



Pásztó Város Polgármestere

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35.

☎ (06-32) *460-753 ; *460-155/113

Fax: (06-32) 460-918

Szám: 1-49/2014.

Javaslat

A közoktatási intézményi épületek és az oktatáshoz használt eszközök
vagyonkezelésbe adásába vonatkozó vagyonkezelési szerződések jóváhagyására

Készült: Pásztó Városi Önkormányzat 2014. március 27-i ülésére

Előterjesztő: Sisák Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Intézményirányítási és Szociális
Bizottság

Előkészítette: Városgazdálkodási Osztály, Intézményirányítási osztály

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézményt a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagy a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Az intézmény vagyonkezelésbe adásának napja: 2013. december 31.

A vagyonkezelésbe adással kapcsolatban a jogszabály nem egyértelműen rendelkezik és azt a szakemberek (jogászok, számviteli szakemberek, könyvvizsgálók, tanácsadók) különböző módon értelmezik.

A tény az, hogy az iskolai célokat szolgáló ingatlanok, az iskola leltárában levő oktatási célokat szolgáló eszközökkel a Klebelsberg tankerületek rendelkeznek. 2013. január 1-től fizetik a közüzemi díjakat, ők kötöttek vagyonbiztosítást, stb.

Pásztón az a sajátosság áll fent, hogy az általános iskola a Pásztói tankerülethez, a Gimnázium és a Kollégium a Salgótarjáni tankerülethez, a Zeneiskola a Balassagyarmati tankerülethez tartozik.

A vagyonkezelési szerződés tervezetét a tankerületeknek kellett volna elkészíteni, de az a 2013. évi beszámoló leadásáig (2013. március 10-ig) sem készült el.

A Polgármesteri Hivatal többszöri nyomatékos felhívására 2013. március 19-én kaptuk meg a Zeneiskolára vonatkozó vagyonkezelési szerződés tervezeteit.

A beszámolót sem a tankerületeknél, sem az önkormányzatnál nem lehet úgy lezárni, hogy a vagyon nyilvántartásához szolgáló alapidokumentum ne legyen jóváhagyva és ne az képezze a számviteli és vagyonkataszteri nyilvántartás alapját. A jogász szakembereknek az a véleménye, hogy a vagyonkezelésbe adás törvény hatályánál fogva megtörtént, a számviteli szakembereknek pedig az az álláspontja, hogy a vagyonkezelési szerződésben pontosan rögzíteni kell helyrajzi számok számviteli nyilvántartási (bruttó érték, értékcsökkenés, leltár, tárgyi eszköz kártonok) mélységéig, hogy mi, mikortól, milyen feltételekkel kerül vagyonkezelésbe adásra. A legfontosabb, hogy az átadónál és az átvevőnél egyező módon legyen a vagyonmozgás lekönyvelve.

Ez annál is inkább így van, mert az önkormányzatunk kikötötte, hogy a Dózsa iskola Deák Ferenc úti épülete és eszközei 2013-as tanév végéig lehetnek a KLIK vagyonkezelésében, és 2013. július 1-től a Váci Egyházmegye használatába került, szintén általános iskolai célokra.

Nem került vagyonkezelésbe – miután már nem általános iskolai, hanem óvodai célokat szolgált – Mátrakeresztési ifjúsági tábor.

Szintén nem került vagyonkezelésbe a Kollégium épületében levő konyha, mert a diákétkeztetés kötelező önkormányzati feladat, a Családok átmeneti otthona céljára szolgáló épületrész, valamint a lakás.

Különösen fontos és mai napig tisztázatlan kérdés, hogy az Eu. pályázati támogatással megvalósult, vagy felújított eszközök, illetve a pályázatból eredő fenntartói kötelezettségek hogyan alakulnak. Nevezetesen a városközponti rehabilitációval érintve volt a Zeneiskola és a Francia Gimnázium fő utcai épülete, valamint az iskolai digitális táblák, hogy csak a leglényegesebbeket említsem. Az önkormányzat a 2013. évre vonatkozó fenntartási kötelezettség teljesítéséről szóló jelentést elkészítette és megküldte – bár ez akkor a fenti szabályok értelmezése szerint már a vagyonkezelésbe vevő kötelezettsége lett volna.

Szintén többszöri egyeztetés alapján derült ki, hogy a KLIK az épületek vagyonbiztosítását megkötötte és ezáltal az önkormányzat megszüntethette a biztosítási díjfizetést.

Korábban a Megyei Intézményfenntartó Központ kezelésében lévő intézményeknél csak az épületekről és az ahhoz tartozó földterület a vagyonkezelésbe adás tárgya, mert amikor a MIK fenntartásába került a feladat, akkor a berendezések a MIK tulajdonába kerültek.

Ami még érdekesség, hogy az önkormányzati feladatként jelentkező iskolai védőnői feladatok ellátása miatt, ami kizárólag az iskola célját és érdekeit szolgálja, a védőnő elhelyezésére szolgáló helyiségeért bérleti és közüzemi szolgáltatási díjat kell fizetni.

Tekintettel arra, hogy a helyzet a szakminisztériumok (Nemzetgazdasági Minisztérium és Nemzeti Erőforrások Minisztériuma, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részéről, még a mai napig nincs hivatalos állásfoglalással megerősítve, de mind az önkormányzatnak, mind a tankerületeknek a vagyonkataszteri és számviteli nyilvántartását egymással egyezően – határidő után már végleg – zárni kell.

Fentiekre tekintettel -vagyonátadási megállapodás hiányában- önkormányzatunk 2013-ban egész évben az eszközöket az önkormányzat nyilvántartásában tartotta és az értékcsökkenést elszámolta 2013. december 31-ig. Tehát a könyvekből való kivezetésre csak ettől az időponttól kerülhet sor, hiszen a féléves és a háromnegyed éves beszámolóknak is ennek megfelelően szerepelt.

