



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-*AG*/2024.

Megtárgyalás módja:	nyílt
Döntéshozatal:	egyszerű

JAVASLAT

a Teleki László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolójának és 2024. évi munkatervének elfogadására

Melléklet: 2 db.

Készült:	A képviselő-testület 2024. áprilisi ülésére		
Előterjesztő:	Vácz Győző Béláné igazgató		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<i>igen</i>		
Készítette:	Vácz Győző Béláné igazgató		
Vélemények:			

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Könyvtárnak a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény értelmében az alábbiaknak kell eleget tennie:

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alappfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2a)- A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját és a 2024. évi munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:


Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Teleki László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolóját és 2024. évi munkatervét, azt az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: igazgató

Váczai Győző Béláné sk.
igazgató

A határozati javaslat törvényes!


Dr. Szabó Bence
jegyző

2024. MÁRC. 26

**TELEKI LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT**
PÁSZTÓ, NAGYMEZŐ U. 3.



.....
Központi Hivatal Központi Iktató Pásztó

..... év 2024. MÁRC. 26 hó nap

3115-1 Előszáma:

é: 3262 Ugyintéző: Bontus K

Beszámoló

2023. év

Váczai Győzőné
igazgató

Pásztó, 2024. március 25.

Tartalom

1.	Rövid összefoglaló.....	3
	a. Sikerek, eredmények és trendek	3
	b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések	3
	c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív körülmények	3
2.	Stratégiai célok	4
3.	Szervezet.....	5
4.	Infrastruktúra.....	5
	a. Fizikai terek állapotának változása	5
	b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása.....	5
5.	Gyűjteményi információk	6
	a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés.....	6
	b. Gyűjteményfeltárás	6
	c. Állományvédelem	6
	d. Digitalizálás	6
6.	Szolgáltatások (változások, trendek)	6
	a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei.....	6
	b. Helyben elérhető szolgáltatások	7
	c. Távolról elérhető szolgáltatások.....	7
	d. Közösségi szolgáltatások.....	7
	e. Online felületek	7
7.	Minőségirányítás	8
	a. Használói elégedettségmérés.....	8
	b. Önértékelés	8
	c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében.....	8
8.	Tudományos kutatás és kiadványok.....	8
9.	Partnerségi együttműködés.....	8
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	9
11.	A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	9

Melléklet - Mutatók

1. Rövid összefoglaló

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált, kettős funkciójú intézmény, könyvtári és művelődési feladatokat lát el. A könyvtár a város kulturális alapintézménye, információs, közéleti, oktatást támogató központja, amely összefogja a településen működő iskolákat, óvodákat, közösségeket, civil szervezeteket és szakmailag segíti munkájukat. A könyvtár közhasznú és helyismereti, helytörténeti információkat is szolgáltat. Rendezvényeket szervez, gyermekfoglalkozásokat tart. A közművelődési törvényre való tekintettel mindenki használhatja, aki a szabályzatot betartja.

A 2023-es év intézményünk életében ismét rendhagyónak bizonyult, a kulturális törvényben a könyvtárak számára meghatározott alapfeladatát csak részben tudta teljesíteni, a munkatervben leírtak és kitűzött célok kivitelezése szintén akadályokba ütközött.

- a. A városi könyvtár, a 2023-as évet teljes egészében ideiglenes helyen, a Művelődési Központ épületében töltötte. Ez egyetlen helyiség mind a felnőtt részleg, mind a gyermekrészleg számára Egy főállású és egy félállású könyvtáros látja el a feladatokat, kiegészülve alkalmanként és igény esetén segédkönyvtáros munkatárssal, aki a médiaszerkesztő munkakört tölti be. A fentiekből következően a feladatkörök sem választódnak el élesen, hisz kiegészítjük egymás tevékenységét. A hely szűkössége és az egyéb adottságok miatt nehézkes csoportot fogadni, könyvtári órákat tartani. A polcok megteltek, az új könyvek elhelyezése gondot okoz. Internethasználatra olvasóinknak ebben a helyzetben szűkösen van lehetőségük.
- b. Igyekszünk a lehető legtöbbet adni a könyvtárhasználóknak, az időszaki kiadványok zárástól nyitásig való kölcsönzésével, vagy az Idősek otthonába való felolvasással, de akár a házikölcsönzéssel is. Ebben az esetben az idős, mozgásukban korlátozott embereket keressük meg. A közös épületben való lét azon pozitív részét sikeresen kihasználjuk, hogy a művelődésszervező kollégákkal egymást tudjuk segíteni, hisz részt vettek ők is az év folyamán az állományellenőrzésben. Ez, a könyvtár bezárt épületében folytattuk.

c. Sikerek, eredmények és trendek

A hagyományos szolgáltatások mellett évről évre újabb igények jelennek meg munkánkban. A társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében a helyi közösségépítés, szociális feladatok, internetes szolgáltatások és az online ügyintézés. Az intézmény munkatervében leírt feladatok teljesítése lassú változó tendenciát mutat, okai elsősorban a fentebb leírtakban keresendők, munkánk során azonban igyekeztünk a helyzethez igazodva zökkenőmentesen biztosítani a könyvkölcsönzést. Pályázatokat írtunk így pótoljuk költségvetésbe nem fért, de tervezett eseményeinket. A Nemzeti Kulturális Intézménnyel a Petőfi Programokkal szorosan együttműködünk. NKA Pályázat kapcsán "A helység kalapácsát" a helyi gimnáziummal színpadra vittük rendhagyó irodalomóra keretein belül. Könyvtári kihívást indítottunk. Bálint napon un. "vakrandit" szerveztünk a könyvek és olvasók között.

d. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Az innováció sajátosságai a fogyasztóorientáltság, az újdonság, valamint a megvalósítás során jelentkező nagyfokú bizonytalanság. Az innovációk csak akkor képesek betölteni szerepüket,

akkor fenntartható, ha a fogyasztók igényeire adott válaszként dönt az intézmény a megvalósításukról. A használói igényekre adott válasz lehet már máshol létező megoldás helyi adaptációja is. Ebben az esetben a saját környezetünk igényeire való alkalmazás és ebben az új környezetben történő bevezetés és az egyfajta egyedi jelleg megteremtése valamely hozzáadott értékkel jelenti az innovációt. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív körülmények)

A olvasók számára hangos könyvet töltöttünk fel amit meghallgathat nálunk a könyvtárban.

A helyi játszótérre kitelepülünk jó idő esetén a gyermekjátszótér mellé és beszélgetünk a szülőkkel valamint könyvet ajánlunk a gyermekeknek életkor szerint. Baba-mama klubot vezetünk ahol énekelünk mondókázunk beszélgetünk a szülőkkel majd a foglalkozás végén könyvtári részre kísérik őket. A könyveket és folyóiratokat kiajánljuk az idősebb olvasóknak is az idősek Klubjába vagy az Idősek Otthonába is. Filmklubot szervezünk ahol beszélgetünk az alkotókról és a film megjelent könyv formájáról is.

A könyvtárhasználati igény lassan emelkedő tendenciát mutat. Lassú emelkedő kölcsönzés és dokumentumhasználat jellemezte a tárgyidőszakot.

Az első félévi különböző időpontú nyitva tartások után könyvtárunk visszatért a heti 5 napos nyitva tartáshoz (hétfőtől-péntekig). A magas energiaárak miatti könyvtár bezárás idén is sújtott minket. A felújítás még várat magára, hiába a sikeres pályázat a ráemelésre még várni kell. De továbbra is végezzük feladatellátásunkat csak egy kisebb helységben a művelődési központ épületében kétszer 40 négyzetméteren.

A kitűzött, tervezett célok és feladatok megvalósítására törekedtünk a nehézségek ellenére is.

2. Stratégiai célok

Intézményünk jövőbeni célja egy értékörző, értékteremtő, sokszínű tevékenységrendszerrel összehangoltan működő könyvtár a már meglévő, és az új olvasók megszólításával és bevonásával. A felmerülő igények magas szintű kielégítésére törekszünk használóink meglegedésére, bízva az épület felújításában

SWOT analízis

Erősségek

- központi elhelyezkedés
- partnerszervezetekkel (megyei könyvtár, óvodák, iskolák, civil szervezetek) való kapcsolattartás, együttműködés
- olvasói igényekhez való rugalmasan igazodó nyitva tartás
- szakembergárda minősége
- Web lap, Facebook oldal,
- az állomány Corvina rendszerben való teljes feldolgozottsága

Gyengeségek

- teljes akadálymentesítés hiánya
- korszerűtlen nyílászárók, vizesblokkok, világítás hiányosságai
- technikai eszközök amortizációja
- számítógépes kölcsönzés hiánya

- humán erőforrás hiánya

Lehetőségek

- pályázati lehetőségek kihasználása
- önkéntesek munkájának jobb kihasználása
- nagyobb hangsúly fektetése a médiában való szereplésre
- olvasásnépszerűsítő városi programok
- közösségi térként működő funkció erősítése különféle programokkal

Veszélyek

- fiatal korosztály megszólításának nehézsége, elöregedő olvasói réteg
- olvasás iránti érdektelenség, e-könyvek elterjedése
- elöregedő szakma, könyvtári szakemberek hiánya
- könyvtároság presztízsének romlása

NKA Pályázati lehetőséggel valamint NMI pályázati lehetőséggel tárgyévben intézményünk élt.

3. Szervezet

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált kulturális intézményként működik Pásztó városában. Könyvtárunk kulturális alapszolgáltató intézmény, mely jelentős szerepet vállal az olvasáskultúra népszerűsítésében, fejlesztésében.

Intézményünk fenntartója a Pásztó Városi Önkormányzat.

Telephelye: 3060 Pásztó Nagymező u. 3. alatt található. Szakmai szempontból a Balassi Bálint Megyei Könyvtár módszertani irányítása alá tartozó városi könyvtár. A szakmai munkát a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján végezzük.

A könyvtár engedélyezett létszáma 2023-ban változott: 1 fő felnőtt könyvtáros, 1 fő megbízással 4 órában gyermek könyvtáros, és 1 fő technikai személyzet 1 fő igazgató.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

Intézményünkben jelentős felújítás nem történt. Elavult nyílászárók, korszerűtlen fűtés és világítás jellemzi az épületet. Az 2024 évben energetikai felújítás, nyílászárók cseréje várható, ami pozitív irányban befolyásolja az intézmény külső megjelenését.

b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása

Új számítástechnikai fejlesztésre, új munkaállomások kialakítására nem került sor. Mivel olvasóink ez évben nem használhatták a meglévő gépeket igény sem mutatkozott az eszközpark bővítésére. A korszerűsítésre, az újabb, modernebb lehetőségek kihasználására a jövőbeni stratégiánk kialakításánál kellő figyelmet fordítunk, annak érdekében, hogy lépést tarthassunk a megújuló elvárásokkal szemben. Fontos a pályázati lehetőségek megtalálása.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum, az információ és a szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt években csökkent a szakirodalmi könyvek kölcsönzése, viszont megnőtt a kereslet a könyvpiacra megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom iránt.

