



VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-155

FAX: (06-32) 460-918

Szám: 1-61/2010.

JAVASLAT

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Készült: a Képviselő-testület 2010. április

Előterjesztő: Bartus László osztályvezető

Az előterjesztést előkészítette: Bartus László osztályvezető, Bogácsi Tamás
ügyintéző

Véleményezi: Intézményirányítási és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben /a továbbiakban: Szt./ bekövetkezett változások valamint a Pásztó város közigazgatási területén élők részére a szociális ellátásokat nyújtó Területi Gondozási Központ fenntartásának a Pásztó Kistérségi Többcélú Társulása részére történő átadása következtében a szociális ellátások igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 8/2008. (IV. 01.) számú önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé.

Mivel az említett rendelet a megalkotása óta már többször is módosításra került, ezért annak kezelhetősége érdekében javaslom a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló új rendelet elfogadását.

Az alábbiakban részletezzük, illetve indokoljuk a jelenleg érvényben lévő rendeletünkhöz képest változó szabályokat.

3.§ (4) bek.

Az önkormányzat által biztosított szakosított ellátás egy korábbi, „idősotthont” érintő döntés szerint kibővült a tartós elhelyezés biztosításával.

4.§ és 5.§ (2), (5), (6) bek.

E szakaszokban a Területi Gondozási Központ vonatkozásában rendezzük a fenntartó változást, illetve az ebből eredő hatáskör-módosulást.

8.§

A rendszeres szociális segély jogosultsági szabályait bővítettük, ezzel lehetőséget adva a közcélú munkát egészségi, mentális, illetve családi körülmények miatt vállalni nem tudó rászorultak e körbe történő bevonására.

14.§-15.§

Az Szt. 45.§-a alapján nyújtható átmeneti segínyt érintően az egyre romló gazdasági helyzetnek, a lakosság anyagi és szociális helyzetében bekövetkezett romlásnak köszönhetően az évről-évre hasonló esetszám a 2008-as évről 2009-re 20%-os emelkedést mutat az egy évben átmeneti segélyezésre fordítható előirányzat változatlan összege mellett.

Annak érdekében, hogy az egyre növekvő számú kérelmezők közül valóban a legrosszabb helyzetben lévőket tudjuk támogatni az átmeneti segély igénybevitelének részletesebb szabályozása vált szükségessé.

Míg a bérből, fizetésből, nyugdíjból élők jövedelme az elmúlt években is, minimális összeggel ugyan, de emelkedett, addig a támogatások igénylése szempontjából legmeghatározóbb feltételt az öregségi nyugdíjminimum összegét változatlanul hagyták, aminek következtében számos esetben fordult elő, hogy a korábbi években átmeneti segélyben részesülő szociálisan rászorult személy kérelmét, jövedelme minimális emelkedése miatt támogatni nem lehetett.

Ezek a tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, valamint a rendkívüli élethelyzetbe került, de a rendeletben foglalt összeghatártól magasabb jövedelemmel rendelkező személyek

érdekében a rendeltbe egy új pontot építettünk, melynek következtében évente egy alkalommal jövedelemhatártól függetlenül támogathatók lesznek.

24.§-34.§

Pásztó Város Önkormányzata a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat nyújtó Területi Gondozási Központ fenntartását a Pásztó Kistérségi Többcélú Társulása részére átadta, az önkormányzat az általa kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatásokat a jövőben is az intézményen keresztül biztosítja a Társulással kötött megállapodás alapján.

Azonban az Szt. 92.§ (1)-(2) bekezdése részletesen megfogalmazza azokat a szempontokat ami alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról az önkormányzatnak helyi rendeletében szabályoznia kell.

Az intézmény fenntartójának változása következtében a helyi rendelet vonatkozó részeinek módosítása vált szükségessé.

Pásztó, 2010. április 22.

Bartus László sk.
osztályvezető

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
..../2010. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § /1/ bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban Szt.) 32.§ /3/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
A rendelet célja
1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – a város teherbíró képességének figyelembevételével - meghatározza az általa biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének helyi garanciáit.

A rendelet hatálya
2. §

A rendelet hatálya kiterjed Pásztó város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) átmeneti segély, valamint a szociális alapellátás, az átmeneti és a tartós elhelyezés körébe tartozó sürgős, azonnali ellátás, soron kívüli elhelyezés tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak, a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. számú törvény rendelkezései szerint, jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgárokra is,
- f) munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint
- g) időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik

Az ellátások formái
3. §

(1) Pénzbeli támogatások:

- a) rendelkezésre állási támogatás
- b) rendszeres szociális segély
- c) ápolási díj

- d) átmeneti segély: egyszeri segély és időszakos támogatás
- e) temetési segély

(2) Természetbeni támogatások:

- a) méltányossági közgyógyellátás
- b) lakásfenntartási támogatás
- c) köztemetés

(3) A személyes gondoskodás keretében biztosított szociális alapellátás formái

- a) közétkeztetés az idős, beteg, illetve szociálisan rászorulóknak részére
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) családsegítés
- e) időskorúak napközbeni ellátása (Idősek Klubja)

(4) Szakosított ellátási formák

átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza

Szociális alap- és szakellátást végző intézmény

4. §

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátások biztosításáról az önkormányzat a Pásztó Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodásban foglaltak alapján a társulás által fenntartott Területi Gondozási Központ (továbbiakban TGK) útján gondoskodik. Az intézmény feladatát az alapító okiratában és szervezeti és működési szabályzatában, valamint szakmai programjában foglaltak szerint látja el.

