

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.
3060 Pásztó, Kossuth út 116.

Szám: 1-63/2022.

A döntés egyszerű szavazattöbbséget igényel!

JAVASLAT
VÁROSFENNTARTÁSI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ
SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉRE

Készült: Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április havi ülésére

Előterjesztő: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

Az előterjesztést készítette: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Felügyelő Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Pásztó Városi Önkormányzat és a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. között korábban, városfenntartási feladatok ellátására létrejött szerződések felülvizsgálata szükségessé vált, a szerződések aktualizálása esedékes.

A Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója Pásztó Városi Önkormányzat. Az Alapító okirat értelmében „az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt”.

Az alábbi feladatok ellátására kötött szerződések aktualizálása vált szükségessé:

- városi közparkok gondozása, és padok karbantartása,
- önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló bérlemények üzemeltetése,
- önkormányzati tulajdonú városi köztéri játszóterek üzemeltetése,
- köztemetők üzemeltetési feladatainak ellátása,
- az önkormányzat tulajdonában lévő bel- és külterületi utak útüzemeltetési, útfenntartási és úttisztítási feladatainak ellátása,
- az önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítatlan területeken gyom- és parlagfű-mentesítési feladatok ellátása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szerződések tartalmának megtárgyalására és elfogadására.

Pásztó, 2022. április 20.

Határozati javaslat

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta Pásztó Városi Önkormányzat és a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. között létrejövő, városfenntartási feladatok ellátására vonatkozó szerződésekről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a városfenntartási feladatok ellátására létrejött szerződések tartalmát elfogadja.
2. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szerződések megkötésére és aláírására.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: polgármester

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

Pásztó, 2022. április 20.

Gyürky Márta
ügyvezető igazgató

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Sándor Balázs
jegyző

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Pásztó Városi Önkormányzat

képviseli: Farkas Attila polgármester

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

törzsszáma: 454052 adószám: 15450827-2-12

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-15450827

mint **Megbízó**, és a

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

képviseli: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

székhelye: 3060 Pásztó, Kossuth Lajos út 116.

adószám: 11208790-2-12

cégjegyzékszám: Cg. 12-09-002518

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-20024073

mint **Üzemeltető** (a továbbiakban együtt: Felek) között Pásztó Városi Önkormányzat tulajdonában lévő parkok gondozására, és padok karbantartására az alábbiak szerint:

1. Üzemeltető elvégzi jelen szerződés mellékletében részletezett városi közparkok zöldterületeinek gondozását, a parkokban és közterületeken elhelyezett önkormányzati tulajdonú padok, szökőkutak, csobogók és ivó-kutak karbantartását, javítását, téli fagytalánítását, tavaszi újraindítását. A jogszabályi előírásokat figyelembe véve, Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően gondoskodik a dísznövények (virágok, fák, bokrok, cserjék) pótlásáról.
A városi rendezvények által érintett területen Üzemeltető közreműködik a nagytakarításban.
2. A lágymű és fás szárú növények gondozásához és pótlásához szakmai irányítást biztosít.
3. A szerződés időtartama határozatlan, Üzemeltető a feladatokat folyamatosan ellátja. A fűnyírás és növényápolási feladatok végzése márciustól októberig terjedő időszakban történik. A köztéri padok, szökőkutak, csobogók és ivó-kutak karbantartása, javítása, a fás szárú növények ápolása egész évben folyamatos. A fák pótlása eseti jelleggel történik.
4. Megbízó a feladatok ellátásáért éves költségvetésében biztosítja a pénzügyi fedezetet. Megbízó a teljesítések díját teljesítésigazolás és számla együttes benyújtását követően havonta, márciustól októberig, a számla keltétől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Üzemeltető fenti bankszámlájára.
5. Üzemeltető a nagyobb értékű (200 000,-Ft egyedi érték feletti) beszerzéshez köteles Megbízó hozzájárulását kérni, aki a többletköltség fedezetének biztosítására anyagi lehetőségeihez mérten a szükséges intézkedést megteszi.
6. Üzemeltető köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megbízó a feladatok elvégzését bármikor

ellenőrizheti. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a feladatellátás során esetlegesen bekövetkezett kárért, balesetért mindennemű felelősség őt terheli.

7. Felek a feladatok végrehajtására, felügyeletére munkahelyi kapcsolattartókat bíznak meg.
Megbízó kapcsolattartója: Szklenár Katalin Telefon: 32/460-155/42
Üzemeltető kapcsolattartója: Gyürky Márta Telefon: 32/460-189
8. Jelen szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felmondani 30 napos felmondási idő mellett. E körben jognyilatkozatot a Megbízó részéről a polgármester, Üzemeltető részéről a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.
9. Felek a szerződés teljesítése során felmerült problémákat kölcsönösen tisztázzák. Megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Vitás esetben a Pásztói Járásbíróság illetékességét ismerik el.