Rendelkezünk könyv- és folyóiratraktárral, ahol megfelelő módon tematikus elhelyezéssel, könnyen hozzáférhető módon tudjuk a dokumentumokat elhelyezni. A lehetőségekhez mérten nagy gondot fordítunk az állománygyarapításra, az új dokumentumok beszerzésére.

A rendeléseket elsősorban az olvasói igények figyelembevételével végeztük. A felnőtt- és gyermekrészleg könyvállománya év közbeni gyarapodása nagy mértékű. A tavalyi évben 597 kötet került könyvtárunkba 1838E Ft.- Ft összegben. A könyvek vásárlása a Könyvtárellátó Közhasznú Társaságtól történik, éves szerződés alapján. A könyvtár állománya 2023. december 31-ei állapot szerint 62 244 dokumentum.

b. Gyűjteményfeltárás

Az újonnan érkezett könyvek feldolgozását folyamatosan végezzük a dokumentumok leltárkönyvbe vezetésével, a Corvina integrált könyvtári rendszerünkbe való bevezetéssel. A helyismereti gyűjtemény a könyvtár gyűjteményének szerves része. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a város történetének, hagyományainak és értékeinek felkutatását.

A raktári állomány nagyobb méretű törlését végeztük a felnőtt szépirodalmi állományban. A régi, elavult könyveket leválogattuk, ami már nagyon időszerű volt. Levéltári foglalkozásokat tartottunk egy alkalommal a lakosságnak és három alkalommal a Zsigmond Király Általános Iskolának.

c. Állományvédelem

Állománygondozásnál fő célunk, hogy a dokumentumok jó fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a rongált, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

Raktárhelyiségeink a bezárás miatt nem megfelelő teret adnak, penészesedés (vászonszövetű könyvek esetében) a legnagyobb gondoskodás mellett is előfordul. Az olvasók által többször olvasott könyveket, amennyiben még javítható, ragasztással védjük, amennyiben nem javítható selejtezzük a dokumentumot.

A helyismereti és forrásközpontban illetve a kézikönyvtárban található dokumentumok esetében a védelem érdekében csak a helyben használatot biztosítjuk olvasóink számára. Rendszeres portalanítással védjük állományunkat.

d. Digitalizálás

A nyitva tartás korlátozása alatt helytörténettel kapcsolatos dokumentumot nem sikerült digitalizálni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Könyvtárunknak 2023-ban 323 fő beiratkozott olvasója, 1994 fő aktív használója volt. A beiratkozott olvasók összesen 7381 kötetet kölcsönöztek ki. Az új beiratkozók száma 323 fő volt. A 14 éven aluli olvasók száma 183 fő, akik összesen 3966 könyvet kölcsönöztek ki a

tavalyi évben. Intézményünkben a felnőtt- és gyermekrészleg nem egy térben, helyezkedik el. Azonban a művelődési központba át kellett költöznünk a magas rezsik miatt szeptemberben. A képviselőtestület határozata alapján a könyvtár épülete bezárt. A felújítás miatt is esedékes volt a költözés.

A művelődési házban költözésünkkor baba-mama klubot hoztunk létre ahol a foglalkozás után a gyermekek a könyvtári részen olvasgathatnak szüleikkel.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtárunkban 2023. év során fő szolgáltatásunk a könyvkölcsönzés mellett a folyóiratok helyben használata volt, amivel rendszeresen visszatérő olvasóink szívesen éltek. Az internet használatot olvasóink számára biztosítottuk.

Térítéses szolgáltatásainkra (nyomatás, fénymásolás) minimális igény jelentkezett. Kézzel írott számla helyett az ASP (KASZPER) rendszerű gépi számlaadásra tértünk át.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

A személyes kontaktus mellett olvasóink számára biztosítottuk a telefonos illetve internetes elérhetőségeinket. Könyvelőjegyzést, kölcsönzési időhosszabbítást, egyéb jellegű kéréseiket bonyolíthatták le az online-térben. Azt tapasztaltuk, hogy kisebb réteg élt ezzel a lehetőséggel.

d. Közösségi szolgáltatások

Az alapító okiratban foglaltak szerint az intézménynek biztosítani kell a **szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit a gyermek és fiatal korosztály számára.** A könyvtár megfelelő szakmai tudású könyvtáros és művelődésszervező kolléga felkészülésével biztosította a könyvtárhasználati foglalkozásokat. Az ifjúság számára például színjátszó szakkörök fogadása illetve bábos foglalkozások szolgáltatások bővítésével valósult meg. A művelődési központ ezen követelményeknek művészeti csoportok, klubok működtetésével, kulturális, táncos és szórakoztató rendezvényekkel tesz eleget. Három tábort szerveztünk az alsó osztályosoknak. Helyet biztosítottunk a Pásztói Balerinák csoport taborának valamint az Arabeszk táncos csoportnak .

Intézményünk NKA pályázat kapcsán a hátrányos helyzetű és a roma gyermekek körében, téli napközis tábornak és foglalkozásoknak adott helyet (pszichodráma , kézműves foglalkozások, könyvtárismeret foglalkozások).

Rendezvényeinken szép számmal vettek részt, az 50 fős kamaraterem , minden előadás alkalmával legalább 25 fő erejéig megtelt.

