt fát ki kellett vágni, illetve megújítani. Ehhez a munkához több esetben külső vállalkozót kellett megkeresni, mivel ezen fák nagysága és veszélye miatt az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások és a Város gazdálkodási Kft dolgozói nem tudták elvégezni a munkát.

A Központi Címregiszter vezetése és karbantartása egész évben folyamatos munkát igényelt és igényel a következőkben is.

8. BIRTOKVÉDELEM

A polgári jog szabályai alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokost a birtokvédelem mindenkiel szemben megilleti. A birtokvédelmi igény érvényesítése érdekében elsősorban a jegyzőhöz, illetve a bírósághoz lehet fordulni. A birtokos a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

2019-ben 8 birtokvédelmi kérelmet nyújtottak be.

| A birtokvédelmi eljárások ügyiratforgalma | A birtokvédelmi eljárásokban született döntések | | A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok | | A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma |
|---|---|---|---|--|--|
| | Birtokvédelmi kérelemnek helytadó határozatok száma | Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma A 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás | Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma | Megindított végrehajtási eljárások száma | |
| Beérkezett kérelmek száma | | | | | |
| 8 | 5 | 3 | 5 | 3 | 6 |

9. VÁROSÜZEMELTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK

- Javaslattevél az éves költségvetés tervezésénél a városüzemeltetési feladatokra, beruházásokra,
- Kormánytámogatás igényléséhez szükséges dokumentumok összeállítása,
- Városüzemeltetéssel kapcsolatos pályázatok benyújtásával, kivitelezésével és elszámolásával összefüggő feladatok elvégzése,
- Szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartás,
- Szolgáltatási szerződések felülvizsgálata és új kedvezőbb szerződések megkötése,
- A gyermekek utaztatásával kapcsolatos feladatok elvégzése, szállítási szerződés megkötése és folyamatos kapcsolattartás,
- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának igénylése,

- Hajós Alfréd úti sportpálya használatával és karbantartásával összefüggő feladatok elvégzése (adatszolgáltatások elkészítése, karbantartási feladatok ellenőrzése, stb..)
- Városi rendezvények energiaellátásának biztosítása (*Szőlő és Borünnep, Identitás Nap, Vidének élni jó, Zsigmond Nap, Városi Gyermeknap, Hasznosi Falunap, Mátrakeresztési Falunap, Szent István napi ünnepség, Pásztói Karácsony*)
- A fent említett városi rendezvények lebonyolításában való aktív részvétel,
- Városháza karbantartási és felújítási feladatainak ellátása (lift, mosdók, gázkazán, tűzvédelem, érintésvédelem, villámvédelem stb...)
- Pásztó közigazgatási területén belül lévő kresz táblák ellenőrzése, szükség esetén cseréjük és pótlásuk.
- Polgárvédelmi feladatok ellátása (mozgósítási terv, megalakítási terv, veszélyelhárítási terv elkészítése),
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- Helyi védelmi bizottsági üléseken való részvétel,
- Közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és az üzemeltető felé (750 db)
- Lakossági panaszok, bejelentések, kérelmek kezelése, kivizsgálása és a szükséges munkavégzés megszervezése,
- Városüzemeltetéshez és működéshez szükséges rendeletek és határozatok előkészítése,
- Műszaki átadás-átvételi eljárásokban és a garanciális bejárásokon való részvétel,
- Beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel és a felelős műszaki vezetőkkel,
- Lakossági fórumok szervezése valamint ezeken való részvétel,
- Önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés. Megrendelői igények, elvárások képviselet. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett osztályokkal.
- Rágcsálóirtás lebonyolításának szervezése,
- Önkormányzati kezelésben álló közutak ellenőrzése, karbantartási feladatainak elvégzése,
- Önkormányzati és Jegyzői hatáskörbe tartozó nyilatkozatok, engedélyek, hozzájárulások kiadása (80 db),
- Rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése. (VIS MAIOR)

10. VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY 2019-BEN ELVÉGZETT BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI FELADATAI

10.1. LLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓ FELSZÁMOLÁSA

A Pásztó belterületén található Dankó utca és a Köviceses patak partja közötti nagy mennyiségű illegálisan lerakott, felhalmozódott szemét eltávolításának munkálatai 2019. augusztus 2-án kezdődtek és 2019. szeptember 12-én fejeződtek be a nevezett utcában és környékén. Ennek során megtörtént a hulladékkal érintett terület teljes hulladékmentesítése. A 85 m³ szemét munkagéppel történő összetúrását, deponálását követően, a hulladék kiporzását és kiszóródását megakadályozó ideiglenes takarású, zárt konténerekben szállította

el a vállalkozó. Az illegális hulladéklerakó felszámolását követően sor került a mentesített terület tereprendezésére is.

Az összegyűjtött hulladékot érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelőbe, a SZUHA Környezetvédelmi, Ipari és Szolgáltató Kft. jobbágyi telephelyére szállították, ahol a szemetet az előírásoknak megfelelően ártalmatlanították.

Összköltség: 3.886.200

Pályázatból: 2.406.275

Önrész: 1.479.925

10.2. NEMZETI SZABADIDŐS EGÉSZSÉG SPORTPARK PROGRAM

A Hajós Alfréd úti sporttelepen a D-típusú kondipark létesítésének munkálatai elkezdődtek.

A projekt 100%-ban BMSK pályázati forrásból valósul meg.

A beruházás értéke: 16 millió Ft

A 150 négyzetméteres gumiburkolattal ellátott kondipark területén 25 db sporteszköz telepítésére kerül sor, mely különböző edzéstípusokat tesz lehetővé.

Várható befejezése: 2020. február

10.3. JÓZSEF ATTILA UTCA FELÚJÍTÁSA

A Pásztó belterületén található József Attila utca teljes útburkolatának felújításán kívül a csapadékvíz elvezetés kialakítása, megfelelő átereszekkel ellátott betonozott kapubeállók építése is megvalósult.

Beruházás összköltsége: 31 millió Ft

10.4. MADÁCH UTCA FELÚJÍTÁSA

A Százsorszép óvoda utcájának felújítási munkálatai - mely magában foglalja az új szegélykövek kiépítését, az úttest burkolatának teljes felületen történő felújítását a Nagymező utcától a Fürdő utcáig, útburkolati jelek felfestését, új parkolók kialakítását – 2019. június 07.-én befejeződtek. A zöld terület rehabilitációjaként füvesítésre és facsereket kihelyezésére is sor került.