A 2014. január 1-től hatályos új számviteli szabályok szerint ismét más módon kell a számviteli nyilvántartásban vezetni mind a vagyonkezelésbe adónál, mind a vagyonkezelésbe vevőnél.

Mindezekre tekintettel az a javaslatunk, hogy a Képviselő-testület rendkívüli helyzetre tekintettel a vagyonkezelési szerződések tervezetét hagyja jóvá és hatalmazza fel a polgármestert, a címzetes főjegyzőt, és a gazdasági vezetőt, hogy a további részletkérdésekben megállapodjon és a vagyonkezelési szerződéseket aláírják.

Határozati javaslat

1. Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli helyzetre való tekintettel, rendkívüli sürgősséggel megtárgyalta a Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe adására vonatkozó szerződések tervezetét megismerte, megtárgyalta. Megállapítja, hogy azok a vonatkozó törvény előírásainak megfelelnek, ugyanakkor érvényesül bennük az önkormányzat érdeke, ezért azt a csatolt mellékletek szerint jóváhagyja.

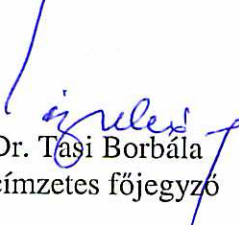
2. Felhatalmazza polgármesterét, címzetes főjegyzőt, valamint gazdasági vezetőt, hogy a részletkérdéseket pontosítsák, és a szerződéseket aláírják.

3. Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az önkormányzat számviteli és vagyonkataszteri nyilvántartása vagyonkezelési szerződéseknek megfelelően változik, és a 2013. évi beszámolóban már azzal korrigált adatok szerepelnek.

Határidő: azonnal
Felelős: szöveg szerint

Pásztó, 2014. március 20.

A határozati javaslat törvényes!


Dr. Tasi Borbála
címzetes főjegyző



Sisák Imre
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Pásztó Város Önkormányzata
székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 35.
képviseli: Sisák Imre polgármester
törzsszáma:
adóigazgatási azonosító száma:
bankszámlaszáma:
statisztikai számjele:
mint átadó (a továbbiakban: Átadó), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1051 Budapest, Nádor u.32.
képviseli: Kriskó Beáta megbízott tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézményt a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyon a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Az intézmény vagyonkezelésbe adásának napja: 2013. április 1.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi

- a 3060 Pásztó Fő út 54/a. szám alatti 4/1 helyrajzi számú (1. melléklet nem hiteles tulajdoni lap), 701 m2 alapterületű ingatlant.

- az ingatlanhoz tartozó telek terület az Önkormányzat vagyonkezelésében marad
2. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat hozzájárulást.
- 6.
- A KLIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél

fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
16. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt

visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. Felek a szolgáltatói szerződésekről az alábbiak szerint rendelkeznek:

- a) Az átvett intézményben a gázszolgáltatást a TIGÁZ Zrt végzi, havi rendszerességgel történik a számla fizetése. A KLIK vállalja a szolgáltatói szerződés átíratását. Az átírást és elszámolást megalapozó mérőóra állást Felek jegyzőkönyvben rögzítették, melynek másolata jelen szerződés 3. számú melléklete. A gázdíj költségek teljes egészében a KLIK-et terhelik..
- b) Az átvett intézményben a villamos-energia szolgáltatást az ÉMÁSZ Nyrt. látja el, a kifizetések havi rendszerességgel történnek. Felek abban állapodnak meg, hogy a szolgáltatói szerződést a KLIK nevére átíratják. Az átírást és elszámolást megalapozó mérőóra állást Felek jegyzőkönyvben rögzítették, melynek másolata jelen szerződés 3. számú melléklete. Az áramdíj költségek teljes egészében a KLIK-et terhelik.
- c) Az átvett intézmény víz és csatornaszolgáltatást az ÉRV Zrt. teljesíti, a számlák kiegyenlítése kéthavi rendszerességgel történik. Felek abban állapodnak meg, hogy a szolgáltatói szerződést a KLIK nevére átíratják. Az átírást és elszámolást megalapozó mérőóra állást Felek jegyzőkönyvben rögzítették, melynek másolata jelen szerződés 3. számú melléklete. A víz és csatornadíj költségek teljes egészében a KLIK-et terhelik.
- d) A telefon és internet szolgáltatást az Invitel Zrt-vel kötött szerződések alapján oldják meg az átvett intézményben. A KLIK a szerződést átíratja saját nevére.
- e) Az átvett ingatlanban a tűzjelző és gázérzékelő készülékek nem állnak rendelkezésre.
- f) Az intézmény tűz- és munkavédelmi feladatait, továbbá a tűzoltó készülékek felülvizsgálatát és a rendszeres villamos felülvizsgálatokat a KLIK végzi, végezteti.
- g) Szemétszállítást a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. végzi, szerződést KLIK nevére íratja.
- h) A KLIK tájékoztatja az Átadót, hogy az intézmény épületére vonatkozóan rendelkezik vagyonbiztosítással.

A szerződés megszűnése

27. A szerződést Felek 2013. április 1-jétőlTényleges használat 2013. január 1, Számviteli nyilvántartásból 2013. december 31-vel vezethető át!határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
28. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
29. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
30. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
31. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserhelyiségre igényt nem tarthat.
32. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
34. Az Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KLIK vagyonhasználati jogosultsága az illetékes földhivatalnál az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Sisák Imre polgármester
KLIK: Kriskó Beáta KLIK Balassagyarmati tankerület megbízott igazgatója
Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

ZÁRADÉK

Melléletek:

1. melléklet: nem hiteles Tulajdoni lap
2. melléklet: helyszínrajz
3. melléklet: jegyzőkönyv mérőórák állásáról

Kelt: Balassagyarmat, 2014. március „ „

.....
Önkormányzat

.....
KLIK Balassagyarmati tankerület

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

1707-1/2012 / uim (C)

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrésről

Pásztó Városi Önkormányzat

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 35.

képviseli: Sisák Imre polgármester

törzsszáma: 735319

adóigazgatási azonosító száma: 15735313-2-12

bankszámlaszáma: 11741024-15450827

statisztikai számjele: 157353138411-321-12

mint átvadó (a továbbiakban: Átvadó), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Nagy Kálmán tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Polgármesteri Hivatal Központi Iktató Pénz

Érkezett: év 2014 JAN 23 hc.....

