



PÁSZTÓ VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-753 ; *460-155

FAX: (06-32) 460-918

forum@paszto.hu

Száma:1-235/2015.

A javaslat elfogadása egyszerű szavazattöbbséget igényel!

BESZÁMOLÓ

az Alpolgármester 2015. évben végzett munkájáról

Készült: a Képviselő-testület 2015. december 17-i ülésére

Előterjesztő: Farkas Attila alpolgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Intézményirányítási és Szociális Bizottság

Ügyrendi Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztést előkészítette: Farkas Attila alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának egyes kérdéseiről szóló 27/2014.(XI.13.) számú önkormányzati rendelete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendelkezik az alpolgármesterekről.

„78.§ (1) A képviselő-testület – legalább 1 főt saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármester(ek)et választ, és a választáskor dönt arról, hogy a tisztség foglalkoztatási jogviszonyban, vagy társadalmi megbízatásban kerül betöltésre. A társadalmi megbízatású alpolgármester munkaideje heti 20 óra és havi egyszeri fogadónap.

(2) Az alpolgármester(ek) a polgármester irányításával látja(ák) el feladatokat. Az alpolgármester(ek) közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.

(3) Az alpolgármester(ek) tevékenységéről(ükről) rendszeresen beszámol(nak) a polgármesternek és minden év utolsó testületi ülésén a képviselő-testületnek.”

Alpolgármesteri feladataimat a fent említett önkormányzati törvény és az SZMSZ szerint a Polgármester Úr irányításával látom el, főállású alpolgármesterként. A heti munkaidőm 40 óra és havonta egy szerdai fogadónap.

A munkaidőm tekintetében igyekszem minden nap a hivatali időben az ügyfelek rendelkezésére állni, tehát a törvény által előírt kötelező munkaidőnél lényegesen több időt töltök önkormányzati munkával.

Szombaton és vasárnap pedig lehetőség szerint igyekszem minden meghívásnak eleget tenni, legyen az kulturális, sport, civil társadalmi vagy politikai rendezvény.

Munkám legfontosabb célja, hogy minél jobban megfeleljek mindazoknak az elvárásoknak, melyeket a választópolgárok igényelnek.

Kiemelt feladatként kezelem településünk fejlődését, a város rendjének, tisztaságának javítását, a szociális ellátórendszer működőképességének megtartását, az oktatás- nevelés színvonalának megőrzését, a közvagyon gyarapítását, testvértelepülési kapcsolatok kialakítását, városi rendezvényeken való aktív részvételt.

A mindennapok gyakorlatában a polgármester helyettesítése a távolléte, szabadsága idején merül fel, illetve az időben egybeeső meghívások és tárgyalások esetén szükséges.

A polgármesteri munka segítése, a különböző iratok (határozatok, levelek, szerződések, jegyzőkönyvek, stb.) kiadmányozásában a pénzügyi gazdálkodási jogkörök – pénzfelvétel, utalványozás, átutalás engedélyezés – esetén is megjelenik.

Mindezek mellett a Polgármester Úr által meghatározott konkrét ügyekben eljártam – s annak eredményéről – beszámoltam a lehető legrövidebb időn belül. Testületi döntés alapján tevékenykedtem a Dél-Nógrádi Vízmű Kft. Felügyelő Bizottságában.

I. Fogadónapok, ügyfélforgalom

Alpolgármesterré választásom óta eltelt időszak alatt minden fogadónapot megtartottam.

124 állampolgár keresett meg, főleg a fogadónapokon, de a fogadónapokon kívül is hivatali időben vagy más időpontokban.

A megkeresések döntő többségében szociális jellegű ügyek voltak. A többi ügyfél közül igen jelentős számban a munkahely utáni érdeklődés, segítség kérés szerepel. Ezen kívül felmerültek a köztartozások, villany, víz, gáz, lakbér, közös költség, szemétdíj, és a kölcsönök törlesztésével kapcsolatos problémák.

Példaként említek néhány bejelentést, ami szintén jellemző volt: táblák hiánya, csúszásmentesítés, ároktisztítás, esti világítással kapcsolatos bejelentések stb.

