



VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-155 FAX: (06-32) 460-918

Szám: 1-95 /2010.

JAVASLAT

a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájának elfogadására

Készült: a Képviselő-testület 2010. júniusi ülésére

Előterjesztő: Tari Mihály informatikus

Az előterjesztést megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést előkészítette: Tari Mihály informatikus

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Tanács a 2000. március 23-24. között tartott lisszaboni gyűlésén ambiciózus célt jelölt ki Európának, azt, hogy az a legversenyképesebb és a legütőképesebb gazdasági közösséggé váljon a világon. A csúcs szükségesnek látta, hogy Európa mielőbb kiaknázza az új gazdaság, illetve az Internet adta lehetőségeket. Ennek érdekében az állam- és kormányfők felkérték a Tanácsot és a Bizottságot, hogy készítsenek el: "egy átfogó eEurope Akciótervet".

Az Unió az elektronikus közszolgáltatások, az elektronikus ügyintézés vonatkozásában is fogalmaz meg elvárásokat. A közszolgáltatások végzésére vonatkozó Európai Unió ajánlás, a „*Common List of Basic Public Services*” a tagállamok számára elvárásokat határoz meg az állampolgároknak, ill. az üzleti élet szereplőinek elektronikusan nyújtandó közszolgáltatások körére, és azok Interneten keresztül történő igénybevételének szintjeire vonatkozóan.

A fenti uniós követelményeknek megfelelően készült el a Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS) ill. ezen belül az elektronikus önkormányzati részstratégia. Az e-önkormányzati részstratégia értelmében a szolgáltató-típusú helyi közigazgatás, önkormányzat megteremtése, az önkormányzati szervek belső, működési hatékonyságának fokozása, a költségek optimalizálása megköveteli a feladatok legszélesebb körét átfogó, integrált, önkormányzati információs rendszert, valamint a korszerű, megbízható, költség-hatékony infokommunikációs infrastruktúrát. Ezen feladatainak az önkormányzatok úgy tudnak eleget tenni, ha a meglévő helyzetfelmérésen alapuló, reális célokat kitűző, a megvalósulás mérését is előirányzó stratégiába foglalják az információs technológiák alkalmazásáról való elképzeléseiket.

Első alkalommal 2004. novemberében fogadta el a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiáját, amely rövid-, közép- és hosszútávon határozta meg a fejlesztések irányát. A 167/2004. /XI. 11./ számú határozat szerint évente a költségvetésben biztosított anyagi források, pályázati lehetőségek kihasználásával szükséges az informatikai rendszer továbbfejlesztése.

Sajnos az azóta eltelt években megfelelő pályázati lehetőség és egyéb anyagi forrás a kitűzött célokhoz nem állt rendelkezésre, egészen 2008-ig, amikor az Államreform Operatív Program keretében - A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése címmel - megjelent az ÁROP - 1.A.2/A kódszámú pályázati felhívás. A benyújtott pályázatunkat a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai KHT. 2009. március 16-i ülésén hozott döntése értelmében **12.662.760 Ft** csökkentett összköltséggel történő támogatásra érdemesnek ítélte. A megítélt támogatási összeg max. 30 %-a fordítható a szervezetfejlesztéssel közvetlenül kapcsolatos informatikai beruházások, ezen belül speciális szoftverek beszerzésére, de ezzel el tudtunk indulni egy új fejlesztési irányvonalon, ami megalapozta a most elfogadásra javasolt stratégia létrehozását.

Az Állami Számvevőszék 2006-os és 2009-es ellenőrzései során is javasolta, hogy a 2004-es stratégiát vizsgáljuk felül és az aktuális lehetőségekhez mérten dolgozzunk ki új és megvalósítható stratégiai célokat. Mindezek alapján szükséges Pásztó Város Polgármesteri Hivatala új, 2010-2016 évekre szóló Informatikai Stratégiájának megalkotása.

Az informatikai stratégia felméri és értékeli a jelenlegi állapotot, majd az uniós és hazai elvárásokkal kompatibilis módon jelöli ki az informatikai jövőképet, az alábbiak szerint:

- Hatékony, szolgáltató közigazgatás (e-ügyfélkezelés),
- Nyitott, átlátható önkormányzás és közszféra (e-önkormányzás),
- A hozzáférés támogatása (gyors Internet, hátrányos helyzetű csoportok támogatása, közösségi elérésű gépek biztosítása, felnőttoktatás, közoktatás)
- Együttműködés a civil- és üzleti szféra szereplőivel, a régió és a kistérség településeivel és szervezeteivel, az illetékes hatóságokkal.

Ezek az átfogóan és általánosan meghatározott célok azok, amelyek miatt az EU-s forrásokkal kiegészített központi informatikai fejlesztési forrásokra a lehető legszélesebb körben pályázhat Hivatalunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

- 1.) Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiáját megismerte, azt elfogadja. Megállapítja, hogy a Hivatal működését az informatikai továbbfejlesztés pozitívan befolyásolja, valamint működési feltételeit jelentős mértékben javítja. Megvalósításához az elkövetkező évek költségvetésében – a pályázati lehetőségeket is kihasználva – pénzügyi lehetőségeihez mérten fedezetet biztosít.
- 2.) A Képviselő-testület az informatikai stratégia megvalósítása során az alábbi prioritásokat tartja fontosnak:
 - a.) Az önkormányzat és intézményei közötti adatkapcsolat kiépítése
 - b.) Az adatbiztonság fokozása, különös tekintettel a vírusellenőrzésre, az illetéktelen adathozzáférés megakadályozására, valamint az Internet felől érkező lehetséges támadásokra
 - c.) A város honlapjának folyamatos aktualizálása és adat-tartalmának bővítése
 - d.) Pályázatok benyújtása az informatikai fejlesztések érdekében
 - e.) Az eszközállomány folyamatos korszerűsítése, a sávszélesség növelése, asztali és hordozható számítógépek vásárlása, szerverek cseréje
 - f.) A kistérségi integráció erősítése
- 3.) Utasítja a polgármestert, hogy az Önkormányzat éves költségvetési rendeleteinek előkészítése során Pásztó Város Önkormányzata Informatikai Stratégiája szolgáljon alapul, erre az Önkormányzat tisztségviselőinek, valamint a Polgármesteri Hivatal vezető beosztású köztisztviselőinek figyelemmel kell lenniük.

Határidő: első alkalommal a 2011. évi, ezt követően folyamatosan 2016-ig a költségvetési koncepciók beterjesztésének ideje.