Szám: 761 Előszáma: _____

Kelt: 2016. Ügyintéző: Bartus L.

L

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői (opcionális, ha a KIK a működtető), valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

A. L. H. C.

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek), fenntartásához, működtetéséhez, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a fenntartásához, működtetéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az-azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb

1. 11 4. 11

- kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
- g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 0 foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatokat, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1.

Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	201303	Pásztó Városi Önkormányzat Általános Iskolája	3060 Pásztó, Nagymező u. 36.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:
- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási

kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecszerően részletezve.
 - c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
 - d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
 - g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
 - b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
 - c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
 - d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

a) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 0 fő

11. 11. 1911

Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő

Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő

Az intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: 0 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 82,5 fő

Betöltve átadott státuszok száma: 82,5 fő

Betöltetlenül átadott státuszok száma: 0 db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;

b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:

ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: 0 fő,

bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 1 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

b) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

- a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
- multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszámára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;

- c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

c) A gépjárművek átadása

A gépjármű(vek) ingyenes *vagyonkezelésbe* átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjármű(vek) tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzemmentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

d) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

11.  K. K.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértének abban, hogy a foglalkoztatottak 2012. november 30.-i a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 13-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per-vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Bartus László

Beosztása: osztályvezető

Elérhetősége: bartus@paszto.hu, 06/70-337-2560

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Nagy Kálmán

Beosztása: tankerület igazgató

Elérhetősége: 06-30-6265-924

kalman.nagy@klik.gov.hu

11/6 K.L.

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

A felek megállapodnak abban, hogy:

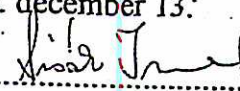
1. az Átadó részéről az átadásban érintett köznevelési intézmény fenntartásával, működtetésével összefüggésben 2012. december 31-ig felmerülő, ki nem fizetett szállítói tartozások, közüzemi számlák, diákétkeztetéshez, vagy egyéb pénzügyi kötelezettségekhez kapcsolódó tartozásért az Átvevőt semminemű kötelezettség nem terheli, azok kifizetéséért az Átadó teljes körűen felel, illetve azok meg nem fizetéséből eredő mindennemű hátrányos következményért teljes körű felelősséggel tartozik.
2. tekintettel arra, hogy az állami fenntartásba vett köznevelési feladatoknak helyet biztosító ingatlanhoz kapcsolódó 2352 és 2360/5 hrsz-ú telkek nem rendelkeznek önálló hrsz-el, ezért felek 2013. január 31-ig külön megállapodásban rendelkeznek annak használati, vagyonkezelői megosztásáról.
3. A bejáró tanulók kötelező felvételt biztosító iskolába való eljutásának 2013. január 1-jétől történő zavartalan fenntartása érdekében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 4. §-a szerinti közfeladat-ellátás jövőbeni kötelezettje a Pásztó Város Általános Iskolája és a Mátra Volán Zrt. között hatályos szerződésbe 2013. január 1-jétől, mint a fenntartó jogutódja belép. Az- ezzel kapcsolatos megállapodást legkésőbb 2013. január 31-ig meg kell kötni.
4. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő Testülete 261/2012. számú határozatával a Váci Egyházmegye részére ingyenes használati jogot biztosított 2012. december 1-i hatállyal 2013. július 1-i birtokba lépéssel. Erre vonatkozóan az érintett felek 2012. december 1-én használatba vételi szerződést kötöttek. Amely a jelen megállapodáshoz csatolásra került.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

A Megállapodás 5 eredeti példányban készült és 11 számozott oldalból áll, amelyből 1 példány az Átadót, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

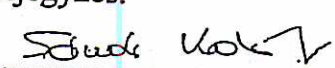
Pásztó, 2012. december 13.


polgármester/társulás elnöke
átadó




tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

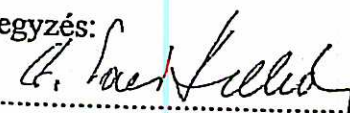


átadó



átvevő

Jogi ellenjegyzés:



átadó

Egyetértetek



Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő



Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Szalay Ferenc ügyvéd
1367 Budapest, Pf. 77
Adószám: 18193886-2-42
Bsz.: 12010501-00/54783-00100007

jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézményben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

11.0
1
K. L. K.
S. L.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Sisák Imre polgármester, mint a Pásztó Városi Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon 2012. december 13.-án - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Pásztó, 2012. december 13.



Sisák Imre
Átadó polgármester

6. becs
1.6. 2012

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Pásztó Városi Önkormányzat

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey út 35..

képviseli: Sisák Imre polgármester

törzsszáma: 735319

adóigazgatási azonosító száma: 15735313-2-12

bankszámlaszáma: 11741024-15450827

statisztikai számjele: 15735313-8411-321-12

mint átdadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

képviseli: Simon Tibor a salgótarjáni és Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla salgótarjáni száma: 10037005 00330613 00000000