Pályázatból: 11 millió

Önrész: 6 millió

10.5. TÓTH ÁRPÁD UTCA FELÚJÍTÁSA

A Pásztó Városi Önkormányzat a városi piac és belterületi utak fejlesztésének tárgyában 169.143.497 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesült. A támogatásból valósult meg a Pásztó Városi Önkormányzat tulajdonában lévő, Pásztó belterületén található Tóth Árpád utca útburkolatának teljes felújítása. A kivitelezés a műszaki tervdokumentációnak megfelelően elvégzésre került. A tárgyi létesítmény műszaki átadás-átvétele 2019. október 09.-én megtörtént.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósult meg.

Beruházás összköltsége: bruttó 21.814.862 Ft

10.6. TÜCSÖK UTCA ÚTBURKOLATÁNAK MEGÉPÍTÉSE

A projekt során megvalósult a Pásztó Városi Önkormányzat tulajdonában lévő, Pásztó belterületén található Tücsök utca teljes útburkolatának megépítése, kapubejárók bontása, építése, zárt csapadékcsatorna építése, burkolt árok építése, füvesítés. A kivitelezés az árajánlat szerinti műszaki tartalomnak megfelelően történt. A tárgyi létesítmény műszaki átadás-átvételére 2019. november 28.-án került sor.

Kivitelezés költsége: bruttó 28.039.637 Ft

10.7. VEZÉR UTCA ÚTBURKOLATÁNAK FELÚJÍTÁSA

A Pásztó belterületén található Vezér utca teljes útburkolatának felújítása a kivitelezési tervben foglalt műszaki tartalommal valósult meg. A műszaki átadásra 2019. 07.11.-én került sor.

Kivitelezés költsége: bruttó 19.032.456 Ft

10.8. PÁSZTÓ, HAJÓS ALFRÉD UTCAI NAGYMÉRETŰ ÉLŐFÜVES LABDARÚGÓPÁLYA ÉPÍTÉSE

A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja keretében nagyméretű élőfüves labdarúgó pálya építése valósult meg a Hajós Alfréd úti sporttelepen. A pálya 2019.09.06.-án elkészült, a műszaki átadás-átvétel valamint a birtokbaadás 2019.10.09.-én megtörtént.

Önerő: bruttó 25.558.725 Ft

Beruházás összköltsége: bruttó 99.303.248 Ft

10.9. ARANY JÁNOS UTCA FELÚJÍTÁSA

A Pásztó belterületén található Arany János utca teljes útburkolatának felújítása a közbeszerzési eljárás befejezése után a szerződésben rögzített műszaki tartalommal valósult meg.

Beruházás összköltsége: bruttó 32.410.392 Ft

10.10. MUNKÁCSY MIHÁLY UTCA FELÚJÍTÁSA

Pásztó, Munkácsy Mihály utca útburkolatának felújítása a közbeszerzési eljárás befejezését követően a kivitelezési tervben foglalt műszaki tartalommal valósult meg. A műszaki átadás 2019.10.09.-én megtörtént.

Kivitelezés költsége: nettó 44.177.610 Ft

10.11. DERKOVITS UTCA FELÚJÍTÁSA

A Pásztó belterületén található Derkovits utca útburkolatának felújítása a közbeszerzési eljárás befejezése után a szerződésben rögzített műszaki tartalommal valósult meg. A műszaki átadás 2019.10.09.-én megtörtént.

Kivitelezés költsége: nettó 24.802.560 Ft

10.12. MART ASZFALT SZÉTERÍTÉSE

Útproblémák gyors orvoslására mart aszfalt széterítésre került sor a következő helyszíneken: Kishegyre kivezető út, Sziget út, Muzslai utak egy része, Vidróczki út, Strand út, Ügyészség udvara, Deák F. udvar.

Kivitelezés összköltsége: bruttó 784.860 Ft

10.13. JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA

A Pásztó Városi Önkormányzat tulajdonában lévő (helyszínek: Semmelweis utca, Baross utca, Ady Endre utca, Nagymező utca, Hasznos Óvoda köz) járdák felújítási munkái a szerződésben szereplő műszaki tartalommal 2019. július 31-re befejeződtek.

Kivitelezés összköltsége: bruttó 10.117.328 Ft

10.14. MARGIT UTCAI PARKOLÓ MEGÉPÍTÉSE

A Margit utca melletti önkormányzati területen kialakított személygépkocsi parkoló munkálatai 2019. április 4-én befejeződtek. A kivitelezés az árajánlat szerinti műszaki tartalomnak megfelelően történt. A tárgyi létesítmény a műszaki átadás-átvétel után 2019. április 9-től megnyitásra került.

Kivitelezés költsége: bruttó 6.801.840 Ft

10.15. GÉPÁLLOMÁS LAKÓTELEPRE BEVEZETŐ ÚTNÁL BUSZVÁRÓ KIALAKÍTÁSA

Gépállomás lakótelepre bevezető útnál a buszváró építési munkái 2019. október 11-re befejeződtek. A felépítmény legyártásra került, aminek felállítására 2020-ban kerül sor.

Kivitelezés összköltsége: bruttó 2.193.036

10.16. VÁROSI PIAC FEJLESZTÉSE

A Pásztó Városi Önkormányzat a városi piac és belterületi utak fejlesztésének tárgyában 169.143.497 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesült. Városi Piac fejlesztése című projekten belül a 2019-es évben megtörtént a közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint a tervdokumentáció elkészítése. A kivitelezésre a 2020-as évben kerül sor.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósul meg.

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 51.000.000 Ft

10.17. CSERHÁT LAKÓNEGYED ÚTBURKOLATÁNAK FELÚJÍTÁSA

A Pásztó Városi Önkormányzat a városi piac és belterületi utak fejlesztésének tárgyában 169.143.497 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesült. A támogatásból megvalósuló Cserhát lakónegyed útburkolat felújításának feladatai közül a 2019-es évben a felújítási tervdokumentáció elkészítése és a közbeszerzési eljárás lebonyolítása történt meg. A kivitelezésre a 2020-as évben kerül sor.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósul meg.

Beruházás összköltsége: bruttó 64.238.557 Ft

10.18. VÍZKÖZMŰVEK ENERGIAHATÉKONYSÁGÁNAK FEJLESZTÉSE

A Pásztó Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenti tárgyban kiírt pályázati felhívására az ÉRV Zrt-vel együttműködve. Az ITM támogatásban részesítette az önkormányzatot. A pályázaton belül valósul meg Pásztó város szennyvízellátási területén működő egyes átemelő szivattyúk cseréje.

A 2019-es évben a pályázati anyag összeállítása, benyújtása és az elbírálása is megtörtént, a kivitelezésre 2020-as évben kerül sor. A támogatás felhasználásának határideje: 2021. december 20.

A támogatás összege: bruttó 3.002.922 Ft

Támogatási intenzitás: legfeljebb 50 %

Önerő: bruttó 3.002.923 Ft

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 6.05.845 Ft

10.19. SZONDY ÚT ÚTBURKOLATÁNAK FELÚJÍTÁSA

A miniszteri döntésnek megfelelően 15.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat a Szondy út felújítása tárgyában.