Felelős: polgármester

- 4.) A Képviselő-testület felhívja a Polgármesteri Hivatal és az intézmények informatikában érintett szakemberei figyelmét, hogy a szakterületre jellemző rohamos fejlődés függvényében folyamatosan vizsgálják felül stratégiájuk célkitűzéseit és szükség szerint módosítsák.

- 5.) A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 167/2004. /XI. 11./ számon elfogadott Informatikai Stratégiát

Pásztó, 2010. június 23.

.....
Tari Mihály
informatikus

A határozati javaslat törvényes!

.....
dr. Tasi Borbála
címzetes főjegyző



Pásztó Városi Polgármesteri Hivatal
Informatikai Stratégiája
a 2010-2016. időszakban

Készítette: Tari Mihály

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló.....	3
2. A jelenlegi informatikai helyzet bemutatása	5
2.1 Eszközpark	6
2.2 Informatikai hálózat	7
2.3 Adatvédelem, mentési rendszer	8
2.4 Vírusvédelem.....	8
2.5 Tűzfalrendszer	9
2.6 Szoftverek, alkalmazások.....	9
2.6.1 Általános alkalmazások.....	10
2.6.2 Speciális szoftverek, alkalmazások.....	10
3. Az önkormányzat informatikai politikája.....	10
3.1 Az önkormányzat stratégiai célkitűzései.....	11
3.1.1 Az önkormányzat kiemelt fejlesztési célkitűzései.....	11
3.2 A Hivatal informatikai jövőképe, vízió	12
3.3 A célok megvalósításának módszere.....	13
4. Alapvető stratégiai célkitűzések, fejlesztések.....	13
4.1 A Hivatal hatékonyságának javítása informatikai eszközökkel	13
4.1.1 Az eszközpark és a számítógépes hálózat fejlesztése, korszerűsítése.....	14
4.1.2 Kliens operációs rendszerek cseréje.....	14
4.1.3 Egységes, biztonságos hálózati működési környezet kialakítása	14
4.1.4 Csoportmunka támogatása	14
4.1.5 Szigetszerű alkalmazások összhangjának megteremtése	15
4.2 Ügyfélbarát önkormányzat, e-önkormányzat megteremtése	15
4.2.1 On-line közigazgatási szolgáltatások az állampolgárok és a vállalkozói szféra részére.....	16
4.3 Intézményi informatikai hálózat, városi közháló létrehozása	16
4.3.1 Városi intézményrendszer összekapcsolása	17
4.3.2 Üzleti, vállalkozói szféra ösztönzése, támogatása az e-business alkalmazásában	17
4.3.3 Városi WiFi hot spot helyek létrejöttének ösztönzése, támogatása	17
4.4 Rövidtávú célkitűzések.....	17
4.5 Középtávú célkitűzések	19
4.6 Hosszú távú célkitűzések	20
5. Kistérségi kapcsolatok.....	20
6. Kritikus és kulcs sikertényezők, teljesítmény-indikátorok.....	21
6.1 Kritikus sikertényezők	21
6.2 Kulcs sikertényezők	22
6.3 SWOT-analízis	22

Mellékletek

1. Vezetői összefoglaló

Az önkormányzatoknál egyre fokozottabban jelentkezik az információ-szolgáltatási kényszer, amely kettős: külső és belső irányú. Befelé történő információszolgáltatáson egyrészt a helyi nyilvántartások kezelését értjük, másrészt azokat, amelyeket a hivatal valamely felettes szerv részére készít, és továbbít rendszeresen. A növekvő igények teljesítését nehezíti az, hogy nem fogja össze egységes információs rendszer a különböző nyilvántartásokat, ráadásul gyakran találkozunk párhuzamos: papír alapú és elektronikus nyilvántartásokkal is.

A központilag előírt nyilvántartások száma nagyon magas, egy közepes méretű városban akár több százféle nyilvántartást vezethetnek állandó jelleggel, és még nem vettük számba az eseti, meghatározott célfeladathoz készített nyilvántartásokat, amelyek rövid ideig, vagy nem rendszeresen adnak visszatérő feladatot a hivataloknak.

Az önkormányzatok információs rendszereinek problémái nagyrészt abból adódnak, hogy rendkívül szerteágazó tevékenységet végző, nagy és összetett szervezetről van szó, így az információrendszere is bonyolult. A közigazgatási szervek között az adatok áramlása legtöbbször alulról fölfelé történik, információk alig jutnak vissza az adatokat szolgáltató szervekhez, és az önkormányzatokhoz. Volumenét tekintve, pl. a központi szint számára szolgáltatott adatmennyiségnek csupán kb. 10%-a jut vissza önkormányzati szintre, és a visszajuttatott információk kb. 10%-a jut időben vissza az önkormányzati döntések megalapozásához, a többi már későn fut be. Az önkormányzati vezetésnek az információrendszerekkel szembeni megváltozott követelményeit elsősorban az informálás időszerűsége és rugalmassága iránti igények növekedése jellemzi.

Az informatikai stratégia keretein belül rövidtávon 2012-ig, középtávon 2014-ig, hosszútávon 2016-ig jelöljük ki a fejlesztések főbb elemeit, megvalósításuk irányát.

A stratégia elkészítését jogszabály közvetlenül nem írja elő, de manapság már nélkülözhetetlen egy jól működő önkormányzat és hivatala szempontjából.

A megnövekedett önkormányzati feladatok, az önkormányzati feladatok megjelenése, komplex rendszerek fejlesztésére vonatkozó igények, a választások, mind, mind jelzik a felkészült szakemberek szükségességét, továbbá ma már egyértelműen kimondhatjuk, hogy az önkormányzat működésének egyik kulcseleme az **informatika**.

A települési önkormányzat az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. szellemének megfelelően a helyi közösség öngazgatásán alapul. A lakosság az önkormányzat irányításában való közvetlen részvételt elsősorban az országos választások és a helyi népszavazások alkalmával gyakorolhatja. Azonban az önkormányzat működését nagyfokú átláthatóság és lakossági megnyilvánulási lehetőség kell, hogy jellemezze.

