



PÁSZTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-753 ; *460-155/113

FAX: (06-32) 460-918

forum@paszto.hu

Szám: 1-67/2015.

A javaslat elfogadása minősített
szavazattöbbséget igényel!

Javaslat

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft vezető tisztségviselői és Felügyelő
Bizottság tagjai részére
javadalmazási szabályzat módosításának jóváhagyására

Készült: Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 30-i ülésére

Előterjesztő: Dömsödi Gábor polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előkészítette: Tariné Tóth Csilla szervezési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alapító Pásztó Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Pásztói Városgazdálkodási

Közhasznú Nonprofit Kft. vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsága részére 2005-ben készített és fogadott el javadalmazási szabályzatot. Ezt a szabályzatot a jogszabályi környezet változásai miatt 2013-ban módosították.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

A Kft. ügyvezető igazgatója levélben fordult az önkormányzathoz, mint a Kft. alapítójához, hogy a jogszabályi változások a szabályzat ismételt felülvizsgálatát indokolják.

A módosítások az alábbiak:

A Javadalmazási Szabályzat II. pont 1.1. bekezdésében a Gazdasági társaságokról szóló törvényre (GT.) való hivatkozás törölve lett, mert az új Ptk. hatályba lépésével a GT. hatályát veszítette.

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 136/2014.(V.29.) számú határozatával a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft-t a 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá helyezte. A II. pont 1.3. bekezdés a cél szerinti juttatások szabályozását tartalmazza, ami az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 42.§ (2) bekezdésének megfelelően a következő : A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A IV. pont 1.3. bekezdése az alábbiak szerint módosul: Az Mt. 207. § (3)-(4) bekezdése szerinti versenytitlimi megállapodás - ha annak egyéb feltételei egyébként fennállnak - legfeljebb egy évre köthető, és az ellenérték mértéke nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj 50 %-át. A megállapodás megkötéséhez a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye, továbbá az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Javadalmazási Szabályzatot módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalni és alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

1. Pásztó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő bizottság tagjai Javadalmazási Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet első számú vezetője és a felügyelő bizottságai tagjaira vonatkozó – e határozat mellékletét képező – Javadalmazási Szabályzatot elfogadja.

2. A Képviselő-testület a 61/2013.(IV.4.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dömsödi Gábor polgármester

Pásztó, 2015. április 21.

Dömsödi Gábor
polgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Sándor Balázs
jegyző

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője (ügyvezetője), Felügyelő Bizottsági tagjai, vezető állású munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§.(3) bekezdése alapján a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. - a továbbiakban: Társaság - ügyvezetőjének, Felügyelő Bizottsági tagjainak, könyvvizsgálójának, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (Mt.) 208.§-a szerinti vezető állású és a vezetőnek minősített munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése e-setére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az Alapító az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. a vezető tisztségviselőre
- 1.2. a Társaság Mt. 208. §-a szerinti vezető és a vezető állású munkavállalóira,
- 1.3. a Társaság Felügyelő Bizottságának elnökére, tagjaira,

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 2.1. javadalmazási elvek szabályozására
- 2.2. munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- 2.3. prémium fizetési feltételekre
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására
- 2.5. az Mt. 3. § (2) bekezdése alapján kötött megállapodásokra

II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- 1.1. A vezető tisztségviselő jogviszonyára a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója dönt arról, hogy a vezető feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére személyi alapbér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója állapítja meg.

- 1.3. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 42.§ (2) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, valamint e személyek közeli hozzátartozóját létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

- 2.1. A vezető tisztségviselőt prémium csak az Alapító határozata alapján illeti meg, illetve részére jutalmat csak az Alapító állapíthat meg.
- 2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
- 2.4. A prémium kitűzése előtt a Felügyelő Bizottság véleményét ki kell kérni.
- 2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály változások és egyéb indokolt esetek miatti prémium kiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az Alapító döntése szerint.
- 2.6. Prémiumelőleg fizetésére az Alapító döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget részben vagy egészben – az Alapító döntése alapján - vissza kell fizetni.
- 2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
- 2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos részt számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

- 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása - ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) az Alapító gyakorolja. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes mondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.
- 3.2. A vezető tisztségviselő végkielégítésre való jogosultsága tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni, ettől eltérően rendelkezni nem lehet. A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes

felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

- 3.3. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

4. A vezető állású munkavállalók

- 4.1. A vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az Alapító által gyakorolt jogokat az Alapító vezető tisztségviselője gyakorolja.
- 4.2. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg, amelyről a Felügyelő Bizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltaknak megfelelően alkalmazandók.

III. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazása

- 1.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, arányban álljon a tisztséget betöltő munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg.
- 1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a Felügyelő Bizottság tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb minimálbér összegét.
- 1.3. Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.4. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV. Vegyes rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetőleg amennyiben a Felügyelő Bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Felügyelő Bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbízási, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve Felügyelő Bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tagok-e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
- 1.3. Az Mt. 207. § (3)-(4) bekezdése szerinti versenytilalmi megállapodás - ha annak egyéb feltételei egyébként fennállnak - legfeljebb egy évre köthető, és az ellenérték mértéke nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj 50 %-át. A megállapodás megkötéséhez a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye, továbbá az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.
- 1.3. Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
- 1.4. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytilalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

Pásztó, 2015.

.....
(Pásztó Város Önkormányzata)
Alapító

(Képv.: Dömsödi Gábor polgármester)

Önkormányzati záradék!