



Pásztó Város Polgármestere

☒ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.  
- (06-32) 460-753 ; \*460-155/113  
FAX: (06-32) 460-918

---

**Szám: 1-72/2014.**

*A határozat meghozatalához egyszerű  
szavazattöbbség szükséges!*

### Javaslat

**Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezető igazgató részére  
kiírt 2013. évi prémiumfeltétel teljesítésének értékelésére  
2014. évi prémium feltétel meghatározása**

**Készült: Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2014. május 29-i ülésére**

**Előterjesztő: Sisák Imre polgármester**

**Megtárgyalja: Felügyelő Bizottság**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság**

**Előkészítette: Volek György alpolgármester, Városgazdálkodási osztály,  
Intézményirányítási osztály**

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. igazgatója részére a 61/2013(IV.4.) határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat keretei között a 63/2013. (IV.4.) határozatával 2013. évre prémiumfeltételeket állapított meg. (a határozatot csatoljuk)

A Kft. 2013. évi beszámolóját elkészítette, melyet a könyvvizsgáló megvizsgált, és a Felügyelő Bizottság is véleményezett.

A KFT igazgatójának a prémium feltételek teljesítéséről szóló jelentését, valamint a FEB beszámolóval kapcsolatos véleményét, javaslatát csatoljuk.

**A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. május végén elfogadott üzleti tervében 938 e Ft nyereséget tervezett a 2013. évi költségvetési rendelet ismeretében. Amikor ismeretessé vált a rezsicsökkentésből eredő árbevétel kiesés és a hulladékszállítást terhelő költségek hatása a KFT kezdeményezésére a képviselő-testület 2013. szeptemberi ülésén a KFT 2013. évi üzleti tervének eredményénél elfogadta a 6.173 e Ft-os veszteséget**

**Ezzel szemben 2013. december 31-re a KFT. 2013. évi beszámolója alapján 3.069 e Ft veszteség keletkezett.** A bevételek és költségek részletezést a csatolt melléklet tartalmazza.

**Az önkormányzat a KFT adatszolgáltatása alapján a kormány által a hulladékszállítás kompenzációjára kiírt pályázat alapján 12.118 e Ft hulladékszállítási kompenzációra pályázott. A pályázatot befogadták az elbírálás eredményéről eddig nem értesítettek.**

A KFT igazgatójának önértékelését csatolom. A Városgazdálkodási Kft. FEB véleményét, valamint a könyvvizsgáló véleményét csatolom.

Ezen előterjesztésnek célja:

egyrészt, hogy a Képviselő-testület által 2013. évre a Kft. igazgatója részére kifizetett prémium feltételekkel állítsa szembe annak teljesítését, és tegyen javaslatot a kifizethető prémium mértékére,  
másrészt, az új elfogadott javadalmazási szabályzat alapján határozzon meg 2014. évre prémium feltételeket.

Amennyiben a képviselő-testület felül emelkedik saját határozatán és úgy értékeli, hogy a veszteség mint kizáró tényező a Kft.-n és annak igazgatóján kívül álló, külső hatásokra keletkezett amiről a Kft. nem tehet, a kifizetett prémium feltételek értékelése a polgármesteri hivatal illetékes szakosztályainak a véleményét is figyelembe véve az alábbi:

1. A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT ügyvezető igazgatóját az éves személyi alapbérének 20%-a összegű prémium illeti meg abban az esetben, ha  
a/ az önkormányzat által megrendelt feladatokat szerződészerűen, a jóváhagyott költségvetési kereten belül, határidőben, jó minőségben, gazdaságosan teljesíti-



különös tekintettel a város 2013. évi költségvetési rendeletében, és annak intézkedési tervében foglaltakra.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

Prémium feltételek értékelése:

1/a. A Kft. az önkormányzat által megrendelt feladatokat teljesítette határidőben, jó minőségben. Meg kell állapítani, hogy a szerződött összeg egy részét nem a feladatra, hanem a nyereség képzésére fordította. Nem ez az állami támogatás és az önkormányzat mint megrendelő célja. A támogatással el kell számolni, és abban az esetben, ha nem tudjuk igazolni a cél szerinti felhasználást, a támogatás nem megfelelően felhasznált részét vissza kell fizetni kamataival. Néhány feladatnál az előirányzaton túli teljesítés valósult meg.