E szerződéssel a Felek között 2013. március 25. napján zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására kötött többször módosított szerződés városi közparkok gondozására és padok karbantartására vonatkozó része hatályát veszti.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal megegyezőnek találták és azt jóváhagyólag aláírják.

Pásztó, 2022. április ...

.....
Megbízó

.....
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Gondozandó területek és feladatok

Városháza előtti park 5.462m² (1818/2 hrsz.)

- gépi fűnyírás szükség szerint, levágott fű összegyűjtése, elszállítása
- egynyári virágok ültetése a virágágyásokba, gondozása, locsolása
- gépi kaszálás a március 15-i emlékmű körüli zöldterületen
- sövény nyírása levágott lomb összegyűjtése, elszállítása
- dísznövények szükség szerinti pótlása, gondozása
- padok és szemétygyűjtők kezelése, gondozása
- belső kavicságy gyomtalanítása, takarítása
- fák, bokrok töveinek kapálása
- belső út folyamatos takarítása

Két tannyelvű gimnázium előtti park és mögötti parkoló 1.032m² (1799/2 hrsz.)

- virágágyásokba ültetett dísznövények gondozása, locsolása, pótlása
- a gimnázium és a hivatal közötti parkoló növényinek gondozása
- rózsák metszése, takarítása, hiányzó rózsatövek pótlása
- szökőkút és ivókút karbantartása, kezelése, gondozása
- levágott fű, szemét összegyűjtése, elszállítása
- padok és szemétygyűjtők kezelése, gondozása
- fák, bokrok töveinek kapálása
- gépi fűnyírás szükség szerint

Millecentenárium park 7.711m² (1826/9, 1826/15 hrsz.)

- egynyári virágok ültetése a két virágágyásba, gondozása
- rózsák metszése, takarítása, hiányzó rózsatövek pótlása
- levágott fű, szemét összegyűjtése, elszállítása
- padok és szemétygyűjtők kezelése, gondozása
- belső kavicsút gyomtalanítása, takarítása
- fák, bokrok töveinek kapálása
- gépi fűnyírás szükség szerint

Műemléki terület 2.047m² (66/3 hrsz.)

- belső utak takarítása, söprése, szemétygyűjtő edények folyamatos ürítése
- Zsigmond szobor körül egynyári virágok ültetése, gondozása, locsolása
- gépi kaszálás régi patakmederben, romok között szegélynél takarítás
- templom bejárat két oldalán virágok ültetése, gondozása, locsolása
- sövény nyírása, a levágott sövény összegyűjtése, elszállítása
- padok és szemétygyűjtők kezelése, gondozása

- rózsák és dísznövények pótlása, gondozása
- gépi fűnyírás szükség szerint

Csillag tér 5.407m² (742/3 hrsz.)

- belső utak folyamatos takarítása, szemét összegyűjtése, elszállítása
- gépi kaszálás a Csillag tér mögötti árokrészen, külső sövényrészen
- sövények nyírása, levágott lomb összegyűjtése, elszállítása
- padok és szemétygyűjtők kezelése, gondozása
- dísznövények gondozása, pótlása, locsolása
- fák, bokrok töveinek kapálása
- rózsák pótlása, gondozása

Szent Imre tér 3.435m² (46/3 hrsz.)

- belső utak folyamatos takarítása, szemét összegyűjtése, elszállítása
- sövények nyírása, levágott lomb összegyűjtése, elszállítása
- padok és szemétygyűjtők kezelése, gondozása
- dísznövények gondozása, pótlása, locsolása
- fák, bokrok töveinek kapálása

Zsigmond előtti park 297m² (1818/2 hrsz.)

- rózsák metszése, nyírása, elvirágzott rózsák eltávolítása
- örökzöldek, bokrok gondozása
- fák, bokrok töveinek kapálása
- gépi fűnyírás szükség szerint

II. Világháborús és 1956-os emlékmű 347m² (1659 hrsz.)

- belső út, emlékmű körüli rész takarítása, szemét összegyűjtése, elszállítása
- Szentlélek temető felőli rész gyomtalanítása, sövénygondozás
- sövény nyírása, levágott sövény összegyűjtése, elszállítása
- fák, bokrok töveinek kapálása
- gépi fűnyírás szükség szerint

Vasút park 1.860m² (205 hrsz.)