A 2019-es évben a pályázati anyag összeállítása, benyújtása és elbírálása is megtörtént, a kivitelezésre a 2020-as évben kerül sor. A támogatás felhasználásának határideje: 2020. december 31.

A támogatás összege: bruttó 15.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 65 %

Önerő: bruttó 21.687.510 Ft

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 36.687.510 Ft

10.20. KÖZBIZTONSÁGI KAMERARENDSZER KIÉPÍTÉSE

A Belügyminisztérium a Pásztó Városi Önkormányzatot közbiztonsági térfigyelő kamerarendszer kiépítésére 50.000.000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesítette. A projekten belül a 2019-es évben a hatóságokkal való folyamatos egyeztetésen és a tájékoztatókon való részvételen kívül megtörtént a tervdokumentáció részleges elkészítése. A kivitelezésre a 2020-as évben kerül sor.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósul meg.

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 50.000.000 Ft

10.21. VIS MAIOR PÁLYÁZATOK

2019-ben 3 db vis maior pályázatot nyújtottunk be, melyből 1 db esetében részesültünk miniszteri döntés alapján vissza nem térítendő támogatásban.

A támogatott vis maior pályázat adatai:

Pásztó-Hasznos, Köviceses-patak partvédőművének helyreállítása. /3338 Hrsz/

Támogatás összege: 13.107.000,- Ft. A tervezői költségbecslés alapján a kivitelezés összege bruttó 36.204.403,- Ft. A vis maior pályázattal kapcsolatos további feladatok elvégzése a 2020-as év feladatai közé tartozik.

IV. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A beszámolási időszakban Pásztó Városi Önkormányzat és költségvetési szervei függetlenített belső ellenőrzéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) előírásai alapján a Pásztói Polgármesteri Hivatal gondoskodott a képviselő-testület 199/2013.(IX.26.) számú határozata szerint.

Emellett a Pásztói Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátta a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint megbízási szerződés alapján a Margit Kórház függetlenített belső ellenőrzését is.

Egy főállású belső ellenőrzési vezető és további 3 fő – megfelelően az előírt képzettségi és gyakorlati követelményeknek – rendelkezett a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel. A belső ellenőrzés végzésére jogosult személyek a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben előírt továbbképzési kötelezettségüknek az esedékességnek megfelelően tettek eleget.

2019. évben a Pásztói Polgármesteri Hivatalban egy fő látta el a belső ellenőrzési feladatokat. Megtörtént a Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, a Polgármesteri Hivatal rendelkezett a képviselő-testület által jóváhagyott Stratégiai ellenőrzési tervvel.

A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására a Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Margit Kórház főigazgatója által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján került sor.

Egy esetben soron kívüli ellenőrzés történt, emiatt egy ellenőrzés a képviselő-testület határozatának megfelelően a következő évre került átütemezésre.

A belső ellenőrzésekről a jogszabályban előírt tartalommal éves ellenőrzési jelentés készül, melyet a polgármester a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszt a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület 2019-ben az éves ellenőrzési jelentést a 136/2019. (V.29.) határozatával jóváhagyta.

A belső ellenőrzés tárgyában külső szervei ellenőrzés a beszámolási időszakban nem történt.

V. PÉNZÜGYI OSZTÁLY

A Pénzügyi osztály tevékenysége, feladatköre a 2019. évben a korábbiakhoz képest tovább növekedett. A számos megnyert projekt miatt több mint 20 elkülönített számlája van az Önkormányzatnak. Ez azt jelenti, hogy ennyi egyenkénti, elkülönített nyilvántartást kell vezetni. A közfoglalkoztatás - amit 2 éve újra az önkormányzat bonyolít - szintén rengeteg plusz munkát eredményez.

Az osztály megnövekedett munkáját semmi sem tükrözi jobban, mint a város éves költségvetésének emelkedése.

Adatok e Ft-ban

| 2016. év | 2017. év | 2018. év | 2019. év | 2020. év |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.385.211 | 1.407.289 | 3.285.222 | 3.515.123 | 3.928.402 |

Az év folyamán – napi rendszerességgel – megszámlálhatatlan darabszámú pénzeszköz átutalást kell elvégezni az önkormányzat és az intézmények számláiról. Az átutalásokat minden intézmény esetében az OTP terminál rendszeren keresztül végzi az osztály, így gyorsabb ügyintézésre van lehetőség. A pályázati pénzeszközök esetében a számlavezetés a Magyar Államkincstárnál történik, részükre papír alapon küldjük meg az átutalásokat.

A 2019-es évet tovább nehezítette az önkormányzat 2019. január 1-től az ASP szakrendszerhez való csatlakozása. Ez kötelező, minden önkormányzatnak alkalmaznia kell. A mi részünkre 2019. évtől írták elő. Ez az ügyintézők részére rengeteg továbbképzést és többletmunkát jelentett, és az ismeretek folyamatos tanulását teszi szükségessé. Sajnos egész évben küszködtünk, a program használata nehézkes volt, és rengeteg probléma adódott.

A pénzügyi gazdálkodási feladatokat az osztály a következő intézményeknek, szervezeteknek látja el:

- Pásztó Városi Önkormányzat
- Pásztói Polgármesteri Hivatal
- Pásztói Gondozási Központ
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde
- Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ
- Pásztói Múzeum
- Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Minden intézmény tekintetében külön költségvetés, főkönyvi könyvelés, havi jelentések, éves beszámoló készül.

Az államháztartás számviteli rendszerében az utóbbi években megsaporodtak a jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a Magyar Államkincstár részére kell elkészíteni.

Pl.: pénzforgalmi jelentés havonta,
mérlegjelentés negyedévente,
normatíva igénylések, elszámolások (december, január, május, október)
NAV részére adóbevallások: havonta, negyedévente
statisztikai jelentések negyedévente.

Minden egyes adatszolgáltatást, bevallást, az intézményekre vonatkozóan külön-külön el kell készíteni.

A jelentések komoly szakmai munkát igényelnek. A határidők betartása nagyon fontos, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén nagymértékű bírságot rónak ki az önkormányzatra. Hosszabb késés következménye pedig az állami támogatás megvonása is lehet.

A Képviselő-testület pénzügyi tárgyú, folyamatos tájékoztatása szintén a Pénzügyi osztály feladata. Sok előterjesztést készít az osztály. Nagyon sokrétű és összetett munkát igényel az éves költségvetés előkészítése, a rendeletervezet összeállítása. Ugyancsak ide sorolható évközben a költségvetési rendelet módosítások elkészítése is.

Az éves zárszámadási rendelet összeállítása szintén nagyon sok időt és energiát igényel.