**Javasolt prémium teljesítés: 2%**

b/ a közmunkások foglalkoztatását önállóan, hatékonyan, eredményesen szervezi, irányítja, az adminisztráció teljes körű és pontos, hiánymentes A közmunkások tevékenysége eredményeként a város csapadékvíz elvezető rendszerei parkosított területei és közterületei tiszták, rendezettek.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

Prémium feltételek értékelése:

1/b. A közmunkások foglalkoztatása alapvetően önkormányzati/hivatali feladatként valósult meg. A VGKN Kft.-nél foglalkoztatott alkalmazottak költségét, valamint az összes alkalmazási megszüntető iratot, operatív foglalkoztatási feladatot az önkormányzat, hivatal által foglalkoztatott, vagy a Kft. részére finanszírozott emberek látták el. A közvetlen munkaszervezést, technikai kiszolgálást, szállítást végezte a Kft.

A munka szervezése, hatékonysága, eredményessége kívánivalót hagy maga után. Nem vitatható, hogy ellenőrzés hibát, hiányosságot, elmarasztalást nem állapított meg.

**Javasolt prémium teljesítés: 2%**

c/ A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT ügyvezető igazgatója a Városközponti rehabilitáció keretében megvalósult piaci elárúsító csarnokunkat úgy hasznosítsa, hogy az abból származó bevétel fedezze a hiteltörlesztés költségeinek felét.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

Prémium feltételek értékelése:

1/c. A piaci elárúsító csarnok hasznosítása javult, de nem érte el a kiírt mértéket (5 millió Ft/kamatai). A tényleges bevétel 2.916 e Ft.

**A javasolt prémium teljesítés: 2%**

d/ A KFT a városközponti rehabilitáció keretében megvalósult parkokban telepített növényeket szakszerűen gondozza, pótolja. A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

Prémium feltételek értékelése:

1/d. A Kft. a városközponti rehabilitáció keretében megvalósított parkokban telepített növényeket külső vállalkozóval pótolta, a parkokat részben külső vállalkozóval, nagyrészt közmunkásokkal gondozta .

**Javasolt prémium teljesítés 2%**

2. A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. korábbi évről elhatárolt vesztesége minimum 10%-al csökkenjen.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

Prémium feltételek értékelése:

Nem teljesült.

**Javasolt prémium teljesítés: 0%**

3. A prémium kifizetését kizáró tényezők:

Amennyiben a Kft. gazdálkodásában vagyronvesztés következik be

Negatív a mérleg szerinti eredmény.

Ha a mérleg szerinti eredmény nem nyújt fedezetet a prémium kifizetésére.

Hatáskörbe tartozó munkavédelmi intézkedések elmulasztása miatt halálos, vagy

rokkantsággal járó csonkolásos, illetve tömeges baleset következik be.

Amennyiben a társaságnál lefolytatott hatósági ellenőrzés / NAV. TB, Munkavédelmi felügyelőség, Állami Számvevőszék, Közbeszerzési Döntőbizottság, Magyar Államkincstár a Kft tevékenységével elmarasztaló megállapítást tesz, és a Kft.-t jogerősen - 200 e Ft-ot meghaladóan - pénzbírságra, vagy visszafizetésre kötelezik.

A Kft- adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt elmarasztalják.

**Értékelés:** A Kft. mérleg szerinti eredménye negatív, ami alapvetően a rezsicsökkentésből származó alacsony díjbevétel és központi intézkedések hatására kényszerűen kifizetett egyéb díjak és költségek miatt keletkezett, amire sem a Kft.-nek, sem az igazgatónak nem volt hatása. A kormány által erre a célra a KFT adatszolgáltatása alapján az önkormányzat pályázatot nyújtott be, amit még nem bíráltak el.

A fenti szervezetek a Kft. tevékenységével kapcsolatban elmarasztaló megállapítást nem tettek.

