



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Testületi napirend sorsz.:	
Bizottsági napirend sorsz.:	

Szám: 1-230/2017.

Megtárgyalás módja:	nyilvános ülés
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbség

Beszámoló

az alpolgármester 2017. évben végzett munkájáról

Készült:	A képviselő-testület 2017. decemberi ülésére		
Előterjesztő:	Farkas Attila alpolgármester		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<i>igen</i>	<i>igen</i>	<i>igen</i>
Készítette:	Farkas Attila alpolgármester		
Vélemények:			

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi Képviselő-testületi munkatervének megfelelően, Önök elé terjesztem a 2017. évi alpolgármesteri tevékenységről szóló beszámolót.

A helyi önkormányzat működése során meghatározó szerepet játszó személyek közé tartozik az alpolgármester tevékenysége. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendezési körébe tartozik az önkormányzat szervezeti rendszerének meghatározása, ezen belül az alpolgármesterek számának és jogállásának meghatározása is

Az alpolgármester két területen lát el fontos feladatot: egyik a polgármester helyettesítése, a másik a polgármester munkájának a segítése. A polgármester helyettesítése során az alpolgármester valamennyi polgármester feladatát és hatáskörét gyakorolja. A helyettesítés időszakán kívül azonban csak a polgármester irányítása szerinti feladatokat láthatja el.

A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre. Itt tehát az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja az alpolgármester tekintetében, míg az egyéb (minden egyéb) munkáltatói jogok a polgármestert illetik meg. Ez itt azt jelenti, hogy a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozik az alpolgármester megválasztása és a megbízás visszavonása mellett az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása is. Minden más munkáltatói jog tehát a polgármesteré.

Pásztó város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az alpolgármester évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkájáról.

Itteni,pásztói alpolgármesteri feladataimat az önkormányzati törvény és az SZMSZ szerint a Polgármester Úr irányításával látom el, főállású alpolgármesterként. A heti munkaidőm 40 óra és havonta egy szerdai (minden hónap harmadik hetében) fogadónap.

Feladatom elsősorban városi rendezvények előkészítése, a rendezvények szervezése terén a a Teleki László Művelődési Központtal való együttműködés, a polgármester akadályoztatása esetén az állami és városi ünnepeken az önkormányzat képviselete, a kulturális tevékenységet kifejtő civil szervezetekkel történő együttműködés fenntartása, a városi rendezvények során a civil szervezetek mozgósítása, testvér települési kapcsolatok ápolása, új partnerek keresése.

A fentiekén túl igyekszem minden nap a hivatali időben az ügyfelek rendelkezésére állni, tehát a törvény által előírt kötelező munkaidőnél lényegesen több időt töltök önkormányzati munkával.

Sokszor szólítottak meg az utcán egy-egy kérdéssel, vagy problémával, amit soha nem hártottam el, szükség esetén az illetékes szolgáltatóhoz, szervezethez vagy ügyintézőhöz irányítottam a kérdezőt.

Szombaton és vasárnap pedig lehetőség szerint igyekszem minden meghívásnak eleget tenni, legyen az kulturális, sport, civil társadalmi vagy politikai rendezvény.

Bizottsági - és testületi üléseken rendszeresen részt vettem, gyakorlatilag 100%-os jelenlét mellett! Érveléssel, véleménynyilvánítással, javaslattal segítettem a bizottságot és a testületet a döntéshozatalban..Polgármester Urat többször helyettesítettem szabadsága idején.

Nagyon sok rendezvényen, eseményen vettem részt az elmúlt év során, melyekhez számtalan egyeztetés is tartozik!

.

I. Fogadónapok, ügyfélforgalom

2017-ban szinte minden fogadónapot megtartottam. (kivéve, mikor szabadságon, vagy hivatalos ügyben máshol voltam). Idén tovább csökkent fogadónapi ügyfélforgalmam. Ez valószínűleg annak köszönhető, hogy szinte bármikor elérhető vagyok, nem ragaszkodom a hivatalos időponthoz.

A megkeresések az elmúlt évhez hasonlóan döntő többségében szociális jellegű ügyek voltak. Kiseb részben munkahely utáni érdeklődés, hitelfelvételi szándék, segítség kérés szerepelt. A megnyugtató szavak, a segítőkészség felismerése, a hivatali dolgozók pozitív hozzáállása segített a problémák orvoslásában.

II. Meghívások rendezvények, ünnepek... a teljesség igénye nélkül

Testvérvárosi kapcsolat kialakításában idén is sok minden történt. Megerősítettük testvér városi kapcsolatunkat a spanyolországi Roissal, illetve új kapcsolat jött létre a törökországi Sarköy-el. Ezen kívül képviseltem az önkormányzatot egy alkalommal az erdélyi Körösfőn népes küldöttség élén.

Tevékenyen közre működtem az 1956-os szoborpályázat megvalósításában, a nyári strandfesztivál, a Megyénap szervezésében.

A vállalkozók mikrohitelhez jutásában is aktív szereplő voltam.

Tagja vagyok a Pásztói Hírlap szerkesztő bizottságának.

Minden állami ünnepeken, megemlékezésen jelen voltam városunkban. Az Összetartozás napján, és Október 6-án ünnepi beszédet mondtam.

Jótekonysági báloknak, sportbálnak, néptánc-fesztiválokban aktív részese voltam, óvodai, iskolai rendezvények jelentős részén megjelentem.

A városi intézmények, civil szervezetek és sport szervezetek rendezvényein szintén nagyon sokszor képviseltem a város vezetését.

Képviseltem városunkat különböző egyházi rendezvényeken a katolikus, evangélikus egyháznál egyaránt.

Képviseltem önkormányzatunkat a környező települések falunapján. A Civil és Sport Kapcsolatok Tanácsnokának segítettem a városi sportnap lebonyolításában.

A fentiekén túl kiemelt feladatként kezeltem településünk fejlődését, a szociális ellátórendszer működőképességének megtartását, az oktatás- nevelés színvonalának megőrzését, a közvagyon gyarapítását.

A polgármesteri munka segítése, a különböző iratok (határozatok, levelek, szerződések, jegyzőkönyvek, stb.) kiadmányozásában a pénzügyi gazdálkodási jogkörök – pénzfelvétel, utalványozás, átutalás engedélyezés – esetén is megjelenik.

Mindezek mellett a Polgármester Úr által meghatározott konkrét ügyekben eljártam – s annak eredményéről – beszámoltam a lehető legrövidebb időn belül.

Testületi döntés alapján tevékenykedtem továbbra is a Dél-Nógrádi Vízmű Kft. Felügyelő Bizottságában.

Végezetül megköszönöm minden segítőkész szándékú embernek, a térség országgyűlési képviselőjének, képviselő társaimnak, a civil szervezeteknek, sportszervezeteknek és az intézmények vezetőinek, a polgármesteri hivatal minden munkatársának a maximális segítő szándékot, a megértő támogatást a városunk érdekében végzett munkámban.

Határozati javaslat:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alpolgármester 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Pásztó, 2017. december 6.

Farkas Attila
alpolgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Gajdics Gábor
jegyző