- sövény nyírása, levágott sövény összegyűjtése, elszállítása
- belső utak takarítása, összegyűjtött szemét elszállítása
- fák koronájának szükség szerinti alakítása
- szemétygyűjtő edények folyamatos ürítése
- fák, bokrok töveinek kapálása
- gépi fűnyírás szükség szerint

Kastélykert 9.699m² (430 hrsz.)

- belső utak takarítása
- fák koronájának szükség szerinti alakítása
- gépi fűnyírás szükség szerint

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Pásztó Városi Önkormányzat

képviseli: Farkas Attila polgármester

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

törzsszáma: 454052 adószám: 15450827-2-12

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-15450827

mint **Tulajdonos** és a

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

képviseli: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

székhelye: 3060 Pásztó, Kossuth Lajos út 116.

adószám: 11208790-2-12

cégjegyzékszám: Cg. 12-09-002518

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-20024073

mint **Üzemeltető** (a továbbiakban együtt: Felek) között az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló bérlemények határozatlan időre történő üzemeltetésére, kezelésére, bérbeadására az alábbiak szerint:

1./ Üzemeltető a szerződésben foglalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg *a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról* szóló 1993. évi LXXVIII. tv., valamint Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó szabályokról* szóló 29/2009. (IX.30.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 29/2009. (IX.30.) számú önkormányzati rendelet) alapján végzi.

Üzemeltető bérbeadással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatai:

- a.) A bérlőkijelölés tartalmának megfelelő bérleti szerződések megkötése, bérlemények átadás-átvétele jegyzőkönyv alapján.
- b.) Nyilvántartja, nyomon követi a bérleti szerződésben foglaltakat, ellenőrzi a bérlemények rendeltetésszerű használatát legalább évente egyszer.
- c.) Javaslatot tesz Tulajdonos felé a bérleti szerződés felmondására az arra utaló esemény bekövetkezésekor (lakbérhátralék, jogszabálysértés, kötelezettségek elmulasztása).
- d.) A bérleti jogviszony megszűnése esetén Üzemeltető visszaveszi a bérleményt a volt bérlőtől a szerződésnek megfelelően átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján.
- e.) Kiköltözésre kötelezett bérlő esetében az Üzemeltető szorgalmazza a bérlemények kiürítését és rendeltetés szerinti használatra alkalmas állapotban történő visszaadását. A helyreállítás költségeit az üzemeltetési normatíván felül a Tulajdonos akkor is megtéríti az Üzemeltetőnek, ha a bérlővel szembeni behajtási cselekmények nem vezetnek eredményre.
- f.) Elhalt bérlők lakását külön megállapodás és költségkeret terhére teszi lakhatóvá.
- g.) A bérlők kérelmére megköti a lakbér beszámítással történő korszerűsítéssel, felújítással, átalakítással kapcsolatos megállapodásokat a Tulajdonos jóváhagyásával és nyomon követi az abban foglaltakat.
- i.) Beszedi a bérleti díjakat, gondoskodik a nyilvántartásról, a hátralékok kezeléséről, intézkedik azok behajtásáról. Negyedévente elszámol a Tulajdonos felé a beszedett díjakkal, a felmerült végrehajtási, javítási, karbantartási költségekkel.

j.) Megfizeti az üres bérlemények esetében a mérőórák alapdíjait, gondoskodik a közüzemi órák átírásáról.

k.) Fedezi az üres lakások és egyéb üres bérlemények fenntartási költségeit, gondoskodik ezek vagyónvédelméről. Gondoskodik a központi berendezések üzemképes állapotáról, a nem társasházi épületek karbantartásáról.

l.) Folyamatosan tájékoztatja Tulajdonost a megüresedett bérleményekről, aki intézkedik azok újrahasznosításáról.

m.) Társasházak esetén a közös képviselővel, kezelővel folyamatosan tartja a kapcsolatot. A Tulajdonos képviselőjeként részt vesz a lakógyűléseken, képviseli a Tulajdonos érdekeit. Megfizeti a közgyűlés által megállapított közös költségeket, azokat nyilvántartja, továbbá negyedévenként elszámolja a lakbér terhére az üzemeltetési normatíván felül.

n.) Elidegenítés esetén kiadja a bérlő részére az igazolást a lakbér megfizetéséről.

o.) Üzemeltető részt vesz a bérlemények leltározásában.

p.) A Tulajdonos részére adatot szolgáltat az éves ingatlankezelési statisztika elkészítéséhez.

q.) Tulajdonos előzetes megrendelése alapján Üzemeltető gondoskodik a kezelésre átadott ingatlanok tűz-, érintés- és villámvédelméről. Az ezzel kapcsolatosan felmerült költségeket Üzemeltető a lakbér bevétel terhére elszámolhatja.