Bírósági elmarasztaló I fokú ítélet van azzal kapcsolatban, hogy egy magánszemély csúszásmentesítési hiányosság miatt csonttöréses balesetet szenvedett olyan közterületen, amit csúszás mentesíteni kellett volna. Emiatt nem jogerősen 4,5 millió Ft+ kamatai kártérítés fizetésére kötelezték az önkormányzatot

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:



## Határozati javaslat I.

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a javadalmazási szabályzat alapján 2013. évre prémium feltételt állapított meg a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére. A prémium feltételek között volt olyan kitétel, hogy veszteség esetén nem fizethető prémium. A KFT 2013. évi vesztesége: 3069 e Ft. A képviselő-testület megállapítja, hogy a KFT igazgatója látva a központi intézkedések hatására jelentkező veszteséget, 2013. szeptemberében kezdeményezte a képviselő-testületnél a 2013. évi üzleti terv módosítását, amit a testület jóvá is hagyott. A prémium feltételeket viszont nem módosította.

Mindezek figyelembevételével a képviselő-testület az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő testület a 63/2013./ IV.3/ sz prémium feltételeket meghatározó határozatának azt a részét, mely arra vonatkozik, hogy veszteség esetén nem fizethető prémium hatályon kívül helyezi.
2. A képviselő-testület a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. igazgatója részére a 61/2013(IV.4.) határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat keretei között a 63/2013. (IV.4.) határozatával 2013. évre megállapított prémiumfeltételek előterjesztésben részletezett értékelése alapján összesen az éves munkabére 8%-ának megfelelő prémium kifizetését hagyja jóvá.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. június 15.

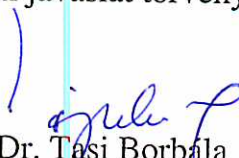
Felelős: Sisák Imre polgármester

Pásztó, 2014. május 20.



Sisák Imre  
polgármester

A határozati javaslat törvényes!



Dr. Tasi Borbála  
címzetes főjegyző

## Határozati javaslat II.

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a javadalmazási szabályzat alapján 2014. évre prémium feltételt állapít meg a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére, valamint FEB Elnöke és tagjai részére az alábbi feladatot és juttatást állapít meg:

A feladatot és a teljesítést követően kifizetendő prémiumot az alábbiakban határozza meg:

1./1. A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT ügyvezető igazgatóját az éves személyi alapbérének 20 %-a összegű prémium illeti meg abban az esetben, ha

a/ az önkormányzat által megrendelt feladatokat szerződészerűen, a jóváhagyott költségvetési kereten belül, határidőben, jó minőségben, gazdaságosan teljesítik különös tekintettel a város 2014. évi költségvetési rendeletében, és annak intézkedési tervében foglaltakra. A téli csúszásmentesítési feladatokat úgy végzi el, hogy azzal kapcsolatban panasz, baleseti jegyzőkönyv, kártérítési igény nem merül fel.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

b/ a közmunkások foglalkoztatását önállóan, hatékonyan, eredményesen szervezi, irányítja, az adminisztráció teljes körű és pontos, hiánymentes. A közmunkások tevékenysége eredményeként a város csapadékvíz elvezető rendszerei biztonságos üzeműek lesznek, parkosított területei és közterületei tiszták, rendezettek.

A prémiumfeltétel teljesítéséről a Főmérnökség és a közmunkás foglalkoztatással megbízott osztály a KFT igazgatóval együtt 2014 VII. hó 1-10 között, valamint 2014. X. hó 1-10 között helyszíni ellenőrzést végez és arról jegyzőkönyvet készít

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4%

c/ A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT ügyvezető igazgatója a Városközponti rehabilitáció keretében megvalósult piaci elárúsító csarnokunkat úgy hasznosítsa, hogy az abból származó bevétel fedezze a hiteltörlesztés és az azzal kapcsolatos költségek együttes összegének felét.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4 %

d/ A KFT lakossági és közületi hulladékszállítást rendszeresen, pontosan, panaszmentesen végezze. Szervezzen hatékony monitoring és díjbeszedő rendszert, melynek eredményeként a lakossági és közületi kintlévőség 10%-kal csökken.

2. A Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft korábbi évről elhatárolt vesztesége minimum 50%-al csökkenjen.

A feladat teljesítéséért fizethető prémium: 4 %

3. A prémium kifizetését kizáró tényezők:

Amennyiben a Kft gazdálkodásában vagyronvesztés következik be  
Negatív a mérleg szerinti eredmény.

Ha a mérleg szerinti eredmény nem nyújt fedezetet a prémium kifizetésére.



