



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-50/2024.

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Megtárgyalás módja: | nyílt ülésen |
| Döntéshozatal: | egyszerű szavazattöbbség |

Javaslat

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

**Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának és a
Napsugár Bölcsőde tagintézmény Szakmai Programjának elfogadására**

| | | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| Készült: | A Képviselő-testület 2024. áprilisi ülésére | | |
| Előterjesztő: | Nagy Józsefné intézményvezető | | |
| Tárgyalja: | Intézményirányítási és Szoc. Bizottság | Pénzügyi és Településfejl. Bizottság | Ügyrendi Bizottság |
| | <i>igen</i> | | |
| Készítette: | Nagy Józsefné | | |

Tisztelt Képviselő-testület!

Hamarosan megnyitja kapuit a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde nevet viselő tagintézménye.

Az ehhez szükséges intézkedések közé tartozik az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az új tagintézmény Szakmai Programjának elkészítése és elfogadása.

Jelen előterjesztésben ezekre teszek javaslatot.

Határozati javaslat:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde tagintézménye Szakmai Programját a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Pásztó, 2024. 04. 08.

Nagy Józsefné
intézményvezető

A határozati javaslat törvényes:


Dr. Szabó Bence
jegyző



Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

Napsugár Bölcsőde Szakmai Programja



Készült:
Pásztó, 2024.

Készítette:
Veréb Vivien

Tartalomjegyzék

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | A BÖLCSŐDE ADATAI | 4 |
| 2. | ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTÁS JELLEMZŐI | 4 |
| 3. | A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI | 5 |
| 4. | A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK | 9 |
| 5. | A FELVÉTEL RENDJE | 10 |
| 6. | INTÉZMÉNYÜNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA | 13 |
| 7. | INTÉZMÉNYI FILOZÓFIÁNK | 13 |
| 8. | AZ IGÉNYLŐK, ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI | 14 |
| 9. | A HÁZIREND TARTALMA | 15 |
| 10. | ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE | 16 |
| 11. | A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME | 17 |
| 12. | SZEMÉLYI FELTÉTELEK | 18 |
| 13. | TÁRGYI FELTÉTELEK | 18 |
| 14. | A BÖLCSŐDE KAPCSOLATA A BÖLCSŐDEI HÁLÓZATON BELÜL | 19 |
| 15. | EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL | 19 |
| 16. | A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FORMÁI | 20 |
| 17. | A BÖLCSŐDEI NEVELÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI | 22 |
| 18. | NAPIREND | 23 |

| | | |
|-----|--|----|
| 18. | NAPIREND | 23 |
| 19. | A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI | 25 |
| 20. | A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE | 35 |
| 21. | BELSŐ MŰKÖDÉSI REND, INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE | 36 |
| 22. | KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, AZ EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA | 36 |
| 23. | DOKUMENTÁCIÓ | 37 |
| 24. | MELLÉKLETEK | 38 |
| 25. | ZÁRADÉK | 38 |

1. A Bölcsőde adatai

| | |
|---|--|
| A Bölcsőde hivatalos elnevezése: | Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde tagintézménye |
| Telephelye: | 3060 Pásztó, |
| Telefon: | 0632-460-349 |
| Email: | pasztoovi@gmail.com |
| Az intézmény székhelye: | 3060 Pásztó, Madách utca 15. (Százszorszép Óvoda) |
| Az intézmény irányító szerve: | Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete |
| Az intézmény fenntartó szerve: | Pásztó Városi Önkormányzat |
| Óvoda - Bölcsőde intézmény egység főigazgatója: | Nagy Józsefné |
| Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört: | Nagy Józsefné |
| Működési területe: | Pásztó város közigazgatási területe |
| Napsugár Bölcsőde tagintézmény vezetője: | Veréb Vivien mb.vez. |
| Bölcsőde férőhelyszáma: | 28 fő |
| Bölcsőde csoportok száma: | 2 |
| Nyitvatartási idő: | 7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ |

2. Ellátandó célcsoport és ellátás jellemzői:

Az ellátandó célcsoport a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény , 42/A. § (1) - (3) bekezdéseiben meghatározott korig. Ellátási forma: Gyermekek napközbeni ellátása (alapellátás).

Pásztó dinamikusan fejlődő település, ahol a gyermeklétszám folyamatosan növekszik. Emiatt szükségessé vált a településen bölcsőde nyitása, amely pályázati segítséggel jött létre, először 2019-ben, majd hamar kiderült, hogy nagy igény van a bölcsődei ellátásra, amit egy csoport nem tud fedezni. Így pályázati támogatással megépülhetett Pásztó Város új bölcsődei épülete, amelyben két csoportszoba is helyet kapott. Így összesen életkor

függvényében 28 kisgyermek ellátása biztosított. Ha egy csoportban minden gyermek betöltötte a második életévét, akkor 14 kisgyermek gondozható.

A bölcsőde nyitott a szülők, más intézmény nevelői és az érdeklődők számára, betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

A tágas csoportszobákban a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és meleget sugároznak. A családokkal közösen szervezett programokon (családi délután, ballagási búcsú uzsonna,) lehetőség nyílik arra is, hogy a családok együtt ünnepelhessenek, játszhassanak a bölcsőde falai között. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozásra. Mindezekkel együtt szeretnénk hozzájárulni ahhoz az általunk kitűzött célhoz, hogy az óvodáskor elérésére egészséges, boldog, a közösséghez jól alkalmazkodó, koruknak megfelelő önállósággal rendelkező gyermekeket neveljünk.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

- **A bölcsődei nevelés célja**

A bölcsődénk célja, hogy a gyermekek olyan készségeket, képességeket sajátítsanak el, amely elősegíti őket a harmonikus testi-, lelki-, és szellemi fejlődésbe. Hozzájárul a család életminőségének a javításához, a szülők munkavállalásához. A kisgyermek nevelése a családi értékek megtartásával, szem előtt tartásával biztosított. A gyermekek saját kulturális helyzetükben hatékonyan, kiegyensúlyozottan viselkedjenek, és sikeresen alkalmazkodni tudjanak annak változásaihoz.

- **A bölcsőde feladata:**

A Bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátása keretében szakszerű nevelés-gondozás, harmonikus testi-, érzelmi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése, a gyermek érdeklődésének erősítése játékos formában, cselekvéses tanulás formájában. A kisgyermeknevelő segít a gyermeknek az általa átélt élmények feldolgozásában. Feladatunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. A kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása. A családok támogatása, kölcsönös bizalom kialakítása szülő és kisgyermeknevelő között.

Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.” (1997. évi XXXI.tv.).

