



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1- **50**/2025.

Megtárgyalás módja:	nyilvános ülés
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbség

Javaslat

a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évi könyvtári beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadására

Melléklet: 1 db

Készült:	A képviselő-testület 2025. április 23-i ülésére		
Előterjesztő:	Hajdara-Herczeg Hajnalka, igazgató		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	igen	-	-
Készítette:	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ, Hajdara-Herczeg Hajnalka		

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Könyvtárnak a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény (továbbiakban: Kulttv.) szerint az alábbiaknak kell eleget tennie:

A nyilvános könyvtár alapkövetelménye:

Kulttv. 54. § (1) h) pontja szerint éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

Kulttv. 55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Kulttv. 65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

...

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A csatolt dokumentumok alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ könyvtári feladatokat tartalmazó 2024. évi beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadására.

Határozati javaslat:

Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ könyvtári feladatokat tartalmazó 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évi beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadására tett javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évi beszámolóját és 2025. évi munkatervét.

Pásztó, 2025. április 15.

Hajdara-Herczeg Hajnalka
igazgató



A határozati javaslat törvényes!

Dr. Szabó Bence

Dr. Szabó Bence
jegyző



**A pásztói Teleki László Városi
Könyvtár és Művelődési Központ
2024. évi
beszámolója
(könyvtár)**

Készítette:

Hajdara-Herczeg Hajnalka

igazgató



Tartalomjegyzék

Stratégiai célok végrehajtása	3
Szervezet.....	4
Gyűjteményi információk.....	6
Szolgáltatások (változások, trendek)	6
Minőségirányítás.....	7
Tudományos kutatás és kiadványok	8
Partnerségi együttműködések	8
PR/marketing/kommunikáció eredményei	8
Összefoglaló	8

„Ha van egy kerted és egy könyvtárad, akkor mindened megvan, amire csak szükséged lehet.”¹

/Marcus Tullius Cicero/

A Teleki László Városi Könyvtár 2024-ben is törekedett arra, hogy szolgáltatásait a lehetőségekhez mérten fenntartsa, annak ellenére, hogy az év végén megkezdődtek az eredeti könyvtárépület felújítási munkálatai. Az átköltözés ideiglenes helyszínre komoly kihívások elé állította az intézményt: a korlátozott tér miatt kizárólag dokumentumkölcsonzés működhetett, és egyszerre legfeljebb 3-4 olvasó tartózkodhatott a könyvtárban. A gyermek- és felnőtt részleg egy légtérbe került, folyóirat-olvasásra, internethasználatra, számítógépes és reprográfiai szolgáltatásokra nem volt mód.

A nehézségek ellenére az olvasók kiszolgálása folyamatos volt, jelentős számú könyvtárközi kölcsönzést bonyolítottunk, mivel az ideiglenes térbe csak a friss dokumentumok fértek ki, a régebbi állomány a másik épületben maradt. A 2023-ban elindult vis maior törlés és állományellenőrzés utómunkálatai – a humán erőforrás hiánya és a kétlakosság miatt – 2024-ben is folyamatos jelenlétet és munkát igényeltek. A nehéz körülmények ellenére a könyvtár munkatársai elkötelezetten dolgoztak azon, hogy az olvasók minél kevesebbet érzékeljenek a szolgáltatásokat érintő korlátozásokból.

Stratégiai célok végrehajtása

A könyvtár 2024-ben is kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a szűkös körülmények ellenére megvalósítsa stratégiai céljait. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával nyertes pályázat révén több ismeretterjesztő előadást szerveztünk, amelyek minden korosztály számára elérhetőek voltak, és hozzájárultak a közösségi művelődéshez, a városi lakosság kulturális életének gazdagításához.

Az olvasótábor bővítése szintén fókuszban maradt: a korlátozott fizikai tér ellenére személyes ajánlásokkal, célzott olvasásnépszerűsítő tevékenységgel sikerült új olvasókat bevonni. A stratégiai célok végrehajtását nagymértékben befolyásolták az átmeneti működési nehézségek, de a szakmai elkötelezettség és a közösségi igények iránti érzékenység továbbra is irányt mutatott a munkában.