Ezen megnyilvánulások az alábbiak lehetnek:

- az önkormányzat legfontosabb jogosítványait gyakorló és a helyi jogalkotást végző képviselő-testület üléseinek nyilvánossága,
- a napi szintű döntéseket meghozó bizottságok üléseinek nyilvánossága,
- helyi civil szervezetekkel való párbeszéd,
- lakossági fórumok,
- az önkormányzat gazdálkodásának nyilvánossága,
- bejelentések tétele, véleménynyilvánítás konkrét kérdésekben,
- helyi kezdeményezések, javaslatok, indítványok megtétele.

A jogosítványok gyakorlásának alapvető feltétele a hatékony *információáramlás*. Fontos, hogy a lakosság naprakészen informált legyen az önkormányzat döntéseiről, rendeleteiről, gazdálkodásáról, eseményeiről, valamint, hogy azonnali, hatékony és reprezentativitásra törekvő visszajelzési lehetőségek révén az önkormányzati vezetők, képviselők is megfelelően tájékozódjanak a lakosság véleményéről. Egy szinte egyenrangú, alapvetően demokratikus jellegű kapcsolat jellemzi tehát az önkormányzat-állampolgár viszonyt, ahol a hangsúly a kölcsönösen hatékony információáramlásra van. Mindebben a polgármesteri hivatalra, a képviselőkre és bizonyos vonatkozásaiban a helyi lakosságra kiterjedő munkában nagyfokú előrelépést jelenthet egy *informatikai rendszer*.

Ilyen megoldás lehet egy web-alapú (workflow) rendszer, amely kezeli a testületi és a bizottsági ülésekre készülő előterjesztések megalkotási és jóváhagyási folyamatát, azok eljutását a képviselőkhöz, támogatja a képviselők munkáját és a testületi, bizottsági ülések levezetését, kezeli a határozatokat, és követi azok végrehajtását. Kiegészítve azzal, hogy a lakosság az interneten keresztül hozzáférjen a határozatokhoz, fontosabb anyagokhoz, az ülések hang- és képanyagaihoz.

A legfőbb problémák főleg az ügyfelek részére történő információszolgáltatásnál jelentkeznek, hiszen a lakosság ma már egyre inkább ugyanazt a szolgáltatási színvonalat várja el egy hivataltól, mint egy gazdasági alapokon működő vállalattól. A technológiai fejlődés gyors ütemének következtében az információs rendszerek egyre inkább elektronikus alapúak, ez a kor követelményeinek való megfelelés miatt is elengedhetetlen. Indokolják az elektronikus alapú rendszerek bevezetését az Európai Unió ilyen tárgyú ajánlásai, illetve a bevezetés támogatásában erősödő állami szerepvállalás és nem mellesleg a törvényi, rendeleti szabályozások is (pl. az iktatás területe). Az ilyen rendszerek bevezetése viszont óhatatlanul maga után vonja a szervezet egyes elemeinek és a tevékenység ellátásához szükséges munkafolyamatoknak az átszervezését, racionalizálását.

A változásokat először ott célszerű megtenni, ahol az igények a leggyakrabban és legerősebben jelentkeznek, ez egy önkormányzatnál értelemszerűen a lakossággal legtöbbször kapcsolatba kerülő területek (pl. adó vagy szociálpolitikai ügyek, valamint az ügyfélszolgálat területe). A technológizálás, a racionalizálás, az elektronizálás legszélesebb területét a hatósági ügyintézés nagy gyakorisággal ismétlődő munkafolyamatai kínálják, amely változások szükségszerűen elvezetnek az ügyvitelnek és az információ-ellátásnak az egész szervezetre kiterjedő, professzionális megszervezéséhez.

A stratégia készítésének közvetlen kiváltó oka volt

- országunk Európai Unióhoz való csatlakozása következtében előállt új helyzet és követelményrendszer, valamint a Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS) által megfogalmazott célok, ajánlások településünkön való tervszerű, fokozatos és gazdaságos megvalósítása,
- a Hivatal tevékenységei informatikai támogatása színvonalának folyamatos növelése, és a kínálkozó pályázati lehetőségek kihasználása

A feladatok megfogalmazásánál figyelembe vettük az Európai Unió elvárásait (Common List of Basic Public Services) MITS Elektronikus Önkormányzati részstratégiáját, valamint az önkormányzat anyagi tehervállalási lehetőségét az esetleges pályázati lehetőségekkel.

2. A jelenlegi informatikai helyzet bemutatása

Az önkormányzati informatikát manapság a települési infrastruktúra részeként, közműnek indokolt kezelni, amely nélkül a nagyobb településeken már egyáltalán nem végezhető el a közigazgatási feladatok.

Az Önkormányzat szűkös költségvetési és létszám korlátok között tervezi, fejleszti és működteti a Hivatal informatikai infrastruktúráját. Az Internet alapú online ügyintézéshez, az un. "szolgáltató önkormányzat" külső- és belső funkcióihoz szükséges háttér még nem valósult meg, és változtatások nélkül nem is leszünk rá képesek.

Megvalósult a város Interneten történő megjelenése először honlap technológiára épülve, majd ez kibővült portálrendszer részekkel, ahol már szolgáltatási elemek is beépítésre kerültek a lakossági tájékoztatás érdekében. Azaz, on-line információ elérést a közigazgatási szolgáltatásokról, továbbá az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok, űrlapok letöltését. Ez az EU 4 alapszintjéből az első kettő feltételrendszerére építve készült el. Folyamatosan napirenden van a Polgármesteri Hivatal hatósági feladatainak támogatására irányuló információs rendszerfejlesztések lehetőségeinek vizsgálata is.

Önkormányzatunk 2008. október 21-én pályázatot nyújtott be az Államreform Operatív Program keretében - **A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése címmel** - megjelent ÁROP – 1.A.2 kódszámú pályázati felhívás alapján.

Az egyfordulós nyílt pályázat alapvető célja új szervezési-működési kultúra széleskörű elterjesztése a polgármesteri, illetve körjegyzőségi hivatalokban elsősorban a stratégiai menedzsment, az eredményességi szemlélet, a felügyelt intézmények felé a jó gazda hozzáállás és a költséghatékonyság megerősítésével.

A pályázó speciális igényeihez igazodva az alábbi fejlesztési csoportok egyes részterületeire nyújthat be pályázatot:

1. A döntési mechanizmus korszerűsítése
2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása
3. A partnerség erősítése

A támogatás formája a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 92 százaléka.

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2008. júliusi rendkívüli ülésén tárgyalta először a pályázati lehetőségek kihasználásáról, majd átruházott hatáskörben az Ügyrendi Bizottságra bízta a további döntések meghozatalát.