Előirányzat-felhasználási keretszámla pásztói száma: 10037005 00331683 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **KLIK**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdés szerint „A megyei önkormányzatok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, valamint a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok, és az általuk fenntartott intézmények folyószámla-, betét-, és értékpapír-állománya (a továbbiakban: **vagyon**) leltár szerint, valamint a megyei önkormányzatok tulajdonában lévő jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (a megyei önkormányzat tulajdoni hányada erejéig) 2012. január 1-jén állami tulajdonba kerülnek.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: **intézmény**) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az **Nkt.** 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Törvény**) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A hivatkozott jogszabályi kerek között a korábbi intézményfenntartónak a Nógrád Megyei Önkormányzatának az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett az átdadó Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok használatára vonatkozó joga megszüntetésére, törlésére a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingatlan vagyonelemekre a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére, továbbá a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályaira a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a
 - Pásztó 2360/5 hrsz-ú 16045 m² területű, „általános iskola és gimnázium” megnevezésű, Nagymező út 34. szám és Rákóczi út 1. szám alatti ingatlan 90/100 részét (a Gárdonyi Általános Iskola 1535 m² alapterületű épülete és a kisterem 162 m² alapterülete, a gimnázium 1860 m² alapterülete, amely nem tartalmazza a büfé és a használaton kívüli régi étkeзде épületeket).
 - a 2352/1 hrsz-ú 10903 m² területű, „általános iskola” megnevezésű, Nagymező út 36. szám alatti ingatlant („Dózsa” épülete és a tornaterem),
 - a 2352/2 hrsz-ú 4774 m² területű, „kollégium” megnevezésű, Rákóczi út 5. szám alatti ingatlan 80/100 részét (a kollégium 2725 m² alapterülete, amely nem tartalmazza a konyha-étkeзде és a Gyermekek Átmeneti Otthona épületrészeket).
 - a 1799/2 hrsz-ú 3207 m² területű, „oktatási intézmény” megnevezésű, Fő utca 58. szám alatti ingatlan 84/100 részét (épület 1184 m² alapterülete, amely nem tartalmazza a parkoló felől megközelíthető önkormányzati használatú helyiségeket és az épület előtti parkot).
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanokon az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlanban elhelyezett intézmény korábbi fenntartója, Nógrád Megye Önkormányzata javára használat jog van bejegyezve.
3. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jelen megállapodás alapján, a bejegyzett használat jogosultja bevonásával külön okiratban kívánja rendezni. A vagyonkezelői jog bejegyzéséhez Önkormányzat visszavonhatatlan hozzájárulását adja és kötelezettséget vállal annak megvalósítását szolgáló közös nyilatkozat aláírására.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. Jelen megállapodás aláírásakor KLIK az 1. pontban meghatározott vagyonkezelésre átadott ingatlanok birtokában van. A 2360/5 hrsz-ú ingatlan 1860 m² épített alapterületét és a 2352/2, 1799/2 hrsz-ú ingatlanok 1. pontban meghatározott illetőségeit a salgótarjáni tankerület, a 2360/5 hrsz-ú ingatlan 1697 m² épített alapterületét és a 2352/1 hrsz-ú ingatlant a pásztói tankerület vagyonkezel. A jelen megállapodás a Felek közötti jogviszony írásba foglalására, rendezésére irányul.
5. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
6. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon és időtartamban közzéteheti.
7. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban

feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz történő hozzájárulást.

8. A KLIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
9. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
10. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, vagyonbiztosításról.
11. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK tartja nyilván. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
14. A KLIK a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
15. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. A KLIK köteles tűzni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
17. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
18. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
19. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Abban az esetben, ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
20. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
21. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
22. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
23. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
24. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
25. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
26. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

27. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

28. A KLIK a vagyonkezelésében levő Páztó, Nagymező út 34. és 36., a Rákóczi út 1. és 3. 5., valamint Fő utca 58. szám alatti ingatlanok használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket a közszolgáltatók által a KLIK részére a kiállított számlák alapján a KLIK rendezi. A Rákóczi út 1. szám alatt vagyonkezelésbe adás tárgyát nem képező, régi étkeзде épülete esetében a közüzemi díjakat almérők adatai alapján, mind továbbadott szolgáltatást a KLIK pásztói tankerület számlázza az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat a számlákat 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

A szerződés megszűnése

29. A Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés hatályba lép annak aláírása napján. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban meghatározott ingatlanokban megszűnik.
30. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Sisák Imre polgármester;
Pásztó Városi Önkormányzat,
3060 Pásztó, Kölcsey út 35. Tel.: 32/460-155
- KLIK: Simon Tibor salgótarjáni tankerület igazgató;
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., Tel.: 32/795-239
- KLIK: Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató;
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pásztói Tankerülete
3060 Pásztó, Nagymező utca 10. Tel.: 32/795-211
37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Pásztói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény. előírásai az irányadók.
39. A vagyonkezelési szerződés 5 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült
40. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen aláírták.

Pásztó, 2014.

Salgótarján, 2014.

Pásztó, 2014.

.....
Önkormányzat
Átadó

.....
KLIK
átvevő

.....
KLIK
átvevő

.....
Ellenjegyző

.....
ellenjegyző

.....
ellenjegyző

Salgótarján, 2014.

Ellenjegyzem:

Pásztói Tankerületnek átadva									
termek	fkzsza	mez:me2:brzaro	ecszo	marad:netto	termek_nev	ö. bruttó	ö.écs	ö.m.	ö.netto
10100007	11132	1 0	302400	245074	0 57326 Interaktív képes történelem	1284062	678075	0	605987
10100008	11132	1 0	223620	181522	0 42098 Interaktív földrajzi atlasz				
10100009	11132	1 0	758042	251479	0 506563 Taninform 2012 szoftver				
10100010	111932	1 0	37500	37500	0 0 Telefon belépési díj Dózsa	112500	112500	0	0
10100011	111932	1 0	75000	75000	0 0 Telefon belépési díj Dózsa				
10300004	11142	1 0	40000	32150	0 7850 Windows szoftver alkalm.cso	40000	32150	0	7850
10300005	111942	1 0	37500	37500	0 0 Novel szofver Dózsa	772219	772219	0	0
10300006	111942	1 0	23540	23540	0 0 Novel magyar dokumentáció				
10300007	111942	1 0	53000	53000	0 0 Office 2000 Dózsa				
10300008	111942	1 0	29375	29375	0 0 Win 98 Dózsa				
10300009	111942	1 0	28750	28750	0 0 Win 98 Dózsa				
10300010	111942	1 0	22788	22788	0 0 Win 98 Dózsa				
10300011	111942	1 0	35457	35457	0 0 Magyar program Dózsa				
10300012	111942	1 0	161249	161249	0 0 Sziren program Dózsa				
10300013	111942	1 0	16000	16000	0 0 Szoftver Comenius logo Gárc				
10300014	111942	1 0	15000	15000	0 0 Antivírus program Gárdonyi				
10300015	111942	1 0	70500	70500	0 0 Win 98 6 db Gárdonyi				
10300016	111942	1 0	141000	141000	0 0 Office 2006 Gárdonyi				
10300017	111942	1 0	32100	32100	0 0 Win 98 Gárdonyi				
10300018	111942	1 0	105960	105960	0 0 Szirén 9 könyvtári rendszer D				
40100004	12112	1 0	1040000	0	1040000 Dózsa iskola földterület	2612000	0	0	2612000
40100005	12112	1 0	6000	0	6000 Dózsa iskola földterület				
40100008	12112	1 0	700000	0	700000 Földterület Gárdonyi				
40100009	12112	1 0	260000	0	260000 Gárdonyi földterület				
40100010	12112	1 0	152000	0	152000 Gárdonyi földterület				
40100011	12112	1 0	56000	0	56000 Gárdonyi földterület				
40100012	12112	1 0	51000	0	51000 Gárdonyi földterület				
40100013	12112	1 0	44000	0	44000 Gárdonyi földterület				
40100014	12112	1 0	16000	0	16000 Salakpálya földterület Gárdoi				
4010006	12112	1 0	287000	0	287000 Földterület(Deák F út Dózsa)				
50100022	121312	1 0	7866500	609495	0 7257005 Gárdonyi G.Ált.Isk.tornateren	150302156	62904949	0	87397207
50100038	121312	1 0	85066140	31731020	0 53335120 Dózsa Gy. Ált. Isk. épülete				
50100039	121312	1 0	9951555	6261877	0 3689678 Dózsa Deák F. úti épület				

Pásztói Tankertületnek átadva									
50100042	121312	1	0	43023961	21305310	0	21718651	Épület Gárdonyi	
50100043	121312	1	0	4394000	2997247	0	1396753	Melléképület tantermek Gárd	
50400008	121492	1	0	1054421	126615	0	927806	Gárdonyi G. Ált. Isk. pályaszfe	10413739
50400009	121492	1	0	454000	92057	0	361943	Kerítés P. Dózsa Gy. Ált. Isk.	2608483
50400017	121492	1	0	3140515	753988	0	2386527	Dózsa Gy. Ált. Isk. talajszint s	0
50400018	121492	1	0	1500000	495231	0	1004769	Dózsa Sportpálya	
50400019	121492	1	0	1500000	495231	0	1004769	Melléképület Deák F. út Dózsa:	
50400022	121492	1	0	368144	25145	0	342999	Er?sáramú hálózat kiépítése	
50400023	121492	1	0	313963	21444	0	292519	Er?sáramú hálózat kiépítése	
50400024	121492	1	0	1288860	549571	0	739289	Salakpálya Gárdonyi	
50400025	121492	1	0	541106	36958	0	504148	Er?sáramú hálózat kiépítése	
50400026	121492	1	0	252730	12243	0	240487	Optikai hálózat kiépítése	
20100038	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai PC csomag	25160839
20100039	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	20167240
20100040	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	0
20100041	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100042	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100043	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100044	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100045	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100046	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100047	131112	1	0	140625	113157	0	27468	iskolai Pc csomag	
20100048	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100049	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai pc csomag	
20100050	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100051	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai Pc csomag	
20100052	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai pc csomag	
20100053	131112	1	0	140625	113157	0	27468	Iskolai pc csomag	
20100054	131112	1	0	843750	678933	0	164817	Tantermi csomag	
20100055	131112	1	0	843750	678933	0	164817	Tantermi csomag	
20100056	131112	1	0	843750	678933	0	164817	Tantermi csomag	
20100057	131112	1	0	843750	678933	0	164817	Tantermi csomag	
20100058	131112	1	0	15625	12575	0	3050	WIFI CSOMAG	
20100059	131112	1	0	312500	251455	0	61045	Szavazó csomag	49935599

20100060	131112	1	0	140625	113029	0	Pásztói Tankerületnek átadva
							27596 Iskolai Pc csomag
20100061	131112	1	0	140625	113029	0	27596 Iskolai pc csomag
20100062	131112	1	0	140625	113029	0	27596 Iskolai pc csomag
20100063	131112	1	0	140625	113029	0	27596 Iskolai pc csomag
20100064	131112	1	0	140625	113029	0	27596 Iskolai pc csomag
20100065	131112	1	0	140625	113029	0	27596 Iskolai pc csomag
20100066	131112	1	0	15625	12560	0	3065 Wifi csomag
20100067	131112	1	0	306250	246150	0	60100 Alkalmazás szerver csomag
20100068	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100069	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100070	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100071	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100072	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100073	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100074	131112	1	0	843750	678170	0	165580 Tantermi csomag
20100075	131112	1	0	15625	12546	0	3079 Wifi csomag
20100076	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100077	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100078	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100079	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100080	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100081	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100082	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100083	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100084	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100085	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100086	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100087	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100088	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100089	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100090	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100091	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100092	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag
20100093	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag

Pásztói Tankerületnek átadva									
20100094	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100095	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100096	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100097	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100098	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100099	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100100	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100101	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100102	131112	1	0	140625	112902	0	27723 Iskolai pc csomag		
20100103	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100104	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100105	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100106	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100107	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100108	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100109	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100110	131112	1	0	843750	677408	0	166342 Tantermi csomag		
20100120	131112	1	0	150000	150000	0	0 NOTEBOOK PACKARD BEL		
20100121	131112	1	0	150000	150000	0	0 NOTEBOOK PACKARD BEL		
20100122	131112	1	0	150000	150000	0	0 NOTEBOOK PACKARD BEL		
20100123	131112	1	0	150000	150000	0	0 NOTEBOOK PACKARD BEL		
20100124	131112	1	0	269900	269900	0	0 Szakmai inform normativa		
20100126	131112	1	0	82160	54448	0	27712 Laptop JWMINIX Fekete Dóz		
20100127	131112	1	0	82160	54448	0	27712 Laptop JW MINIX Fekete Dóz		
20100128	131112	1	0	82160	54448	0	27712 Laptop JW MINIX Fekete Dóz		
20100129	131112	1	0	82159	54448	0	27711 Laptop JW MINIX Fekete Dóz		
20100130	131112	1	0	93700	31259	0	62441 ASUS notebook Dózsa		
20100131	131112	1	0	93700	31259	0	62441 Asus notebook Dózsa		
20100132	131112	1	0	93700	31259	0	62441 Asus notebook Dózsa		
20100133	131112	1	0	93700	31259	0	62441 Asus notebook Dózsa		
20400245	131122	1	0	79999	79999	0	0 Samsung TV Dózsa		
20400246	131122	1	0	79999	79999	0	0 Samsung TV Dózsa		
20400247	131122	1	0	125900	63916	0	61984 F?kasza Dózsa		
20600001	131132	1	0	121000	0	0	121000 Gárdonyi mellszobor		
						285898	223914	0	61984
						121000	0	0	121000

Pásztói Tankerületnek átadva

20100119	1311912	1	0	183700	183700	0	0	számítógép felújítás 2009. év I	3813302	3813302	0	0
20100125	1311912	1	0	106340	106340	0	0	0 Számítógép felújítás 2009. D				
20100134	1311912	1	0	411227	411227	0	0	0 Számítógép Gárdonyi				
20100135	1311912	1	0	123000	123000	0	0	0 Mercury számítógép Gárdonyi				
20100136	1311912	1	0	123000	123000	0	0	0 Mercury számítógép gárdony				
20100137	1311912	1	0	123000	123000	0	0	0 Mercury számítógép Gárdony				
20100138	1311912	1	0	111360	111360	0	0	0 Számítógép Gárdonyi				
20100139	1311912	1	0	180000	180000	0	0	0 Számítógép Dózsa				
20100140	1311912	1	0	119900	119900	0	0	0 Notebook Dózsa				
20100141	1311912	1	0	77450	77450	0	0	0 Canon 4000 nyomtató Dózsa				
20100142	1311912	1	0	63000	63000	0	0	0 A/4 lapszkenner Gárdonyi				
20100143	1311912	1	0	117250	117250	0	0	0 Pentium 4 számítógép Gárdc				
20100144	1311912	1	0	117250	117250	0	0	0 Pentium 4 számítógép Gárdc				
20100145	1311912	1	0	117250	117250	0	0	0 Pentium 4 számítógép Gárdc				
20100146	1311912	1	0	190900	190900	0	0	0 Notebook Gárdonyi				
20100147	1311912	1	0	185316	185316	0	0	0 Develop nyomtató Gárdonyi				
20100148	1311912	1	0	186000	186000	0	0	0 Notebook MSI Gárdonyi				
20100149	1311912	1	0	1444	1444	0	0	0 Optikai egér Gárdonyi				
20100150	1311912	1	0	36760	36760	0	0	0 LG monitor Gárdonyi				
20100151	1311912	1	0	34080	34080	0	0	0 Szünetmentes tápegység MC				
20100152	1311912	1	0	269750	269750	0	0	0 Számítógép Dózsa				
20100153	1311912	1	0	184000	184000	0	0	0 Számítógép Dózsa				
20100154	1311912	1	0	448450	448450	0	0	0 Számítógép felújítás 2009. év				
20100155	1311912	1	0	82900	82900	0	0	0 Notebook fujitsu Dózsa				
20100156	1311912	1	0	119600	119600	0	0	0 Monitor ASUS VW202 SR Dc				
20100157	1311912	1	0	42375	42375	0	0	0 Color monitor Dózsa				
20100158	1311912	1	0	58000	58000	0	0	0 Toshiba DVD leírázó Dózsa				
20100254	1311922	1	0	52400	52400	0	0	0 Videomagnó Sony Dózsa	8246044	8246044	0	0
20400248	1311922	1	0	188000	188000	0	0	0 Végfok er?sít? Dózsa 2 darab				
20400250	1311922	1	0	48594	48594	0	0	0 Görldíthte? létra Dózsa				
20400251	1311922	1	0	63900	63900	0	0	0 FAX KXF 2130 B Dózsa				
20400252	1311922	1	0	57187	57187	0	0	0 Olivetti írógép Dózsa				
20400253	1311922	1	0	111500	111500	0	0	0 RP 100 Körül?				
20400255	1311922	1	0	140000	140000	0	0	0 Videokamera Dózsa				