"Az én Petőfim " című műsort Jantyk Zsolt a Petőfi Programok keretein belül tartott 90 perces műsoros beszélgetést. "Vendégségben Mátyás királynál" vetélkedőt tartottunk. Az Országos Könyvhét alkalmából: Nyúlász Péter - író-olvasó találkozót tartottunk.

Országos Könyvtári Napokat tartottunk. Benedek Elek Mesemondó versenyt rendeztünk az általános iskolásoknak Bethlen István vetítést és előadást láthattak az iskolások.

e. Online felületek

Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, Instagram oldallal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal.

Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket.

7. Minőségirányítás

a. Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérés a 2023-ban még nem történt, de tervezzük a felmérést, annak érdekében, hogy olvasóinknak még nagyobb elégedettségét élvezve tudjuk a jövőben a könyvtári szolgáltatásainkat nyújtani.

b. Önértékelés

Könyvtárunk képzett de kevés szakmai humán erőforrással, megfelelő, minden korosztályi és érdeklődési kör igényeit kielégítő könyvállománnyal rendelkezik, az internet világa azonban negatív irányban befolyásolja az olvasói kedvet. De ennek a kihívásnak igyekszünk megfelelni, új gyakorlatokat keresünk és szakmai továbbképzéseken veszünk részt.

Az innovatív fejlődéshez és a megújuló könyvtári elvárásokhoz, szakmai kreatív megoldásokhoz mindinkább igazodva végezzük munkánkat.

c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

A Balassi Bálint Megyei Könyvtárral jó szakmai kapcsolatot ápolunk, segítőkész hozzáállást tapasztalunk. Az Országos Könyvtári Napok szervezésével kapcsolatosan szoros szakmai együttműködésben dolgozunk.

Segítséget kapunk on-line szervezett szakmai tanácsadáson a vagy személyesen is találkozunk egymással.

Szakmai napokon veszünk részt, ahol tájékozódhattunk más könyvtárak munkájáról, a vírushelyzet folytán megélt nehézségekről, a magas rezsiárak okozta problémákról, azok megoldási lehetőségeiről. Ezek a szakmai napok minden alkalommal építő jellegűek, követendő példákkal ismerkedhetünk, amit munkánk során mi is hasznosítani tudunk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatást nem végzett és a jövőben sem tervezzük, mivel erre igény sem jelentkezett.

9. Partnerségi együttműködés

Az intézmény közvetlen partnerei a helyi óvodák: Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Iskola, Hétpettyes Óvoda, Százszorszép Óvoda, az iskolák: Zsigmond Király Általános Iskola, Római Katolikus Általános Iskola, középiskola: Mikszáth Kálmán Líceum. Az iskola és az óvoda vezetőivel és pedagógusaival állandó munkakapcsolatban állunk.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol és hatékonyan együttműködik az Őszirozsa Nyugdíjas Klubbal, a Rozmaring Népdalkörrel, a Muzsla Néptáncgyűttessel.

Továbbra is rendkívül fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézményekkel, szervezetekkel. Szakmai támogatást és segítséget a Balassi Bálint Megyei Könyvtártól kapunk.

Az intézmény életének eseményeiről hírt adtunk az újonnan megjelent KönyvtárKép című lapban, valamint a könyvtár honlapján és Facebook oldalán.

Rendezvényeinket meghívókkal, plakátokkal és az interneten keresztül népszerűsítjük. Több eseményünkről, rendezvényünkről beszámoltunk a pásztói helyi tévében

A partnerségi együttműködésben a fő hangsúly arra helyeződött, hogy figyelemmel kísértük más könyvtárak munkáját, hogyan oldják meg a felmerülő helyzetet, hogyan próbálják a felmerült nehézségek ellenére is magas színvonalon az olvasók elégedettségének megfelelően végezni munkájukat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Az elektronikus felületen való megjelenés fontos könyvtárunk számára: honlap, közösségi média (facebook)plakát szorólap. A virtuális térben megjelenő információk, üzenetek felhívják a figyelmet az intézményre, a szolgáltatásainkra, rendezvényeinkre. Plakátokkal, szóróanyaggal, és a helyi tévében és városi újságban is adunk tájékoztatást. Intézményünk fontosnak tartja, hogy a közművelődés városunkban megfelelő módon és általános elégedettség mellett szolgálja a lakosságot.

11. A koronavírus-járvány után a gazdasági válság okozta változásokról

Az intézmény biztonságos látogatásának alapfeltétele a kézfertőtlenítés. A maszk használat nem kötelező. A 2023-ban elhelyezett rögzített kézfertőtlenítő állványok folyamatos használatban vannak azóta is.

A korlátozások szigorú betartása mellett a törvényes előírásoknak megfelelően végeztük munkánkat, mindent elkövetve hogy a szakmai munka zavartalan legyen és a védekezés biztosítása is maximálisan megtörténjen. Ahogy azonban a vírushelyzet normalizálódott a gazdasági válság újra nehézségeket gördített elénk. Minden használható módon védjük szolgáltatásainkat és megteszünk minden tőlünk telhetőt , hogy megtartsuk sőt emeljük olvasóink számát. Bár az alapterületünk ahol könyvtári szolgáltatásainkat nyújtjuk egyenlőre szűkült mégis magas az olvasók száma.