Hatáskörök rendezése

5. §

(1) A jegyző hatáskörébe tartozik:

- a) közgyógyellátás, méltányossági közgyógyellátás
- b) aktív korúak ellátása: rendelkezésre állási támogatás és rendszeres szociális segély
- c) ápolási díj
- d) időskorúak járadéka

(2) A Képviselő-testület

- a) Pásztó Város éves költségvetésének elfogadásával együtt dönt a TGK költségvetése szerinti, állami normatívával nem fedezett, Pásztó Várost érintő működési hozzájárulás megállapításáról,
- b) rendeletben meghatározza a szociális ellátások intézményi térítési díját.
- c) a hatáskörébe utalt szociális ellátások megállapításával kapcsolatos hatásköröket az Intézményirányítási és Szociális Bizottságra és a Polgármesterre ruházza át.

(3) Intézményirányítási és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) átmeneti segély

(4) Polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) temetési segély
- b) köztemetés
- c) lakásfenntartási támogatás
- d) indokolt, halaszthatatlan esetben átmeneti segély
- e) a köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott szemátszállítási díj csökkentése

(5) A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) jóváhagyja a TGK intézményi egységeinek szakmai programját,
- b) jóváhagyja a TGK nappali ellátást nyújtó Idősek Klubjának házirendjét,
- c) jóváhagyja a TGK szervezeti és működési szabályzatát.
- d) értékeli az intézményi egységekben végzett szakmai munka eredményességét évente egy alkalommal, valamint
- e) vizsgálja az intézményi egységek működésének törvényességét,
- f) dönt a szociális ellátás igénybevételéről, amennyiben a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezetőnek a szociális ellátás iránti kérelemről hozott döntésével,
- g) dönt a fizetendő térítési díjról, amennyiben az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett nem ért egyet az intézményvezetőnek a személyi térítési díjra vonatkozó döntésével.
- h) dönt a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről, amennyiben az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett nem ért egyet az intézményvezetőnek a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről hozott döntésével.

(6) A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja a TGK intézményvezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

Eljárási rendelkezések

6. §

(1) A pénzbeli, természetbeni támogatási formák igénybevételére irányuló kérelmeket

- a) Pásztó Város Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási és Szociális Osztályán, illetve
- b) a Területi Gondozási Központnál lehet benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia, illetve a kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező személyi adatait
- b) a kérelmezővel közös háztartásban élő, közeli hozzátartozók nevét és személyi adatait, valamint a hozzátartozói minőséget
- c) a kérelmező és a vele egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó hozzátartozók jövedelemigazolását.
- d) Az 2. § e/, f/, g/ pontja alá tartozó személyek esetében az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedélyt.

(3) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók.

7. §

- (1) A kérelmező részére megállapított pénzbeli ellátás folyósítása utalással történik. Rendkívül indokolt esetben a pénzbeli ellátás készpénzben, pénztárból kifizethető.
- (2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valóságosága az eljárás során szükség esetén, az alábbiakkal ellenőrizhető:
- a) környezettanulmány elkészítése, a kérelmező által megadott tartózkodási helyen,
 - b) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet, helyi gépjármű-nyilvántartót, jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt,
 - c) munkanélküli státusz az illetékes Munkaügyi Központ határozatával igazolható,
 - d) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezséget kötöttek, az erről szóló nyilatkozat is elfogadható,
 - e) 16. életévét betöltött gyermek tanulói, hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolható,
- (3) A jogosulatlanul, vagy rosszhiszeműen igénybevett ellátás esetén a szociális törvény 17. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) Havonta rendszeresen folyósított pénzellátás esetén, a támogatásban részesülő a támogatás alapjául szolgáló körülményekben bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási és Szociális Osztályán.
- (5) Az eljárás során az adatkezelésről és adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) Az eljárás során a Intézményirányítási és Szociális Osztálya által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmazni.

II. Fejezet Pénzbeli támogatások

Rendelkezésre állási támogatás

8. §

A rendelkezésre állási támogatást az Szt. 37. §-ban foglalt szabályok szerint kell megállapítani.

Rendszeres szociális segély

9. §

- (1) A rendszeres szociális segélyt az Szt. 37/b. (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személy részére a 37/B, 37/C és 37/D pontban foglalt feltételek szerint kell megállapítani.