2./ Üzemeltető jelen szerződés 1. pontjában felsorolt üzemeltetési kiadásait a szerződéssel kapcsolatos bevételeiből finanszírozza. Azon bérlemények esetében, ahol a felújítás, karbantartás összege a 200.000,-Ft + ÁFA összeget meghaladja, a Tulajdonos megrendelése illetve teljesítésigazolás szükséges.

Tulajdonos a feladatok ellátásáért az éves költségvetésében biztosítja a pénzügyi fedezetet külön-külön a lakás, és a nem lakás célú ingatlanok esetében, melyet negyedévenkénti egyenlő részletben fizet meg Üzemeltetőnek.

A teljesítés időpontja a negyedév utolsó napja.

Üzemeltető a negyedévet követő 15 napon belül elszámol, külön kimutatva a lakáscélú, és a nem lakás célú bevételeket és kiadásokat. A kezelésre, üzemeltetésre átadott lakás, és nem lakás célú helyiségek listáját jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

3./ A 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületek vagyónbiztosításáról a tulajdonos önkormányzat gondoskodik, társasházak esetén a közgyűlés határozattal gondoskodik a teljes körű biztosítás megkötéséről.

4./ A piac területén lévő bérleményeket a mindenkor hatályos jogszabályok és Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *az önkormányzati piac működéséről* szóló 15/2021. (X.29.) számú önkormányzati rendelet alapján a piac üzemeltetője adja bérbe és használja fel a piac működése keretében.

5./ Tulajdonos önkormányzati rendeletben határozza meg az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokat. Jelenleg a 29/2009. (IX.30.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a társasháznak fizetendő közös költség bérlő felé történő érvényesítését a lakbéren felül.

6./ Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartókat jelölnek ki.

Tulajdonos kapcsolattartója: Illés Katalin

Telefon: 32/460-155/41

Üzemeltető kapcsolattartója: Gyürky Márta

Telefon: 32/460-189

7./ Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a munkavégzés során esetlegesen bekövetkezett kárért, balesetért mindennemű felelősség őt terheli.

8./ Jelen szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felmondani 30 napos felmondási idő mellett. E körben jognyilatkozatot Tulajdonos részéről a polgármester, Üzemeltető részéről a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

9./ Felek a szerződés teljesítése során felmerült problémákat kölcsönösen tisztázzák. Megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Vitás esetben a Pásztói Járásbíróság illetékességét ismerik el.

E szerződéssel a Felek között 2011. május 2. napján az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló bérlemények üzemeltetésére, kezelésére, bérbeadására kötött többször módosított szerződés hatályát veszti.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal megegyezőnek találták és azt jóváhagyólag aláírják.

Pásztó, 2022. április ...

.....
Tulajdonos Üzemeltető

.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Hrsz.	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület m2
63/A/2	Lakás	Múzeum tér 3.	65
786/2	Lakás	Fő út 1.	62 (lakás) 2590 (udvar)
	Lakás	Rákóczi út 1.	113
2388/6/A/17	Lakás	Nagymező u. 8. II/4.	55
1809/2/A/25	Társasházlakás	Kölcsey F. u. 18 II/8.	58
1809/2/A/33	Társasházlakás	Kölcsey F. u. 20. II/4.	58
1826/8/A/3	Társasházlakás	Hunyadi u. 12. I/2.	44
1826/8/A/4	Társasházlakás	Hunyadi u. 12. II/3.	44
1826/8/A/5	Társasházlakás	Hunyadi u. 12. II/4.	44
1973/1/A/23	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 1/B.I/2.	57
1973/29/A/6	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 8. II/1.	54
1973/12/A/4	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 14.I/2.	52
1973/12/A/12	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 14. III/2.	47
1973/12/A/13	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 14. III/3.	34
1973/12/A/26	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 16. III/2.	34
1973/13/A/11	Társasházlakás	Cserhat lakónegyed 18. III/3.	52
1973/13/A/22	Társasházlakás	Cserhát lakónegyed 20. III/3.	52
2388/10/A/10	Társasházlakás	Hunyadi u. 18. IV/10.	51
436	Lakóház, udvar	Dózsa Gy. u. 20.	979
670/5	Lakóház, udvar	Kis u. 9.	629
805/2	Lakóház, udvar	Dankó u. 31.	239
841/2	Lakóház, udvar	Mátra u. 11.	616
864	Lakóház, udvar	Jávor utca 11.	607
	Lakóház, udvar	Gábor Áron út 52.	
71	Gond.központ	Semmelweis út 2.	393
3208/A/2	Orvosi lakás	Alkotmány út 226/2.	125+ udvar
3208/A/1	Orvosi rendelő	Alkotmány út 226/1.	96+ udvar
3.308/3	Ált. iskola, posta	Alkotmány út 181.	1202
1047	Piac	Magyar utca 18.	3550
539/1	Városgazd. Kft.	Kossuth u. 116.	2934
	Fakanál Múzeum	Tóthegyesi út 5.	
	Ifjúsági Tábor	Kékesi út 82/a	
	Nyilvános illemhely	Deák Ferenc út 5/2 hrsz.	
	Strand	Mágnes út 1.	