Pásztó, 2024. 03. 25

Vácz Gyözőné
igazgató

Pásztó, 2024.03.25

Farkas Attila
polgármester

Beszámoló mutatók- 2023. év

Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Mutatók 2023. év		Számadatok
1. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		26
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		3073
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		1994
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		323
2.3. A tárgyévi látogatók száma		4478
3. A könyvtári honlap-látogatók száma (kattintás a honlapra)		55425
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		20
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzött dokumentumok száma		0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		51210
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		7381
9.2. Időszaki kiadvány		0
9.3. AV-dokumentum		0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		10
10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		2
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		8
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		220
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		15

11.4.1. a résztvevők száma	345
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1
11.5.1. a programon résztvevőinek száma	10
11.6. nemzetiégi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. foglalkozással együttműködésű könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetőség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	24
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	552
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	15
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	150
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2
15. A használati elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítőik száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	5
II. Gyűjteményfejlesztés	
I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	597
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	31
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0

Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben áprasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Köteleseldánnyként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	365
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	7
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	53
1.1. a résztvevők száma	1405
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	280
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0

4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	510
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzéális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2024 MARCH 26

TELEKI LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT
PÁSZTÓ, NAGYMEZŐ U. 9.

Polgármesteri Hivatal Központi Iktató Pásztó	
Érkezett: év 2024 MARCH 26 hó nap.	
Szám: 3115-2	Előszáma:
Kelt: é. 3763	Ügyintéző: Borus L.

Munkaterv 2024. év

Váczai Győzőné
Igazgató

Pásztó, 2024. március 25.

Tartalom

Tartalom	
Tartalom	2
1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok	3
3. Szervezet.....	4
4. Infrastruktúra.....	5
a. Fizikai terek állapotának változása	5
b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása.....	5
5. Gyűjteményi információk	5
a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés.....	5
b. Gyűjteményfeltárás	6
c. Állományvédelem.....	6
d. Digitalizálás	6
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	6
a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások.....	6
b. Helyben elérhető szolgáltatások	7
c. Távolról elérhető szolgáltatások.....	7
d. Közösségi szolgáltatások.....	7
e. Online felületek	8
7. Minőségirányítás	8
a. Használói elégedettségmérés.....	8
b. Önértékelés	8
c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében.....	8
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	8
9. Partnerségi együttműködés.....	8
10. PR/marketing/kommunikáció.....	9
11. A koronavírus-járvány, influenza okozta változásokról	9

1. Rövid összefoglaló

A 2024-es évben is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtetjük az intézményünket. Továbbra is célunk a kulturális életben való szerepvállalás és kultúra közvetítés mellett az olvasóvá nevelés, hogy olyan információszolgáltató hely és közösségi tér legyünk, ahol korosztálytól, nemtől, iskolai végzettségtől függetlenül mindenki megtalálja a számára szükséges dokumentumot, információt, könyvtári szolgáltatást, illetve kulturális élményt.

Könyvtárunk törekszik, hogy a város és vonzáskörzetében hozzáférést biztosítsunk az állampolgárok számára a kulturális javakhoz és szellemi értékekhez.

Szükségesnek tartjuk, hogy a könyvtár, a köztudatban egyre inkább háttérbe szoruló társadalmi szerepét folyamatosan erősítsük és tudatosítsuk az emberekben. - kihasználva az internet adta lehetőségeket, továbbra is jelen leszünk a virtuális terekben honlapunk, Facebook és Instagram oldalain. Fontosnak tartjuk, hogy szakképzett, a kor elvárásainak megfelelő tudással (új módszertani lehetőségek, digitális írástudás, Corvina integrált rendszer, adatbázisok stb. használata) rendelkező munkatársak várják az olvasókat, a könyvtár használóit. Jelenleg 2 felsőfokú végzettségű könyvtáros szakember látja el a feladatokat. A minőségi munkához és az olvasók elégedettségéhez elengedhetetlen feltétel, hogy képzett humánerőforrás és korszerű dokumentumállomány álljon a használók rendelkezésére.

Kiemelt feladatunk ebben az évben a könyvtár állomány leltározásának befejezése.

2. Stratégiai célok

A könyvtár gyűjteményeivel, szolgáltatásaival, szakembereivel, közösségi tereivel meghatározó szerepet tölt be a város hosszú távú szellemi és kulturális fejlődésében, fenntarthatóságában és értékeinek megőrzésében. A közösségi igényeknek és szükségleteknek megfelelően nyújtja szolgáltatásait, innovatív, komplex intézményként. Könyvtárunk a 2024-es évben is a munkatervben megfogalmazott és meghatározott feladatokat és szakmai célokat kívánja megvalósítani szem előtt tartva az anyagi eszközöket, az infrastrukturális lehetőségeket, a személyi állományt (elsősorban a létszámra gondolva). A lehetőségek szintjén minden innovatív és kreatív ötletünket bevetve szeretnénk újdonságokkal előállni a lakosság felé. A stratégiai célok tekintetében megfogalmazott kulcsterületek az irányadók: a hagyományos kölcsönzés és helyben használat, az állomány építése az olvasói igények alapján, a rendezvények az olvasás népszerűsítése, a gyermekek, fiatalok megnyerése, jelenlét az online térben: honlap, Facebook, Instagram.

Könyvtárközi kölcsönzés segítségével az országban elérhető dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása hagyományos és elektronikus formában. Együttműködés más intézményekkel és a civil szférával, esélyegyenlőség biztosítása a szolgáltatásokban, a könyvtár működésében, a könyvtár szolgáltatási rendszerében feleljen meg a társadalmi elvárásoknak. A hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett az élethosszig tartó tanulás és a digitális írástudás elterjedésének segítése, egyéni és csoportos foglalkozások, képzések.