Az Ügyrendi Bizottság 2008. augusztusi rendkívüli ülésén az alábbiak szerint döntött:

- megerősítést nyert, hogy a Képviselő-testület a pályázat megvalósításához maximum 1.500 eFt saját erőt biztosít
- a pályázatban az alábbi (összesen 14 db) támogatható tevékenységi célnak kell szerepelnie:

I. A döntési mechanizmus korszerűsítése

- ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);
- rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása;

- az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információ-áramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;
- a hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése;

II. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása

- pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása;
- stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása;
- tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között;
- a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása;
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése;
- pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása

III. A partnerség erősítése

- a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa;
- szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére.

Az ÁROP – 1.A.2 pályázati támogatás keretein belül az alábbi informatikai fejlesztések kerültek megvalósításra:

- 1) SALDO CREATOR integrált pénzügyi rendszer modulok licencei, bevezetése, támogatása:
 - Kötelezettségvállalás
 - Pénzügy
 - Főkönyv
 - Házipénztár
 - Számlázás
 - Tárgyi eszköz
 - Vezetői információk (benne a tervező is)
- 2) Intézmények közötti infokommunikáció kiépítése, csoportmunka eszközök, stb.
 - VPN hálózat kiépítése, kulcsok generálása, és üzembe helyezése
 - Fájl szerver telepítése, konfigurálása, 60 felhasználóra, jogosultságok beállítása
 - Mail server telepítése, és konfigurálása 60 felhasználóra, és beállítása
 - Zimbra csoportmunka szerver telepítése konfigurálása és beállítása
 - Webgate szerver telepítése, és konfigurálása
 - Mailgate szerver telepítése és konfigurálása
 - Webes adminisztrációs felületek létrehozása a szerveralkalmazásokhoz
 - Zimbra csoportmunka szerver felhasználói oktatás
 - Bevezetés (rendszergazdai oktatás, karbantartás, adminisztráció)

2.1 Eszközpark

A felhasználói munkaállomások folyamatos felújítására az elmúlt években nem volt lehetőségünk a megfelelő pályázatok hiánya miatt. Beszűkült pénzügyi lehetőségeink miatt csak a legszükségesebb fejlesztéseket és karbantartási célú felújításokat tudtuk elvégezni. Azonban a valós igényeknek megfelelő számítógépes park felújítását tekintve a jövőben el kell érni azt, hogy legkésőbb háromévenként minden munkahelyen új korszerű eszközöket tudjunk elhelyezni annak érdekében, hogy meg tudjunk felelni a jelen informatikai stratégia célkitűzéseinek. Ez szigorúan véve azt jelenti, hogy a számítógépek amortizációját figyelembe véve 3-4 évenként le kell cserélni az elavult eszközöket.

A használatban lévő számítógépek, nyomtatók megoszlása (1.sz. melléklet alapján)

		5 évnél régebbi (db)	2-5 éves (db)	2 évnél fiatalabb
1.	Személyi számítógépek	45	6	1
2.	Hordozható számítógép (laptop)	3	1	1
3.	Szerver számítógép	3	0	2
4.	Tintasugaras nyomtatók	7	0	0
5.	Lézernyomtatók	7	14	12
6.	Mátrix (leporelló) nyomtatók	5	0	1
7.	Fénymásolók	0	2	2

Szoftverállomány

Operációs rendszerek					
	DOS	Windows 98	Windows 2000/XP	Windows Vista/7	Linux
Darabszám	0	15	34	3	0
Szerver operációs rendszerek					
	Novell Netware	Windows NT	Windows 2000/2003 Server	Linux	Egyéb IBM-AIX
Darabszám	0	0	0	3	2
Irodai programcsomagok					
	Office 97	Office 2000	Office XP/2003	Office 2007	Egyéb OpenOffice
Darabszám	10	2	21	12	7

2.2 Informatikai hálózat

A Polgármesteri Hivatal informatikai hálózatának első korszerűsítése 1999-ben történt meg, mely során a meglévő koaxos hálózatot egy korszerű UTP-s hálózat váltotta fel. Ezen hálózat a mai napig alapul szolgál a további fejlesztésekhez. Az utóbbi években a hivatal belső fizikai hálózatát is tovább bővítettük (minden irodába került végpont) és egy nagysebességű gerinchálózatot sikerült megvalósítani, mely a hálózati adatforgalom gyorsítását segítette elő. A hálózat folyamatos korszerűsítésével lehetőség nyílt az Internet közvetlen elérésére valamennyi kolléga részére. A legutóbbi hálózatbővítés 2010. májusában valósult meg. Ekkor azokban az irodákban is kiépítésre került UTP végpont, ahol eddig nem állt rendelkezésre a megfelelő számú csatlakozási lehetőség. Ezzel a bővítéssel alkalmassá vált a Hivatal informatikai hálózata a korszerű IP-alapú telefonhálózat alkalmazására, amivel jelentős költség megtakarítás érhető el a telefonos beszélgetések során. Bevezetés és tesztelés alatt van az új IP alapú telefonközpont, amely használatbavétele után kiválthatjuk a régi, gyakran hibásan működő analóg telefonközpontunkat. Az új központ korszerű ügyféli irányító szolgáltatással

(IVR) rendelkezik, így azon az ügyfelek hívásai is gyorsan a megfelelő ügyintézőhöz jutnak, akik nem ismerik a mellékállomások számát.

Az elmúlt évben kezdtük meg a szerver környezet korszerűsítését is, mivel a meglévő szerverek már nem tudták kiszolgálni az egyre jobban bővülő feladatokat és szakmai elvárásokat. Kialakításra került egy csoportmunka szoftver és dokumentumtár, amely a hivatalban dolgozók számára mind hálózaton belül, mind pedig az Internet felől is elérhető, így akár otthonról is hozzáférhetnek a fontosabb dokumentumaikhoz (táv munka lehetősége). Hamarosan működésbe lép a helyi levelezőszerver, internetes tartalomszűrés, központi vírusvédelem és a helyben kezelhető sávszélesség menedzsment is. Mindezek kialakítására a sikeresen benyújtott ÁROP pályázat keretein belül kerülhetett sor.

A hardver eszközök átalakítása mellett terveink között szerepel az aktív címtár rendszer fejlesztése, mely várható befejezése 2011. év végére megvalósul.