A pénzügyi osztályon több számítógépes programot használnak a kollégák:

- ASP szakrendszer (könyvelés)
- OTP Elektra (közvetlen átutalások, számlák pénzügyi adatai)
- EBR 42 (központi rendszer; felmérések, pályázatok, elszámolások, normatívák)
- ÖNEGM (Mák önkormányzati előirányzat gazdálkodás központi rendszere)
- KGR-K11 (Adatszolgáltató rendszer; jelentések, beszámolók)
- ÁNYK (adóbevallások)
- KIRA (kincstári bérszámfejtéshez jelentések)
- KSH (statisztikai jelentések)

Ezeknek a programoknak a használata a mindennapi feladatok végzése során ma már elkerülhetetlenek.

A likviditási problémák elkerülése érdekében az önkormányzat 2019-ben 130 millió Ft összegű folyószámlahitel szerződést kötött az OTP-vel. A Pénzügyi osztály az előkészítéstől a szerződéskötésig aktív szerepet vállalt ebben a feladatban, amely a bankkal szinte folyamatos kapcsolattartást igényel.

2019-ben az Önkormányzat 150. 000 e Ft összegű fejlesztési hitelt vett igénybe útfelújításra. Ehhez kormányengedélyre volt szükség, ami rengeteg adatszolgáltatást igényelt. A pénzintézet részére ezzel kapcsolatban ugyancsak folyamatos adatszolgáltatási kötelezettsége van az önkormányzatnak, amelyet szintén az osztály teljesít.

A pénzügyi osztály feladataihoz tartozik néhány pályázat elkészítése, benyújtása, és utólagos elszámolása is. Ilyen a rendkívüli önkormányzati támogatás (régii ÖNHKI). 2019-ben is nyújtottunk be pályázatot, és nyertünk is.

2019. évben külön támogatási igénylést lehetett benyújtani a köztisztviselői illetményalap emeléséhez, amelyet igényeltünk, és meg is kaptuk.

A kollégák rendszeresen részt vesznek a pénzügyi területet érintő továbbképzéseken. A jogszabályok változásának követése és értelmezése érdekében erre mindenképpen szükség van. Az ASP szakrendszerhez való csatlakozás után ez fokozottan jelentkezik.

Az osztály összetétele jelenleg a következő:

- 1 fő osztályvezető
- 9 fő pénzügyi ügyintéző (költségvetési, gazdálkodási)
- 3 fő pénzügyi ügyintéző (adóügyi)
- 1 fő ügykezelő

A Pénzügyi osztály az a terület, amit az Önkormányzat minden eseménye közvetlenül érint.

1. AZ ADÓHATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

Az önkormányzati adóhatóság az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a jegyző. Feladata, hogy az adózás rendjéről, az adóigazgatási eljárásról szóló, az adóvégrehajtásról szóló valamint a helyi adókról szóló törvény értelmében adóügyekben eljárjon és vezesse az

adóhatósági munkát.

Az adóhatósági munka fő célja, hogy az önkormányzat képviselő testületének döntései alapján bevezetett helyi adókat, valamint a gépjárműadót kivesse, a bejelentéseket kikényszerítse, a hátralékokat behajtsa, a pénzforgalmi tételeket bekönyvelje, az adatszolgáltatásokat teljesítse. Az adók módjára behajtására kimutatott tartozásokat, a talajterhelési díjat beszedje.

Az adóügyi feladatokat 2018. novemberig 2 fő ügyintéző + 1 fő ügykezelő látta el, ezt követően az ügyintézői létszám 3 fő + 1 fő ügykezelő. 2019-ben egy adóügyi ügyintéző szülési szabadságra távozott, a helyére új dolgozó került felvételre, akinek betanulása jelenleg is folyamatban van. A létszám bővülése ellenére nehézséget okoz, hogy az adóhatósági szakmai munka mellett 22.000 iratot kezelnek az ügyintézők és az ügykezelők.

A 2018. évi EÜSZ törvény értelmében elektronikus ügyintézésre kötelezett az önkormányzat. Az ügyfelek és a fogadó adóhatóság oldaláról is teljesen új feladat, az ügyfélkapuról, cégkapuról indított, az önkormányzati elektronikus portálon fogadott iratok kezelése, fogadása. A még kiforratlan elektronikus portálok használata, illetve az ügyfelek segítése a portálok használatáról sok idejét veszi el az ügyintézőknek. Sok a gond a kormányzati portállal, valamint az adóalanyok tájékozatlanságával, gyakorlatlanságával jelentős meggyőzőerő után hajlandóak akár a törvény szerinti meghatalmazások benyújtását is teljesíteni.

Még nem teljesen akadálytalan az iratrendszerbe beáramló illetve a kiküldendő rengeteg irat mennyiség kezelése.

Különálló munkakört igényelne a NAV-tól 2019. évtől kezdődően beérkező bejelentkezés, változás-bejelentés állományok (NAV2ONKOR) kezelése. 2019-ben összesen 833 db, 2020-ban már naponta mintegy 20-30 db adatszolgáltatás érkezik, amely feldolgozásra és ügykezelésre vár.

Az elektronikus ügyintézés miatti többletfeladatok súlyos terhet jelentenek a létszám fluktuációval küzdő adóügyi munkában.

ADÓBEVÉTELEK ALAKULÁSA 2016. év - 2019. év

| ADÓNEM | 2016. évi adóbevétel (e Ft) | 2017. évi adóbevétel (e Ft) | 2018. évi adóbevétel (e Ft) | 2019. évi adóbevétel (e Ft) |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Építményadó | 38 176 | 39 414 | 39 550 | 40 707 |
| Iparüzési adó | 403 435 | 424 612 | 437 694 | 475 278 |
| Gépjárműadó | 25 800 | 26 486 | 26 975 | 28 404 |
| Idegenforgalmi adó | 945 | 1 718 | 894 | 887 |
| Pótlék, bírság, egyéb bevételek | 2 059 | 1 101 | 557 | 882 |
| Talajterhelési díj | 1 713 | 1 574 | 1 404 | 1 450 |
| Összesen: | 472 128 | 494 905 | 507 074 | 547 608 |

Megjegyzés: Az adatok az adóhatósági számlaforgalom alapján készültek.

Pásztón a bevezetett adónemek: építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj, magánfűző berendezések nyilvántartási kötelezettsége, valamint a központilag átengedett 40% bevételt jelentő gépjárműadó.

2019. évben 4.872 fő adóalanynak a kivetését, bevallását kezelték az adóhatóság dolgozói. Az adóbevételek összege évről évre emelkedett, az előző évben már meghaladta az 500 millió Ft-ot. Az adóalanynak adózási morálja egyre jobb, ezt segíti az automatikusan átadott gépjármű adóztatási adatok és a NAV2ONKOR adatszolgáltatása is. Az adatszolgáltatás szinte szűrés nélkül érkezik elektronikusan a portálra, feldolgozása nehézkes, viszont már szinte egy fő adóügyi dolgozót igényel.