Hatáskörbe tartozó munkavédelmi intézkedések elmulasztása miatt halálos, vagy

rokkantsággal járó csonkolásos, illetve tömeges baleset következik be.

Amennyiben a társaságnál lefolytatott hatósági ellenőrzés / NAV. TB, Munkavédelmi felügyelőség, Állami Számvevőszék, Közbeszerzési Döntőbizottság, Magyar Államkincstár a Kft tevékenységével elmarasztaló megállapítást tesz, és a KFT-t jogerősen pénzbírságra, vagy visszafizetésre kötelezik, vagy a KFT szerződéses tevékenységéből eredően az önkormányzatot elmarasztalják, kártérítés, vagy költség megfizetésére kötelezik.

A Kft- adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt elmarasztalják

4. A célfeladatok teljesítését a Kft Felügyelő Bizottsága értékeli és véleményét eljuttatja a

tulajdonosoknak a 2014. évi beszámoló készítésének időpontjáig.

A képviselő-testület, mint tulajdonos dönt a kifizetésről.

5. A képviselő-testület a Pásztói Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottság Elnöke részére 2014. évre bruttó 300.000 Ft, a FEB tagok részére bruttó 200 e Ft egyszeri juttatást állapít meg. A juttatás akkor fizethető ki, ha a FEB az ügyvezető írásos tájékoztatása alapján negyedévente rendszeresen megtárgyalja a Kft. gazdasági helyzetét, iránymutatásaival segíti a Kft. tevékenységét.

6. A FEB elnöke és tagjai részére az 5. pontban meghatározott juttatás két részletben fizethető ki az alábbi ütemezésben:

I. részlet 50% 2014. május 30. ig

II. részlet: 50% 2014. október 5-ig

7. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a KFT igazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

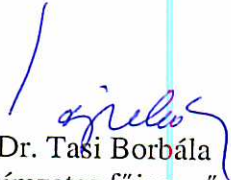
Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Sisák Imre polgármester

Pásztó, 2014. május 20.

Sisák Imre  
Polgármester

A határozati javaslat törvényes!

  
Dr. Tasi Borbála  
címetes főjegyző

**Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.**  
**3060 Pásztó, Kossuth út 116.**

**Felügyelő Bizottság részére**

**P á s z t ó**

**Tárgy: Tájékoztató a 2013. évi prémium kiértékeléséhez**

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő – testülete 63/2013./IV.4./ számú határozatában a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére 2013. évre prémiumfeltételt állapított meg.

A feladatok az alábbiak szerint teljesültek:

1.

a./ Pásztó Városi Önkormányzat által megrendelt városfenntartási feladatokat a Kft. határidőre, jó minőségben a központi feladatfinanszírozás keretein belül, a jóváhagyott költségvetés szerint teljesítette.

A városfenntartáshoz kapcsolódó főbb tevékenységek árbevétel - költség - eredmény adatai

2013.évi Tevékenység	Árbevétel	Költség összesen	Költségekből kiemelve		Eredmény
			Közvetlen anyag ktg	Általánosból ráosztott ktg	
Temető üzemeltetés	5670eFt	4367eFt	661eFt	69eFt	1303eFt
Parkfenntartás	6212eFt	5858eFt	1603eFt	168eFt	354eFt
Úttisztítás	1847eFt	2046eFt	165eFt	17eFt	- 199eFt
Út üzemeltetés	787eFt	1097eFt	119eFt	12eFt	- 310eFt

A Kft személyi állományának, a városfenntartáshoz kapcsolódó költségei pedig, az alábbiak szerint kerültek felosztásra:

2013. / Tevékenység	Név	Költségviselés aránya
Temető üzemeltetés	Kiss József gondnok	100%
Parkfenntartás	Bögözi András művezető	25%
	Czabafy László művezető	50%
Úttisztítás	Bögözi András művezető	5%
Út üzemeltetés	Bögözi András művezető	10%



Tekintettel a Kft tevékenységeinek sokrétűségére és a feladatellátásnak a Start munkával bonyolított mivoltára 2013. évben, a táblázatokban közölt tájékoztató adatok megfelelő értelmezéséhez szükséges és fontos minden körülményt figyelembe venni. Például azt is, hogy a feladatellátások során felhasznált üzemanyag költsége nem szerepel a költségek közt, mivel azt a Start munkaprogram biztosította 2013. évben.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, mint kötelező önkormányzati feladatot a Kft megfelelő színvonalon látta el a 2013-ban is. Bár az év során lezajlott törvényi változások és a kormányzat rezsicsökkentési politikája nyomán erőteljesen átformálódott a gazdasági környezet, amiben helyt kellett állni.