- (2) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségügyi vagy mentális állapota, illetve családi körülményei miatt közfoglalkoztatásban történő részvételét akadályozó vagy kizáró tényező áll fent rendszeres szociális segélyre jogosult az Szt. 37/B § /1/ bekezdése szerint.
- (3) A (2) bekezdés értelmében közfoglalkoztatást akadályozó vagy kizáró egészségügyi vagy mentális illetve családi körülménynek minősül ha, az aktív korúak ellátására jogosult személy:
- olyan tartósan vagy végleg fennálló krónikus szervi betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre, vagy
 - olyan pszichiátriai betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre, mint pl.: depresszió, szociális fóbiák, agorafóbia, skizofrénia, vagy
 - szenvedélybeteg, vagy
 - tartósan beteg vele közös háztartásban élő ott bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozóját ápolja, és az Szt. 41.§ (1) bekezdése alapján ápolási díjra nem jogosult
- (4) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell:
- a (3) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott személy esetében az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői intézet munkaképesség csökkenés vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalást, illetve amennyiben a kérelmező ilyen szakvéleménnyel nem rendelkezik, akkor a háziorvos igazolását, melyhez mellékelni kell a szakorvos által kiadott zárójelentést, szakvéleményt mely az igazolást megalapozza.
 - a (3) bekezdés d) pontjában meghatározott személy esetén az ápoló személy háziorvosa által kitöltött 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét, valamint az ápoló személy lakcímkártyáját.
- (5) Ha a (3) bekezdésben felsorolt feltétel megszűnik, a feltétel megszűnését követő hónap első napjától az Szt. 35. § (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget kell előírni. A feltétel megszűnésének hónapjára - amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság továbbra is fennáll - rendszeres szociális segély jár.
- (6) Az e rendelet 9. §. (2) bekezdése alapján rendszeres szociális segélyre való jogosultságot kell megállapítani a már folyamatban lévő ügyekben is, azzal hogy a közfoglalkoztatást akadályozó vagy kizáró tényről való tudomásszerzés napjával a rendelkezésre állási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni.

Az együttműködés szabályai

10. §

- (1) Az aktív korúak ellátására jogosult, az e rendelet 9.§ szerinti személy, a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles, amelynek keretében
- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
 - a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
 - teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

- (2) Az önkormányzat az együttműködés intézményi feltételeiről a Területi Gondozási Központ tagintézményeként működő Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat útján gondoskodik.
- (3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki.
- a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
 - b) a nem foglalkoztatott személy számára előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre.
 - c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
 - d) a felajánlott és számára megfelelő munkalehetőség elfogadására,
 - e) a Munkaügyi Központnál álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre és az elhelyezkedés érdekében a Munkaügyi Központtal való együttműködésre.
- (4) Az együttműködési kötelezettség előírásáról, tartalmáról, megszegésének következményeiről a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell. A határozatot a jogerőre emelkedését követő 5 napon belül meg kell küldeni Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnak.
- (5) A segélyezettnek a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül meg kell jelennie a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál.
- (6) A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat a rendszeres szociális segélyben részesülők számára beilleszkedésének elősegítése érdekében:
- a) egyéni képességeket fejlesztő,
 - b) életmódot formáló,
 - c) egyéni életvezetési,
 - d) mentálhigiénés,
 - e) álláskeresőkre irányuló,
 - f) továbbtanulási,
 - g) pályakorrekciós csoportfoglalkozásokat és tanácsadást szervez,
 - h) felhívja a munkaügyi Központnál történő nyilvántartásba vételre és elhelyezkedése érdekében a vele való együttműködésre.

11. §

- (1) A Gyermekjóléti és Családsegítő Központ 60 napon belül – a nem foglalkoztatott személy bevonásával – kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
- (2) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a) a program tartalmát,
 - b) a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének leírását,

- c) az előírt kötelezettségek teljesítésének rendjét, időtartamát, illetve határidejét,
- d) azokat az eseteket, körülményeket, amelyek a megállapodás nem teljesítését, az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.

- (3) A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat – legalább 3 havonta – személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a programban foglaltak betartását és erről esetenaplót vezet.
- a) az együttműködés 1 évi időtartamáról írásos értékelést készít, melynek megküldésével tájékoztatja a jegyzőt,
 - b) kapcsolatot tart a Munkaügyi Központtal, együttműködés megszegéséről 5 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

12. §

Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságot annak a személynek, akinek esetében az Szt. 37/f. §. (1) bekezdésében foglalt feltételek bármelyike fennáll.

13. §

E rendelet 9.§ szerinti személy esetében az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, amennyiben:

- a) a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál a jelentkezésként megjelölt időpontig nem veszi fel a kapcsolatot és távolmaradását 5 munkanapon belül orvosi igazolással vagy az akadályoztatás tényét hitelt érdemlően nem igazolja.
- b) a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal kötött megállapodásában vállaltakat nem teljesíti.

Nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatási kötelezettségének szabályai

14. §

- (1) Az Szt. 35.§. (1) bekezdésében meghatározott személy részére Pásztó Város Önkormányzata közcélú munkát szervez.
- (2) Pásztó Város Önkormányzata ezen feladatát a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. útján látja el.