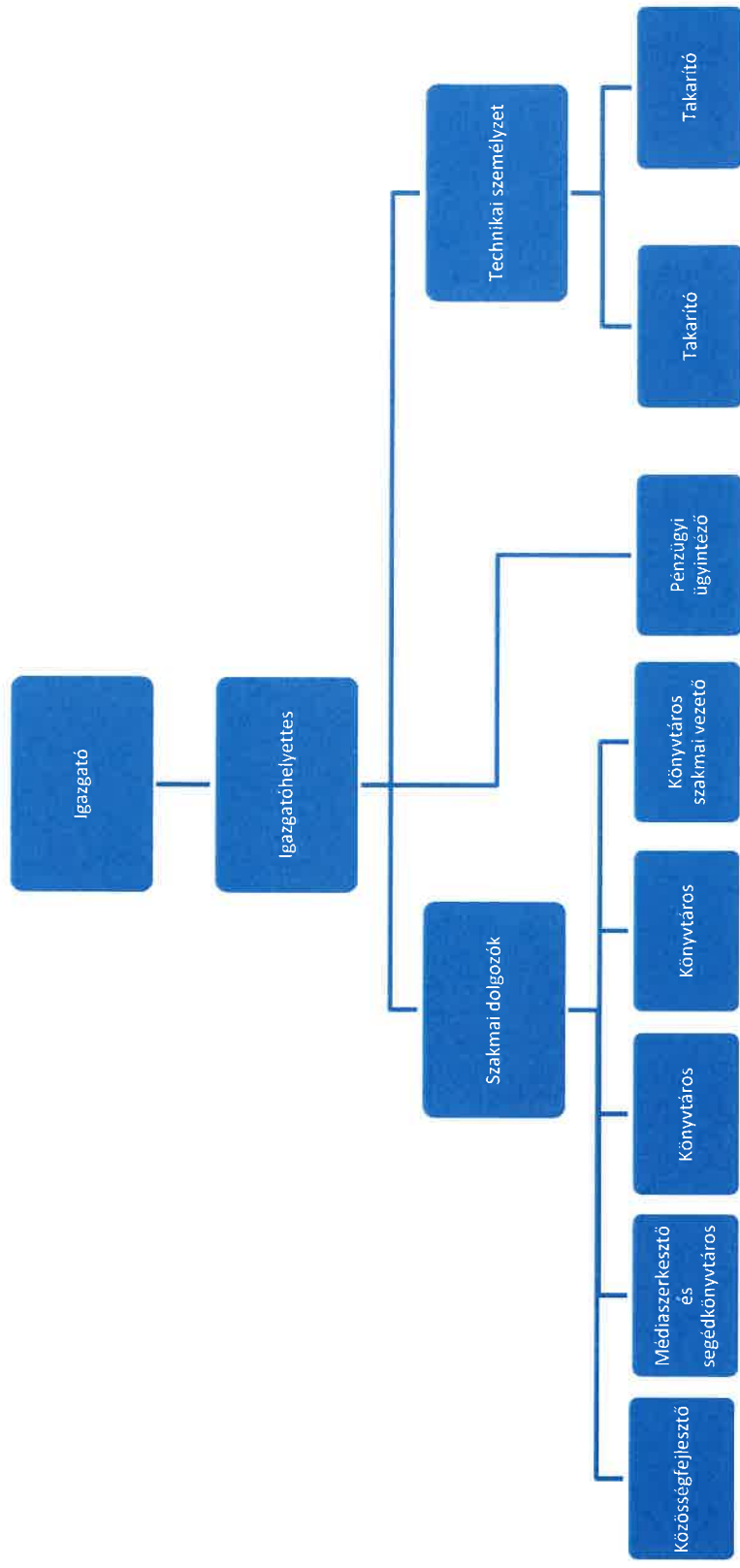
¹ <https://www.citatum.hu/cimke/konyvtar>, 2025. március 27. 12:38.

Szervezet

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált intézményként működik, összehangoltan látva el a közművelődési és könyvtári feladatokat. 2024-ben három vezető irányította az intézményt: az év első öt hónapjában Váczi Tünde közművelődési szakemberként látta el a feladatokat, majd Pékné Fejes-Marsinszki Ágnes vette át a megbízott vezetői szerepet könyvtári felsőfokú végzettséggel, a vezetői pályázat lezárultáig. A pályázat nyerteseként 2024. november 15-től Hajdara-Herczeg Hajnalka közművelődési szakemberként tölti be a pozíciót.

