



VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-155

☎ FAX: (06-32) 460-918

Szám: 1- 64/2013.

A javaslat elfogadása egyszerű
szavazattöbbséget igényel!

Javaslat
civil szervezetek támogatása tárgyában pályázat kiírására

Készült: a Képviselő-testület 2013. májusi ülésére

Előterjesztő: Gömbiczné Kanyó Beatrix civil tanácsnok

Véleményezi: Intézményirányítási és Szociális Bizottság

Előterjesztést előkészítette: Bartus László osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2013. (III.1.) számú a város 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletében 500 – 500 eFt támogatási keretet különített el sportcélú és nem sportcélú civil szervezetek támogatására.

Jelen előterjesztés mellékleteként a pályázat kiírásáról, valamint a pályázati adatlapról kell a képviselő-testületnek döntenie.

Határozati javaslat

1. Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek 2013. évi pénzügyi támogatás odaítélésére vonatkozó pályázat kiírására készült javaslatot és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A képviselő-testület a pályázati felhívást a helyben szokásos módon közzé teszi.
Határidő: 2013. május 31.
Felelős: Polgármester

Pásztó, 2013. május 22.

Gömbiczné Kanyó Beatrix
civil tanácsnok

Határozati javaslat törvényes!

Dr. Tasi Borbála
címetes főjegyző

Pályázati felhívás civil szervezetek támogatására

Pásztó Város Önkormányzata pályázatot hirdet civil szervezetek 2013. évi támogatására.

1. A támogatásra pályázatot adhatnak be azok a sport célú és nem sport célú non-profit szervezetek, illetőleg egyesületek, amelyek
 - székhelye Pásztón van,
 - működését 2010. szeptember 30. előtt kezdte meg
 - érvényes bírósági bejegyzéssel, vagy alapszabállyal, vagy működési szabályzattal, nyilvántartott tagsággal és létrejöttétől folyamatos tevékenységgel rendelkeznek,
 - tagságuk önkéntes tevékenységét kizárólag közérdekű társadalmi célok megvalósítására szervezik, céljuk elsősorban a nemzeti értékek megőrzése, az egészség, az épített és a természeti környezet védelme, a gyermekek és a fiatalok részvételének biztosítása a civil társadalom életében, a hátrányos helyzetű csoportok problémáinak megoldása.
2. Költségvetési támogatás igényelhető az alapszabály szerinti tevékenység költségeinek azon hányadához, amelyet a szervezet saját forrásaiból nem tud fedezni, így különösen:
 - irodák, egyesületi helyiségek fenntartási, működtetési költségeihez,
 - közösségi programok és rendezvények szervezéséheza 2013. év egészére vonatkozóan.
3. Az igényléseket csak pályázati adatlapon lehet benyújtani a Pásztó Város Polgármesteri Hivatala Intézményirányítási és Szociális Osztály címére (3060 Pásztó, Kölcsey F út 35.) 1 példányban. Az adatlap kitöltése nélkül, hiányosan, vagy határidő után benyújtott, valamint a pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatokat a pályázató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
A pályázati adatlap átvehető a Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási és Szociális Osztályán 3060 Pásztó, Kölcsey F út 35., illetve letölthető a www.paszto.hu honlapról.
4. A pályázó szervezet az elnyert összeget csak a támogatott tevékenységre fordíthatja, más szervezetnek tovább nem adhatja.
5. A pályázó az elnyert összeg felhasználásáról 2014. január 31-ig szöveges összegzéshez csatolt számlamásolatokkal köteles elszámolni.
6. **A pályázat benyújtási határideje: 2013. június 17.**
7. Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.
8. A pályázatok elbírálását Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. június 30-ig végzi el, és az eredményes pályázókkal az Önkormányzat céltámogatási szerződést köt.

Pályázati adatlap

Pásztó Város Önkormányzatának 2013. évre kiírt sportcélú és nem sport célú civil szervezetek támogatását célzó pályázati felhíváshoz

1. PÁLYÁZÓ ADATAI:

Pályázó megnevezése:		
Pályázó adatai	Irányítószám:	Település:
	Utca, házsám:	Adószám: - - - - - . - - - -
	Nyilvántartásba vevő szervezet (bíróság) megnevezése:	Nyilvántartásba vétel száma:
	Telefonszám(ok):	E-mail:
Szervezet vezetője:		

2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

Kérjük tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé!