Ápolási díj

15. §

- (1) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell a 6. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolts súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg és önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szorul.
- (2) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit az Intézményirányítási és Szociális osztály évente egyszer felülvizsgálja.
- (3) A Polgármesteri Hivatal és a Területi Gondozási Központ munkatársai félévente közösen ellenőrzik az ápolási díjban részesülő személy gondozási kötelezettségének teljesítését az

ápoló tartózkodási helyén. A megállapításokat és az azon alapuló javaslatokat tartalmazó környezettanulmányt a Polgármesteri Hivatalnak írásban átadják.

(4) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoló személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

(5) Amennyiben az ápolást nyújtó személy az ápolás, gondozás alapvető követelményeinek nem tesz eleget, továbbá az ápoló házi orvosának, illetve kezelő orvosának utasításait nem tartja be, az ápolási díjat meg kell szüntetni.

(6) Az ápolási díj összege:

- a) az Szt 41. §. /1/ bekezdésében szabályozott esetekben súlyos fogyatékos, vagy tartós beteg személy gondozása esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,
- b) az Szt 43/A. §. /1/ bekezdésében szabályozott esetekben fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozása esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a

Átmeneti segély

16. §

(1) Létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére átmeneti segély nyújtható, feltéve, hogy a családban az egy főre eső havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimumot, egyedülálló esetén az 1,5-szeresét nem haladja meg és az Szt. 4.§ b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.

(2) Egyedi méltányosságot alkalmazhat a polgármester, ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg. Ha a családban haláleset történt és az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg, az Intézményirányítási és Szociális Bizottság egyedi méltányosságot alkalmazhat.

(3) Az átmeneti segélyezésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy annak a személynek, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe került, melyet önerőből vagy családja, szűkebb környezete, illetve a szociális ellátórendszer nyújtotta egyéb lehetőségekkel megoldani nem képes jövedelemtől és vagyoni helyzetétől függetlenül évente egy alkalommal átmeneti segély állapítható meg.

(4) Szociálisan rászorult személy részére megállapítható átmeneti segély formái:

- a) egyszeri segély,
- b) időszaki támogatás,

(5) Közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek átmeneti segélyben.

17. §

- (1) Egyszeri segély állapítható meg különösen annak a szociálisan rászorult személynek, akinek családjában váratlan esemény, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható többletkiadása keletkezett, vagy várható.
- (2) Az egyszeri segély adható kérelemre és hivatalból. Az egyszeri segély iránti kérelemhez mellékelni kell – figyelemmel az e rendelet 6.§-7.§-ában foglaltakra –:
- a) a kérelem jövedelemnyilatkozatában feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
 - b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.
- (3) Ha a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumok hiányában az igénylő nyilatkozata igazolja a többletkiadásokat, részére utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.
- (4) Az egyszeri átmeneti segélyt készpénzben vagy természetbeni ellátás formájában (Pl: ételmisszerzsomag, közüzemi díj tartozás közvetlen átutalása a szolgáltató szervezet felé, tűzifa) lehet megállapítani.

18. §

- (1) Éves viszonylatban a segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum 60%-át, rendszeres szociális pénzellátásban részesülők esetében az öregségi nyugdíjminimum 30%-át.
- (2) Egyszemélyes háztartásban élő szociálisan rászorult személy részére az éves személyszállítási díj 50%-nak megfelelő összegű egyszeri segély állapítható meg, mely a Városgazdálkodási Kft. számlájára utalandó.
- (3) E paragrafus alkalmazásában rendszeres szociális pénzbeli ellátás:
- a) rendszeres szociális segély
 - b) lakásfenntartási támogatás,
 - c) időskorúak járadéka,
 - d) ápolási díj.
- (4) Átmeneti segély címen tűzifa juttatásban az a személy részesülhet, aki jelen rendelet alapján lakásfenntartási támogatást nem kap.
- (5) Átmeneti segély nem állapítható meg annak a lakásfenntartási támogatásban részesülő személynek, akinél e támogatás indokoltságát a lakásfenntartási támogatás alapjául szolgáló költségek jelentik.

19. §

- (1) Időszakos támogatás nyújtható, amikor a létfenntartást veszélyeztető helyzet előre láthatóan tartósan bizonyul.

- (2) Időszakos támogatás nyújtható:
- a) tartós betegség miatti jövedelem kiesés,
 - b) nyugdíj, egyéb rendszeres ellátás várható megállapítása,
 - c) ellátatlan munkanélküli esetén, amennyiben a családban az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimumot.
- (3) Az időszakos támogatás összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum háromszorosát.
- (4) A támogatás összegét az előzőekben meghatározott kereten belül úgy kell megállapítani, hogy a támogatásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem a támogatás összegével sem emelkedhet a nyugdíjminimum kétszerese fölé.
- (5) A megállapított támogatási összeget havonta kell kiutalni. A havi részlet nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét.