A könyvtári részlegen a személyi állomány korlátozott: 1 fő teljes munkaidőben, 1 fő heti 32 órában, valamint 1 fő heti 20 órában dolgozik.

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ szervezeti ábrája



Gyűjteményi információk

A korlátozott fizikai tér ellenére a könyvtár 2024-ben is törekedett a gyűjtemény folyamatos fejlesztésére. A KELLO-val (Könyvtárellátó Nonprofit Kft.) fennálló szerződés lehetővé teszi, hogy az intézmény kedvezményes áron szerezzen be új dokumentumokat. A dokumentumokat szerelten kapjuk, így a feldolgozás házon belül történik. Az újonnan érkezett kötetek közül kizárólag azok kerülnek a használók számára elérhetővé, amelyek fizikailag elférnek az ideiglenes helyszínen.

A könyvtár továbbra is a Corvina integrált könyvtári rendszert használja, amely biztosítja a dokumentumok nyilvántartását, kereshetőségét és a kölcsönzések kezelését. Az olvasók számára a rendszer nyújtotta online szolgáltatások teljes körűen elérhetőek.

Az állományvédelem lehetőségei szűkösek: kizárólag az esetlegesen megrongálódott köteteket tudjuk helyben, alapvető eszközökkel – például ragasztással – javítani. Restaurálásra nincs lehetőségünk, és digitalizálási tevékenység sem folyik. Az állomány hosszú távú megőrzését jelenleg főként az olvasók és a munkatársak gondos használata biztosítja.

A helyhiány miatt számos régebbi dokumentum a felújítás alatt álló eredeti épületben maradt, így azokhoz a közvetlen hozzáférés csak könyvtárközi kéréseken keresztül lehetséges. A gyűjtemény elérhetősége tehát korlátozott, de a fejlesztési szándék és a szakmai munka folytonossága biztosított.

Szolgáltatások (változások, trendek)

A 2024-es évben a Teleki László Városi Könyvtár szolgáltatásai a rendelkezésre álló minimális tér és infrastrukturális feltételek ellenére is működtek, alkalmazkodva az ideiglenes elhelyezésből adódó nehézségekhez. Az intézmény a Művelődési Központ nagytermén kívül mindössze egyetlen közös használatú helyiséggel rendelkezik, ahol a könyvtári és közművelődési programokat is meg kell valósítani. Ennek ellenére több fontos rendezvény és program is megvalósult az év során.

Kiemelkedő esemény volt a könyvtári órák megtartása általános iskolás és gimnazista csoportok számára, amelyek során az olvasás népszerűsítésére, a könyvtárhasználati ismeretek bővítésére helyeztük a hangsúlyt. Folyamatos kapcsolatot ápoltunk az Őszirózsa Nyugdíjasklubbal, számukra több ismeretterjesztő előadást is szerveztünk. Újrarendeltük a

KÖNYV/ÓRA sorozatot is, amely kötetlen, barátságos beszélgetésekre ad lehetőséget könyvélményekről, új olvasmányokról.

A helyben elérhető szolgáltatások köre továbbra is biztosított, bár korlátozott kapacitással: kölcsönzés, helyben olvasás (a tér korlátozottsága miatt egyszerre csak néhány olvasó számára), előjegyzés, irodalomkutatási segítség, valamint közérdekű és közhasznú információk elérhetővé tétele. Távolról is elérhető a Corvina integrált könyvtári rendszer keresőfelülete, amelyen keresztül olvasók előjegyzést indíthatnak, valamint online hozzáférhetnek közérdekű információkhoz.

A kiállítási tevékenység a közművelődési szakemberekkel együttműködésben valósult meg. Bár a kiállítások megvalósítása is térhez kötött, az intézmény igyekezett élni minden adódó lehetőséggel a közönség megszólítására és bevonására. A rendezvényekről és szolgáltatásokról folyamatosan hírt adtunk a teljes intézményt átfogó Facebook-oldalon, amely fontos kommunikációs csatornaként szolgált. Ezen kívül több alkalommal sajtómegjelenés is erősítette a programok nyilvánosságát és a közösség elérését.