Helytörténetünk értékeinek széleskörű megismertetésére előadások, foglalkozások, vetélkedők, kiállítások, könyvbemutatók formájában. Új megoldások keresése és alkalmazása tevékenységünk minden területén. Digitálisan elérhető állomány fejlesztése, digitalizálási terv

készítése: a helytörténeti gyűjtemény állományának fokozatos digitalizálása és elérhetővé tétele. Szakmai programokon, konferenciákon való részvétel támogatása.

Intézményünk jövőbeni célja egy értékőrző, értékteremtő, sokszínű tevékenységrendszerrel összehangoltan működő könyvtár a már meglévő, és az új olvasók megszólításával és bevonásával. A felmerülő igények magas szintű kielégítésére törekszünk használóink megalégedésére,

SWOT analízis

Erősségek

- központi elhelyezkedés
- partnerszervezetekkel (megyei könyvtár, óvodák, iskolák, civil szervezetek) való kapcsolattartás, együttműködés
- olvasói igényekhez való rugalmasan igazodó nyitva tartás
- szakembergárda szakmaisága
- Web lap használata, Facebook oldal folyamatos vezetése
- az állomány Corvina rendszerben való folyamatos feldolgozottsága

Gyengeségek

- teljes akadálymentesítés hiánya
- korszerűtlen nyílászárók, vizesblokkok, világítás hiányosságai
- technikai eszközök amortizációja
- számítógépes kölcsönzés hiánya
- raktározási lehetőség hiánya
- humán erőforrás hiánya

Lehetőségek

- pályázati lehetőségek kihasználása (épület felújítás előtt állunk) NKA, NMI stb.
- önkéntesek munkájának jobb kihasználása
- nagyobb hangsúly fektetése a médiában való szereplésre
- marketing jobb kihasználása
- olvasásnépszerűsítő városi programok
- közösségi térként működő funkció erősítése különféle programokkal

Veszélyek

- fiatal korosztály megszólításának nehézsége, előregedő olvasói réteg
- olvasás iránti érdektelenség, e-könyvek elterjedése
- előregedő szakma, könyvtári szakemberek hiánya
- könyvtárosság presztízisének romlása

3. Szervezet

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált kulturális intézményként működik Pásztó városában. Könyvtárunk kulturális alapszolgáltató intézmény, mely jelentős szerepet vállal az olvasáskultúra népszerűsítésében, fejlesztésében.

Intézményünk fenntartója a Pásztó Városi Önkormányzat.

Telephelye: 3060 Pásztó Nagymező u. 3. alatt található. Jelenleg a felújítási munkák alatt a Deák F.u.14 sz. alatt a művelődési központban két 40 négyzetméteres különteremben látjuk el a könyvtári feladatokat. Szakmai szempontból a Balassi Bálint Megyei Könyvtár módszertani irányítása alá tartozó városi könyvtár. A szakmai munkát a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján végezzük.

A könyvtár engedélyezett létszáma 2024-ben: 2 fő főiskolai végzettséggel, melyből, 1 fő felnőtt könyvtáros, 1 fő 4 órában gyermek könyvtáros, és 1 fő középfokú segédkönyvtáros végzettséggel valamint grafikus végzettséggel részmunkaidőben lát el feladatokat, 1 fő technikai személyzet, 1 fő pénzügyi asszisztens, 1 fő igazgató.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

Intézményünkben a felújítás még nem történt meg. Elavult nyílászárók, korszerűtlen fűtés és világítás jellemzi az épületet. 2024-es évben energetikai felújítás, nyílászárók cseréje várható, ami pozitív irányban befolyásolja az intézmény külső megjelenését.

b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása

Számítógépes eszközparkunk fejlesztésére nincs lehetőség, az eszközállományunkat külsős megbízási szerződés szerint rendszergazda tartja karban.

A korszerűsítésre az újabb, modernebb lehetőségek kihasználására azonban a jövőbeni stratégiák kialakításánál kellő figyelmet fordítunk majd, annak érdekében, hogy lépést tarthassunk a megújuló elvárásokkal szemben. (NKA pályázatfigyelés)

Internetelérésünk, telefonos szolgáltatás igénybevételünk megfelelő minőségű, bár több intézményen belüli telefonos munkaállomás kialakítására lenne szükséges. Saját telefonokat használunk térítésmentesen.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztési stratégiánkat gyűjtőkörünknek megfelelően végezzük, az olvasói igények figyelembe vételével, az érdeklődés irányának megfelelően, az újdonságok folyamatos beszerzésével. Figyelmet fordítunk az ifjúsági irodalom beszerzésére, valamint a gyermekrészleg szakirodalmi állományának frissítésére. Tervezzük, hogy szigorú válogatás után folyamatosan állományba vesszük az olvasóinktól kapott kitűnő állapotú és gyűjtőkörünkbe illő ajándékkönyveket. Könyvtárunk kölcsönözhető állományát felnőtt- illetve gyermekrészlegben a könyvtári rendnek megfelelően helyezük el.

Nem rendelkezünk könyv- és folyóiratraktárral, ahol megfelelő módon tematikus elhelyezéssel, könnyen hozzáférhető módon tudnánk a dokumentumokat elhelyezni. Az éves gyarapodást meghatározó tényezők: a könyvtár költségvetése, a dokumentum beszerzésre kiírt pályázatok, különböző támogatások, valamint az ajándékozás mértéke és minősége. Dokumentum beszerzésünket a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződés alapján bonyolítjuk le. Keretszerződés alapján kedvezményesen. Évek óta hagyományosan, térítésmentesen kapjuk a Nemzeti Kulturális Alaptól a különféle irodalmi-történelmi- stb. témakörben lévő felnőtt, illetve gyermekfolyóiratokat, valamint a Márai- program keretein belül is bővítjük állományunkat.

b. Gyűjteményfeltárás

Az újonnan érkezett dokumentumok leltárkönyvbe vezetésével párhuzamosan megtörténik a szépirodalmi és szakirodalmi művek raktári katalógusának építése illetve a Corvina Integrált Rendszerbe való bevezetés. A rendszer lehetőséget biztosít a keresett dokumentum gyors beazonosítására a keresések alkalmával.