Temetési segély

20. §

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik:
- a) ha nem volt köteles az eltemettetésről gondoskodni,
 - b) ha köteles volt csak akkor jogosult, ha a kérelmező családjában élők egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum háromszorosát.
- (2) Nem állapítható meg temetési segély,
- a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
 - b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött.
- (3) A temetési segély összege 10.000 Ft.
- (4) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltakon túl
- a) a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számla eredeti példányát,
 - b) ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidőben be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.
 - c) a kérelmező nyilatkozatát az elhunyt személy életbiztosításával kapcsolatban.
- (5) A temetési számlát a kérelmezőnek vissza kell adni, amire a megállapított segély összegét rá kell vezetni.

III. Fejezet Természetbeni támogatások

Köztemetés 21. §

- (1) Annak a vagyontalan személynek a közköltségen történő eltemettetéséről kell gondoskodni, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
- (2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy
 - a) a temetés színvonala ne térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától, az elhunyt a végső tisztességet megkapja,
 - b) köztemetés esetén ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosítása érdekében.

Méltányossági közgyógyellátás 22. §

- Méltányosságból közgyógyellátási igazolványra való jogosultság állapítható meg azon személy részére, akinek
- a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedülálló esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- és, ha az igazolt gyógyszerköltsége a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

Lakásfenntartási támogatás 23. §

- (1) Lakásfenntartási támogatást kell a kérelmező(k) részére megállapítani, ha a magas és indokolt lakásfenntartási kiadások veszélyeztetik a megélhetést, illetve a lakhatási feltételek megőrzését.
- (2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.
- (3) Az egy négyzetméterre jutó helyben elismert havi költség összege az éves költségvetésről szóló törvényben elfogadott összeg 125%-a.

24. §

A lakásfenntartási támogatás havi összege a mindenkori hatályos szociális törvényben meghatározott minimális támogatási összeg.

25. §

- (1) A lakásfenntartási támogatás esetében az Szt 38.§. /4/ bekezdésében meghatározott lakásnagyságot kell figyelembe venni.
- (2) Lakásfenntartási kiadásként és költségként, az igazolt lakbért, az albérleti díjat, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, közös költséget, személyszállítási költséget, víz- és csatornahasználati díjat, villanyáram és gázfogyasztás költségét, tüzelőanyag költségét kell figyelembe venni.
- (3) A lakásfenntartási támogatás a jogosult kérésére a közüzemi szolgáltató felé kerül utalásra.

IV. Fejezet**Személyes gondoskodást nyújtó ellátások****Az ellátások igénybevétele****26. §**

- (1) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az e rendelet 1/A., 1/B. és 1/C. számú mellékletei szerinti formanyomtatványokon az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül az étkeztetés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek klubjában történő ellátás igénybevételéhez a gondoskodást nyújtó intézmény előgondozást végez.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.
- (5) Az intézményvezető az e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
- (6) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulási Tanácshoz címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtandó fellebbezéssel élhet. A Társulási Tanács az igénybevételről határozattal dönt.

27. §

- (1) A Társulási Tanács határozata elleni bírósági felülvizsgálatra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. Tv. (a továbbiakban: Ket.) 109.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(2) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének megkezdésekor – a családsegítés kivételével – az intézményvezető az ellátást igénylővel az e rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon megállapodást köt.

A megállapodás egy példányát az intézményvezető 15 napon belül a fenntartónak megküldi.

(3) Soron kívüli elhelyezést kell biztosítani a kérelmezőnek, ha azt egészségügyi állapota és szociális helyzete indokolja. Amennyiben a soron kívüli ellátás nem indokolt az intézményvezető a kérelmet nyilvántartásba veszi.

A szolgáltatás nyújtás megszüntetésének esetei

28. §

A szolgáltatás nyújtását az intézményvezető a Szt. 100.§-104.§-ában meghatározott esetekben megszünteti.

Szociálpolitikai Kerekasztal

29. §

(1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (a továbbiakban: Kerekasztal).

(2) A Kerekasztal tagjai:

- a) Pásztó Város Polgármestere
- b) Intézményirányítási és Szociális Bizottság Elnöke
- c) Területi Gondozási Központ vezetője
- d) Katolikus Karitasz Városi Csoportja képviselője
- e) Mozgáskorlátozottak Helyi Egyesülete képviselője
- f) Nagycsaládosok Helyi Egyesülete képviselője
- g) Vakok és Gyengénlátók Helyi Szervezete képviselője
- h) Vöröskereszt Helyi Szervezete képviselője
- i) Pásztó Őszirozsa Nyugdíjas Klub képviselője
- j) Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat delegáltja

V. Fejezet

A szociális alapszolgáltatások típusai

Étkeztetés

30. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

- (2) Az ellátáshoz, a térítési díj megállapításához, a személyes díjkezdvezmény megállapításához, illetve a térítési díj elengedéséhez szükséges nyilatkozatok és igazolások:
- a) az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
 - b) az igénylő nyilatkozata, hogy nincs tartásra kötelezett hozzátartozója.

Házi segítségnyújtás

31. §

(1) A házi segítségnyújtás a szociális rászorult személy részére a saját lakókörnyezetben biztosított, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás.

- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Szt 63.§-ában megfogalmazottak szerint a házi segítségnyújtást újonnan igénylők számára gondozási szükséglet vizsgálata nélkül nem lehet végezni.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

32. §

(1) A gondozási szükséglet vizsgálata céljából a városi jegyző 3 fős szakértői bizottságot működtet. A gondozási szükséglet vizsgálatát az erre vonatkozó, mindenkor hatályos kormányrendelet, jelenleg a 340/2007. (XII.15.) számú Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell lefolytatni.

(2) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

(3) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

(4) Az ellátáshoz, a térítési díj megállapításához a személyes díjkezdvezmény megállapításához, illetve a térítési díj elengedéséhez szükséges nyilatkozatok és igazolások:

- a) az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
- b) az igénylő nyilatkozata, hogy nincs tartásra kötelezett hozzátartozója.

Családsegítés

33. §

(1) A családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) Az Szt.-ben meghatározott szolgáltatásokon belül biztosítja a

- a) családi közösségépítő-, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat,
- b) nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások,
- c) ifjúsági tanácsadás,
- d) szociális információs szolgáltatást,
- e) aktív korú nem foglalkoztatottak,
- f) az adósságterhekkel és lakhatási problémával küzdők
- g) a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, valamint családtagjainak a segítő szolgáltatását.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

34. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(3) Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente megvizsgálja. Az intézményvezető a szociális rászorultság megállapításáról e rendelet 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatot ad ki.

(4) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát. Szociális rászorultság igazolására a 9/1999. (XI.24.) számú SzCsM rendelet 22.§. (2) bekezdésében felsorolt iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni.

(5) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A rossz egészségi állapot fennállására orvos által kiadott e rendelet 5. számú melléklete szerinti igazolás fogadható el.

(6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

Nappali ellátás

35. §

(1) Az Önkormányzat a TKG Pásztói és Hasznosi Idősek Klubjában nappali ellátást biztosít a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes személyek részére..

(2) Az ellátás keretében a jogosult igényelheti:

- a) csak napközbeni tartózkodás, vagy
- b) napközbeni tartózkodás és ott étkeztetés biztosítását.

(3) Az idősek klubjában étkezés hétköznapokon vehető igénybe reggeli, ebéd és uzsonna formájában.

(4) A személyi térítési díj mértékére a 38.§-39.§-ban foglaltak az irányadóak.

(5) A személyi térítési díj megállapításához az igénylő jövedelemigazolása szükséges.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Idősek Otthona

36. §

Az Önkormányzat a Pásztó Kistérségi Többcélú Társulása által fenntartott Területi Gondozási Központon keresztül az Idősek Otthonában történő tartós és átmeneti elhelyezést – szakosított ellátást – biztosít.

VI. Fejezet

Térítési díj

37. §

(1) A szociális alapszolgáltatásokért – a családsegítés kivételével – térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

(3) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak összegét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

38. §

(1) A személyi térítési díjat a TKG. vezetője állapítja meg és arról írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. A személyi térítési díj megállapításakor a Szt. 114-119. §-ai, valamint az erre vonatkozó, mindenkor hatályos kormányrendelet, jelenleg a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet szerint kell eljárni.

(2) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj összege nem eredményez pozitív számot.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(4) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- b) étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családban egy főre jutó jövedelmet kell figyelembe venni.

(5) A személyi térítési díj – a (3) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg a (4) bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak,
- d) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

39. §

(1) A nappali ellátást nyújtó intézményben /Pásztói és Hasznosi Idősek Klubja/ fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, illetve a nappali ellátás és az ott étkezés esetében 30%-át.

(2) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai

40. §

(1) Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,

b) étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) A személyi térítési díj csökkentésére vonatkozó kérelmet, azaz ellátott nyújthat be, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

(3) A személyi térítési díj csökkentésének mértéke abban az esetben, ha:

- a) a család egy főre jutó havi nettó jövedelme a nyugdíjminimum 100 %-át nem haladja meg a térítési díj 20 %-a,
- b) a család egy főre jutó havi nettó jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg a térítési díj 10 %-a lehet.

(4) Különös méltánylást érdemlő esetben a Társulási Tanács Elnöke a (3) bekezdésben foglalt feltételektől az ellátott javára eltérhet.

(5) Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett személy a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulási Tanácshoz címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtandó fellebbezéssel élhet. Ilyen esetben a Társulási Tanács határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

(6) A Társulási Tanács határozata elleni bírósági felülvizsgálatra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. Tv. (a továbbiakban: Ket.) 109.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

41. §

(1) Ez a rendelet 2010. május 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2008.(IV.01.) a 13/2008. (IV.01) és a 9/2009.(III.27) rendeletek.

Pásztó, 2010. április 15.

Sisák Imre
polgármester

Dr. Tasi Borbála
címzetes főjegyző

Ü.szám:

MEGÁLLAPODÁS
Étkeztetés biztosításáról

mely létrejött egyrészről Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Csillag tér 16.) mint
szolgáltató, másrészről

..... név /leánykori név:
születési helye, ideje: anyja neve:
..... sz. alatti lakos, mint

szolgáltatást igénybevevő között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő -én beadott,
..... számú kérelme alapján az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó
szociális ellátást a szolgáltató biztosítja határozott (..... -ig) / határozatlan időtartamra.