Külön
szerződés
keretében

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pásztó Városi Önkormányzat,

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

képviseli: Farkas Attila polgármester

törzsszáma: 454052 adószám: 15450827-2-12

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11741024-15450827

mint **Megbízó,**

másrészt a **Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.**

székhelye: 3060 Pásztó, Kossuth Lajos út 116.

képviseli: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

adószám: 11208790-2-12

cégjegyzékszám: 12-09-002518

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11741024-20024073

mint **Üzemeltető**

(a továbbiakban együtt: Felek) között az önkormányzati tulajdonú **városi köztéri játszóterek** üzemeltetésére.

1. Üzemeltető elvégzi jelen szerződés melléklete szerinti játszóterek helyszíni karbantartási munkáit, javításait, hetente szemrevételezéssel ellenőrzi a játszóeszközök állapotát, elhárítja a balesetveszélyes hibákat, meghibásodásokat (a továbbiakban együtt karbantartási munkák), vagy ha ez nem lehetséges, jelzi Megbízónak. A karbantartási munkákról ellenőrzési naplót vezet. Gondoskodik a játszóterek és környékük fűnyírásáról, a keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról.

A játszóterek üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg *a játszótéri eszközök biztonságáról* szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján végzi Üzemeltető.

A fűnyírási feladatok ütemezésében a felek a márciustól októberig terjedő időszakban egyeznek meg. A játszóterek tisztán tartása, a játszó eszközök karbantartása egész évben folyamatos. A játszótéri eszközök időszakos balesetvédelmi és szabályossági felülvizsgálatáról a Megbízó gondoskodik.

2. Üzemeltető 200 000,-Ft egyedi érték feletti anyag vagy eszköz beszerzéséhez köteles Megbízó hozzájárulását kérni, aki a többletköltség fedezetének biztosítására anyagi lehetőségeihez mérten a szükséges intézkedést megteszi.

3. Megbízó a feladatok ellátásáért éves költségvetésében biztosítja a pénzügyi fedezetet. Megbízó a teljesítések díját teljesítésigazolás és számla együttes benyújtását követően havonta, a számla keltétől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Üzemeltető fenti bankszámlájára.

4. Üzemeltető köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megbízó a balesetveszélyes hibák, meghibásodások elrendelt elhárítását bármikor ellenőrizheti.

Megbízó képviselője: Szklenár Katalin

Tel.: 32/460-155/42

Megbízott képviselője: Gyürky Márta

Tel.: 32/460-189

5. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a tevékenysége, munkavégzése során esetlegesen bekövetkezett kárért, balesetért mindennemű felelősség őt terheli.

6. Jelen szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felmondani 30 napos felmondási idő mellett. E körben jognyilatkozatot a Megbízó részéről a polgármester, Üzemeltető részéről a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

Felek a szerződés teljesítése során felmerült problémákat kölcsönösen tisztázzák. Megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Vitás esetben a Pásztói Járásbíróság illetékességét ismerik el.

E szerződéssel a Felek között 2013. március 25. napján zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására kötött többször módosított szerződés köztéri játszóterek zöldterületeinek és játzó eszközeinek karbantartására vonatkozó része hatályát veszti.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal megegyezőnek találták és azt jóváhagyólag aláírják.

Pásztó, 2022. április ...