2019-től az adóhatósági munkában is át kellett térnünk az ASP szakrendszerre. A dolgozóknak a nagy tömegű adatbázis és határozat kibocsájtása mellett még be kellett gyakorolni a teljesen új, kiforratlan ASP rendszerben való adatrögzítést, kezelést, valamint az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos követelményeket is. A többlet feladatok megoldása, valamint az új rendszer az adóhatósági feladat elmaradását is eredményezte, a behajtási tevékenységünk szinte a NAV-nak átadott hátralék visszatartási jogra szorítkozott, ami egy elektronikus vonalon történik. A hátralékok beküldése éves szinten több mint 4.500 tétel.

VI. VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

1. HUMÁN HÁTTÉR

Az osztály működésében 3 fő köztisztviselő, 2 fő vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott szakértő és 1 fő - a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra elnevezésű program bértámogatásával foglalkoztatott - adminisztrátor vesz részt.

2. SZAKMAI FELADATVÉGZÉS

Az osztály alapvető feladata az önkormányzati pályázatok, elnyert projektek kezelése, a vissza nem térítendő támogatások felhasználásával kapcsolatos ügyintézés, az egyes projektek sikeres megvalósulásához kapcsolódó feladatok elvégzése, a beszerzési eljárások lebonyolítása, a közbeszerzési eljárások előkészítése.

3. 2019-BEN ÉS JELENLEG IS FUTÓ ÖNKORMÁNYZATI PROJEKTEK

3.1. TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00018 VARÁZSVÖLGY PÁSZTÓN – TURIZMUSFEJLESZTÉS

Támogatás (100 %): 498.124.620,- Ft

A Támogatói okirat 2017.06.16-án lépett hatályba. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása utána a vállalkozói kivitelezői szerződés megkötésre került 2019.04.11-én. A régészeti feltárások elhúzódása és a megszületett örökségvédelmi hatósági állásfoglalások miatt a projekt főterületén, a Szalay-malom – Fogadóépület – Színpad beruházási elem kivitelezési munkái nem tudtak elkezdődni a 2019-ben. Az örökségvédelmi hatósági előírásoknak megfelelően megtörtént az engedélyes- és kiviteli tervek felülvizsgálata, lezajlott a módosított engedélyezési eljárás. Elkészült a hatósági előírásoknak megfelelő módosított engedélyhez kapcsolódó tervezői költségvetés, mely jelentős többletköltséggel számol. A többletköltség biztosítása érdekében elindítottuk a folyamatot a Magyar Államkincstár, mint Közreműködő Szervezet felé. A kivitelezői munkák a 6 hónapos régészeti feltárás miatt időben csúsznak. A várható befejezés 2020. november 30.

3.2. TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00006 PÁSZTÓ KÖRNYEZETFEJLESZTÉSE - ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA

Támogatás (100 %): 650.000.000,- Ft

A kiviteli tervek 2019. januárban rendelkezésre álltak, de számos módosítást kellett végrehajtani. A pályázati felhívás nem engedélyezett új épületet, a tervek azonban új

épületet tartalmaztak a Kishegyi projekt elemben. Ezért ott módosítani kellett felújításra, terv átdolgozásra volt szükség. Szintén a Kishegyen a gyalogos híd engedélyezési eljárása is elhúzódott. Továbbá, a tervezők által véglegesnek tartott anyagban szereplő költségvetés formátuma és rendszere sem a közbeszerzési szakértő, sem a MÁK számára nem volt elfogadható, így ott is átdolgozásra volt szükség.

2020. januárjában elkészült a nyílt közbeszerzési eljárás felhívása és dokumentációja, mely megküldésre kerül a MÁK-nak folyamatba épített ellenőrzés céljából. A MÁK által kiállított tanúsítvány megszerzése után indulhat a tényleges nyílt eljárás. Sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolítása után, a kivitelezői szerződés előreláthatólag 2020. júliusban köthető meg.

3.3. TOP-1.1.1-15-NG1-2016-00010 PÁSZTÓ ÉSZAKI IPARI TERÜLET INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE

Támogatás (100 %): 526.451.295,- Ft

Megtörtént az engedélyes- és kiviteli tervek, valamint a tervezői költségvetések felülvizsgálata. Tekintve a beruházás nagyságát nyílt közbeszerzési eljárás került elindításra. Az eljáráshoz kapcsolódó felhívás és dokumentáció megküldésre került a MÁK-nak folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzés céljából. A MÁK által kiadott tanúsítvány rendelkezésre állása után elindult a tényleges közbeszerzés, melynek eredményes zárásaként, megköthető a vállalkozói kivitelezői szerződés, előreláthatólag 2020. májusban.

3.4. TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00017 A PÁSZTÓI BÖLCSŐDE KIALAKÍTÁSA

Támogatás (100 %): 100.000.000 Ft

A projekt fizikailag befejeződött 2018. novemberben, megtörtént a hivatalos átadó. A használatbavételi engedély megszerzése akadályba ütközött: a Nógrád Megyei Katasztrófavédelem nem járult hozzá a kiépített tűzvédelmi megoldásokhoz. Külső szakértő bevonásával eltérési engedély megkérésére került sor és új tűzjelző rendszer került kiépítésre, az előírt és lefolytatott közbeszerzési eljárás után. A folyamat elhúzódása miatt, a valódi üzemelés 2019. szeptemberben kezdődött meg. A projekt teljes pénzügyi elszámolása 2019. december 31-ig megtörtént.

3.5. TOP 5.1.2-15-NG1-2016-00002 NÓGRÁDI SZABAD VÁLLALKOZÁSI ZÓNA HELYI

FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Támogatás (100 %): 37.668.111,- Ft

A Támogatói okirat 2017.04.28-án lépett hatályba.

A projekt konzorciumban valósul meg: a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (konzorcium vezető), a Nógrád Megyei Kormányhivatal, Bátonyterenye Város Önkormányzata (paktum iroda működtető), Pásztói Polgármesteri Hivatal, Szécsény Város Önkormányzata és a Kontakt Alapítvány. A foglalkoztatási paktum feladata a helyi foglalkoztatási stratégiában megnevezett célok elérése, az akciótervekben megfogalmazott feladatok teljesítése. A program számos támogató szakértői szolgáltatást foglal magába, melynek célja a helyi gazdaságfejlesztés, a KKV-k fejlődését korlátozó nehézségek, problémák feltárása, valamint megoldási javaslatok bemutatása.

2019-ben elindultak és aktívan működtek a Vállalkozói fórumok és Vállalkozói tanácskozások, melyek célcsoportja a járás vállalkozói szektora. Cél a fejlődést akadályozó külső-belső tényezők feltérképezése, megoldási javaslatok kidolgozása - mindezekhez szakértői támogatás biztosítása. A programsorozat 2021. májusig tart.