A szolgáltató, az intézmény által nyújtott étkezést (egyszeri meleg ebéd), mint szolgáltatást az
igénybevevő kérése szerint: elvitellel / lakásra szállítással biztosítja.

Az étkezés személyi térítési díja: Ft/ nap, melyet az önkormányzat
számú rendelete alapján az intézményvezető állapított meg.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját: egy havi időtartamra utólag
a tárgyhót követő hónap 5-éig a Területi Gondozási Központ pénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles
értesíteni a szolgáltatást igénybevevőt a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

A szolgáltatás és megállapodás megszűnik:

- az igénybevevő szolgáltatásról való lemondásával,
- a szolgáltatást igénybevevő halálával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a szolgáltatást igénybevevő két havi személyi térítési díj
fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az
intézményvezető felszólítására sem rendezi.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a
szolgáltatónak legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, telefonon vagy
személyesen kell bejelenteni.

Pásztó, hó nap

.....
Intézményvezető

.....
szolgáltatást igénylő

MEGÁLLAPODÁS
Házi segítségnyújtás biztosításáról

Amely létrejött egy részről a Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Csillag tér 16.) mint szolgáltató, másrészről

..... Név /leánykori név:

Születési helye, ideje: Anyja neve:

..... sz. alatti lakos,

mint a szolgáltatást igénybevevő között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Az intézményi ellátás időtartama

1.1 A Területi Gondozási Központ a szolgáltatást igénybevevő nyilvántartási szám alatt beérkezett kérésének megfelelően a házi segítségnyújtás szolgáltatást év hó naptól, mely határozott ideig, határozatlan ideig biztosítja.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre

2.1. A szolgáltatást nyújtó a gondozási szükséglet és az ellátást igénybevevő igényeinek figyelembe vételével biztosítja:

- a szolgáltatást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását,
- segítséget a higiénia megtartásában,
- közreműködést a szolgáltatást igénybevevő háztartásának vitelében
(különösen bevásárlás, takarítás, mosás)
- segítséget a szolgáltatást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokon való részvétel segítését
- a szolgáltatást igénybevevő számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítését.

2.2. A szolgáltatást igénybevevő köteles:

- a fentebb meghatározott, valamint a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónap utolsó napjáig befizetni
- szociális körülményeiben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni.

3. Térítési díj

3.1. A biztosított szolgáltatásért a családi jövedelemigazolás alapján és az Önkormányzat rendelete alapján Ft/óra személyi térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat havonta utólag a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell befizetni a Területi Gondozási Központ pénztárába.

3.2. A szolgáltatást igénybevevő tájékoztatást kapott a fizetendő térítési díj évente várható változásáról. A térítési díj felülvizsgálatáról szóló értesítés ezen megállapodás mellékletét fogja képezni.

3.3. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja Ft / óra.

4. A szolgáltatás és a megállapodás megszüntetése

- a szolgáltatást igénybevevő halálával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybevevő saját kérésére azonnal,
- ha a szolgáltatást igénybevevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítására sem rendezi.

5. Jogorvoslat

Ha a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltató döntésével nem ért egyet, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához benyújtott fellebbezéssel élhet.

....., hó nap

.....

Intézményvezető

.....

szolgáltatást igénylő

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Csillag tér 16.), másrészről:

Név: Lánykori név: anyja

neve: szül. hely, idő: szem. ig.

száma: TAJ szám: lakóhelye:

..... ellátott között, a

személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele tárgyában.

1. A Területi Gondozási Központ vállalja:

1. Kihelyezi és karbantartja az ellátott részére a jelzőkészüléket;
2. A készülékről érkező segélyhívásokat, amelyek a diszpécserközpontba futnak be, a nap 24 órájában fogadja, és azzal kapcsolatban haladéktalanul intézkedik;
3. Az ellátottról a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során nyilvántartott és feljegyzett adatokat az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik.

2. Az ellátott vállalja:

1. A jelzőkészüléket és annak tartozékát a rendeltetésének megfelelően, a telepítés helyszínén használja, azt harmadik személynek nem adja át.
2. Hozzájárul ahhoz, hogy riasztás esetén – a helyi Területi Gondozási Központban dolgozó – gondozó és a szállítást végző gépkocsivezető a telepítés helyszínére bemenjen.
3. Hozzájárul, hogy egészségügyi problémáival, gyógykezeléseivel, gyógyszerelésével, szociális helyzetével kapcsolatos információkat a Területi Gondozási Központ kezeljen és tároljon, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, biztosítása érdekében.

3. A felek megállapodnak továbbá:

1. Az ellátás határozatlan időtartamú, aminek kezdete a megállapodás aláírását követő 8 munkanapon belül, a készülék üzembe helyezésével egyidejűleg megvalósul.
2. 2008. április 1-től a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege Ft / hó.