A szolgáltatások bővítése és fejlesztése továbbra is célkitűzés, de a jelenlegi körülmények között elsősorban a meglévő lehetőségek maximális kihasználására törekedtünk, szem előtt tartva az olvasók igényeit és a közösség szolgálatát.

Minőségirányítás

A tavalyi évben könyvtárunk nem végzett használói elégedettségmérést, és írásos személyes önértékelést sem tartottunk. Az intézmény működésének értékelését elsősorban a mindennapi szakmai munka és az olvasókkal való közvetlen kapcsolat formálta. A fejlesztés terén az állománynövelésen túl nem történt jelentős előrelépés, mivel az intézmény az átmeneti helyszínen dolgozott, és a fizikai korlátok nem tették lehetővé nagyobb volumenű változtatásokat.

A Balassi Bálint Könyvtárral ápolt szakmai kapcsolatunk kiváló, és 2024-ben sikerült egy alkalommal szakmai látogatást is tennünk az intézményben, ahol tapasztalatokat cseréltünk és a szakmai együttműködést tovább erősítettük.

Tudományos kutatás és kiadványok

Az előző évben tudományos kutatás nem zajlott, és tudományos kiadvány sem készült. Az intézmény főként a közművelődési és könyvtári szolgáltatások biztosítására koncentrált, figyelembe véve a működési körülményeket és a rendelkezésre álló erőforrásokat.

Partnerségi együttműködések

A Teleki László Városi Könyvtár 2024-ben is fenntartotta és erősítette a pozitív, jó kapcsolatokat a helyi és megyei intézményekkel. A könyvtár folyamatos kapcsolattartást tartott a városi iskolákkal, óvodákkal, valamint a helyi múzeummal, hogy közösen szervezzünk programokat és támogassuk a közösségi művelődést. Az önkéntes munka szervezésének megkezdésével lehetőséget biztosítottunk a helyi fiatalok számára, hogy aktívan részt vegyenek a könyvtári munkában. 2024-ben 50 órás diákok is segítették a könyvtári tevékenységeket, hozzájárulva a mindennapi feladatok elvégzéséhez.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Több sajtómegjelenésünk is volt többek között a *Könyvtárkép* és a *Nógrád Megyei Hírlap* hasábjain. A könyvtár programjairól folyamatos tudósítás zajlott a közösségi médiában, elsősorban a Facebook-oldalon, ahol a közönség naprakész információkat kapott az eseményekről és szolgáltatásokról. A könyvtár arculata egyelőre nem változott, mivel a régi épületbe való visszaköltözés időpontjához igazítottuk a tervezett frissítéseket.

Összefoglaló

2024-ben, a szűkös körülmények ellenére, a Teleki László Városi Könyvtár továbbra is elkötelezetten szolgálta ki közösségét. A fenntartott szakmai színvonal és a kreatív megoldások révén sikerült széleskörű programokat szervezni, és új olvasókat bevonni a könyvtári életbe. A partnerségi kapcsolatok megerősödtek, a kommunikáció és a közösségi média eszközei révén pedig a könyvtár még szélesebb közönséget érhetett el. Az idei év tapasztalatai erőt adnak ahhoz, hogy a jövőben is sikeresen végezzük el feladatainkat, és a

felújítási munkálatok befejezését követően még inkább hozzájáruljunk a város kulturális életéhez. Optimistán tekintünk a jövő elé, bízva abban, hogy a könyvtár egyre több olvasót és látogatót vonz majd, és továbbra is fontos szereplője marad a közösségi művelődésnek.