3.6. TOP-4.3.1-15-NG1-2016-00001 PÁSZTÓ INFRASTRUKTÚRAFEJLESZTÉS AZ INTEGRÁCIÓÉRT

Támogatás (100 %): 170.000.000,- Ft

A projekt a település szegregátum részét, annak infrastrukturális fejlesztését célozza meg. A volt Magtár épületéből Közösségi ház kerül kialakításra, emeleti szintjén gondnoklakással. A program további 3, önkormányzati tulajdonban álló lakóingatlan felújítását valamint kültéri környezet fejlesztését (játszóter, pálya, járda, szabadtéri edző helyszín kialakítását parkosítással). Elkészültek a kiviteli tervek és a tervezői költségvetések, melyek költségvetések mintegy másfélszer nagyobb összeget mutatnak, mint ami rendelkezésre áll. Szükséges a teljes projekt relevanciájának és megvalósíthatóságának felülvizsgálata, melynek 2020. második negyedévéig meg kell történie.

3.7. TOP-5.2.1-15-NG1-2016-00002 INTEGRÁCIÓS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS PÁSZTÓN

Támogatás (100 %): 170.000.000,- Ft

A projekt konzorciumban valósul meg, melynek az önkormányzat mellett tagjai: a Gondozási Központ, a Városgazdálkodási Kft. és Teleki Művelődési Központ. Minden konzorciumi

partner támogatásban részesül. A program a hátrányos helyzetű lakosokat célozza meg, alsó- és felső tagozatos általános iskolásokat, valamint családjaikat, akik a szegregátumban élnek. 7 fő szociális munkás tart folyamatos kapcsolatot és foglalkozik a szegregátum családjaival, ezzel is támogatva őket a helyzetükből adódó problémák kezelésében. Ez a mentorálás a projekt végéig tart. A projekt nem tartalmaz beruházási elemeket, csak ún. soft elemeket. 2019-ben a 2018. év elmaradt programjai is megvalósításra kerültek, rendkívül színes és tartalmas programokkal: családi napokkal, táncoktatással, előadásokkal, kulturális- és sport programokkal, 2 nyári táborral. A tanoda jellegű is sikeresen beindult, azonban sajnálatos módon 2019. szeptember óta az általános iskola nem biztosít helyet a délutáni foglalkozásokra. Így a gyerekeket a Csillag térre kísérik a segítők, majd ott zajlanak a foglalkozások. Elindult a felnőtt 7-8. osztályos képzés, melynek záróvizsgálata 2020. március 31-én lesz. A 8. osztályos bizonyítvány megszerzése után egy női és egy férfi OKJ-s tanfolyam elindítását tervezzük. A kísérő programok: családi napok, egészségügyi szűrés, kulturális programok, tanoda jellegű foglalkozások és nyári táborok a 2020. évben is folytatódnak.

3.8. TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00060 A PÁSZTÓ MÁTRAKERESZTESI MŰVELŐDÉSI HÁZ ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE

Támogatás (100 %): 34.353.500, - Ft

2019. januárban elkészültek a műszaki tervek, melyet szükséges volt felülvizsgálni és több helyen kiegészíteni az elvárásoknak megfelelő módon. A költségvetés felülvizsgálatával kiderült, hogy beszerzési értékhatárnál magasabb a tervezett összeg, így közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a kivitelező. A kivitelezési szerződés megkötésre került, a munkák várható befejezése 2020. március 31.

A nem megfelelő tervezés, illetve a felmerült műszaki szükségesség miatt többletköltség keletkezett. A pénzügyi fedezet biztosítása érdekében többletforrás igényel fordultunk a közreműködő szervezethez 2019. novemberben. Az igényelt többletforrás: 8.699 e Ft, melyhez további saját forrás biztosítása szükséges 8.913 eFt nagyságban. Az elbírálás folyamatban van.

3.9. TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00059 PÁSZTÓ - HASZNOS MŰVELŐDÉSI HÁZ ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE

Támogatás (100 %): 26.809.700, - Ft

Hasonlóan a mátrakeresztesi művelődési ház elkészült terveihez, itt is szükség volt alapos felülvizsgálatra, mind műszaki, mind költségvetési tartalmat illetően. A véglegesített dokumentációval megtörtént a beszerzési eljárás és kiválasztásra került a kivitelező. Az építési munkák folyamatban vannak, melynek tervezett befejezés 2020. március 31.

A nem megfelelő tervezés, illetve a felmerült műszaki szükségesség miatt többletköltség keletkezett, melyet az önkormányzat saját forrásból biztosít, melyről képviselő testületi döntés született. A projekthez kapcsolódó saját forrás nagysága 6.426 eFt. Továbbá szükséges volt a tetőszerkezet teljes megerősítése, új héjazattal való ellátása, melynek költsége 5.759 eFt, szintén önkormányzati saját költségvetésből kerül biztosításra.

3.10. TOP-3.1.1-15-2016-00002 ZAGYVAVÖLGYI KERÉKPÁRÚT ÉPÍTÉSE PÁSZTÓ ÉS SZURDOKPÜSPÖKI KÖZÖTT

Támogatás (100 %): 10.728.000,- Ft

Ennél a pályázatnál konzorciumi partner az önkormányzat, a fő pályázó és megvalósító a Mátraalja Térségfejlesztő Nonprofit Kft. Jelentős csúszás volt az előkészületi munkákban (tervezés), de 2019. év 2. felére elkészültek az engedélyes és kiviteli tervek. Az engedélyezési eljárás lezárult. Jelenleg a közbeszerzés indításának előkészítése zajlik. A beruházás nagyságát tekintve nyílt eljárásról van szó, így kötelező a MÁK folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzése. Az eredményes eljárás lefolytatása után, várhatóan 2020. májusban kerülhet sor a kivitelezői szerződés megkötésére.

3.11. TOP-3.1.1-15-2016-00002 ZAGYVAVÖLGYI KERÉKPÁRÚT ÉPÍTÉSE BÁTONYTERENYE ÉS PÁSZTÓ KÖZÖTT

Támogatás (100 %): 4.000.000, - Ft (Pásztó)

Ennél a pályázatnál konzorciumi partner az önkormányzat, a fő pályázó és megvalósító a Mátraalja Térségfejlesztő Nonprofit Kft. Jelentős csúszás volt az előkészületi munkákban (tervezés), de 2019. év 2. felére elkészültek az engedélyes és kiviteli tervek, valamint a közbeszerzési dokumentáció. A közbeszerzési eljárás folyamatban van. Várhatóan 2020. áprilisban megtörténik a kivitelezővel a szerződéskötés.