4. A megállapodás megszüntetése

- a szolgáltatást igénybevevő saját kérésére azonnal,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybevevő halálával,

- ha a szolgáltatást igénybevevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítására sem rendezi.

5. Jogorvoslat

Ha a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltató döntésével nem ért egyet, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához benyújtott fellebbezéssel élhet.

A felek a Megállapodásban leírtakat, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Kelt:, Év hó nap

.....
szolgáltatást nyújtó

.....
ellátást igénylő

Kérelem az idősök nappali ellátása (idősök klubja) igénybevételéhez

„A”

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszáma:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?

2.1. nappali ellátás

idősök nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

étkeztetést igényel-e: igen (normál diétás) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

egyéb szolgáltatás igénylése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

„B”

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

„C”

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím:

település:..... utca/házzám:..... ir.szám:.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:	
1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:	
1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:	
1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
1.7. Egyéb jövedelem:	
2. összes (nettó) havi jövedelem:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	
Dátum:	
	Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

Kérelem étkeztetés és házi segítségnyújtás igénybevételéhez

„A”

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, és pedíg

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

„B”

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

„C”

II.

Jövedelemnyilatkozat étkéztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakcím: település: utca/házzszám: ir.szám:
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

- egyedülálló
 házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

- igen, a családtag neve:
 nem

4. A családban élők adatai:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

		Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. élet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés**
<i>Az ellátást igénylő</i>	<i>kérelmező</i>						
<i>+ a vele családban élő</i>	<i>házastársa/élettársa</i>						
	<i>gyermek 1</i>						
	<i>gyermek 2</i>						
	<i>gyermek 3</i>						
	<i>gyermek 4</i>						
	<i>gyermek 5</i>						
	<i>további közeli hozzátartozója 1</i>						
	<i>további közeli hozzátartozója 2</i>						
<i>további közeli hozzátartozója 3</i>							

* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

5. A család lakóhelye:

település: utca/házzszám: ir.szám:

A család létszáma: fő

Jövedelmi adatok:

1. A családtagok jövedelme
(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
<i>Az ellátást igénylő</i>	<i>kérelmező</i>								
+ a vele családban élő	<i>házasátarsa/élettársa</i>								
	<i>gyermeke 1</i>								
	<i>gyermeke 2</i>								
	<i>gyermeke 3</i>								
	<i>gyermeke 4</i>								
	<i>gyermeke 5</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 1</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 2</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 3</i>								
ÖSSZESEN:									

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Kérelmező/törvényes képviselő aláírása

Kérelem jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez

„A”

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás



3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

„B”

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakcím: település: utca/házzszám: ir.szám:
 (itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:	
1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:	
1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:	
1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
1.7. Egyéb jövedelem:	
2. összes (nettó) havi jövedelem:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	
Dátum:	
	Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról

1. Név:

2. Születési név:

3. Anyja neve:

4. Születési hely, idő:

5. Lakóhely:

6. A -n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

.....

7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás):

8. Ellátás kezdő időpontja:

9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

10. Fizetendő térítési díj összege:

Fizetés módja, helye, időpontja:

Dátum:

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása:

P. H.

Nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról

..... (nyilatkozatot aláíró neve) a szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjeként az alább megnevezett igénylőnél/igénybe vevőnél¹² a szociális rászorultság fennállását megállapítom³: jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, támogató szolgáltatásra a mai naptól-ig (határozott időre, maximum két évre).

Név (leánykori név):

Születési hely, idő:

Lakcím:

A szociális rászorultság fennállásának megállapításához benyújtott dokumentumok felsorolása:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

Aláírás, pecsét:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 9. §-a szerint a szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

Nyilatkozat

..... (nyilatkozatot aláíró neve) a szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjeként az alább megnevezett igénylőnél/igénybe vevőnél a szociális rászorultság fennállását nem állapítom meg: jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, támogató szolgáltatásra.

Név (leánykori név):

Születési hely, idő:

Lakcím:

Indokolás:

.....
.....

Dátum:

Aláírás,pecsét:.....

IGAZOLÁS
a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő egészségi állapotáról

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

TAJ-szám:

1. Egészségi állapota alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás* biztosítása

indokolt

nem indokolt

2. Felülvizsgálat szükséges: igen nem

Ha szükséges, a következő felülvizsgálat időpontja:

Dátum:

Orvos neve, aláírása:

P. H.

* A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítják az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

2010. évi intézményi térítési díjak

A	B	C	D	E
Ellátás	Ft/nap	Ft/hó	Ft/óra	Jelenlegi térítési díj
1. Szociális étkeztetés	450 Ft	-	-	150% alatt 350 Ft
				150-300% között 400 Ft
				300% felett 450 Ft
2. Házi segítségnyújtás	-	-	400 Ft	400 Ft
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	-	500 Ft	-	1.000 Ft
4. Időskorúak és demens személyek nappali intézményi ellátása				
a.) Étkezés nélkül	20 Ft	-	-	20 Ft
b.) Étkezéssel	470 Ft	-	-	1x-i étkezés: 450 Ft
				3x-i étkezés: 625 Ft