2013.évi Tevékenység	Árbevétel	Költség összesen	Eredmény
Lakossági szemétszállítás	55162eFt	63747eFt	- 8585eFt
Közületi szemétszállítás	8348eFt	9905eFt	- 1557eFt
Hulladékszállítás eredménye			- 10142eFt

A Kft személyi állományának a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó költségei pedig, az alábbiak szerint kerültek felosztásra:

2013. / Tevékenység	Név	Költségviselés aránya
Lakossági szemétszállítás	Adorján József	75%
	Bögözi András művezető	40%
	Gyürky Márta	30%
	Kokavec László	70%
	Makso Sándor	60%
	Oláh László	100%
	Oláh Richárd	100%
	Sándorné Mészáros Katalin	60%
	Szlobodnyik József	90%
	Záhorszki Rudolf	70%
Közületi szemétszállítás	Adorján József	25%
	Bögözi András művezető	35%
	Gyürky Márta	10%
	Kokavec László	30%
	Makso Sándor	40%
	Sándorné Mészáros Katalin	40%
	Szlobodnyik József	10%
	Záhorszki Rudolf	30%

b./ A közmunkások foglalkoztatását a Kft önállóan, eredményesen végezte. Ennek eredményeként a város közterületei tiszták, rendezettek. Az adminisztráció pontos és hiánymentes, az állami támogatás igénylése, elszámolása problémamentes.

2013.évi Tevékenység	Árbevétel	Költség összesen	Eredmény
Közfoglalkoztatás (közcélu iroda)	3150eFt	5203eFt	- 2053eFt

A Kft személyi állományának a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó költségei pedig, az alábbiak szerint kerültek felosztásra:

2013. / Tevékenység	Név	Költségviselés aránya
Közfoglalkoztatás (közcélu iroda)	Barna Tibor	100%
	Gyurkó Istvánné	100%

c./ A városközponti rehabilitáció keretében megvalósult piaci elárúsító csarnok hasznosításából származott annyi bevétel, hogy fedezte a hiteltörlesztés költségeinek felét.

d./ A KFT a városközponti rehabilitáció keretében megvalósult parkokban telepített növényeket szakszerűen gondozta, pótolta.

2. A Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. korábbi évről elhatárolt vesztesége 10 %-ának leírására nincs lehetőség, mivel a 2013. évet eleve veszteséggel zárjuk.

3. A prémium kifizetését kizáró tényezők közt szerepel a „negatív mérleg szerinti eredmény”, amivel kapcsolatban nem hagyható figyelmen kívül, hogy 2013. évben a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. üzleti terve évközben módosítva lett a törvényi változások erősen negatív hatásai miatt. Ugyanakkor a prémiumfeltételek módosítása nem történt meg, annak ellenére sem, hogy ezt a 2013. szeptember 17-i FEB ülésen javasoltuk.

Javasoljuk, hogy ezt a kizáró tényezőt a prémiumfeltételek teljesülése szempontjából ne vegyék figyelembe, mert 2013-ban olyan, a gazdálkodást erősen érintő törvényi változások hatottak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, amelyek a mérleget úgy tolják negatív irányba, hogy arra az ügyvezető igazgató tevékenységének semmilyen módon nem lehetett hatása. Az ügyvezető igazgató mindent megtett annak érdekében, hogy a módosított üzleti tervben jelzett és a testület által is elfogadott negatív eredmény ellentételezésére reményeink szerint sikeresen pályázzon az önkormányzat.

Kérem a T. Felügyelő Bizottságot, hogy a 2013. évi prémium teljesítését értékelje ki, a véleményét juttassa el a tulajdonosnak.

Pásztó, 2014. május 06.