2.3 Adatvédelem, mentési rendszer

Fontos a biztonsági alapidokumentumok (informatikai szabályzat, katasztrófaterv, adatvédelmi szabályzat, belső ellenőrzési szabályzat, stb.) megléte és naprakészsége, valamint a biztonsági követelmények meghatározása és érvényesítése. Problémát okozhat a ki- és belépő munkatársak körüli adminisztráció kérdése, hiszen egy kilépett munkatárs jogosultságai, ha nem kerülnek törlésre, az illető kilépése után is hosszú időn keresztül hozzáférhet az adatokhoz, a rendszerekhez, valamint a kilépett munkatárs jogosultságait használva követhetetlen a felhasználók tevékenysége, így számos visszaélésre nyílik lehetőség. Fontos továbbá a szerverszoba (informatikai iroda) fizikai veszélyforrások elleni védeltsége, hiszen a nedvesség, vízzel működő tűzoltó-berendezés, por veszélyeztetik az adatok biztonságát. A hiányos be- és kilépés ellenőrzés következtében bárki be- és kivihet bármilyen adathordozót (CD, DVD, merevlemez). Jelentős veszélyforrást jelentenek továbbá az íróasztalon hagyott papírok, dokumentumok, lemezek, amelyek könnyen hozzáférhetőek a látogatók, a takarító személyzet és persze a munkatársak számára is, amivel nő az adat (véletlen, vagy szándékos) kijuttatásának veszélye.

A szerverekben használt hardveres hibatűrő technológiák mellett is szükség van az adatok mentésére, archiválására.

Az adatbázisok és a tárolt adatok mentéséről külön erre a célra dedikált számítógép gondoskodik. Jelenleg több hálózati szoftver platformot is használunk (Windows, Linux), az ezeken futó programok illetve a tárolt adatok mentésének a megoldása komplex feladat, ezért erre a célra egy külön szerveren működő mentési rendszert alkalmazunk.

Az SQL adatbázisok mentése jelenleg két lépcsőben valósul meg, mivel ezen file-okat használat közben a jelenlegi rendszer közvetlenül nem tudja menteni. A mentési rendszer naponta az esti órákban menti a szükséges adatokat, és adott időintervallumig - jelenleg 1 hétig - tárolja azokat.

2.4 Vírusvédelem

A hardveres védelmi rendszerek és a mentési rendszer használata mellett szükség van az adatok és a futtató környezet biztonsága érdekében további védelmi megoldásokra.

A számítógépes vírusok jelentős kárt okozhatnak, még annak ellenére is, hogy a mentési rendszer által mentett adatok rendelkezésre állnak. A kár ezen esetekben a rendszer

helyreállítása miatti hosszabb idejű leállásból adódik. Az Internet rohamos elterjedésével a vírusfenyegetések száma jelentősen megnőtt, valamint megjelentek újabb veszélyes eszközök (pl. adathalászat) is, amelyek fenyegetettsége komolyabb, mint a vírusok okozta kár.

Ezen veszélyek ellen nagy hatásfokkal lehet védekezni vírusvédelmi megoldás alkalmazásával, azonban 100%-os védelmet nem lehet elérni. A vírusvédelmi megoldás alkalmazása mellett nagyon fontos a felhasználók oktatása és a szabályok betartása, betartatása is.

A hivatalban a számítógépeken egyéni vírusvédelmi megoldást alkalmazunk. Központi vírusvédelemmel kiegészítve a jelenlegi megoldás megfelelő védelmet biztosíthatna. A meglévő termékek nem csak a vírusok elleni védelmet valósítják meg, hanem a spyware-ek és adathalász támadások ellen is megfelelő védelmet nyújtanak.

Az általánosan használt vírusvédelmi megoldásokkal már nehéz megoldani a naponta több mint 1000 darab újonnan megjelenő vírus elleni védekezést. A NOD32 Antivirus által kifejlesztett technológiák ezen növekvő ismeretlen vírusok ellen próbálnak megoldást nyújtani.

A jelenlegi termékek megfelelő biztonságot nyújtanak a veszélyek ellen és a folyamatos szoftverfrissítések is további védelmi megoldásokat tartalmaznak, mely nagyban hozzájárul a védelmi, biztonsági szint növeléséhez.

2.5 Tűzfalrendszer

A vírusvédelem mellett szükség van a számítógépes hálózat védelmére is. Erre a hivatal egy hardveres tűzfalat használ, melyet az internet-szolgáltató biztosít. Ezt a biztonsági szint növelése érdekében hamarosan fel kellene váltani egy saját menedzselésű termékkel, mely szabályozza és biztosítja a hivatal, és intézményei, valamint az Internet közötti kommunikációt. Az Internet hozzáférés ún. szervizek alapján van szabályozva, ennek megfelelően a hivatali számítógépek több jogosultsági csoportba lesznek osztva, az alapján, hogy kinek milyen feladatot kell elvégezni, vagyis az Interneten milyen erőforrás(ok)hoz kell hozzáférnie. A csoportok adminisztrálása a tűzfalon történik karakteres vagy grafikus (GUI) felületen keresztül.

2.6 Szoftverek, alkalmazások

Az országos helyzetnek megfelelően jellemzőek a szigetszerű alkalmazások. A jelenleg is használt ügyiratkezelő és iktató program már képes kapcsolódni más alkalmazásokhoz is, mint pl. a helyi adókat nyilvántartó ÖNKADÓ program. Az iktató program alkalmas lenne az ügyiratok elektronikus adattárolására, ehhez azonban további fejlesztésre lenne szükség.

További problémát jelent, hogy az alkalmazások eltérő adatbáziskezelőt használnak. Ennek legfőbb oka, hogy a korábban beszerzett programok általában olcsóbb, esetleg ingyenes adatbázismotort használnak, melynek lehetőségei korlátozottak. Az integrált adatbázisok hiánya értelemszerűen a vezetői döntéshozatalt is nehezítik, hiszen a döntéseket megalapozó elemzések, adatgyűjtések továbbra is papíralapon, kézi munkával történnek. További lépések csak megfelelő csoportmunkát támogató szoftverek alkalmazásával lennének megtehetőek.

A számítógépes szoftverek területén az irodai alkalmazások több verzióban léteznek, mely kompatibilitási gondot okoz, az újabb verzióval mentett állományok nem mindig, vagy hibásan olvashatók a régebbi verziójú szoftverrel.

A szoftverek jogtisztasága a vásárlásoknak és a licenc-szerződéseknél köszönhetően biztosított.