- **Bölcsődei nevelés alapelvei**

- a. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében tehát a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe, Célunk, hogy a gyermekeink szívesen járjanak bölcsődébe, jól érezzék magukat a gyermek közösségben.

- b. A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család egy élő rendszer, amelybe a gyermek beleszületik, ahol tudattalanul is elsajátít bizonyos szokásokat, átveszi a család kultúráját. A családra minden hatással van, mindig minden változik körülöttünk, minden mindenre hatással van. Bármilyen fajtájú családról beszélünk (pl. klasszikus, egyszülős, patchwork stb.), feltétel nélkül el kell azt fogadnia a bölcsődének, és a család erősségeire támaszkodva, hozzá alkalmazkodva kell gyermeküket segíteni a fejlődésében. A családokat a családlátogatás során, bölcsődébe való jelentkezésükkor, szülőcsoportos beszélgetéseken, családi programokon, reggel és délutáni átadásukkor tudjuk megismerni. Ha egy család jelzi, hogy segítségre van szüksége, tanácsadást tudunk biztosítani, ill. ha a gyermek olyan tüneteket produkál, amire reagálni szükséges, megpróbáljuk a családot bevonva segíteni, és felajánljuk számukra a megfelelő szakembert.

- c. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása*

Minden kisgyermek más és más, így a fejlődésük is különbözőképpen megy végbe. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. Előfordulhat azonban, hogy a fejlődés valamiféle akadályba ütközik.

Ha a szülő, illetve a kisgyermeknevelő észreveszi a fejlődésben való elmaradást egy vagy több területen is, fontos a gyors intézkedés. A kisgyermeknevelő szól a szülőknek fogadóóra

keretében, illetve szól a gyógypedagógusnak, pszichológusnak, aki játék közben és külön foglalkozáson is megfigyeli a gyermeket. A dolgozók szemléletének alakítására szolgálnak a továbbképzések, értekezletek, szakmai beszélgetések, kötetlen beszélgetések.

d. *A gyermeki személyiség tiszteletének elve*

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

Bölcsődei nevelés-gondozásunk érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

Családorientált nevelés - a bölcsőde a családi nevelést segítő, kiegészítő feladatokat lát el

Gyermekközpontúság - a kisgyermek érdekeit helyezük előtérbe

Nevelésközpontúság - hangsúlyozzuk a játék, a nevelés elsődlegességét

Fejlesztésközpontúság - az egyéni fejlesztés, egyénre szabottságát biztosítjuk,

Együttműködés kialakítására törekvés - a gyermek fejlődése érdekében szoros együttműködésben dolgozunk a szakszolgálatokkal.

e. *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik társaitól.

f. A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” nevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

g. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás több részfeladatból álló összetett, kötött tevékenység. A gyermek számára egyfajta elvárást jelent, ezért a felnőttek a gondozást a gyermek aktivitására építve, vele együttműködve kell megvalósítani, hogy elkerülje a konfliktusokat, feszültségeket, frusztrációt. A jó minőségű gondozás feltétele a megfelelő tárgyi, környezeti, személyi adottságok megléte, a jó napirend és munkarend, melyben megteremtődhet a nyugodt, harmonikus légkör az intézményben. A jó gondozás során kielégülnek a gyermek pszichés szükségletei is, megélheti az intimitás, biztonság, komfort érzését, szeretetre való képességét, kompetenciáját, hiszen rá figyelnek, vele foglalkoznak, kialakulnak a „jó szokások.”

h. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A fejlődés során a gyermek kompetenciája, személyes képességeinek megtapasztalása fokozatosan alakul ki. Az érzelmi és szociális kompetenciájának optimális fejlődéséhez elengedhetetlen a felnőttel való szeretetre épülő bensőséges jó kapcsolata, „egymásra hangolódásuk.” A felnőttek mint modellnek ebben óriási felelőssége van, a gyermek szükségleteire jól kell reagálnia, szükség van a megfelelő interakciókra, kommunikációra. A korai életévekben szerzett érzelmi tapasztalataink mintái lesznek később a másokkal való viszonyainknak.

i. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység^specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

Kisgyermeknevelőnk az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Feladatunk:

- Örömteli és felszabadult bölcsődei életet biztosítsunk
- Önálló, önbizalom-teli gyermeki személyiséget neveljünk
- Olyan szociális magatartást fejlesszünk ki, mely megértésen, segítségen és tiszteleten alapul, Elősegítsük a harmonikus személyiség kibontakozását

4. A bölcsőde szakmai programját meghatározó főbb jogszabályok, irányelvek

A Szakmai programunkban figyelembe vesszük az **Országos Alapprogramban** meghatározott alapelveket és ezek gyakorlatban való alkalmazását .

1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2023. évi LII törvény A pedagógusok új életpályájáról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

Módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.

5. A felvétel rendje

A bölcsődében minden év áprilisában– az óvodai beiratkozáskor – fogadjuk a szülőket a beiratkozásra, szabad helyek függvényében egész évben folyamatosan. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik.

Nyílt nap alkalmával lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, hogy bölcsődeválasztás előtt megtekintsék a bölcsődét és tájékozódjanak az itt folyó munkáról.

a. Bölcsődei ellátás keretében a felvételnél előnyt élvez:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló szülő vagy időskorú személy nevel, vagy
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

b. A bölcsődei felvételt a szülő önkéntesen kérheti, de az egyetértésével kezdeményezheti még:

- védőnő
- házi gyermekorvos
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság
-

c. A felvételhez szükséges dokumentumok:

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről
- Gyermek lakcím kártyája
- Gyermek Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ kártya)
- Születési anyakönyvi kivonat
- Csatolandó okmányok speciális esetekben:
 - Tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
 - Az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaciképzésen való részvétel idejéről,
 - A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás, egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról,
 - A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szülő határozat, a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról

A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk, majd a felvételt követően a szülők írásban és szóban információt kapnak a bölcsődei ellátásról, házirendről, szülői értekezlet időpontjáról.

d. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztató tartalmazza:

- bölcsődei ellátás tartalmát, feltételeit, elérhetőségeit
- bölcsőde és család közti kapcsolattartási formákat
- a gyermekekre vonatkozó kötelezően vezetendő nyilvántartásokat (bölcsődei egészségügyi törzslap, családi füzet, TAJ alapú (KENYSZI) nyilvántartás, napi létszámjelentés stb.)
- az érték- és vagyonmegőrzés módját
- az intézmény házirendjét
- panaszjoga gyakorlásának módját
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjat
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórum működését
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