Tisztelettel:



Robotka Róbert  
ügyvezető igazgató



Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2013. április 4-i ülésén 61/2013. /IV. 4./ számon  
a következő határozatot hozta:

### **PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE** **61/2013. /IV. 4./ SZÁMÚ HATÁROZATA**

Pásztó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő bizottság tagjai Javadalmazási Szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat kizárólagos illetve többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet első számú vezetője és a felügyelő bizottságai tagja-ira vonatkozó – e határozat elválaszthatatlan mellékletét képező – Javadalmazási Szabályzatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sisák Imre polgármester

2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a gazdálkodó szervezet ügyvezetőjével megkötött munkaszerződést vizsgálja felül és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. április 30.

Felelős: Sisák Imre polgármester

3. A Képviselő-testület a Javadalmazási Szabályzat II/1.pontja szerinti egyéb munkáltatói jogokkal a Városgazdálkodási Kft ügyvezetője tekintetében Sisák Imre polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Sisák Imre polgármester

4. A képviselő-testület a Felügyelő Bizottság részére feladatul szabja, hogy a KFT igazgató írásos előterjesztése alapján havonta/negyedévente tárgyalja meg a KFT helyzetét. Különös tekintettel vizsgálja a KFT kintlévőségeit, annak beszedésére tett intézkedéseket, a szemétszállítási díjból, a lakás, és nem lakás gazdálkodási tevékenységgel összefüggő tevékenységre.

A KFT igazgató előterjesztésében a FEB 2013. június 30-ig tárgyalja meg a KFT szervezeti személyi, javadalmazási feltételeit, feladat struktúráját, azok gazdaságosságát, határozzon meg feladatokat az igazgató részére annak érdekében, hogy a Kft rugalmasan igazodjon az új önkormányzati törvényből eredő feladatok ellátásához, szüntesse meg azokat a tevékenységeket, amelyek nem hoznak lényeges gazdasági eredményt. A Kft költségei kisebb mértékűek legyenek.

5. A képviselő- testület 2013. évre a Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit KFT FEB Elnök részére évi bruttó 300 eFt , a FEB tagjai részére évi bruttó 150 eFt juttatást állapít meg.

# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

## Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője (ügyvezetője), Felügyelő Bizottsági tagjai, vezető állású munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§.(3) bekezdése alapján a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. - a továbbiakban: Társaság - ügyvezetőjének, Felügyelő Bizottsági tagjainak, könyvvizsgálójának, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (Mt.) 208.§-a szerinti vezető állású és a vezetőnek minősített munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az Alapító az alábbi szabályzatot alkotja:

### I. A szabályzat hatálya

#### 1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. a vezető tisztségviselőre,
- 1.2. a Társaság Mt. 208. §-a szerinti vezető és a vezető állású munkavállalóira,
- 1.3. a Társaság Felügyelő Bizottságának elnökére, tagjaira,

#### 2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 2.1. javadalmazási elvek szabályozására
- 2.2. munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- 2.3. prémium fizetési feltételekre
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására

### II.

#### A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

##### 1. A vezető tisztségviselő személyi alaphére

- 1.1. A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV törvény (Gt.) 22.§.(2) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő jogviszonyára a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- 1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére személyi alaphér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő személyi alaphérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója állapítja meg.



- 1.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbére, illetőleg - megbízási jogviszony esetében - havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettőnek az egynegyede lehet vagy a legfeljebb a minimálbér összegének 6x-os szorzata (a 2012.évi minimálbér 93.000.- volt).

## 2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

- 2.1. A vezető tisztségviselőt prémium csak az Alapító határozata alapján illeti meg, illetve részére jutalmat csak az Alapító állapíthat meg.
- 2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
- 2.4. A prémium kitűzése előtt a Felügyelő Bizottság véleményét ki kell kérni.
- 2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály változások és egyéb indokolt esetek miatti prémium kiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az Alapító döntése szerint.
- 2.6. Prémiumelőleg fizetésére az Alapító döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget részben vagy egészben – az Alapító döntése alapján - vissza kell fizetni.
- 2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
- 2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén, a prémium időarányos részt számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

## 3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

- 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása - ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) az Alapító gyakorolja. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

- 3.2. A vezető tisztségviselő végkielégítésre való jogosultsága tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni, ettől eltérően rendelkezni nem lehet. A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.
- 3.3. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

#### **4. A vezető állású munkavállalók**

- 4.1. A vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az Alapító által gyakorolt jogokat a vezető tisztségviselő gyakorolja.
- 4.2. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg, amelyről a Felügyelő Bizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

### **III.**

#### **A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazása**

- 1.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, az a Társaság által mindenkor finanszírozható legyen, arányban álljon a tisztséget betöltő munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg.
- 1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének c jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a Felügyelő Bizottság tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb minimálbér összegét.
- 1.3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.4. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.