A régi, elavult könyveket leválogatjuk. A raktári állomány nagyobb méretű törlését elvégeztük, majd a szakirodalmi dokumentumok leválogatása következik. Év folyamán az állomány teljes körű ellenőrzése történik meg folyamatosan.

c. Állományvédelem

Gondot fordítunk a dokumentumok megfelelő védelmére, tárolására. Állománygondozásnál fő célunk, hogy a dokumentumok jó fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a rongált, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

Raktárhelyiségeink ehhez most nem megfelelő teret adnak, a penészesedés (vászonszövet) a legnagyobb gondoskodás mellett is előfordult. Az olvasók által többször olvasott könyveket, amennyiben még javítható ragasztással védjük, amennyiben nem javítható selejtezzük a dokumentumot.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy vannak olyan újonnan érkezett könyvek, amelyek rossz minőségűek és egy-két olvasás után szétesnek. A helyismereti és forrásközpontban illetve a kézikönyvtárban található dokumentumok esetében a védelem érdekében csak a helyben használatot biztosítjuk olvasóink számára. Rendszeres portalanítással védjük állományunkat.

d. Digitalizálás

Intézményünk a helytörténeti illetve muzeális értékkel bíró dokumentumok digitalizálását most nem végzi, mert nincs technikai háttérünk. Célunk, hogy az állagvédelemi megóvás érdekében megfelelő módon és technikával digitalizált anyagokat hagyományozzunk az utókorra.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

Intézményünkben a felnőtt- és gyermekrészleg egy térben, helyezkedik el. A városi Ószirózsa nyugdíjas klubbal szorosabbra fűztük a kapcsolatunkat. Házi versmondó délutánnal, vetélkedők, interaktív játékok összeállításával, egyéb érdekes elfoglaltsággal színesítjük programjainkat, illetve más nyugdíjas klub meghívásával egy nagyobb volumenű rendezvényt is lebonyolítunk számukra.

Tervünk az idei évben a szakköri foglalkozásokat folytatni, ami csodás közösségépítő erővel bír. Kreatív makramézó csoportot működtetünk, ahol minden korosztály képviselteti. Az elkészült alkotásokból kiállítást fogunk júniusban létrehozni.

Gyermekkönyvtári rendezvények, író-olvasótalálkozók szervezése folyamatosan folyik könyvtárunkban. Papírszínház mesefeldolgozások, szünidei foglalkozások, vetélkedők szervezése iskolások számára korosztályuknak megfelelően könyvtári órák szintén folyamatosan az évszakoknak és ünnepeknek megfelelően folyik.

Januárban : "Mikszáth irodalmi vetélkedőt " rendeztünk a Palóc Múzeum segítségével a Mikszáth Kálmán gimnázium részére.

Őszirozsa idősek klubja számára könyvtárosaink tartottak vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából. Filmklubot szerveztünk számukra. Farsangi foglalkozást. A Pásztói Patrióták tartanak klubfoglalkozást nálunk. A Boldog élet klub minden kedden tartja foglalkozásait nálunk. A Nők a Civilben is tartanak foglalkozásokat nálunk. Rendhagyó könyvtári óra - Népszokások témakörben az évszakok változása kapcsán. Februárban: Kiss-Simon Gabriella fitoterapeuta előadása 3 alkalom NKA pályázati forrásból. Légy a történelem része előadás felnőtteknek, a Magyar nemzeti levéltár előadása. Bálint napi vetélkedő és "vakrandi" a könyvekkel. könyves kihívás szervezése. Rajzpályázat gyerekeknek. Március : Mirtse Zsuzsa és Bíró Gergely mesés foglalkozása. Ma is tanultam valamit helytörténeti foglalkozás a magyar Nemzeti levéltár dolgozóival gyerekeknek. NMI együttműködés. Rendhagyó irodalom óra Irodalmi összművészeti program Csáky-Juhász Annával. Petőfi táblaképek kiállítás.

Április:Mikszáth versmondóverseny. Juhász Katalin és Szabó Zoltán "48 emlékezete" népdalok a népművészetben. Apraja Néptáncegyüttes: Topánkák.Filmklub.Tavaszi fesztivál programok.Kiállítások. Aszakkör folytatása. Május:Gyermeknap. Június: János vitéz (h)arcai komplex múzeumpedagógiai foglalkozássorozat.Pszichológiai előadássorozat._Hangok titkos élete - családi beatbox színház. Táborok. A szolgáltatásaink a Nemzeti Művelődési Intézettel kötött együttműködési megállapodás sikeres teljesítésén is alapul.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtárunkban 2024. év folyamán is fő szolgáltatásunk a könyvkölcsönzés mellett a folyóiratok helyben használata. Térítéses szolgáltatásainkra (nyomtatás, fénymásolás) van lehetőség.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárhasználóink számára biztosítjuk a telefonos illetve internetes elérhetőségeinket. Így könyvelőjegyzést, kölcsönzési időhosszabbítást, egyéb jellegű tájékoztatást bonyolíthatnak le az online-térben. Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal. Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket. Weboldalunk frissítése ebben az évben prioritást élvez.