- nyilatkozatot a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- adatvédelmi szabályokat

e. Intézményi térítési díj

A bölcsődei ellátásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján intézményi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a fenntartó döntése és a jogszabályi előírásoknak megfelelően külön kerül megállapításra az étkezés, és a gondozás vonatkozásában. Ezek figyelembevételével a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a személyi térítési díjakat a hatályban lévő kedvezményi jogosultságok alapján, melyek a következők:

- Térítésmentesen biztosítjuk az ellátást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, védelembe vett gyermek számára,
- valamint ingyenes étkezésben részesítjük azokat a családokat, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető megállapodást köt a szülővel, mely a következő kötelező elemeket tartalmazza:

- Gyermek és a szülők (törvényes képviselő) személyazonosító adatai
- Az ellátás kezdetét, időtartalmát (határozott, vagy határozatlan megjelöléssel),
- A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját
- A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat
- Az ellátás megszűnésének módját
- A felek jogait, kötelelességeit

Nyitvatartás: A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

A bölcsőde reggel 7 órától 17 óráig tart nyitva.

6. Intézményünk minőségpolitikája:

Munkánk során fontos célunk az eddig elért eredményünk színvonalának emelése. A szülők és gyermekek igényét a megváltozott elvárások szerint kielégíteni.

Irányvonalunk: az ellátás minősége

Célunk: A hibák feltárása és megszüntetése, hiszen a szakma belső igénye az, hogy a legkorszerűbb gondozás-nevelés feltételeit megteremtse. Az elvárás kettős: - az ellátottak elégedettsége; - a szakmai megfelelés.

Célokot tűzünk ki, mérjük a cél elérését, elemezzük az eltéréseket, intézkedéseket teszünk a változásokra a cél elérése érdekében.

Ellenőrizzük az intézkedéseket, mennyire hozzák meg a kívánt eredményt.

Szemponatok a cél eléréséhez:

- Korszerű elveken alapuló gondozása, nevelés biztosítása
- A gyermek egyéni szükségleteinek kielégítése
- Szakmai tudásunk és ismereteink bővítése, fejlesztése
- A munkatársak motivációja, elégedettsége
- A szülők együttműködése, támogatása

7. Intézményi filozófiánk

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.” (Kodály)

Bölcsődénkben egységes szakmai elvárások érvényesülnek. Nálunk kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú szemlélet, biztonságérzetet nyújtó harmonikus légkör. Elhivatottságunkat munkánk és a gyermekek iránt a szeretet táplálja.

Mit nyújt a bölcsőde a gyermekeknek?

- Állandóságot, hiszen amíg a gyermek bölcsődés, nevelője és a csoportszobája állandó
- Jól felépített napirendet, ami által a megfelelő életritmus kialakul
- A szabad levegőn való tartózkodást, mozgást, játékot
- Társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását
- Sok mese, dal, mondóka, játék segítségével a beszédfejlődést a szókincs gyarapodását

8 Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban (a javaslatnak illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz) - megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze, - az intézmény házirendjét betartsa.

9. A Házirend tartalma

Intézményünk házirendje a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott bölcsődei gondozást-nevelést.

A házirend az alábbi elemeket tartalmazza:

- A házirend hatályát
- A gyermek bölcsődei felvételének rendjét az ellátás megszűnését
- A felvételhez szükséges dokumentumokat
- A nevelési év rendjét, nyitva tartás és zárva tartás idejét
- A gyermekek átadását, hazavitelét
- Gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
- Egészségügyi szabályokat
- A gyerekekre vonatkozó védő-óvó előírásokat
- A bölcsőde helyiségek használati rendjét
- A gyermekek ruházatát a bölcsődében
- A bölcsődébe behozható eszközök rendjét
- A szülők tájékoztatásának és a panaszgyakorlás módját
- Szülői Érdekképviselői fórum működését
- A szülőket terhelő fizetési kötelezettségekről

A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

A házirend a gyermeköltözőben, a bölcsőde tagintézmény vezetőjénél, az irattárban megtekinthető.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába.

A bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program megismerésére lehetőséget adunk.

A Házirend tartalmát a szülői értekezleten ismertetjük, és a beiratkozáskor átadjuk a szülő részére, melyet aláírásával igazol.

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde honlapján lehetőséget nyújtunk arra, hogy a Bölcsődei információkról, szolgáltatásokról, programokról a szülők tájékozódjanak.

10. Érdekképviselési Fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés, a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselési fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja 15 napon belül értesítést küld a vizsgálat eredményéről.

A szülő együttműködési **kötelessége**, hogy panasz esetén először gyermeke kisgyermeknevelőjével egyeztesse a problémát, majd – ennek sikertelensége esetén – az intézményvezetőhöz forduljon.

11. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvényben leírt kizáró tényező. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- alakítsa a bölcsőde életét, a gondozási-nevelési elveket, megfelelő módszereket önállóan
- gyakorolja,
- a munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek
- részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletében a gondozási-nevelési feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét és jogait
- együttműködjék a családdal, tiszteletbe tartsa a családi nevelés, etikusan kezelje a családról szerzett információkat
- hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal,
- felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa naprakész szakmai műveltségét

12. Személyi feltételek

Tagintézmény vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 3 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint pszichológus szakember.

Szakmai végzettségek:

Továbbképzések:

- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- Belső képzések

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását. A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében

13. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk 2023-2024-ben épült pályázat segítségével. Teljesen új építésű, különálló épület, kiemelten korszerű, a kor minden elvárásának megfelelő, modern bölcsőde. Az épületben 2 csoportszoba került kialakításra, két külön fürdőszobával és egy közös öltözővel. Az épületben helyett kapott még egy főzőkonyha, és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek, gondozói iroda, gazdasági iroda, vezetői iroda és irattár is. A dolgozók szociális helyiségei az étkező, öltöző, zuhanyzó, WC. A bölcsődénk balesetmentes, biztonságos és barátságos munkakörnyezetet nyújt az itt dolgozó munkatársaknak.

A gyermeköltöző közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz. Mindkét csoportnak van saját terasz része. A teraszra történő kijutás biztosítva van közvetlenül a csoportszobából és a gyermeköltözőből is. A teraszról rögtön a játszóudvarra érünk. Kültéri játéktároló és gyermek WC is helyet kapott.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző.

A csoportszoba, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület teljesen akadálymentesített, megfelel az infokommunikációs feltételeknek.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagválogatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára.

A tágas udvar füvesítve van, a felfrissülést párapu biztosítja a kánikula idejére. A telepített nagymozgásos ügyeségi játékok, biztosítják a megfelelő kognitív, és mozgásfejlődést.