## IV.

## Vegyes rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a Felügyelő Bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Felügyelő Bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve Felügyelő Bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tagok-e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
- 1.3. Az Mt. 228. §-a szerinti versenytalalmi megállapodás - ha annak egyéb feltételei egyébként fennállnak - legfeljebb egy évre köthető, és az ellenérték mértéke legfeljebb a megállapodásban kikötött idő tartamának felére járó átlagkereset lehet, amely csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye, továbbá az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.
- 1.4. Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
- 1.5. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytalalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

Pásztó, 2013. április 4.

  
 ( Pásztó Város Önkormányzata )  
 Alapító

(Képv.: Sisák Imre János polgármester)

**Záradék:** A Javadalmazási Szabályzatot Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2013. /IV. 4./ számú határozatával fogadta el.

2013. évi tevékenységenkénti terv módosítása

tevékenység megnevezése	árbevétel és bevétel terv			költség terv			eredmény terv
	eredeti	módosítás	összesen	eredeti	módosítás	összesen	
<b>Lakossági szemétszállítás</b>	54.500	- 3.000	51.500	54.400	3.500	57.900	- 6.400
<b>Közületi szemétszállítás</b>	8.000	0	8.000	7.900	0	7.900	100
Munkaügyi kpi. pályázat bevétele	0	3.000	3.000				3.000
<b>Szemétszáll. össz:</b>	<b>62.500</b>	<b>0</b>	<b>62.500</b>	<b>62.300</b>	<b>3.500</b>	<b>65.800</b>	<b>- 3.300</b>
<b>Ingatlan üzemeltetés</b>	3.150	0	3.150	3.150	800	3.950	- 800
<b>Temető üzemeltetés</b>	4.300	0	4.300	4.250	0	4.250	50
<b>Zöldterület fenntartás együtt</b>	<b>10.860</b>	<b>709</b>	<b>11.569</b>	<b>10.822</b>	<b>1.310</b>	<b>12.132</b>	<b>- 563</b>
<i>Park</i>	5.398	0	5.398	5.300	500	5.800	-402
<i>Játszóter</i>	425	0	425	425	0	425	0
<i>Más közterület gyommentesítése</i>	1.688	0	1.688	1.600	0	1.600	88
<i>Egyéb zöldterület gyommentesítése</i>	638	0	638	630	0	630	8
<i>Állatvásár-tér fenntartása</i>	157	0	157	157	0	157	0
<i>Ebrendészet</i>	472	709	1.181	650	560	1.210	- 29
<i>Közterületek tisztántartása</i>	1.846	0	1.846	1.840	250	2.090	- 244
<i>Csapadékvíz elvez köz munkán felül</i>	236	0	236	220	0	220	16
<b>Csúszásmentesítés</b>	2.835	0	2.835	2.835	0	2.835	0
<b>Útüzemeltetés</b>	787	0	787	787	210	997	-210
<b>Piac üzemeltetés</b>	11.100	0	11.100	11.000	0	11.000	100
<b>Egyéb kieg.tev.vállalk</b>	9.730	0	9.730	9.330	0	9.330	400
<b>Szénértékesítés</b>	1.500	0	1.500	1.350	0	1.350	150
<b>Közcélú iroda.</b>	3.150	0	3.150	3.150	2.000	5.150	-2.000
összesen:	<b>47.412</b>	<b>709</b>	<b>48.121</b>	<b>46.674</b>	<b>4.320</b>	<b>50.994</b>	<b>- 2.873</b>
Tevékenységek terv. eredménye	109.912	709	110.621	108.974	7.820	116.794	- 6.173
Pénzügyi műveletek	5.000	0	5.000	5.000	0	5.000	0
Tevékenységek terv. eredménye	<b>114.912</b>	<b>709</b>	<b>115.621</b>	<b>113.974</b>	<b>7.820</b>	<b>121.794</b>	<b>-6.173</b>