3.12. EFOP-4.1.7-16-2017-00274 ELŐADÓMŰVÉSZETI PRÓBATEREM FELÚJÍTÁSA, KORSZERŰSÍTÉSE

Támogatás (100 %): 19.777.186,- Ft.

A Művelődési ház részbeni felújítására elnyert támogatás felhasználása 2018. decemberében felülvizsgálatra került. A korábban preferált megoldások helyett az érintett partnerek között konszenzus született, szem előtt tartva az üzemeltetési igényeket. A korábbi tervező nem teljesítette határidőre a kért módosításokat, így a műszaki ellenőr került felkérésre a szükséges műszaki dokumentációk és költségvetés elkészítésére. A módosítások a Közreműködő Szervezet felé is be lettek nyújtva, illetve elfogadásra kerültek. A kivitelező határidőre teljesítette a munkálatokat, így 2019.07.01-től a Muzsla Néptánc Együttes különböző korosztályainak biztosít helyszínt az órákhoz, valamint egyéb mozgásfejlesztő csoport is igénybe veszi a tükrös próbatermet és kiszolgáló helységeit.

3.13. VP-6.7.2.1-7.4.1.2-16 KÜLTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE

Támogatás (85%): 70.117.148,- Ft.

Az igényelttől kevesebb támogatás került megítélésre, melyet a Képviselő Testület elfogadott, a szükséges önerőt biztosítja. A tervező kiválasztására 2019. februárban került sor, majd a közbeszerzési eljárás lebonyolítása után a kivitelezővel való szerződéskötés 2019. májusában megtörtént. A projekt 2019. decemberben befejeződött, mely csak az önkormányzati tulajdonú, külterületi mezőgazdasági jellegű utak felújítására, stabilizálására korlátozódott:

1. Nyikomra vezető úton (hrsz: 072), 3661 fm volt tervezve, melyből a domborzati, sziklás viszonyok miatt 3291 fm került megépítésre.
2. A Közmunkaprogram fóliaházaihoz, a szennyvíztelephez vezető út (hrsz: 0165), a terveknek megfelelően 931 fm hosszban került megépítésre.
3. A Muzslai út első jobb oldali bekötő útja (hrsz: 0128) a terveknek megfelelően 218 fm hosszban került megépítésre.

A műszaki átadás-átvétel megtörtént, a projekt elszámolásának előkészítése, az egyéb tevékenységek zárása jelenleg folyamatban van. A projekt hivatalos átadása és annak lezárása 2020. I. negyedévben tervezhető.

3.14. TOP-1.1.1-16-NG1-2018-00008 IPARI CSARNOK FEJLESZTÉS A DÉLI IPARTERÜLETEN

Igényelt támogatás (100%): 129.655.569, - Ft

Pályázati dokumentáció benyújtásra került 2018. októberben, a támogatási szerződés megkötés 2019. júliusban történt. Elindult a tervek elkészítése, jelenleg az engedélyeztetési eljárás van folyamatban.

A Déli ipari területen a projekt keretében létrejön egy bekerített telephely, azon belül egy 480 m² csarnok és 72 m² fedett szín épül. A csarnokban 25 m² területű szociális blokk és 29 m² összterületű irodahelyiség is kialakításra kerül. A telephely megfelelő közmű ellátása is kiépül. A műszaki dokumentáció elkészült, az engedélyezési eljárás folyamatban van. 2020. márciusra tervezett a közbeszerzési eljárás indítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötésére 2020. júniusban kerülhet sor. A kivitelezési munkák ideje 12 hónap.

3.15. TOP-2.1.2-16-NG1-2018-00005 ZÖLD VÁROS FEJLESZTÉSEK HASZNOSON ÉS

MÁTRAKERESZTESEN

Igényelt támogatás (100%): 190.020.709, - Ft

Pályázati dokumentáció benyújtásra került 2018. októberben, a támogatási szerződés megkötése 2019. augusztus hónapban volt. A beruházás érinti a Hasznosi Szabadidő Egyesület korábban félbemaradt projektjét. Az egyesület ellen különböző eljárások folynak, mely jelen projektre is kihatással van. Az elkészült tervek engedélyezési folyamata több hónapos egyeztetés, jogi értelmezés után 2020. februárban véget ér. A HASZE által elkezdett és be nem fejezett Fogadóépület befejezése elemet ki kell venni a projektből, mivel az ingatlant a szervezet kintlévőségei miatt végrehajtás terheli. Ennek megfelelően módosítani szükséges az engedélyeket, valamint a közreműködő szervezet felé is szükséges elindítani a műszaki tartalom csökkentésére vonatkozó kérelmet. A közbeszerzési eljárás 2020. áprilisban indulhat el, nyertes kivitelezővel való szerződéskötés 2020. júliusra várható. A kivitelezési munkák időtartama 12 hónap.

4. ELBÍRÁLÁS ALATT ALÁ PÁLYÁZATOK

4.1. TOP-4.1.1-16-NG1 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE

Pásztó-Hasznos városrészét kiszolgáló egészségügyi alapellátás javítását, korszerűsítését valósítja meg a 3060 Pásztó, Alkotmány út 226. szám alatt található ingatlan felújításával. Az ingatlanban jelenleg működő háziorvosi rendelő, gyermekorvosi és védőnői rendelő

helyiségei elavultak, nem felelnek meg a mai kor elvárásainak. A meglévő helyiségek minimális átszervezésével, energiatakarékos megoldások kiépítésével, megújuló energia alkalmazásával, az akadálymentesítésnek megfelelő kialakításával a kor igényeinek megfelelő szintű ellátás és használat biztosítható. A projekt keretében az ingatlanban található szolgálati lakás felújítása is megvalósul az országos szinten is jelentkező orvoshiány megoldása érdekében. A projekt keretében az épületben található szolgálati lakás is felújításra kerül.

A teljes projekt költsége 125.000.000 Ft, 100%-os támogatási intenzitással.

A pályázat jelenleg elbírálás alatt áll, 2020 májusában várható eredményhirdetés, mely után a támogatási szerződés megkötésre kerül.

4.2. TOP-4.2.1-16-NG1 SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK FEJLESZTÉSE

A fejlesztés részét képező, Pásztó Csillag tér 16. szám alatt működő Pásztói Idősek és demens személyek Klubja 40 férőhelyen biztosítja az idős személyek nappali ellátását. Az épület infrastruktúrája nagyon elavult, infrastrukturális adottságai nem felelnek meg a gondozási célnak, a kor követelményeinek, ugyanakkor a tárgyi feltételek biztosítottak a megfelelő színvonalú ellátáshoz. Az épület korszerűsítése révén az intézmény szolgáltatási struktúrája nem változik, azonban a szolgáltatások színvonala jelentősen javul.