A kisgyermek étkeztetését helyben biztosítjuk, úgy, hogy a Lacibá Konyhája Kft. látja el a konyhatechnikai feladatokat. A bölcsődében napi négyeszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) illetve ételérzékenységben szenvedő kisgyermek igényeit is ki tudjuk elégíteni. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek ízvilágát és immunrendszerét.

14. A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

15. Együttműködés más intézményekkel

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A gyermekorvos rendszeres látogatásokat tesz a bölcsődébe.

Eredményes az együttműködés az óvodákkal.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolattartásra törekszünk az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Szükség esetén vesz részt a vezető kisgyermeknevelő esetmegbeszélésen.

16. A Bölcsődei élet megszervezésének formái

a. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében, a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében,

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás, csoportos kapcsolattartási formák; szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

b. Szülői értekezlet

Bölcsődénkben a felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet megtartására kerül sor. A szülők széleskörű tájékoztatást kapnak többek között a gyermek beszoktatásával, a bölcsődei élet szervezésével, a házirenddel, a panaszjog-érvényesítéssel, a későbbi együttműködési megállapodás megkötésével kapcsolatosan. Részletes információ adás

történik a beszoktatásról, az adott csoport integrált jellegéről, a bölcsődei mindennapokról. A napirendről való tájékoztatás, és a szülők közötti párbeszéddel megtörténik a beszoktatási sor felállítása.

A **családlátogatás célja**: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőt, akikre gyermekét bízta.

c. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe, Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A gyermek terhelése fokozatos: általában 10 nap a minimum beilleszkedési idő, egy hónap, mire teljesen elfogadja a gyermek a helyzetet, és jól érzi magát, de a teljes adaptáció 3 hónap is lehet. Az anya, vagy az apa jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A szülő részéről fontos a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele.

A beszoktatáshoz beszoktatási tervet készítünk. Az első napokban a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, hogy a kisgyermeknevelő mindent alaposan megfigyelhessen, és tudja utánozni az anyát, ezzel is megkönnyítve a gyermek életében zajló változást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremtnék meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

d. *Napi kapcsolattartás*

A napi kapcsolattartás célja a rövid információcsere a gyermek érzelmi állapotáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról, valamint az egyéni kérések meghallgatása, nevelési kérdések egyeztetése. A beszélgetéseket a pozitívumokra kell helyezni, de a negatívumokról is tényyszerűen tájékoztatni kell, betartva az etikai szabályokat.

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére.

e. *Indirekt kapcsolattartási formák*

A szülők tájékozódhatnak, kapcsolatot tarthatnak az írásbeli tájékoztatókon (üzenőfüzet, bölcsődeújság, faliújság, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalak) keresztül.

f. *Szervezett programok*

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel. Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

17. A bölcsődei nevelés sajátos feltételei

a. *„Saját nevelő”- rendszer*

A „saját nevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a nevelője (felmenőrendszer). A „saját nevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

b. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban,

valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan / inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

18. Napirend

A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:

- jól szervezett napirend
- a korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás
- a jó tárgyi felszereltség (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok)
- a jól képzett szakember
- a gyermekcsoport ideális létszáma

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A csoportok napirendjéről a szülőket írásban és az átadóban tájékoztatjuk.

Napirendünk (minta)

7.00 - 8.00: a kisgyermek folyamatos érkezése, játék a szobában. (A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosást illetően.)

8.00 - 8.30: reggeli (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit. Ebben az időszakban kisgyermeket nem vesz be a kisgyermeknevelő.)

8.30 - 9.30: játék a szobában /udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok.)

9.30 - 9.40: tízórai (Folyadék vagy gyümölcs kínálása (a szobában vagy az udvaron))

9.40 - 11.00: játék a szobában, illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)

11.00 - 11.30: folyamatos bejövetel készülődés ebédhez

11.30 - 12.00: ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.)

12.00 - 14.30: alvás (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermekek számára.)

14.30 - 15.00: folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, fürdőszoba-használat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket elegendő idő biztosítása.)

15.00 - 15.30: uzsonna (A kisgyermeknevelő biztosítja az önállósodási törekvéseket, elősegíti a családi étkezési légkört a gyermekek számára.)

15.30 - 17.00: játék a szobában /udvaron, folyamatos hazamenetel (A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít.)

19. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

a. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia

fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, amellyel a szülők kapcsolatba kerülnek, ezért támogatásuk kiemelt feladatot jelent. Gyermeük bölcsődébe kerülésével a család egy új életciklusához érkezett, amely változással megbirkózni nem könnyű.

A jó kapcsolat kiépítéséhez szükséges a kölcsönös bizalmon alapuló nevelő partneri kapcsolat kiépítése. Szem előtt kell tartani, hogy legjobban a család ismeri a gyermek szokásait, igényeit, és további tartós szereplője életének a szülők lesznek, nem az intézmény. Ezért fontos, hogy szaktudásunkat, ismereteinket, tapasztalatainkat a szülők igényeihez mértén közvetítsük.

b. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészségvédelem és egészséges életmód kialakításához a szakemberek feladata a gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása. A személyes, egyéni bánásmód alkalmazásával történő gondozás során biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét, közvetítjük a kultúrhygiénés szokásokat, mely által jó, kielégítő érzelmi állapotban tudnak tevékenykedni. A jól megszervezett napirend segíti, hogy a gyermekek bölcsődei napjai nyugodt, derűs, szeretetteljes legyen.

A prevenció érdekében, ha szükséges, szakemberek segítik a bölcsőde munkáját. A bölcsődeorvos a kisgyermeknevelő mellett nyomon követi a kisgyermek fejlődését, havi rendszerességgel látogatja a bölcsődét. A beszoktatást követően felvételi státuszt készít. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi törzslapján. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel. Minden esetben figyelemmel kíséri a kötelező és nem kötelező védőoltásokat is.

c. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A fejlődés elősegítéséhez a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a személyiséget építő belső folyamatokat, amelyek a gyermekekkel való kapcsolatában alakulnak, formálódnak. Az ő közvetítésével zajlik az értékek, normák, szabályok, szokások, megfelelő viselkedési jellemzők kialakulása, ezért a kisgyermek és a gondozók közötti interakciók, kapcsolatuk minősége, a gondozók érzelmi állapota meghatározóak. A kommunikáció során fontos a sok dicséret, pozitív megerősítés, az érthető és világos szabály rendszer kialakítása. Az együttlétek során érvényesüljön a tolerancia, empátia. A beszédfejlődés érdekében a helyes, tiszta nyelvhasználat, ingergazdag környezet, sok mese, mondóka, ének és vers elengedhetetlen.

d. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gondtalan, konfliktusmentes játékidő megteremtéséhez nagy szükség van a megfelelő környezet kialakítására, ami legyen biztonságos, tevékenységre serkentő, minél több tanulási lehetőséget kínáló és esztétikus. A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, így a nem kis gondozási időben is ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, és a tapasztalatok, élmények feldolgozását a kisgyermeknevelő. A közös tevékenységek során fontos az odafigyelés, elismerés, ötletadás, az együtt játszás öröme, a viselkedési és helyzetmegoldási

minták nyújtása, az önállóság és kreativitás támogatása, és nem utolsósorban a folyamatos pozitív megerősítés, személyre szóló dicséret alkalmazása.

e. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődei nevelésre jellemző, hogy nem azonos elvárások mentén gondozzuk a gyermekeket, hanem figyelembe vesszük az egyéni ritmusukat, otthon kialakult szokásaikat. A gyermek kibontakozó képességeit, kompetenciáit megerősítjük, kedvet teremtünk minél több tapasztalatgyűjtéshez, tanuláshoz, melyek során fontos a kisgyermeknevelő szeretetének, elfogadásának, pozitív odafordulásának megtapasztalása a gyermek részéről.

Mіндеzen ismeretek birtokában mi, bölcsődei szakemberek törekszünk arra, hogy ez a rendszeresség továbbra is megmaradjon a gyermek életében.

f. Tanulás

A tanulás kifejezést klasszikus értelemben a bölcsődében nem használjuk, a kisgyermek számára minden tapasztalatszerzési lehetőség tanulás. A gondozás során a gyermek kompetenciájának megfelelően folyamatosan ügyesedik, fejlődik. A játéktevékenység során is minden helyzetben van lehetősége a tanulásra, ezért feladatunk, hogy játéka elmélyülhessen. Feladatunk biztosítani számára az aktív tevékenységet a jó egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfelelő játékparkot. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme.

g. Gondozás

A gondozás azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a gyermek alapvető szükségleteit elégíti ki, mely meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, az őt gondozó személyhez és másokhoz, valamint a környező világhoz fűződő kapcsolatát. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak csak a gondozási tevékenységekre. Biztosítsunk számára elegendő időt, önállósági törekvéseit türelemmel, elfogadással, pozitív visszacsatolásokkal segítsük, hogy személyisége megfelelően alakuljon. Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a felnőtt figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gyermekről adott jelzések kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

h. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság szomatikus feltétele, hogy a gyermek elég érett legyen ahhoz, hogy az ingerét képes legyen tudatosítani és visszatartani, míg a bilihez, WC-hez ér, valamint biztosan tudjon ülni, állni, járni, levetkőzni. Pszichikus feltétele pedig, hogy maga akarjon szobatiszta lenni, nem a felnőtt, melyhez szüksége van bizonyos akarati és értelmi szintre. A szobatisztaság kialakítása történhet a felnőtt kezdeményezése alapján, mikor is felkínáljuk a gyermeknek a bilit, WC-t, felkeltjük az érdeklődését, kedvet csinálunk hozzá, s mikor ez sikerrel járt, a további folyamatot a gyermek kezdeményezésére építjük; ill. történhet a gyermek kezdeményezésére, amelyben a felnőtt csak szóval, felvilágosítással támogatja a folyamatot. A kisgyermeknevelő jó kommunikációja ekkor különösen fontos: ne sürgesse, hanem dicsérje sokat a gyermeket, építsen bizalmi kapcsolatukra, folyamatosan alkalmazzon pozitív megerősítéseket. A folyamat sok türelmet, rugalmasságot, tapintatot, megértést és figyelmet igényel.

Öltözködés

Ebben a gondozási műveletben figyelembe vesszük a gyermek mozgásfejlettségét. Az állni nem tudó gyermeket pólyázóasztalon, a már állni tudó gyermeket pedig kispadon, vagy vastag szivacson öltöztetjük a kompetenciáit és egyéni sajátosságait figyelembe véve, elég időt hagyva önállósági törekvéseinek. Az öltözködés folyamata örömforrás a gyermek számára, jó lehetőség ismeretei bővítésének, valamint a higiéniai, esztétikai nevelésének megvalósítására.

Alvás, pihenés

A gyermekek zavartalan fejlődésének egyik alapfeltétele az életkorának megfelelő tartalmú alvás, pihenés, mely során biztosítottá válik az idegrendszer és az egész szervezet regenerálódása. A pihentető alváshoz biztosítani kell a személyi és tárgyi feltételeket. A gyermek a szeretett személy biztonságában érezze magát, minden szükséglete ki legyen

elégítve, ébrenléti idejét aktívan tölthesse el, és a helyállandóságot is biztosítani kell számára.

i. Levegőzés

A gyermekek napirendjén belül minden alkalmat kihasználva, napi rendszerességgel biztosítjuk a gyermekek számára a szabadban való játszás lehetőségét. A levegőztetés az élet nélkülözhetetlen eleme, az egészséges fejlődés feltétele, mely szinte az év minden napján biztosítható.

j. Mosakodás, öltözködés

A mosakodás során igyekszünk kialakítani a kultúrhigiéniés szokásokat, a bőr épségének és az egészségnek a megőrzését, Fontos, hogy a mosakodási műveletek szokássá váljanak a gyermek számára étkezés előtt, WC használat után, játék, vagy egyéb tevékenység után.

A törülköző használata személyes példamutatással történik.

A tükör előtti testnézegetés, a fésű használata lehetőséget biztosít a mozdulatok gyakorlására, a testséma felismerésére. Ehhez egész alakot mutató tükör felhelyezését biztosítottuk.

A gyermekek bölcsődei ruhájáról a szülő gondoskodik. Az öltözködéshez, vetkőzéshez elegendő időt biztosítunk, tevékenységüket közvetve, vagy közvetlen módon segítjük. Fűzést, gombolást, már játék közben is gyakorolhatják.

Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Bizonyított tény, hogy a helyes táplálkozási szokások már kora gyermekkorban alakulnak ki és egy egész életre kiható folyamata van. Ezért tartjuk fontos feladatunknak a gyermekek táplálását, az önálló étkezés tanítását, a helyes étkezési szokások kialakítását. A szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk, különösen a rágásra, ivásra, pohár-, kanál-, szalvétahasználatra. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben, szükség szerint segítséget nyújtunk. Biztosítjuk a nyugodt légkört és a megfelelő időt az étel elfogyasztásához.