Pásztói Tankerületnek átadva

20400256	1311922	1	0	93825	93825	0	0	Telefonközpont 218 Dózsa
20400257	1311922	1	0	65000	65000	0	0	0 Minitorony Aiwa Dózsa
20400258	1311922	1	0	81000	81000	0	0	0 Minitorony Aiwa Dózsa
20400259	1311922	1	0	132500	132500	0	0	0 Hangfal Dózsa 2 darab
20400260	1311922	1	0	55438	55438	0	0	0 Videomagnó Dózsa
20400261	1311922	1	0	32990	32990	0	0	0 W er?sit?
20400262	1311922	1	0	192510	192510	0	0	0 Elektrovaria Dózsa
20400263	1311922	1	0	109500	109500	0	0	0 Írásvetít? Dózsa 2 darab
20400264	1311922	1	0	185000	185000	0	0	0 RTB 18 hangfal Dózsa 2 darab
20400265	1311922	1	0	281640	281640	0	0	0 HPS 300 hangfal Dózsa 4 darab
20400266	1311922	1	0	174990	174990	0	0	0 Samsung VPL 530 videokam
20400267	1311922	1	0	52000	52000	0	0	0 Uniel végcsat kever? Dózsa
20400268	1311922	1	0	36125	36125	0	0	0 Pioneer CD PD-207
20400269	1311922	1	0	44750	44750	0	0	0 Pioneer Kazettás deck Dózsa
20400270	1311922	1	0	67990	67990	0	0	0 Sony Alv Se videomagnó Dózsa
20400271	1311922	1	0	84990	84990	0	0	0 Thomson színes Tv Dózsa
20400272	1311922	1	0	79999	79999	0	0	0 Színes Orion Tv Dózsa
20400273	1311922	1	0	147900	147900	0	0	0 Motoros kaszálógép Dózsa
20400274	1311922	1	0	280625	280625	0	0	0 Írásvetít? Dózsa 5 darab
20400275	1311922	1	0	50000	50000	0	0	0 Automata mosógép Dózsa
20400276	1311922	1	0	45000	45000	0	0	0 CD rádiómagnó Dózsa
20400277	1311922	1	0	24000	24000	0	0	0 Cd rádiómagnó Dózsa
20400278	1311922	1	0	59990	59990	0	0	0 Orion színes Tv Dózsa
20400279	1311922	1	0	56486	56486	0	0	0 Felmosókocsi Dózsa
20400280	1311922	1	0	592875	592875	0	0	0 Fénymásoló Dózsa
20400281	1311922	1	0	84880	84880	0	0	0 Digi fénykép+akku tölt? Dózsa
20400283	1311922	1	0	530503	530503	0	0	0 Riasztó berendezés Gárdonyi
20400284	1311922	1	0	372050	372050	0	0	0 Sharp másológép Gárdonyi
20400285	1311922	1	0	75900	75900	0	0	0 Hifi torony Gárdonyi
20400286	1311922	1	0	315888	315888	0	0	0 Kever?er?sit? Gárdonyi
20400287	1311922	1	0	182813	182813	0	0	0 Hangfal 2 darab Gárdonyi
20400288	1311922	1	0	58750	58750	0	0	0 DVD Cd lejátszó Gárdonyi
20400289	1311922	1	0	695542	695542	0	0	0 Ricoh másológép
20400290	1311922	1	0	106756	106756	0	0	0 Írásvetít? Gárdonyi

20400291	1311922	1	0	298300	298300	0	Pásztói Tankterületnek átadva
20400292	1311922	1	0	139413	139413	0	0 Elektrovaria I Gárdonyi
20400293	1311922	1	0	296000	296000	0	0 Tápegység Gárdonyi
20400294	1311922	1	0	194990	194990	0	0 Portásfülke Gárdonyi
20400295	1311922	1	0	87000	87000	0	0 Videokamera Gárdonyi
20400296	1311922	1	0	119900	119900	0	0 Csontváz Gárdonyi
20400297	1311922	1	0	207055	207055	0	0 Csúszdatotony tet?vel Gárdo
20400298	1311922	1	0	69900	69900	0	0 Kosárállvány Gárdonyi
20400299	1311922	1	0	65900	65900	0	0 Automata mosógép Gárdonyi
20400300	1311922	1	0	59900	59900	0	0 H?t? Gárdonyi
20400301	1311922	1	0	69800	69800	0	0 Cd rádiós magnó Dózsa
20400302	1311922	1	0	109800	109800	0	0 Videorecorder Dózsa 2 darab
20400303	1311922	1	0	119500	119500	0	0 Színes Tv Dózsa 2 darab
20400304	1311922	1	0	73800	73800	0	0 Írásvetít? Dózsa 2 darab
20400305	1311922	1	0	42100	42100	0	0 Írásvetít? Vision 2 darab Dóz
20400306	1311922	1	0	118900	118900	0	0 Mikroszkóp Dózsa
20400307	1311922	1	0	62000	62000	0	0 Színes Tv Sanyo Dózsa
				203163759	99558876	0	0 Radiomagnó Aiwa Dózsa 2 d
				203163759	99558876	0	203163759 99558876 0 103604883
							103604883

termek	flksza	mezme2	brzaro	ecsaro	maradnettoert	Starjani tankeruletnek atadva termek_nev	ö. bruttó	ö.écs	ö.m.	ö.netto
64100001	161212	1	0	321000	0	321000 Földterület-Gimnázium	1709000	0	0	1709000
64100002	161212	1	0	199000	0	199000 Földterület-Gimnázium				
64100003	161212	1	0	536000	0	536000 Földterület-gimnázium				
64100004	161212	1	0	3000	0	3000 Földterület-gimnázium				
64100005	161212	1	0	650000	0	650000 Földterület-gimnázium				
65100001	1612312	1	0	15533887	8994122	6539765 Gimnázium ép.Rákóczi út 1.	125059172	40693845	0	84366327
65100002	1612312	1	0	33851362	4741045	29110317 Gimnázium ép.felújítása				
65100003	1612312	1	0	18048415	11329452	6718963 gimnázium-F? út 58				
65100004	1612312	1	0	31498392	14538516	16960876 Gimnázium-kollégium és kon				
65100013	1612312	1	0	26127116	1090710	25036406 Kéttannyelv? Gimn. ép felúj. (	126768172	40693845	0	86075327
				126768172	40693845	86075327				