.....
Megbízó

.....
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Melléklet

Önkormányzati tulajdonú köztéri játszóterek

	Megnevezés	Városrész	Hrsz.
1.	Szent Imre téri játszótér	Pásztó	46/3
2.	Kölcsey utcai játszótér	Pásztó	1826/9
3.	Régi vásártér úti játszótér	Pásztó	2875
4.	Cserhát In-i játszótér	Pásztó	1973/45
5.	Hajós Alfréd úti kondipark	Pásztó	356
6.	Vár úti játszótér	Hasznos	2972/36
7.	Kékes u. játszótér	Mátrakeresztes	4839

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Pásztó Városi Önkormányzat

képviseli: Farkas Attila polgármester

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

törzsszáma: 454052 adószám: 15450827-2-12

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-15450827

mint **Tulajdonos** és a

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

képviseli: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

székhelye: 3060 Pásztó, Kossuth Lajos út 116.

cégjegyzékszám: Cg. 12-09-002518

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-20024073

mint **Üzemeltető**

(a továbbiakban együtt: Felek) között az önkormányzat tulajdonában lévő temetők – Pásztó városi köztemető, Hasznos és Mátrakeresztes városrészek köztemetői - üzemeltetési feladatainak ellátására.

1. Üzemeltető a szerződésben foglalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg *a temetőkről és a temetkezésről* szóló 1999. évi XLIII. törvény, *a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról* szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet és a Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *a temetőkről és a temetkezési tevékenységről* szóló 10/2014. (III.28.) önkormányzati rendelet szerint végzi.

2. Üzemeltető feladatai:

- A temetőkben lévő létesítmények (ravatalozó, kerítés, elektromos hálózat, vízvezeték hálózat stb.) folyamatos karbantartása, használhatóságának biztosítása.
- Közüzemi díjak (víz, áram) kifizetése, szolgáltatóval kötött megállapodás és számlák alapján.
- Temető parcellázási terv, temetőterkép biztosítása.
- Megfelelő mennyiségű szeméttároló edény biztosítása, folyamatos elszállítása.
- Zöldterületek gondozása, fűnyírési feladatok ellátása
- Temetői utak takarítása, téli csúszásmentesítése.
- A temetők rendjének elkészítése, jól látható helyen történő elhelyezése, a temetői rend megőrzése, betartása, betartatása.
- Az önkormányzat által meghatározott és jóváhagyott sírhelydíjak beszedése, nyilvántartása.

3. Üzemeltető a feladatok ellátására temetőgondnokot biztosít, aki az alábbi feladatokat látja el:

- Ravatalozók használatának biztosítása, gondoskodik azok folyamatos takarításáról, nyitásáról, zárásáról, a berendezési tárgyak, halothűtők üzemképes állapotáról.
- A ravatalozó használatáért a temetkezési vállalkozóktól beszedi a díjat.
- A síremlékkészítő vállalkozóktól beszedi az önkormányzati rendeletben megállapított temetői hozzájárulási díjat.

- A temető nyitvatartása alatt felügyeletet gyakorol, tájékoztatja az ügyfeleket.
- Kijelöli a sírhelyeket a parcellázási tervnek megfelelően. Beszedi a sírhelyek megváltási, illetve újraváltási díjait.
- Vezeti a temető nyilvántartásokat.
- Gondozatlan területek takarítása, tisztítása.
- Közreműködik a temetők üzemeltetésére vonatkozó önkormányzati rendelet betartásában és betartatásában.

4. Üzemeltető a szerződés 2. pontjában felsorolt üzemeltetési kiadásait a szerződéssel kapcsolatos bevételeiből finanszírozza.

Tulajdonos a feladatok ellátásáért éves költségvetésében biztosítja a pénzügyi fedezetet, melyről a polgármester és az ügyvezető igazgató egyeztet. Tulajdonos a teljesítések díját teljesítésigazolás és számla együttes benyújtását követően, negyedévenkénti egyenlő részletekben a számla keltétől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Üzemeltető fenti bankszámlájára.

5. Üzemeltető a fenntartáshoz és üzemeltetéshez szükséges anyagokat szükség szerint beszerzi.

Üzemeltető köteles a temető fenntartásához és üzemeltetéséhez rendelkezésre bocsátott eszközök javításáról, karbantartásáról, pótlásáról gondoskodni.

6. A szerződés határozatlan időre szól.

7. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a munkavégzés során esetlegesen bekövetkezett kárért, balesetért mindennemű felelősség őt terheli.

8. Felek a szerződés teljesítésekor együttműködnek, minden olyan akadályról, körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet, egymást haladéktalanul értesítik.

9. A szerződés teljesítésével kapcsolatban Felek kapcsolattartókat jelölnek ki.

Tulajdonos kapcsolattartója: Szklenár Katalin Telefon: 32/460-155/42

Üzemeltető kapcsolattartója: Gyürky Márta Telefon: 32/460-189

10. Jelen szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felmondani 30 napos felmondási idő mellett. E körben jognyilatkozatot a Tulajdonos részéről a polgármester, a Megbízott részéről a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

11. Felek a szerződés teljesítése során felmerült problémákat kölcsönösen tisztázzák. Megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Vitás esetben a Pásztói Járásbíróság illetékességét ismerik el.