Mellékletek: 2024. évi beszámoló számadatok, mutatók

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	26,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2235,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmazatok száma	5351,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	229,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4375,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	36131,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférést adatszisztemek száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3116,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférést publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	4375,00
	12.2. Időszaki kiadvány	0,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogytékossággal élők könyvtárhatalmazatát segítő IKT eszközök száma	2,00
	15.1. A fogyatékosokkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	60,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhatalmazati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
	16.4.1. a résztvevők száma	100,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogytékossággal élők könyvtárhatalmazatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetségdondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	6,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	150,00
17. A könyvtári oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	9,00
20. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	3,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti/ségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	649,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyában elszámlált dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzeti/ségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	649,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00

7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	7,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	2,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	19,00
1.1. a résztvevők száma	1000,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	140,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	860,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Magyar Kultúra Napja - kiállítás	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ (3060 Páztó, Deák Ferenc u 14.)	3,00
	Magyar Kultúra Napja - vetélkedő	ua.	4,00
	Költészet Napi Versmondó Verseny	ua.	4,00
	Vadász Péter előadása a mesterséges intelligenciáról	ua.	6,00
	Paluch Norbert előadása a tavaszi ill. nyári jeles napokról, népszokásokról	ua.	6,00
	Kis-Simon Gabriella előadás-sorozata "Lelkünk békéje, testünk egészsége" címmel (6 alkalom)	ua.	6,00
	Szabóné Kereskényi Gabriella előadása a téli jeles napokról, népszokásokról	ua.	6,00
	Téli népszokások	ua.	6,00
	Mircse Zsuzsa előadása - rendhagyó irodalomóra	ua.	6,00
	Gimnáziumi könyvtárhasználati óra Szabóné Kereskényi Gabriellával	ua.	6,00
	Általános iskolai könyvtárhasználati óra Szabóné Kereskényi Gabriellával	ua.	6,00
	Nyári élmények - kiállítás az Őszi Könyvtári Napok alkalmából	ua.	3,00
	Pékné Fejes-Marsinszki Ágnes könyvbemutatója	ua.	6,00
	Nyugdíjas Vetélkedő	ua.	4,00

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ	Zsiványtábor a pásztói könyvtárban	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2024/08/zsivanytabor-pasztoi-konyvtar
	Országos Könyvtári Napok: különleges programokkal készültek Pásztón	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2024/10/orszagos-konyvtari-napok-paszto-foglalkozas
	Októberben folytatódik a kézműves szakkörök a pásztói könyvtárban	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2024/10/szakkor-folytataspaszto-konyvtar
	Szakmai kirándulásokon vettek részt a pásztói könyvtárosok	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2024/10/szakmai-kirandulason-vettek-reszt-a-pasztoi-konyvtarosok
	Változik a pásztói könyvtár nyitvatartási ideje	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2024/06/konyvtar-nyitvatartasi-ido-valtozas-paszto
	Pásztói könyvtári élet: sikeres programok és új kezdetek (Könyvtárkép, 2024. december)	
	A magyar népmese napja - Benedek Elek népmesemondó verseny (képdokumentum, Könyvtárkép, 2024. december)	
	Testi lelki egészség - Lelkünk békéje, testünk egészsége (képdokumentum, Könyvtárkép, 2024. december)	
	Új ismeretekkel is gazdagodhattak (Nógrád Megyei Hírlap, 35. 2024.01.20. 2.p.)	

Pénzügyi adatok		2024. évi tény (ezer Ft)
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		21544
– ebből fenntartói támogatás		19149
– ebből felhasznált maradvány		9817
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás		8868
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		464
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		2395
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		350
Egyéb bevétel		2045
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		20757
Személyi juttatás		10416
Munkaadókat terhelő összes járulék		1145
Dologi kiadás		7382
Egyéb kiadás		1814

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	2
Ebből vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	2
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

**A pásztói Teleki László Városi
Könyvtár és Művelődési Központ
2025. évi
munkaterve
(könyvtár)**

Készítette:

Hajdara-Herczeg Hajnalka

igazgató



Tartalomjegyzék

Közösségi szolgáltatások és rendezvények fejlesztése	3
Könyvtári állomány gyarapítása és feldolgozása.....	3
Digitalizáció és online szolgáltatások bővítése.....	4
Olvasószolgálat és olvasásnépszerűsítés.....	4
Kapcsolatépítés és partnerségek.....	4
Szakmai fejlődés és munkatársak támogatása.....	4
Összegzés	5
Mutatótábla - 2025. évre tervezett adatok.....	6
2025. évre tervezett programok.....	7
Mutatók (2025-ös év tervezett adatai).....	8

A pásztói Teleki László Városi Könyvtár 2025-ben is a helyi közösség kulturális, oktatási és közösségépítő központjaként kívánja betölteni szerepét, a korábbi évek tapasztalataira építve, a hagyományos értékeket megtartva, de nyitottan a folyamatos megújulás felé. Célunk, hogy a könyvtár továbbra is olyan nyitott tér legyen, amely minden korosztály számára kínál értékes tartalmat, élményt és találkozási lehetőséget.