<input type="checkbox"/> Egyesület <input type="checkbox"/> Személyek egyéb közössége <input type="checkbox"/> Alapítvány <input type="checkbox"/> Közalapítvány <input type="checkbox"/> Közhasznú társaság (kht.) <input type="checkbox"/> Természetes személy <input type="checkbox"/> Egyéb, éspedig: _____

3. SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜSÉGES ADATOK:

Amennyiben az 1. pontban megjelölt pályázó nem rendelkezik jogi személyiséggel és nem természetes személy (tehát pl. diákönkormányzat) úgy „Kötelezettségvállaló szervezetet” kell megjelölnie. A támogatási szerződést ekkor a „Kötelezettségvállaló szervezettel” köti meg az Önkormányzat. A „Kötelezettségvállaló szervezet” csak jogi személyiséggel rendelkező szervezet lehet! Kötelezettségvállaló szervezet megjelölésére abban az esetben is sor kerülhet, ha az egyébként nem kötelező. Amennyiben a Pályázó Kötelezettségvállaló szervezetet nem vesz igénybe, úgy ezt a pontot nem kell kitöltenie!

Kötelezettségvállaló szervezet megnevezése:	
Irányítószám:	Település:
Utca, házsám:	Adószám: - - - - - . - - - -
Szervezet vezetője:	A szervezet TB azonosítószáma:

4. Átutaláshoz szükséges banki adatok:**Pályázó vagy Kötelezettségvállaló szervezet bankszámlájára vonatkozó adatokat kérjük megadni!**

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos adatai	Irányítószám:	Település:
	Utca, házszám:	
	Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: - - - - - ' - ' - -
Számlavezető bank megnevezése:		
Számlaszám:		

5. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSÉNEK HELYSZÍNE (ahol a bizonylatokat őrzik):

Helyszín megnevezése:		
Irányítószám:	Település:	
Utca, házszám:	Telefon:	

6. AZ ELMÚLT ÉVBEN SZERVEZETT/LEBONYOLÍTOTT PROGRAMOK BEMUTATÁSA

--

7. A TERVEZETT PROGRAM JELLEMZŐI:

A program kezdete: _____ / ____ / ____
A program vége: _____ / ____ / ____

Kérjük, hogy a rendelkezésre álló helyen címszavakban ismertesse a program jellegét, szakmai irányát (irányait):

8. Jelen pályázaton igényelt támogatás:

FORINT

9. A BENYÚJTOTT PÁLYÁZATNAK TARTALMAZNI KELL:

1. kitöltött pályázati adatlapot;
2. a pályázó közösség, és az általa eddig végzett szakmai tevékenység bemutatását;
3. amennyiben releváns, a pályázott program részletes leírását;
4. a program részletes költségvetését (kiadások + bevételek tételesen);
5. a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló jogerős végzés másolatot (bejegyzésre kötelezett szervezeteknek);
6. működési szabályzatot (a bejegyzésre nem kötelezett szervezetek esetében)

Az 5. és 6. pontban foglalt dokumentum benyújtása nem kötelező, amennyiben a pályázó az előző évi hasonló pályázaton részt vett és azokat az akkori pályázatához csatolta.

10. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA ÉS A PÁLYÁZAT HITELESÍTÉSE

Alulírott pályázó

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom - ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is –nincs;
- c) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- d) tudomásul veszem, hogy a támogatott, illetve nyertes pályázó megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható,
- e) vállalom, hogy támogatás esetén a programnak a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein – a Támogató megnevezésével – a nyilvánosság tudomására hozom, hogy a program a Támogató támogatásával valósul meg,

A pályázat kelt: Pásztó, 2013

p.h.

pályázó (szervezet) aláírása

amennyiben van, kötelezettségvállaló szervezet cégszerű aláírása

programért felelős személy aláírása