E szerződéssel a Felek között 2010. február 18. napján a temetők üzemeltetési feladatainak ellátására kötött többször módosított szerződés hatályát veszti.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal megegyezőnek találták és azt jóváhagyólag aláírják.

Pásztó, 2022. április ...

.....
Tulajdonos

.....
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Pásztó Városi Önkormányzat**

képviseli: Farkas Attila polgármester

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

törzsszáma: 454052 adószám: 15450827-2-12

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-15450827

mint **Megbízó** és a

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

képviseli: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

székhelye: 3060 Pásztó Kossuth Lajos út 116.

adószám: 11208790-2-12

cégjegyzékszám: Cg. 12-09-002518

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-20024073

mint **Üzemeltető** (a továbbiakban együtt: Felek) között az önkormányzat tulajdonában lévő bel- és külterületi utak üzemeltetési, útfenntartási és úttisztítási feladatainak ellátására az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megrendeli, Üzemeltető elvállalja a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. CLXXXIX tv. alapján az önkormányzati tulajdonban lévő helyi és külterületi utak üzemeltetési, útfenntartási és úttisztítási feladataiból a következőket:

1.1. Üzemeltetési feladatok:

- útburkolat tisztántartása, úttartozékok tisztítása, jelzőtáblák helyreállítása,
- forgalom biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása, forgalomterelés, útlezárás
- műtárgyellenőrzés, elemi károk elhárítása, vízelvezetés biztosítása
- *téli útüzem, hóeltakarítás, síkosság-mentesítés (külön szerződés keretében),*
- közúti növényzet gondozása: kaszálás, fametszés, levágott gallyak elszállítása.

1.2. Útfenntartási feladatok:

A forgalmi igénybevétel, az időjárási, valamint egyéb természeti hatások okozta természetes leromlás ellensúlyozásához szükséges tevékenységek ellátása, amelyek alkalmasak a meglévő közutak, járdák, parkolók állagának megóvására.

- hidak és műtárgyak fenntartása, földutak profilkiegyenlítése
- vízelvezetési feladatok: útpadkák lenyesése, közterületen rézsűk-, árkok karbantartása; ingatlanulajdonosok által az árkokból kitermelt föld, hordalék elszállítása,
- közúti jelzések és úttartozékok fenntartása: oszlopok, táblák kihelyezése, korlátok javítása, kihelyezése, mázolósa.

Az üzemeltetési és útfenntartási feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok jelenleg a gazdasági és közlekedési miniszter 5/2004. (I.28.)GKM rendelete alapján kell végezni, amely a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól és az önkormányzatok ügyi feladatainak ellátására vonatkozó útmutató.

1.3. Úttisztítási feladatok:

- Városközponti közterületek, utak, járdák, parkolók seprése, takarítása, csúszásmentesítés a köztisztasági rendelet szerinti, tulajdonosokat terhelő kötelezettség kivételével.
- Buszmegállók, kerékpárút kézi takarítása, szemégyűjtő edények ürítése,
- Közterületi szemégyűjtők ürítése naponta, szemégyűjtők karbantartása, javítása, festése.
- Nemzeti ünnepnapokon az utak zászlózásának elvégzése.

2. Az útellenőri feladatokat Megbízó helyszíni képviselője látja el. Ezek:

- a) a közút állapotának, tisztaságának, nem közlekedési célú igénybevételének figyelése,
 - b) a közúti jelzések láthatóságának, épségének és működésének ellenőrzése,
 - c) a közút mellett végzett – a közút forgalmát érintő – tevékenységek ellenőrzése,
 - d) a közúttal és a forgalommal kapcsolatos információk szerzése és továbbítása,
 - e) a közúti forgalom biztonsága érdekében halaszthatatlan intézkedések megtétele, egyéb intézkedés szükségességéről a kezelő haladéktalan értesítése (1988.évi I. törvény 45 § (2)).
- Az útellenőr feladatai ellátása során intézkedik, figyelmeztet, felhív a szabálytalan magatartás megszüntetésére.

3. Üzemeltető a feladatokat egész évben folyamatosan látja el, az anyagokat szükség szerint beszerzi. Kötelezi magát a balesetveszélyes hibák jelzés, észlelés időpontjától számított egy héten belüli elhárítására. A szerződés összegének 10 %-áig alvállalkozói teljesítést vehet igénybe.

4. Megbízó a pénzügyi fedezetet az éves költségvetésében biztosítja. A díj magában foglalja az üzemeltetés valamennyi munka és a kisebb értékű anyag költségét, valamint az utak csapadékvíz elvezetési és tisztítási feladatai ellátásának költségét.