A gyermekeket koruknak és fejlettségüknek megfelelően a gondozási sorrendet figyelembe véve asztalnál ülve étkeznek. Az étel kínálása előtt a kisgyermeknevelő megkóstolja az ennivalót, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal.

A bölcsődében a gyermekeknek napi 4 x-i étkezést biztosítunk, a „Lacibá” Konyhája Kft. konyhájáról.

Az étlapot a „Lacibá” konyhájának élelmezésvezetője, állítja össze, figyelembe véve a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben leírt bölcsődére vonatkozó közétkeztetési szabályokat. Az étlap az átadó helyiségben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolást, a helyes szájöblítést, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását ebben az életkorban. Célunk az egészséges fogfejlődés, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers gyümölcsöket és zöldségeket.

k. Játék

A játék ismerkedés a környezettel, különböző funkciók gyakorlása, a felnőttek világának – a játék a gyermek lelkének tükröződése. Elmélyülten játszani a kielégített komfortérzetű, érzelmileg kiegyensúlyozott gyermekek tudnak. A kisgyermeknevelő dolga a békés, derűs hangulat biztosítása, hogy kedvük legyen a gyermekeknek játszani: ötleteivel, kezdeményezéssel segíti őket, mintát nyújt, kreativitásukat megerősíti, és a megfelelő játékeszközöket úgy helyezi el, hogy azok felkeltsék a gyermek érdeklődését. A társak jelenléte és játéka segíti a szociális kompetenciák fejlődését. Az intézmény jól felszerelt játékkészlettel rendelkezik. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. Tekintettel van a gyermek egyéniségére, fejlettségére, pillanatnyi fizikai, érzelmi állapotára, igényeire. Igyekszik minden helyzethez önállóságot biztosítani. A gyermek minden helyzetben érezze a felnőtt támogató odafigyelését, tudja, hogy bármikor számíthat segítségre.

A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében kettős:

- *A feltételek megteremtése*

Nyugodt légkör, elegendő idő és hely, megfelelő játékkészlet biztosítása. Jó a játékkészlet, ha megfelel a gyerek életkorának, fejlettségének és érdeklődésének, többféle tevékenységre ad lehetőséget, vannak alkotó konstruáló tevékenységhez, szerepjátékhoz, nagymozgásos játékeszközök, aktivitásra, szabad választásra módot nyújtva rendszerezetten tárolva.

- *Részvétele a játékban*

Pozitív jelenlét (támogató-megerősítő-odafigyelő), kezdeményezés, együttjátás, megerősítés, segítségnyújtás a tevékenységhez, segítségnyújtás a konfliktusok megoldásához, ötletadás - új tevékenység lehetőségének felkínálása, ésszerű és életszerű viselkedési szabályok kialakítása. Számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Játékkészlet: a játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- balesetet ne okozzon, ne legyen törött, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon
- hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyen megfelelő játékszer (konstruáló, manipuláló, mozgásfejlesztő)
- játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyerek érdeklődését.
- több fajta tevékenységhez lehessen felhasználni.
- legyen más nemzetek szokásait tükröző játék
- a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (lányoknak is legyen autó, fiúknak is baba).

Tipegőkorúak játéakai:

-a nagyméretű játékokon kívül minden gyermek jusson azonos típusú (baba, mackó, autó, labda) a gyűjtögetésre alkalmas játékféleségből a csoportlétszám 3-4szerese szükséges.

- konstruáló: dupló legó, Gabi építő, montessori korong, babi logi, pohárhordó sor, formakirakók, fűzhető fa gyöngy.

- húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók.

- üreges: kosarak, tálak, talicska, vödör

- utánzó játékok: csészék, tányérok, kanalak, babák, macik, takarók, szatyrok, szerszámok, közlekedési eszközök.

- homokozó: vödrök, lapátok, homokozóformák, sziták

- alkotójáték: zsírkréta, ceruza, gyurma

- könyvek: keménylapú, leporelló

Nagy csoportos gyerek játéakai:

-építő játék: változatos építő játékok, kisebb méretű pl.: legó

- szerepjáték kellékei: használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasak, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprűk, egyes foglalkozások jellegzetes eszközei: orvosi táska, fodrászkellék, babaruhák, takarók, babakocsi, gyümölcsök, zöldségek

- nagymozgásos játék: autók, dőmperek, motorok, tricikli, mászóka, csúszda, libikóka, labdák

-alkotó játék: zsírkréta, ceruza, festék, kréta, iskolatábla, gyurma, olló, papírok, természetes anyagok, mágnestábla.

-logikai játékok: képkirakó, képes lottó, kártyák

-bábok: kesztyű- és ujjbábok

- hangszerek: dob, xilophon, cintányér

- könyvek: puha képeskönyvek

A szobában szabadon játszó gyermekek számára a legjobb megoldás, ha a játékokat könnyen elérhető (számára) helyen, nyitott polcon tároljuk, így az önálló választás lehetőségét biztosítjuk számára.

l. Mozgás

A kisgyermekkor a szinte kielégíthetetlen mozgásigény jellemzi, ezért a szobában és a szabadban nagy teret, sokféle mozgáslehetőséget kell számukra biztosítani, amik biztonságosak, alkalmat adnak önállósági törekvéseik kiélésére, felkeltik az érdeklődésüket. Kiemelt célunknak tekintjük, hogy a bölcsődénken belül olyan körülményeket teremtsünk, amelyek fokozzák a gyermekek mozgáskedvét, valamint változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztésen keresztül segítjük a kisgyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, és szocializációját is.

A bölcsődei kisgyermeknevelők biztonságot nyújtó állandó felügyelete mellett a gyermekek rendszeresen mozognak. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgás sorozatokat. A biztonságot folyamatosan ellenőrizni kell a balesetek megelőzése céljából. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat fejlesztik.

m. Mondóka, ének

A bölcsődei zenei nevelés célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését, érzékennyé tegye őket a környezet hangjai iránt, és az együtt éneklés örömeivel gazdagítsa érzelmeiket. A kisgyermeknevelő a mozgással kísért mondókákkal, énekekkel összerendezett mozgásra készíti a gyermeket, fejleszti ritmusérzékét, derűs, nyugodt hangulatot teremt. Elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, gátlások oldását, beszédmegértést, beszédfejlődést. A cél, melyet kitűztünk magunk elé, hogy énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel a gyermekek érzelmeinek gazdagításával felkeltsük a gyermek érdeklődését a zene és az éneklés iránt. A hang, a ritmus, a dallam érzelmeiket vált ki a gyermekből, nyugtatóan hat rá. Feladatunk, hogy megismertessük a gyermeket a játékos népi mondókákkal, dalokkal, énekekkel.