2013. évi tevékenységenkénti terv

	árbevétel terv	költség terv	eredmény terv
Ingyen üzemeltetés	3.150	3.150	0
Lakossági szemétszállítás	54.500	54.400	100
Közületi szemétszállítás	8.000	7.900	100
Temető üzemeltetés	4.300	4.250	50
Zöldterület fenntartás együttesen	10.860	10.822	38
Park	5.398	5.300	98
Játszóter	425	425	0
Más közterület gyommentesítése	1.688	1.600	88
Egyéb zöldterület gyommentesítése	638	630	8
Allatvásár-tér fenntartása	157	157	0
Ebrendészet	472	650	- 178
Közterületek tisztántartása	1.846	1.840	6
Csapadékvíz elvez közmunkán felül	236	220	16
Csúszásmentesítés	2.835	2.835	0
Üzemeltetés	787	787	0
Piac üzemeltetés	11.100	11.000	100
Egyéb kieg.tev.vállalk	9.730	9.330	400
Szénértékesítés	1.500	1.350	150
Közeledő iroda.	3.150	3.150	0
összesen:	109.912	108.974	
Tevékenységek terv. eredménye			938
Pénzügyi művelctek	5.000	5.000	0
Eredmény összesen:			938

A terv-táblázat elkészítése során a költségeket az ésszerűen lehető legtakarékosabbra, míg a várható bevételeket optimálisra terveztük. Az adatok nettó értékben, azaz áfa nélkül szerepelnek.

A szemétszállítással kapcsolatos számos bizonytalansági tényezőre való figyelemmel a tervezés nagyon nehéz. Törvényi és rendeleti változások zajlottak a közelmúltban, zajlanak napjainkban. Csak a változás a biztos. Tudjuk, hogy növekvő terhekkel kell számolnunk az átmeneti időben, mert az új Ht. és az új köztisztasági rendelet következtében csökkenni fognak bevételeink és növekszenek a kiadások. Bízunk azonban abban, hogy a közszolgáltatás ellátását képesek leszünk a nehezedő feltételek ellenére is megfelelő színvonalon ellátni. Nonprofit szervezetként elsősorban a lakossági és a városi, valamint a környezetvédelmi érdekek figyelembevételével szeretnénk minőségi szolgáltatást nyújtani az új körülményekhez folyamatosan igazodva.

2013. évi tevékenységenkénti eredmény

	2013.évi árbevétel	2013.évi költség	2013. évi eredmény
Ingtalan üzemeltetés	2860	3907	-1047
Temető üzemeltetés	5670	4367	1303
Parkfenntartás	6212	5858	354
Úttisztítás	1847	2046	-199
Csúszásmentesítés	2683	2442	241
Piac üzemeltetés	12325	12275	50
Vásár üzemeltetés	308	354	-46
Bérbeadás	0	0	0
Egyéb kiegészítő tev.	10578	5158	5420
Szén értékesítés ktsge	364	316	48
Parképítés	0	0	0
Játszótér üzemeltetés	425	178	247
Ebrendészet	1112	1240	-128
Parlagfű mentesítés	2326	1112	1214
Útüzemeltetés	787	1097	-310
Strand üz. Ktsg.	0	0	0
Szelektív szemétygyűjtés	547	242	305
Csapadékvíz elvez.	0	0	0
Közfoglalkozt. Munkaügyi	0	0	0
Közfoglalkozt. Saját	3150	5203	-2053
Börtön caffè	2221	547	1674
			0
<b>Tevékenységek erdménye</b>	<b>53415</b>	<b>46342</b>	<b>7073</b>
Pénzügyi műveltek	6225	6225	0
<b>Eredmény</b>	<b>59640</b>	<b>52567</b>	<b>7073</b>
Lakossági számétszáll.	55162	63747	-8585
Közületi számétszáll.	8348	9905	-1557
<b>Szemétszállítás eredménye</b>	<b>63510</b>	<b>73652</b>	<b>-10142</b>
<b>Mindösszesen eredmény</b>	<b>123150</b>	<b>126219</b>	<b>-3069</b>