Nem tartalmazza a kátyúzás, a burkolati jelfestés felújítás, téli csúszásmentesítés költségét.

Az üzemeltetési díjat számla és teljesítésigazolás ellenében Megbízó havonta, a számla keltétől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Üzemeltető fenti bankszámlájára.

5. Üzemeltető köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megbízó a részéről jelzett meghibásodás elhárítását – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a munkavégzés során esetlegesen bekövetkezett kárért, balesetért felelősség terheli és a hibás teljesítésért akkor is felel, ha a kivitelezés ellenőrzése elmaradt.

6. A szerződés teljesítésével kapcsolatban Felek kapcsolattartókat jelölnek ki.

Megbízó részéről: Csáktornyai Lajos Telefon: 32/460-155/43

Üzemeltető részéről: Gyürky Márta Telefon: 32/460-189

7. Jelen szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felmondani 30 napos felmondási idő mellett. E körben jognyilatkozatot a Megbízó részéről a polgármester, Üzemeltető részéről a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

8. Felek a szerződés teljesítése során felmerült problémákat kölcsönösen tisztázzák. Megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Vitás esetben a Pásztói Járásbíróság illetékességét ismerik el.

E szerződéssel a Felek között 2014. február 17. napján útüzemeltetési, útfenntartási és úttisztítási feladatok, valamint az útellenőri feladatok ellátására kötött többször módosított szerződés hatályát veszti.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal megegyezőnek találták és azt jóváhagyólag aláírják.

Páztó, 2022. április ...

.....

Megbízó

.....

Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Pásztó Városi Önkormányzat

képviseli: Farkas Attila polgármester

székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

törzsszáma: 454052 adószám: 15450827-2-12

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-15450827

mint **Megbízó**, és a

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

képviseli: Gyürky Márta ügyvezető igazgató

székhelye: 3060 Pásztó, Kossuth Lajos út 116.

adószám: 11208790-2-12

cégjegyzékszám: Cg. 12-09-002518

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11741024-20024073

mint **Üzemeltető** (a továbbiakban együtt: Felek) között a következők szerint:

Megbízó megrendeli, Üzemeltető elvállalja a Pásztó Városi Önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítatlan területeken a gyom- és parlagfű-mentesítést az alábbiak szerint:

1. Üzemeltető vállalja jelen szerződés melléklete szerinti önkormányzati tulajdonú területeken a gyom- és parlagfű-mentesítést gépi, illetve kézi kaszálással, évente két alkalommal. Üzemeltető a kétszeri kaszálást júniusban és augusztusban, de legkésőbb minden év szeptember 30-ig elvégzi. Vállalja, hogy a mellékletben nem szereplő, de hasznosítatlan parlagfüves terület kaszálását az önkormányzat tulajdonába kerülést követő kaszáláskor a Megbízó írásbeli értesítését követően elvégzi.

2. Megbízó a feladatok ellátásáért éves költségvetésében biztosítja a pénzügyi fedezetet. Megbízó a teljesítések díját teljesítésigazolás és számla együttes benyújtását követően, a számla keltétől számított 8 napon belül, átutalással egyenlíti ki az Üzemeltető fenti bankszámlájára.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a levágott területek megnevezését, helyét (hrsz., cím, fekvés).

3. Üzemeltető köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megbízó a feladatok elvégzését bármikor ellenőrizheti. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a feladatellátás során esetlegesen bekövetkezett kárért, balesetért mindennemű felelősség őt terheli.

4. Felek a feladatok végrehajtására, felügyeletére munkahelyi kapcsolattartókat bíznak meg.

Megbízó kapcsolattartója: Szklenár Katalin

Telefon: 32/460-155/42

Üzemeltető kapcsolattartója: Gyürky Márta

Telefon: 32/460-189

5. Jelen szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felmondani 30 napos felmondási idő mellett. E körben jognyilatkozatot a Megbízó részéről a polgármester, Üzemeltető részéről a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

6. Felek a szerződés teljesítése során felmerült problémákat kölcsönösen tisztázzák. Megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

E szerződéssel a Felek között 2013. március 25. napján a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására kötött többször módosított szerződés hasznosítatlan önkormányzati ingatlanok gyom mentésére vonatkozó része hatályát veszti. Vitás esetben a Pásztói Járásbíróság illetékességét ismerik el.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal megegyezőnek találták és azt jóváhagyólag aláírják.

Pásztó, 2022. április ...

.....
Megbízó

.....
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....