d. Közösségi szolgáltatások

2024. évben több program és rendezvény megtartására törekszünk. NMI-vel való szoros együttműködéssel a TÉRKULT pályázatunk a Petőfi Programokkal maximális kihasználásával zajlik. Gyermekfoglalkozások, nyári napközis táborok, kézműves foglalkozások, vetélkedők megrendezésére. Író olvasó találkozók, vetélkedők. Civil szervezetek filmvetítése. Saját filmklub működtetése. Őszirozsa nyugdíjas klubbal való szoros együttműködés, Jógacsoport és örömtánc a könyvtárban programunk ebben az évben is megszólít újabb korosztályt látogatóink körében.” Aszakkör „foglalkozások.

e. Online felületek

Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal. Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket.

7. Minőségirányítás

a. Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nagy rendezvényeinken végzünk, annak érdekében, hogy olvasóinknak még nagyobb elégedettségét felmérve tudjuk a jövőben a könyvtári szolgáltatásainkat nyújtani.

b. Önértékelés

Könyvtárunk képzett, de kevés szakmai humánerőforrással rendelkezik. Megfelelő, minden korosztályi és érdeklődési kör igényeit kielégítő könyvállománnyal rendelkezik, az internet világa azonban negatív irányban befolyásolja az olvasói kedvet. (e-book használata)

Az innovatív fejlődéshez és a megújuló könyvtári elvárásokhoz, szakmai kreatív megoldásokhoz mindinkább igazodva végezzük munkánkat. Szakmai továbbképzéseken veszünk részt a "jógyakorlat" elsajátítása érdekében.

c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

A Balassi Bálint Megyei Könyvtárral jó szakmai kapcsolatot ápolunk, nagyon segítőkész hozzáállást tapasztalunk. A szakmai napok minden alkalommal építő jellegűek, követendő példákkal ismerkedhetünk meg, amit munkánk során mi is hasznosítani tudunk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatást egyelőre nem végzett.

9. Partnerségi együttműködés

Az intézmény közvetlen partnerei a helyi óvodák: Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Iskola, Hétpettyes Óvoda, Százszorszép Óvoda, Hasznosi Óvoda, az iskolák: Zsigmond Király Általános Iskola, Római Katolikus Általános Iskola, középiskola: Mikszáth Kálmán Líceum. Az iskola és az óvoda vezetőivel és pedagógusaival állandó munkakapcsolatban állunk.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol és hatékonyan együttműködik az Őszirózsa Nyugdíjas Klubbal. Nők Civilben Egyesülettel is együtt működik. Boldog Élet Klubbal az Nemzeti Művelődési Intézettel, a Magyar Nemzeti Film Intézettel. A Muzsla néptáncsoporttal, az Apraja néptáncsoporttal, a Boldog Élet Klubbal, A Pásztói Patriótákkal.

Továbbra is rendkívül fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézményekkel, szervezetekkel. Szakmai támogatást és segítséget a Balassi Bálint Megyei Könyvtártól kapunk. A partnerségi együttműködésben arra helyeződik a fő hangsúly, hogy figyelemmel kísérjük más könyvtárak munkáját, hogyan oldják meg a felmerülő helyzetet, hogyan próbálják a felmerült nehézségek ellenére is magas színvonalon az olvasók elégedettségének megfelelően végezni munkájukat. Pozitív példákat próbálunk

átvenni. A közoktatási intézményekkel való jó kapcsolattartás érdekében a foglalkozásokra nagy számban fogadjuk az intézményünket látogató iskolás-, óvodáscsoportokat.

10. PR/marketing/kommunikáció

Szeretnénk még rendszerezettebbé tenni az információk szórását, terjesztését mind az online felületeken, mind a papír alapú meghívók, szóróanyagok tekintetében. Célzott megkeresésekkel felhívni a figyelmet az intézményre. Folyamatos kommunikáció folytatása, személyes kontakt az olvasókkal, felhasználókkal, más intézmények vezetőivel. A könyvtáros munkatársak az olvasók, a látogatók felé közvetítik az intézmény változásait. Felhívják a lehetőségekre a figyelmet, friss irodalmat ajánlanak. Fontosnak tartjuk, hogy a közművelődés városunkban megfelelő módon és általános elégedettség mellett szolgálja a lakosságot.

11. A koronavírus-járvány, influenza okozta változásokról

Az intézmény biztonságos látogatásának alapfeltétele a kézfertőtlenítés. A maszk használat nem kötelező.

Pásztó, 2024. 03. 25.

Váczai Gyözőné
Igazgató

Pásztó, 2024. 03.29.

Farkas Attila
Polgármester

Munkaterv mutatók- 2024. év

Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Mutatók 2024 . év

I. Szolgáltatási feladatok	Számadatok
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	26
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3400
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	400
2.3. A tárgyévi látogatók száma	5000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	60000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	20
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	52000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	8000
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	300
11.2. digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	20

11.4.1. a résztvevők száma	400
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1
11.5.1. a programon résztvevőinek száma	20
11.6. nemzetiégi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. foglalkozással együtt élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetőség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	24
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	600
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	15
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	150
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	10
15. A használti elégedettség-mérések száma	0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	4
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	6
II. Gyűjteményfejlesztés	
I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	600
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	1
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	31
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0

Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apaszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	365
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	7
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	55
1.1. a résztvevők száma	1500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	300
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0

4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	600
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	10
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0