2.6.1 Általános alkalmazások

- Irodai alkalmazások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő stb.
- Levelező program
- Internet böngésző
- Jogtár

2.6.2 Speciális szoftverek, alkalmazások

- Iktató rendszer
- Okmányirodai alkalmazások
- Népeségnyilvántartó program
- Eb nyilvántartó program
- Építéshatósági (Takarnet) program
- Szociális program
- Gyámügyi program
- Helyi adó nyilvántartó program
- Pénzügyi rendszerek

- SALDO CREATOR integrált pénzügyi rendszer modulok:
 - Kötelezettségvállalás
 - Pénzügy
 - Főkönyv
 - Házipénztár
 - Számlázás
 - Tárgyi eszköz
 - Vezetői információk (benne a tervező is)
- OTP terminál
- Ingatlanvagyon kataszter
- Munkaügyi program

Ebben az évben egyre jobban elterjed a helyi számítógépeken futtatott programok áthelyezése Internet alapú alkalmazásokra, melyek technikai feltételeit a Magyar Államkincstár biztosítja. Ilyen például az Intézményi Munkaügyi és Bérszámfejtő program (IMI) a pénzügyi beszámoló elkészítésére használt programok (K11, PMINFO, stb.) Ezzel az új technológiával jelentős erőforrás megtakarítás érhető el az önkormányzatok részéről, hiszen nincs szükség helyben működtetni a megfelelő teljesítményű számítógépeket.

3. Az önkormányzat informatikai politikája

Az Önkormányzat a hagyományait megőrző, identitását ápoló, de a kor új lehetőségeit is kihasználni képes Pásztó fejlődését szolgálja.

A szolgáltatások minősége javításának és a hatékonyság növelésének legfontosabb eszközét az informatikai infrastruktúra és működtetés javításában látja.

A hivatali informatika főbb célkitűzései az informatikai politikából származnak:

- a hivatali munka hatékonyságának növelése annak érdekében, hogy a Hivatal a folyamatosan változó környezetben bővülő feladatait eddigi emberi erőforrásaival el tudja látni (belső alkalmazói környezet fejlesztése),
- Pásztó város polgárai, intézményei és vállalkozásai részére minőségi szolgáltatások biztosítása (e-Önkormányzat szolgáltatói környezetének kialakítása).

A Hivatal feladatai az informatikai stratégia 6 éves időhorizontján várhatóan jellegükben nem változnak, de bővülésükre számítani kell.

A bővülő feladatokat a jelenlegi apparátussal és támogatottsággal nem lehet ellátni, a hivatali létszámot növelni – pedig előreláthatólag – nem lehet. Ezért a Hivatal a munka hatékonyságának növelésével kívánja megoldani a bővülő feladatokból származó többletmunkát.

3.1 Az önkormányzat stratégiai célkitűzései

Pásztó Városi Polgármesteri Hivatal a 6 évre tervezett Stratégiai Programjának fő irányai a következők: az elektronikus ügyintézés, a térinformatikai rendszerek használata, az ügyfél tájékoztatás, általában az elektronikus rendszerek fejlesztésének megvalósítása.

Ebből következően az informatikai stratégia célkitűzései elsősorban a következők:

- Pásztó Városának a kistérség legfejlettebb infrastruktúrájával kell rendelkeznie folyamatosan a központosítani kívánt kistérségi informatikai feladatok kiszolgálása érdekében.
- Az informatikai kommunikációs rendszerbe, a lehetséges fejlesztésekbe, pályázatokba a kistérség településeit egyenrangú partnerként kell bevonni.
- A hivatal által ellátandó feladatok felülvizsgálatánál az e-ügyintézés és a szolgáltatás orientáltságot kiemelten kell kezelni.
- Egyablakos ügyintézés lehetőségének biztosítása a lehető legszélesebb körben.
- Az informatikai stratégia a Hivatal tevékenységének informatikai alapokra helyezésére és a szervezet-működés minőségirányítással támogatott hatékonyabb kialakítására épít.

3.1.1 Az önkormányzat kiemelt fejlesztési célkitűzései

- A kistérség településeivel egymáshoz illeszkedő informatikai rendszer kiépítése.
- A térség idegenforgalmi vállalkozásai informatikai „gerincének” kiépítése marketing eszközök felhasználásával.
- A polgármesteri hivatal informatikai fejlesztése:
 - az e-önkormányzás legmagasabb szintjének elérése,
 - ügyfélhívó rendszer teljes körű kiépítése,
 - ügyfélterminál kiépítése,
 - a „szolgáltató hivatal” hardver és szoftver bázisának folyamatos biztosítása,
 - a fejlesztéseknél kiemelt célként kell kezelni a munkahelyi ártalmak lehető legkisebb szintre szorítását.

3.2 A Hivatal informatikai jövőképe

A városigazgatás korszerűsítésének kiemelt jelentőségű területe az igazgatási és önkormányzati munkához kapcsolódó informatika. A város az elmúlt ciklusok során ezen a területen is ért el eredményeket, azonban a változások rendkívül gyorsak és megnőtt az a jogos igény, hogy az informatikai fejlesztésekre és a működésre fordított nagy összegű kiadások eredménye a napi munkában állandó jelleggel jelenjen meg, hatékonyan szolgálja egyrészt a város lakosságának gyors kiszolgálását, másrészt az önkormányzati döntések megalapozottságát. Legalább ekkora jelentősége van annak, hogy az önkormányzat kezdeményező szerepet töltsön be a város általános informatikai színvonalának fejlesztésében.

A Hivatal informatikájának jövőképe a Hivatal tevékenységének informatikai alapokra helyezésére és a szervezet-működés minőségmenedzsmenttel támogatott hatékonyabb kialakítására épít. A vízió

- az önkormányzati munkát hatékonyan támogató, korszerű informatikai alkalmazásokat működtető,
- Internet/Intranet alapon belső- és külső szolgáltatásokat nyújtani képes,
- fokozatosan kiépíthető és biztonságosan üzemeltethető,
- változó igények szerint bővíthető és szűkíthető,
- de facto informatikai világszabványokat követő, más informatikai rendszerekkel együttműködésre képes,
- magas informatikai alkalmazási kultúrával rendelkező, motivált elektronikus önkormányzat képét vázolja fel.

A jövőkép szerint Pásztón e-Önkormányzat jön létre.