A telek alapterülete: 1604 m², a fejlesztendő ingatlan hasznos alapterülete 362,19 m².

Jelen projekt keretében sor kerül az épület homlokzatainak hőszigetelésére, színezésére, a külső-belső nyílászárók cseréjére. A legrégebbi épületrész fedélszerkezete elbontásra kerül, az új tető az eredeti befoglaló méreteivel azonos kialakítású lesz. A tetőfedés teljes cseréje is megtörténik. A belső terekben a falfelületek javítása után, új belső festés készül. Az eredeti épületrészben a felújítandó parkettákon kívül, a meglévő padló és falburkolatok bontásra kerülnek, helyettük a tervek szerint padló és falburkolatok készülnek. Az épület teljes épületvillamosági és épületgépészeti rendszereinek felújítása, korszerűsítése is megtörténik.

Az épület megközelítésének és az idősek gondozására szolgáló helyiségek akadálymentesítésével - akadálymentes mosdó (wc-vel és zuhanyzóval) a mai kor igényeinek megfelelő szintű ellátás és használat biztosítható.

Továbbá a nappali ellátásban részesülő fogyatékossgal élő és mozgásában korlátozott idős személyek orvosi vizsgálatokra, kezelésekre, rendezvényekre és onnan az otthonukba

történi szállítása, illetve egyéb közszolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése érdekében a projekt egy 9 személy szállítására alkalmas mikrobusz beszerzése is megtörténik.

A teljes projekt költsége 149.999.995 Ft, 100%-os támogatási intenzitással.

A pályázat jelenleg elbírálás alatt áll, 2020 májusában várható eredményhirdetés, mely után a támogatási szerződés megkötésre kerül.

4.3. TOP-1.2.1-16-NG1 TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI SZEMPONTBÓL FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – PÁSZTÓ - ZSIGMOND KIRÁLY VÁROSA

A projekt célja, hogy a középkori templomot, a kolostort, a régi iskolát és a ciszterci templomromokat is magába foglaló történelmi városrész megteljen „élettel” és tartalommal azáltal, hogy az infrastrukturális fejlesztések megvalósulására alapozva sokszínű, új látogatókat vonzó rendezvények és programok megtartására alkalmas központi helyszínné váljon.

A **turisztikai tartalomfejlesztés** keretében több egymást kiegészítő és erősítő szolgáltatást tervezünk megvalósítani, a meglévő pásztói programkínálat kibővítése által:

- A város Zsigmond király korabeli történelmi hagyományait és értékeit bemutató állandó kiállítás kerül kialakításra, illetve ehhez kapcsolódóan több különböző középkori tematikájú fesztivál és rendezvény kerül majd megvalósításra. Mindez illeszkedik a város már hagyományos, nagyszerű Zsigmond napi rendezvényéhez, annak méltó helyszínt és kibővített tartalmat biztosítva. Ennek keretében középkori piac és játszóház megvalósulásával bemutatásra kerülnek pl. a korabeli mesterségek, illetve középkori sör-, gasztro- és zenei fesztivál, valamint lovagi torna és középkori játékok kerülnek megrendezésre.
- A rendezvények másik típusa a művészeti és kulturális jellegű kiállítások és egyéb társadalmi események megtartása a helyszínen: zenei fesztiválok, koncertek, különböző előadások, konferenciák, filmvetítések, fotó és festőművészek kiállításai.
- A tartalomfejlesztés másik iránya, hogy Pásztó turisztikai kiindulópont jellege is megalapozásra kerüljön. Ennek a központi eleme egy „geo-caching” központ kialakítása. Ennek keretében a GPS-es a célmeghatározást játékosan – középkori „kincsesláda” keresés tematikájában – tanulhatják meg az ide látogatók és családtagjaik. A pásztói központból induló „geocaching” által beazonosított különböző túraútvonalak lehetővé teszik, hogy az ide látogató turisták minél több térségi turisztikai attrakciót megismerjenek és innen vegyék

célba a különböző nevezetességeket (pl. Hollókő, Ipolytarnóc, Mátraszentistván sípark stb.).

A tervezett programok és rendezvények több korosztály igényeinek figyelembevételével kerülnek kialakítása, azzal a céllal, hogy Pásztó megfelelő turisztikai célpont lehessen, mind a kisgyerekes családok, de fiatalok és idősök számára is.

A fejlesztés másik eleme a turisztikai attrakciónak és rendezvényeknek helyt adó új helyszínek és látványosságok kialakítása.

- Az infrastrukturális beruházás központi részeként a történelmi városrészben található Csohány galéria és Gaál István emlékház épületei kerülnek teljeskörűen megújításra. Ez utóbbi egy a műemléki környezetbe illeszkedő, de mégis modern, *200 főt befogadó több mint 450 m²-es rendezvényházzá kerül bővítésre*. Ezáltal válik lehetővé, hogy funkciójukat tekintve is új tartalommal kerüljenek megtöltésre a régi, rossz kihasználtságú épületek. Emellett egy nagy, több-funkciós előtér és a rendezvényház kiszolgáló helyiségei kapnak még helyet az előadótér és a Gaál István emlékház meglévő épülete között kialakult épületrészben.

- Szabadtéri installációként egy gravírozott üvegpanel készül a ciszterci kolostor környezetében található középkori templomrom valamikori méreteinek és látványának bemutatására, a megmaradt épületromokat vizuálisan kiegészítve.

- A rendezvényház kertjében kültéri látványelemként egy térkőbe vésett, nagyméretű „iránytűs térkép” kerül kialakításra. Ez a körbejárható és vizuálisan is megragadható orientációs pont nem csak a térbeli eligazodást segíti, hanem célja, hogy átfogó képet adjon a térségben található kulturális, turisztikai és egyéb látványosságokról.

- A kültéri rendezvények lebonyolításának érdekében az épületek között közösségi tér kerül kialakításra, emellett térburkolat borítja a közlekedő felületeket és utcabútorok is kerülnek elhelyezésre. A harmonikus környezet megteremtése érdekében zöldfelület építés és parkosítás is megvalósul.

A teljes projekt költsége 499.915.040 Ft., 100%-os támogatási intenzitással.

A pályázat jelenleg elbírálás alatt áll, 2020. júniusban várható eredményhirdetés, mely után a támogatási szerződés megkötésre kerül.

Összességében elmondható, hogy az osztály humán kapacitása a 2019. évben rendeződött. Ily módon a régi projektek, valamint az újak kezelése is a korábbi évekhez képest nagyfokú hatékonyságot mutat.

Ezúton is szeretném megköszönni a Hivatal dolgozóinak a beszámoló elkészítéséhez nyújtott segítséget és egész éves munkájukat.

Határozati javaslat

A képviselő-testület megismerte és megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Pásztó, 2020. február 18.

dr. Sándor Balázs
jegyző