Az éneklés, a mondókázás fejleszti a képzeletét, emlékezetét, bővíti szókincsét, segít a szavak megértésében, javítja a kiejtést. Az éneklésnek nincs megszabva az ideje – kivéve gondozási

műveletek és étkezés közben – a nap egyes szakaszaiban többször is megjelenik. Az énekes, ritmusos, mozgással kísért játék észrevétlenül, természetes módon segíti a gyermek ritmusérzékét, testi fejlődését, utánzó képességét, mozgáskoordinációját.

n. Vers, mese

Mesét, verset hallani a gyermek számára nap mint nap nélkülözhetetlen a belső képépzítés szempontjából. A mese figurái megjeleníthetik a gyermekek sokféle belső érzését, sokféle érzélem megmutatására alkalmasak, és hozzásegítik a gyermekeket ahhoz, hogy ezeket az érzelmeket újra és újra átélhessék, megtapasztalják. Mese által annyit vehet magához a felkínált tudásból, amennyire neki éppen azon az érettségi szinten szüksége van. A mese segíti a szocializációt, mélyíti az önismeretet, csökkenti a stresszt, személyiségfejlesztő hatású, növeli a kreativitást, fejleszti a gondolkodást, képzeletet, emlékezetet, esztétikai és érzelmi, hatása van.

o. Alkotó tevékenységek

Az alkotás segíti feldolgozni a gyermeknek érzelmeit, öröm forrása, és személyiségfejlesztő hatással bír. Nagyon fontos, hogy önkéntességi alapon működik, semmi esetre sem egy kötelező program a gyermekek számára, hanem felkínált lehetőség. A kisgyermeknevelő megismerteti a gyermekeket a tevékenységformákkal, eszközökkel, és elismeri az elkészült alkotást. Fontos átgondolni és gondosan előkészíteni a fizikai teret, eszközöket, időt, légkört, hogy az alkotás zavartalanul történjen, semmi esetre se hagyjon a gyermekben negatív érzelmeket. A bölcsődében látható helyen találhatóak a rajzeszközök, gyurmák, festékek, papírok, ragasztók, nyomdák, ősszel a termények, levelek stb.

p. Egyéb tevékenységek

Különböző élethelyzetek során van lehetőség a környezet aktív megismerésére, a gondoskodás, együtt tevékenykedés, közösségi lét megélésére. Alapfeltétele, hogy a gyermek bármikor beléphet, ill. kiléphet a folyamatból, ami által megtapasztalhatja az „én csinálom” élményét, és tapasztalatokat szerezhet. Ilyenek pl. a karácsonyi mézeskalács-készítés, levél gyűjtése, viráglocsolás, homok összesöprése a homokozó körül stb.

q. Ünnepek

Az ünnepek rendkívül fontosak minden ember életében, a kisgyermek életében különös jelentőségük van. Az ünnepek szorosabbá fűzik a családok, rokonok összetartozását. A

családon belül erősítik a szeretet érzését, az együttlét örömét. Ünnepeink szervezésekor, figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Az a célunk, hogy az igazi ünneplés, az igazi nagy öröm otthonukban, családi körben érje a gyermekeket. Felkészítjük őket az ünneplésre. Ünnep előtti időszakban a kisgyermeknevelők gyakrabban szerepeltetik az ünnepek hangulatát idéző verseket, mondókákat, meséket, énekeket. Feldíszítik a szobákat az ünnepre utaló saját kezűleg, illetve a gyermekekkel együtt készített dekorációkkal.

Ünnepeink:

- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon.
- Anyák napja a gyermekek kedves kis ajándékot készítenek a nevelőik segítségével az édesanyáknak.
- Nyílt Gyermeknap: Leendő bölcsődésekkel, családdal közös rendezvény, ünnepi programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.
- Mikulás: Megérkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek.
- Farsang: Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ.
- Húsvét: A játszókertben a kisgyermeknevelők a fűben apró tojásokat rejtenek el, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.
- Ballagás: Az óvodába menő gyermekek és szüleik számára egy családi délután megrendezése.

20. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődésment esetén sem látunk azonosságot, a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. A gyermekek belső érése, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés-gondozási folyamat eredményeként, a gyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Önállóan, nagyon kevés segítséggel végez el feladatokat (pl.: öltözködik, étkezik, tisztálkodik)
- Környezetében jól tájékozódik, a napirendben kiismeri magát.

- Társas kapcsolatai kialakultak, a szerepjáték kezdeti formája felfedezhető a játékában.
- Biztosan mozog, változatos és sokféle mozgásformát alkalmaz (fut, egyensúlyoz, ugrál, szökdel)
- Verbálisan kommunikál, szóincse gazdag.
- A gyermekek többsége szoba – és ágy tiszta.
- Szomatikus fejlettsége korának megfelelő

21. Belső működési rend, intézményünk működésének értékelése

a. Vezetői ellenőrzés

Munkánk átláthatósága, tervszerűsége és hatékonysága érdekében szükséges az ellenőrzési és értékelési (ezen belül teljesítményértékelési) rendszer részletes kidolgozása, szakmai követelményeknek.

b. Belső ellenőrzésre jogosultak

Az intézmény vezetője a teljes intézményi működési és munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája.

A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész intézményre vonatkoztatva nevelési értekezletek keretében történik. A nevelői értekezlet az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására.

Az bölcsődéből távozó gyermekek szülei részére évente egy kérdőívet állítunk össze, melyből tájékozódhatunk, hogy mennyire elégedettek a szülők a bölcsődei ellátással. A kérdőíveket nevelői értekezlet alkalmával kiértékeljük. A következtetéseket levonjuk, és a szükséges változtatásokat a szakmai kompetenciánknak megfelelően megteesszük.

22. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása

a. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés.

A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

b. Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét,

23. Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, a validitás, a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, a folyamatosság.

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi és adatvédelmi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

a. Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- csoportnapló naponta
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ. NY. 3354-1 r.sz.)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt (C.3354-6/a.r.sz.ny,r.) családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)
- családi füzet
- beszoktatási összefoglaló

b. Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- heti étrend (együttműködés az illetékes szakemberekkel) az élelmezés ellenőrzése mind szakszerűség, mind higiéné szempontjából

24. MELLÉKLETEK

- Megállapodás tervezet
- Házi rend

25. ZÁRADÉK

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait tiszteletben tartva és szakmai értékeket követve szolgálja a pástói, hasznosi és mátrakeresztesi családokat.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatálya: 2024 - 2028 év

Módosítása a 15/1998.NM rendelet alapján és egyéb jogszabályváltozást követve történik.