A Hivatal informatikájának fejlődésében minőségi határpontra érkezett. Az elmúlt tíz év legfontosabb feladatai (az alpinfrastruktúra kiépítése, és az informatika létjogosultságának elismertetése a hivatalon belül) lényegében teljesültek, a továbbiakban erre az alapra építve új, hosszú távon teljesíthető alapfeladatot, küldetést kell az informatika számára meghatározni.

A Hivatal a következő 6 éves időszakban célkitűzéseit informatikai téren elsősorban a szolgáltató e-Önkormányzat létrejöttéhez szükséges

- informatikai infrastruktúrák,
- az egységes, biztonságosan menedzselhető integrált informatikai rendszer és az egyes irodák munkáját segítő informatikai alrendszerek, mint belső adat-, munkafolyamat támogató- és alkalmazási hátterek,
- Internet alapú, online információs és távügyintézés biztosító szolgáltatások, valamint
- az informatikai szervezet

fejlesztésével kívánja elősegíteni.

A Hivatal jövőképe szerint az informatika feladata lesz, hogy innovatívan segítse elő a Hivatal munkájának javulását a Hivatal által nyújtott belső- és külső szolgáltatásokat érintő szervezési, szabályozási és infrastrukturális kérdéseknél, valamint az alkalmazások kiválasztásánál és üzemeltetésénél.

Ez a jelenlegi passzív támogatáshoz képest egy teljesen más, proaktív magatartást feltételez, amelyben az informatika nem csak ismeri az Önkormányzat valamennyi döntéshozó és végrehajtó szervezetét, de beépül a döntéshozatalba, és részleteiben is

ismeri például az egyes irodák működését, továbbá saját kezdeményezésre informatikai megoldásokat dolgoztat ki az önkormányzati stratégiák megvalósulása érdekében. Az önkormányzati informatika új küldetése, hogy az Önkormányzat stratégiai célokat megvalósító tevékenységének és a Hivatal munkájának hatékonyabbá, ügyfélközpontúbbá tételét proaktív kezdeményezésekkel segítse.

3.3 A célok megvalósításának módszere

A stratégiai célkitűzések megvalósításának javasolt módszere a széleskörű együttműködések, megoldásorientált kooperációk kialakítására épít:

- regionális és helyi kitekintés, összehangolás más önkormányzati stratégiákkal,
- Önkormányzat testületeinek, bizottságainak és vezetőinek megnyerése,
- informatikai fejlesztési és működtetési képességek megszerzése,
- a célok megvalósítását szolgáló akciók projektesítése, megfelelő projekt menedzsmenetek létrejötte,
- megoldás-orientált együttműködés a civil és vállalkozói szférával,
- bizonyos feladatok kihelyezése, kiszervezés,
- az IST időszakos áttekintése és korrigálása,
- együttműködés kormányzervekkel (ÖTM, GM stb.) például a forrásokhoz jutásban, a kistérségben kezdeményező, súllyal bíró szerep betöltése.

A vállalt célok elérés érdekében csatlakozni kell a régiós szinten kialakításra kerülő ASP központok valamelyikéhez.

Erre vonatkozóan az ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI OPERATÍV PROGRAM keretében már korábban kiírásra került egy pályázat „A térségi közigazgatási és közszolgáltatási informatikai rendszerek Továbbfejlesztése” címmel. A támogatási konstrukció célja olyan önkormányzati elektronikus szolgáltató központok (ASP) kialakítása, amelyek az önkormányzatok széles köre számára lehetővé teszik e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását, és a fejlesztések eredményeként, a lakosság, illetve gazdasági szereplők lehető legszélesebb köre számára elérhetővé válik az elektronikus önkormányzati szolgáltatások igénybe vétele. Ezen olyan önkormányzatok indulhattak, akik már az elmúlt években jelentős informatikai fejlesztéseket hajtottak végre. Így kerültünk kapcsolatba Miskolc Megyei Jogú Várossal, akik pályázatát a kiírók döntésre érdemesnek ítélték meg. Kifejeztük azon szándékunkat, hogy amennyiben a pályázat sikeres lesz, a technikai és a pénzügyi feltételek ismeretében Pásztó Város Önkormányzata is csatlakozni fog az ASP központhoz. (Lásd. 2. sz. melléklet)

4 Alapvető stratégiai célkitűzések, fejlesztések

4.1 A Hivatal hatékonyságának javítása informatikai eszközökkel

Kiemelt célunk az önkormányzati, hivatali folyamatok korszerűsítése, mely elsősorban a gazdaság és a közsféra belső működésének átalakítását jelenti, ezen a termelő, a végrehajtó, majd pedig a tervező, ellenőrző és irányító tevékenységek modernizálását értjük. A belső és a szervezetek közötti folyamatoknak ilyen átalakítása biztosítja a tevékenységek, és azon keresztül a szervezetek hatékonyságának növekedését, végső soron a gazdaság versenyképességének és a közsféra átlátható, demokratikus működésének javítását.

Célunk az elektronikus szolgáltatások modernizálása, az ügyintézés elektronizáltsági szintjének emelése (EU 3., 4., szint), amely az infokommunikációs technológia korszerű, on-line szolgáltatások formájában valósítható meg. Az elektronikus szolgáltatások több

szinten valósíthatók meg, az on-line információ eléréstől az egy-, illetve kétirányú tranzakciók lebonyolításán keresztül az integrált ügyviteli megoldásokig.

Az informatikai infrastruktúra – ami alatt a hardvert, az azon futó szoftvert, a hálózatot és az Internet kapcsolatot értjük – ki van építve. A Hivatal minden munkatársa rendelkezik hálózatba kötött számítógéppel. A vázolt helyzetkép azt mutatja, hogy az infrastruktúra színvonala nem egységes, korszerű és elavult számítógépek egyaránt léteznek a Hivatalban, ami gondot okoz például a szoftverek verzióinak egységesítésében, az új alkalmazások telepítésében, illetve az elavult gépeken futó alkalmazások lassú sebességében.

