



PÁSZTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-753 ; *460-155/113

FAX: (06-32) 460-918

Szám: 1-29/2013.

*A határozat meghozatalához egyszerű
Szavazattöbbség szükséges!*

Javaslat

**Pásztó Városi Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő
Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft vezető tisztségviselői és
Felügyelő Bizottság tagjai részére
javadalmazási szabályzat jóváhagyására**

**Készült: Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2013. április 4-i ülésére**

Előterjesztő: Sisák Imre polgármester

Megtárgyalja: Felügyelő Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előkészítette: Dr. Bárányi Gyula ügyvéd

Sándor Károly aljegyző

Tisztelt képviselő-testület!

Az alapító Pásztó Városi Önkormányzat A 100%-os tulajdonában lévő Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsága részére 2005-ben készített és fogadott el javadalmazási szabályzatot.

A jogszabályi változások miatt indokolt a szabályzat felülvizsgálata.

A KFT ügyvédje készített egy szabályzatot, melyet ezúton előterjesztek megvitatásra és elfogadásra.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Javadalmazási Szabályzatot megtárgyalni és alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Pásztó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő bizottság tagjai Javadalmazási Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1 A Képviselő-testület az önkormányzat kizárólagos illetve többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet első számú vezetője és a felügyelő bizottságai tagjaira vonatkozó – e határozat elválaszthatatlan mellékletét képező – Javadalmazási Szabályzatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sisák Imre polgármester

1. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a gazdálkodó szervezet ügyvezetőjével megkötött munkaszerződést vizsgálja felül és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013.április 30.

Felelős: Sisák Imre polgármester

2. A Képviselő-testület a Javadalmazási Szabályzat II/1.pontja szerinti egyéb munkáltatói jogokkal a Városgazdálkodási Kft ügyvezetője tekintetében Sisák Imre polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Sisák Imre polgármester

3. A képviselő-testület a Felügyelő Bizottság részére feladatul szabja, hogy a KFT igazgató írásos előterjesztése alapján havonta/negyedévente tárgyalja meg a KFT helyzetét. Különös tekintettel vizsgálja a KFT kintlévőségeit, annak beszédésére tett intézkedéseket, a személyszállítási díjból, a lakás, és nem lakás gazdálkodási tevékenységgel összefüggő tevékenységre.

A KFT igazgató előterjesztésében a FEB 2013. június 30-ig tárgyalja meg a KFT szervezeti személyi, javadalmazási feltételeit, feladat struktúráját, azok gazdaságosságát, határozzon meg feladatokat az igazgató részére annak érdekében, hogy a Kft rugalmasan igazodjon az új önkormányzati törvényből eredő feladatok ellátásához, szüntesse meg azokat a tevékenységeket, amelyek nem hoznak lényeges gazdasági eredményt. A Kft költségei kisebb mértékűek legyenek.

4. A) alternatíva A képviselő- testület 2013. évre a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT FEB Elnök részére évie Ft , a FEB tagjai részére évie Ft juttatást állapít meg.

B) alternatíva A képviselő- testület 2013. évre a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT FEB Elnök részére és a FEB tagjai részére nem állapít meg juttatást.

A képviselő-testület felkéri a KFT Igazgatóját, hogy a FEB tagok juttatását 2014. május 30-ig fizesse ki.

5. A Képviselő-testület a 73/2005. (IV. 19.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Pásztó, 2013. március 21.

Sisák Imre
polgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Tasi Borbála
címetes főjegyző

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője (ügyvezetője), Felügyelő Bizottsági tagjai, vezető állású munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§.(3) bekezdése alapján a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. - a továbbiakban: Társaság - ügyvezetőjének, Felügyelő Bizottsági tagjainak, könyvvizsgálójának, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (Mt.) 208.§-a szerinti vezető állású és a vezetőnek minősített munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az Alapító az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. a vezető tisztségviselőre,
- 1.2. a Társaság Mt. 208. §-a szerinti vezető és a vezető állású munkavállalóira,
- 1.3. a Társaság Felügyelő Bizottságának elnökére,tagjaira,

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 2.1. javadalmazási elvek szabályozására
- 2.2. munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- 2.3. prémium fizetési feltételekre
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására
- 2.5. az Mt. 3. § (2) bekezdése alapján kötött megállapodásokra

II.

A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- 1.2. A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV törvény (Gt.) 22.§.(2) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő jogviszonyára a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére személyi alapbér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója állapítja meg.

- 1.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbére, illetőleg - megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettedének az egynegyede lehet vagy a minimálbér összegének 1-2-3-4-5-6x-os szorzata (a 2012.évi minimálbér 93.000.- volt).

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

- 2.1. A vezető tisztségviselőt prémium csak az Alapító határozata alapján illeti meg, illetve részére jutalmat csak az Alapító állapíthat meg.
- 2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
- 2.4. A prémium kitűzése előtt a Felügyelő Bizottság véleményét ki kell kérni.
- 2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály változások és egyéb indokolt esetek miatti prémium kiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az Alapító döntése szerint.
- 2.6. Prémiumelőleg fizetésérc az Alapító döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget részben vagy egészben – az Alapító döntése alapján - vissza kell fizetni.
- 2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
- 2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos részt számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

- 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása - ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) az Alapító gyakorolja. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes mondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.
- 3.2. A vezető tisztségviselő végkielégítésre való jogosultsága tekintetében az Mt. előírásait kell

alkalmazni, ettől eltérően rendelkezni nem lehet. A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

- 3.3. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

4. A vezető állású munkavállalók

- 4.1. A vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az Alapító által gyakorolt jogokat a Alapító vezető tisztségviselője gyakorolja.
- 4.2. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg, amelyről a Felügyelő Bizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

III.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazása

- 1.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, arányban álljon a tisztséget betöltő munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg.
- 1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének c jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a Felügyelő Bizottság tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb minimálbér összegét.
- 1.3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.4. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV.

Vegyes rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetőleg amennyiben a Felügyelő Bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Felügyelő Bizottsági tagság után javadalmaz

zásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbíztatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetve Felügyelő Bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tagok-e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
- 1.3. Az Mt. 3. § (6) bekezdése szerinti versenytalimi megállapodás - ha annak egyéb feltételei egyébként fennállnak - legfeljebb egy évre köthető, és az ellenérték mértéke legfeljebb a megállapodásban kikötött idő tartamának felére járó átlagkereset lehet, amely csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye, továbbá az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.
- 1.4. Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
- 1.5. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytalimi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

Pásztó, 2013.február

.....
(Pásztó Város Önkormányzata)
Alapító

(Képv.: Sisák Imre János polgármester)

Önkormányzati záradék !