Aktualizálása folyamatos.

Szakmai Program mellékletei:

- Házi rend
- Megállapodás minta

Igazgató aláírása: _____

*„És érezzék egy kézfogásból rólad,
Hogy jót akarsz, és te is tiszta jó vagy:
S egy tekintetük elhitesse véled,
Szép dolgokért élsz, és érdemes élned!”
/Váci Mihály/*

Legitimáció

A Szakmai Program hatályba lépése

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsődéjének szakmai programja a Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával 2024. június 1 napjával lép hatályba és a visszavonásig érvényes.

.....
Fenntartó részéről

.....
Tagintézmény vezető

Pásztó, 2024. 04. 22.

HÁZIREND

2023/2024

Bölcsődénk elsődleges feladatának tekinti, hogy kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkört biztosítson az idejára gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Célunk, hogy kis bölcsődéseink biztonságban, szeretve érezzék magukat. Ehhez elengedhetetlenül szükséges a bölcsőde és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, illetve a szülők kéri, akkor a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Házirendünk:

- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény**
- **15/1998 (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**
- **A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet alapján készült.**

TAJ alapú nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülő tájékoztatást kapott.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé. A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szülőkre, gondozónőkre és más alkalmazottakra. Betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának joga és kötelessége. A házirend be nem tartása jogsértés.

Általános tudnivalók a bölcsődéről

Intézmény neve: Pásztó Városi Óvoda és
Bölcsőde

Intézmény székhelye: 3060 Pásztó, Madách utca
15.

Intézmény telefonszáma: +3632 460 349

Intézmény fenntartója: Pásztó Városi
Önkormányzat

Óvoda – Bölcsőde intézmény
egység főigazgatója: Nagy Józsefné

Intézmény OM azonosítója: 032011

Tagintézmény neve: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde Tagintézménye

Tagintézmény telephelye: 3060 Pásztó,

Bölcsőde férőhelye: 28 fő

Bölcsőde ágazati azonosítója: S0531300

Tagintézmény vezető: Veréb Vivien mb.vez.

Gyermekvédelmi felelős:

Szülői közösség vezetője:

Érdekképviselői Fórum vezető: Zeke Tamás

Önkormányzati képviselő

Bölcsőde gyermekorvosa: Dr. Szolod Mirtill

Gyermekjogi képviselő: dr.Juhász Erika Tel:06204899629

1. A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. Az intézmény napi nyitva tartása: Hétfőtől péntekig 7:00-17:00 óra között.
2. A bölcsőde naponta reggel 7:00-9:00 óra között fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00-8:30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy

utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 17 óráig van lehetőség. Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét. Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

3. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás 4 hét.
4. A bölcsődébe való jelentkezés a szülő/törvényes képviselő által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A gyermek bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt. Túljelentkezés alkalmával bizottság került összehívásra, akik közösen döntenek.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közössége egészsége érdekében lázas (37,5C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke gondozónőjét. Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni a bölcsődében.
6. A bölcsőde orvosa havi rendszerességgel látogatja az intézményt, elvégzi a gyermekek vizsgálatát. A bölcsődeorvos utasításait, tapasztalatait betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
7. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
9. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
10. A bölcsődei öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget

vállalni nem tudunk. A gyermekek bölcsődei ruházatáról és váltóruháról a szülő gondoskodik. A még nem szobatiszta gyermekek részére eldobható pelenkát a szülők biztosítják.

11. Az családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
12. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9:00 óráig közölje a tagintézmény vezetővel vagy a kisgyermeknevelővel.
13. Fizetési kötelezettségek

- Az étkezési térítési díjat számla alapján havonta, előre utalással, vagy egy kijelölt napon készpénzben lehet befizetni. Az étkezési díjat a megrendelt étkezések száma után kell fizetni. A gondozási díjat a távolmaradástól függetlenül, minden bölcsődei napra meg kell fizetni, a távolmaradások napját nem tudjuk jóváírni. A kedvezmények megállapítása az önkormányzat rendeletében történik, amelyet jogszabály ír elő.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. 151. §-a valamint A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet szabályozza az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat.

Ingyenes étkezésre jogosult:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek az Önkormányzat által kiadott határozat alapján.
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a szakorvos által kiadott igazolás alapján, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

A házirend betartását köszönjük!

A házirend érvényessége: határozatlan idejű.

A fenntartói legitimáció után a házirend hatályba lép.

Főigazgató

Tagintézmény vezető

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde** (3060 Pásztó, Madách utca 15.) mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli **Nagy Józsefné** főigazgató, másrészről

Szülő/törvényes képviselő

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....
gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Lakcíme:

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
 határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja: önkéntes* javasolt* (védőnő, gyermekorvos,
gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

Igénybevétel időtartama: *egész napos ellátás

*időszakos ellátás

*A megfelelő aláhúzendó

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,

- rendszeres orvosi felügyeletet,

- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,

- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatót a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,
- Érdekképviselői Fórumot.

Személyi Térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Pásztó Város Önkormányzata határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló, mindenkor aktuális önkormányzati határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható. *(2)¹¹⁵⁰ A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A megállapított díjat a jogszabályi hivatkozással jelen megállapodással együtt kapja meg a szülő külön nyomtatványon (Személyi térítési díj megállapítása).*

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem 25%-át. 2017. 01. 01-től az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot. Az 1997. XXXI. törvény 148. § (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg. Továbbá, (10a) a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.

A bölcsődei ellátásért a személyi térítési díjat havonta előre, egy összegben utalással, vagy egy megjelölt időpontban a Százszorszép Óvodában kell befizetni.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lsd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét súlyosan megsérti
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,

-a személyi térítési díjat időben befizeti

-A szülő/törvényes képviselő 15 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

-a jelen Megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló –

kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz

-TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti

Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám

alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési

kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- Az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- A térítési díj mértékéről
- A házirendről
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Pásztó, 20...hó nap

Szülő/törvényes képviselő

Szülő/törvényes képviselő

Főigazgató

Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. Ahol a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde tagintézménye szerepel, a szöveg az alábbiak szerint módosul:
„Napsugár Bölcsőde tagintézmény.”
2. Ahol az SZMSZ szövegében a Bölcsőde Tagintézmény címeként 3060 Pásztó, 1973/38 helyrajzi szám szerepel, a cím az alábbiak szerint módosul:
„3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 7.”