Balassagyarmati Tankerületnek átadva											
termek	fksza	mez	me2	brzaro	ecszaro	maradnettoert	termek_nev	ö. bruttó	ö.écs	ö.m.	ö.netto
64100006	161212	1	0	0	549000	0	549000 Földterület-Zeneiskola	549000	0	0	549000
65100005	1612312	1	0	0	24421227	7327692	17093535 Zeneiskola-Fő út 54	50003064	8395819	0	41607245
65100012	1612312	1	0	0	25581837	1068127	24513710 Zeneiskola épület felújítás(vá	50552064	8395819	0	42156245
					50552064	8395819	42156245	50552064	8395819	0	42156245

termek	fszla	mez:me2:brzaro	ecszaro	maracnettoert	termek_nev	össz br	össz écs	ö.m.	össz.netto
4010006	12112	1 0	287000	0	287000 Földterület(Deák F út Dó;	287000	287000	0	287000
50100039	121312	1 0	9951555	0	3689678 Dózsa Deák F. úti épület	9951555	6261877	0	3689678
50400019	121492	1 0	1500000	0	1004769 Melléképület Deák F.út D	1500000	495231	0	1004769
20400274	1311922	1 0	112250	0	0 Írásvetit? Dózsa 1 darab	521690	521690	0	0
20400276	1311922	1 0	45000	0	0 CD rádiómagnó Dózsa				
20400277	1311922	1 0	24000	0	0 Cd rádiómagnó Dózsa				
20400278	1311922	1 0	59990	0	0 Orion színes Tv Dózsa				
20400288	1311922	1 0	58750	0	0 DVD Cd lejátszó Gárdony				
20400301	1311922	1 0	34900	0	0 Videorecorder Dózsa 2 d				
20400304	1311922	1 0	36900	0	0 Írásvetit? Vision 1 darab l				
20400306	1311922	1 0	118900	0	0 Színes Tv Sanyo Dózsa				
20400307	1311922	1 0	31000	0	0 Radiómagnó Aiwa Dózsa				
			12260245	0	4981447	12260245	7278798	0	4981447

Ikt.szám:

Ikt.szám:

Ikt.szám:

Ikt. szám: 143-20/244/KLIK (

Közös Nyilatkozat

Pásztó Város Önkormányzata (székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey út 35., törzsszáma: 735276, adószáma: 15735272-2-12, statisztikai számjele: 15735272-8411-321-12, képviseli: Sisák Imre polgármester) mint átadó (a továbbiakban: Átadó),

Klebelsberg Intézményfenntartó Központszékhelye (székhelye: 1051 Budapest, Nádor út 32., adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41, ÁHT azonosítója: 335262, statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01, képviseli: Simon Tibor salgótarjáni tankerületi igazgató és Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató) mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

Nógrád Megye Önkormányzata (székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., törzsszám: 744821, statisztikai számjel: 15735265-8411-312-12, adószám: 15735265-1-12, képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) mint jogosult (a továbbiakban: Jogosult)

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. adóigazgatási azonosító száma: 15802107-2-41, ÁHT azonosítója: 336139, statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01, képviseli: dr. Thuma Róbert főigazgató) mint jogutód (továbbiakban: Jogutód) és együttesen Felek, az alábbi közös nyilatkozatot teszik az illetékes ingatlanügyi hatóság részére:

1./ Felek rögzítik, hogy a Jogosult fenntartásában volt intézmények vagyona a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) erejénél fogva 2012. január 1-jén a Magyar Állam tulajdonába került.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a KLIK ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

2./ Az 1./ pontban meghatározott törvények erejénél fogva az Átadó tulajdonát képező a Jogosultat megillető használat jogával terhelt alábbi ingatlanok, a hányadban meghatározott ingatlanrészek tekintetében az Átvevő vagyongazdálkodásába kerültek, a használat jogának egyidejű megszűnése mellett.

Az ingatlan címe	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Változás előtt a használat (m ²)	Változás után a vagyongazdálkodott hányad
Pásztó (belterület)	2360/5	általános iskola és gimnázium	16045	1860	90/100
Pásztó (belterület)	2352/1	általános iskola	10903	2725	1/1
Pásztó (belterület)	2352/2	kollégium	4774	2725	80/100
Pásztó (belterület)	1799/2	oktatási intézmény	3207	1184	84/100

3./ Átadó és átvevő nyilatkoznak, hogy jelen Közös Nyilatkozat aláírását megelőzően, illetve annak aláírásával egyidejűleg a 2./ pontban meghatározott ingatlanok vagyongazdálkodásba adásáról megállapodást kötöttek.

4./ Felek az 1./ pontban foglaltak alapján a jelen közös nyilatkozat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az 2./ pontban meghatározott ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásba a megjelölt hányadban az Átvevő vagyongazdálkodói joga bejegyzésre, a Jogosultat megillető használat joga törlésre kerüljön.

5./ A Törvény 4. § (1) bekezdésének megfelelően az e Törvény alapján bejegyzésre kerülő vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése díj- és illetékmentes.

6./ A Felek meghatalmazzák a Közös Nyilatkozatot ellenjegyző dr. Szénási Zsuzsanna ügyvédet (3100 Salgótarján, Március 15 út 4.), hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzése, a használat jogának törlése ügyében az illetékes földhivatalnál eljárjon.

Pásztó, 2014.

.....
Sisák Imre
polgármester
Átadó

Salgótarján, 2014.

.....
Simon Tibor
igazgató
Átvevő

Pásztó, 2014.

.....
Nagy Kálmán
igazgató
Átvevő

Salgótarján, 2014.

.....
Becsó Zsolt
közgyűlés elnöke
Jogosult

Budapest, 2014.

.....
dr. Thuma Róbert
főigazgató
Jogutód

Ellenjegyzem:
Salgótarján, 2014.

.....
dr. Szénási Zsuzsa
ügyvéd

.....
dr. Tasi Borbála
jegyző
ellenjegyző

.....
Bakosné Solymosi Annamária
gazdasági vezető
ellenjegyző

.....
Maksó Jánosné
pénzügyi referens
ellenjegyző

.....
dr. Barta László
megyei főjegyző
ellenjegyző

.....
Kárpáti Tamás
gazdasági főigazgató helyettes
ellenjegyző