Közösségi szolgáltatások és rendezvények fejlesztése

A könyvtár 2025-ben is széleskörű programkínálattal várja a látogatókat, különösen a helyi közösségek igényeire szabott rendezvényekkel. Folytatjuk azokat a programokat, amelyek az elmúlt évben is nagy népszerűségnek örvendtek, mint például a könyvbemutatók, irodalmi estek, kézműves foglalkozások és gyermekprogramok. Ezekhez új elemeket is illesztünk, hogy a visszatérő látogatók számára is újdonságot jelentsenek.

A gyermekkönyvtári programok közül kiemelten kezeljük az óvodai és iskolai csoportok fogadását, a meseórák és könyvtári foglalkozások rendszeres megtartását. A könyvtár együttműködik a helyi oktatási intézményekkel, így erősítve a fiatal korosztály olvasáskultúráját és könyvtárhasználati szokásait.

A felnőtt korosztály számára idén is változatos programokat kínálunk: író-olvasó találkozók, könyvajánlók, kiállítások, vetélkedő.

Könyvtári állomány gyarapítása és feldolgozása

Az állománygyarapítás terén az olvasói igényekre és a szakmai ajánlásokra támaszkodva idén is gazdagítjuk a könyvtár kínálatát. Különös figyelmet fordítunk a kortárs magyar irodalom, a gyermek- és ifjúsági irodalom, valamint a szakirodalmi anyagok beszerzésére. Folyamatosan frissítjük a folyóirat-állományt is, hogy naprakész információk álljanak az olvasók rendelkezésére.

Az új dokumentumok feldolgozását továbbra is magas szakmai színvonalon végezzük, biztosítva ezzel a gyors hozzáférhetőséget a katalógusban és a polcokon egyaránt. A könyvtári adatbázis frissítésével és pontosításával az olvasók könnyebben megtalálhatják a keresett dokumentumokat, és a kölcsönzés is gördülékenyebbé válik.

Digitalizáció és online szolgáltatások bővítése

A könyvtár honlapját frissítjük, és közösségi média platformjainkon is aktívabban kommunikálunk. Heti rendszerességgel osztunk meg híreket, könyvajánlókat, programajánlókat, valamint visszajelzéseket kérünk olvasóinktól, hogy szolgáltatásainkat folyamatosan fejleszthessük.

Olvasószolgálat és olvasásnépszerűsítés

Az olvasószolgálat kiemelt figyelmet kap 2025-ben is. Célunk, hogy az olvasók gyors, udvarias és szakszerű tájékoztatást kapjanak, legyen szó helyben használatról, kölcsönzésről, vagy akár távoli elérésről. Bővítjük az olvasásnépszerűsítő kampányokat, tematikus könyvajánlók készülnek az év során, különös tekintettel az ünnepi időszakokra és az országos könyves eseményekhez kapcsolódva.

A rendezvények mellett könyvtári vetélkedők, versenyek is színesítik a kínálatot, amelyek révén a gyerekek és a felnőttek egyaránt felfedezhetik az olvasás örömét.

Kapcsolatépítés és partnerségek

Fontosnak tartjuk a partnerségi kapcsolatok ápolását és bővítését. Együttműködésünk a helyi civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és kulturális partnerekkel tovább erősödik. Közös programok, rendezvények, és tematikus napok szervezésével bővítjük a közösségi elérést.

Célunk, hogy a könyvtár élő kapcsolatot ápoljon a helyi közösség minden rétegével.

Szakmai fejlődés és munkatársak támogatása

A könyvtár szakmai fejlődése érdekében támogatjuk a munkatársak továbbképzését, szakmai konferenciákon, workshopokon való részvételét. Fontosnak tartjuk, hogy kollégáink naprakészek legyenek a könyvtárhasználati trendekkel, digitális technológiákkal és olvasásfejlesztési módszerekkel kapcsolatban.