A polgárok több esetben jelezték, a kóbor ebektől való félelmet, felhívták a figyelmet a hajléktalanokra, tűzifa és élelmiszercsomagot kértek az elesett emberek megsegítése érdekében. Igyekeztem az ilyen jellegű bejelentéseknél minél hamarabb intézkedni, amennyiben a probléma orvosolható volt. A megnyugtató szavak, a segítőkészség felismerése, a hivatali dolgozók pozitív hozzáállása az ügyek intézésében legtöbbször megnyugtatták az elkeseredett állampolgárokat.

II. Meghívások, képviselőtében (ülések, rendezvények, ünnepek...) a teljesség igénye nélkül

2014. november 13-tól az év végéig 2 kivétellel minden testületi ülésen jelen voltam. A testületi üléseket előkészítő bizottsági ülésekről csak néhány esetben hiányoztam, más hivatali elfoglaltságom vagy betegség miatt.

Két alkalommal vettem részt a Dél-Nógrádi Vízmű Kft. taggyűlésén.

Testvérvárosi kapcsolat kialakításában is tevékenyen közreműködtem. Sikerült új kapcsolatot kialakítani az erdélyi Körösfő településsel. Ezen kívül képviseltem az önkormányzatot 2 alkalommal Olaszországban, egy alkalommal Spanyolországban az Erasmus program keretében. Egy hetes programszervezésben a Ruffec-i kapcsolatok továbbfejlesztésében, a francia vendégek fogadásában tevékenyen részt vettem.

Minden állami ünnepségen jelen voltam városunkban.

Jótekonysági báloknak, sportbálnek, néptánc-fesztiváloknak aktív részese voltam, szinte az összes óvodai, iskolai karácsonyi illetve farsangi bálon megjelentem.

A városi intézmények, civil szervezetek és sport szervezetek rendezvényein szinte mindegyik esetben megjelentünk a Polgármester Úrral együtt, vagy a feladatokat megosztva külön.

A „TRIANONI BÉKEDIKTÁTUM” emlékére rendezett figyelemfelhívó megemlékezések előkészítésében, szervezésében vettem részt.

3 alkalommal köszöntöttem szépkorú idős pásztói lakost otthonában.

Nőnap rendezvényeken mindenhol megjelentem. Hangversenyeken, szavalóversenyeken szintén ott voltam. Zsigmond-nap, augusztus 20-a, szüreti felvonulás szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vettem.

Megyei rendezvényeken (pl.: Negyvenéves védőnői szolgálat, különböző TÁMOP-os pályázatok projektzáróján, közfoglalkoztatási nap) is részt vettem.

A Mátraalja Fesztivál kommunikációs szervezésében, azon belül a „Csend hangja” projektben aktív szerepet vállaltam.

Képviseltem városunkat különböző egyházi rendezvényeken (katolikus, evangélikus).

Képviseltem önkormányzatunkat a környező települések falunapján. A Civil és Sport Kapcsolatok Tanácsnokának segítettem a városi sportnap lebonyolításában. A városi újság megjelenésében, szerkesztésében tevékenyen részt vettem.

III. Egyebek

A mindennapi munkában jelentős időt igényel a soron következő feladatok megoldásának segítése, a hivatali dolgozókkal való kapcsolattartás, a szakmai információk gyűjtése.

Az alpolgármesteri és testületi munka eredményessége érdekében politikai elkötelezettségtől függetlenül partnerségre törekedtem mindenkivel, akik segítséget ajánlottak a város fejlődéséhez, szépítéséhez, gazdasági, kulturális és sportolási lehetőségeinek bővítéséhez.

Ezúton is megköszönöm minden együttműködő állampolgárnak, a képviselő társaimnak, a civil szervezeteknek, sportszervezeteknek és az intézmények vezetőinek, a polgármesteri hivatal minden munkatársának a maximális segítő szándékot, a megértő támogatást a városunk érdekében végzett munkámban.

Határozati javaslat:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester – Farkas Attila – 2014. november 13-tól végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Pásztó, 2015. december 9.

Farkas Attila
alpolgármester

A határozati javaslat törvényes!

dr. Gajdics Gábor
jegyző