A belső tudásmegosztás keretében rendszeres tapasztalatcseréket szervezünk, így ösztönözve a kreatív ötleteket és az innovatív megközelítéseket a mindennapi munkában.

Kiemelt figyelmet fordítunk a szolgáltatások minőségének folyamatos fejlesztésére, a látogatói igények rugalmas követésére.

Összegzés

A 2025-ös év a Teleki László Városi Könyvtár számára a közösségi jelenlét erősítésének, a szolgáltatások bővítésének és a szakmai fejlődésnek az éve lesz. Folyamatosan arra törekszünk, hogy könyvtárunk minden látogató számára inspiráló és befogadó hely legyen, ahol az olvasás, a tanulás és a közösségi élmények találkoznak. Továbbra is nyitottak vagyunk az olvasói visszajelzésekre, és rugalmasan alkalmazkodunk a változó igényekhez, hogy a könyvtár a város kulturális életének meghatározó szereplője maradjon és előkészülhessünk a 2026. év eleji költözésre.

Mutatótábla - 2025. évre tervezett adatok

Mutató megnevezése	2024. évi tényadat	2025. évi tervezett adat
Beiratkozott olvasók száma	229 fő	240 fő
Könyvtárhasználatok száma	5351 alkalom	5600 alkalom
Kölcsönzött dokumentumok száma	4375 db	4590 db
Rendezvények száma	19 db	20 db
Rendezvények látogatottsága	1000 fő	1050 fő
Állománygyarapítás (új dokumentumok száma)	649 db	680 db
Honlap-látogatások száma	36131 alkalom	37900 alkalom
Közösségi média-követők száma	3000 fő	3150 fő

2025. évre tervezett programok

Rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Magyar Kultúra Napja - Csohány Szabadulószoza	2025. január 22.	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ (3060 Pásztó, Deák Ferenc u 14.)	Vetélkedő, verseny
Mikszáth vetélkedő	2025. január	ua.	Vetélkedő, verseny
Jókai200 - online Infocseppek (minden héten)	2025 - minden hét	Online (FB-oldal)	Ismeretterjesztő program
Könyvtári órák kicsiknek és nagyoknak	2025. teljes év	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ (3060 Pásztó, Deák Ferenc u 14.)	Ismeretterjesztő program
KÖNYV/ÓRA	2025. teljes év (minden hónap második szerdáján)	ua.	Egyéb
Költészet Napi Versmondó Verseny	2025. április 10.	ua.	Vetélkedő, verseny
Vervadászat	2025. április 7-10.	Pásztó Város területe	Vetélkedő, verseny
Versmaraton	2025. április 11.	Pásztó Város területe (több helyszín)	Egyéb
Rajzkiállítások (több alkotótól)	2025. teljes év	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ (3060 Pásztó, Deák Ferenc u 14.)	Kiállítás
Zsigmond napi kitelepülés (vetélkedőn)	2025. április 26.	Pásztó Város - Romkert	Vetélkedő, verseny
Ünnepi Könyvhét - felnőtteknek és gyermekeknek szóló előadások	2025. június 12-15.	Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ (3060 Pásztó, Deák Ferenc u 14.)	Ismeretterjesztő program
Benedek Elek Mesemondó Verseny	2025. szeptember 30.	ua.	Vetélkedő, verseny
Országos Könyvtári Napok - felnőtteknek és gyermekeknek szóló előadások	2025 ősze	ua.	Ismeretterjesztő program

Mutatók (2025-ös év tervezett adatai)**Számadatok****I. Szolgáltatási feladatok**

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	26,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2345,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5600,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	240,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4590,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	37900,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	15,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3270,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumfőpontonként	
12.1. Könyv	4590,00
12.2. Időszaki kiadvány	0,00
12.3. AV-dokumentum	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00

13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2,00
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	60,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5,00
16.4.1. a résztvevők száma	120,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetségdondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	7,00

16.9.1. a programok résztvevőinek száma		160,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		10,00
20. A használati elégedettség-mérések száma		0,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		5,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		5,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		680,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apaszott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		0,00

Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	680,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeiket feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
IV. Tudományos kutatás	

1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	8,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	2,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	20,00
1.1. a résztvevők száma	1050,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	3,00
3.1. a látogatók száma	150,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepelesken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	900,00

VI. Állományvédelem

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00