4.1.1 Az eszközpark és a számítógépes hálózat fejlesztése, korszerűsítése

- Számítógéppark folyamatos és tervezett korszerűsítése, cseréje
A Hivatal számítógépparkjában elavult eszközök cseréje, a jövőbeni folyamatos szinten tartás, vagyis a számítógéppark korszerűsítési folyamat meghatározása a Hivatal informatikai beszerzési politikájának és a szükséges szabályozások kidolgozásával. Megfelelő amortizációs ciklus kialakítása.
- Számítógépes hálózat fejlesztése
Számítógépes hálózat átalakításának folytatása, WLAN megoldások kidolgozása elsősorban az önkormányzati felsővezetői környezetben
- Szerverkonszolidáció
Kiegészül az operációs rendszerek egységesítésével, korszerű címtár szolgáltatás bevezetésével és az informatikai rendszer biztonságának növelésével

4.1.2 Kliens operációs rendszerek cseréje

A jelenleg még használt Microsoft Windows 98 operációs rendszerek nem felelnek meg az informatikai biztonsági követelményeknek, és a stabilitási problémák miatt is lecserélésre szorulnak. Két éven belül ugyanez a probléma merül fel a Windows XP operációs rendszerek esetében is, mivel a Microsoft megszünteti ennek a rendszernek is a fejlesztését, támogatását.

4.1.3 Egységes, biztonságos hálózati működési környezet kialakítása

A jelenleg használt számítógépek több fajta operációs rendszerrel működnek, ezek közül néhány csak részben alkalmas hálózati üzemmódra. Az egységes és biztonságos hálózati környezet kialakításához szükség van az operációs rendszerek egységesítésére, azonban ez a számítógépek bővítését illetve cseréjét is magával vonja.

A Windows XP Professional, vagy újabb operációs rendszerek alkalmazásával lehet teljes körűen megvalósítani a hamarosan használatba kerülő Linux szerver operációs rendszer által biztosított központi címtárszolgáltatást (LDAP) kihasználni.

A LDAP és PDC szolgáltatások használatával lehetőség van a központi felhasználó és számítógép adminisztrálásra és a biztonságos felhasználói azonosításra. A rendszer által biztosított policy-k alkalmazásával tovább lehet növelni a rendszer biztonsági szintjét.

4.1.4 Csoportmunka támogatása

Belső adatforgalom elektronizálása, pl. személyes program és naptáregyeztetések, elektronikus telefonkönyv, e-mail, valamint csoportmunka eszközök bevezetése.

4.1.5 Szigetszerű alkalmazások összhangjának megteremtése

Az alkalmazások között ki kell építeni az adatszintű és a funkcionális összeköttetést, és közös adatbázisokban kell tárolni az adatokat (adattár létrehozása). Tovább kell építeni az adatkapcsolatot minden olyan külső szervezettel, aki felé rendszeres nagy mennyiségű adatforgalom bonyolódik le. Ezek az összeköttetések biztosítják az adatok mindenkori aktualitását, és azt hogy minden alkalmazás az aktuális adatokhoz hozzá tudjon férni.

4.2 *Ügyfélbarát önkormányzat, e-önkormányzat megteremtése*

Az elektronikus ügyintézésben rejlő lehetőségek rendkívüliek, kezdve az ügyélforgalom csökkenésével, és egyszerűsödésével járó kölcsönös előnyt. Az e-ügyintézés mellett jelentős könnyebbséget okozhat az ügyintézés internetes támogatása is: ügyleírások, letölthető és kinyomtatható nyomtatványok. Ezeknek minden önkormányzati honlapon jelen kellene lenniük. Mindamelllett az igazi áttörést a teljes és egyablakos elektronikus ügyintézés jelentheti majd. Ennek megvalósítása korántsem olyan költséges és bonyolult, mint amennyire első látásra tűnik. Az elektronikus ügyintézés hatékony megvalósításának előfeltétele az elektronikus dokumentumkezelés megvalósítása és a megfelelő IT infrastruktúra. Az elektronikusan létező, digitálisan aláírt irat is csatlakozhat a papír alapú ügymenet rendjébe, egy megfelelő tárolási és felülhitelesítési eljárás kidolgozásával.

Az állampolgárok által elvárt leggyakoribb adatszolgáltatási, információközlési igények 90%-át az alábbi ügyek teszik ki:

- okmányirodai ügyintézés, valamint általános információszerzés hivatali ügyintézési tevékenységekkel kapcsolatban, úgy, mint ügyélfogadási idő, mely ügyet hol lehet elintézni, milyen iratok szükségesek hozzá, a szükséges nyomtatványok, csekkek, illetékbélyegek beszerzése, stb.
- építéshatósági ügyintézés, az ehhez szükséges információszerzés, szabályozási tervek,
- szociális ügyekben való ügyintézés és tájékozódás
- önkormányzat által kiírt pályázatok tekintetében való tájékozódás
- az önkormányzati hatósági ügyekben, valamint az önkormányzat tulajdonosi

tevékenységével kapcsolatos ügyintézés.

A Hivatal javítani kívánja az ügyfelek kiszolgálását, minőségi és szakszerű szolgáltatásokat szeretne nyújtani Pásztó polgárainak, ki szeretné építeni az elektronikus tájékoztatás és ügyintézés lehetőségét.

Csökkenteni kívánja az ügyszámot és ügyfélszámot (a Hivatalban megjelenő ügyfelek számát), mert különben a jelenlegi létszámmal nem tudja ellátni a jövőben várhatóan bővülő feladatait. Az ügyfélszám relatív csökkentésének érdekében ki kell használni az elektronikus úton való tájékoztatás és ügykezelés lehetőségeit.

Az akció egyrészt az ügyfelek naprakész adatokkal elektronikus úton történő tájékoztatását jelenti mind a Hivatal honlapján, mind a Hivatal épületeiben elhelyezhető terminálon, másrészt az elektronikus aláírás bevezetése után az elektronikus úton történő ügyintézés jelenti, mellyel tehermentesíthetők a Hivatal munkatársai, és az ügyfelek gyors, kényelmes kiszolgálása javítja azok elégedettségét.

4.2.1 On-line közigazgatási szolgáltatások az állampolgárok és a vállalkozói szféra részére

E-önkormányzat elektronikus szolgáltatások megvalósítása a város honlapján

A Pásztói térség lakóinak tájékoztatását a www.paszo.hu honlapon keresztül kell szélesíteni. Ez a honlap ügyintézési (szolgáltatási) portállá történő fejlesztésével érhető el, ahol minden olyan információ és szolgáltatási felület elhelyezésre kerül, amely a Hivatal és a térség polgárai közti kapcsolatokat érinti.

Az EU által preferált, az önkormányzatokat érintő szolgáltatások a következők:

- személyi okmányok (személyi igazolvány, útlevel, gépjármű vezetői engedély)
- hatósági igazolások, anyakönyvi kivonatok
- lakcímváltozás bejelentése
- gépjármű regisztráció, gépjárművekkel kapcsolatos adófizetés
- építési engedélyezés
- szociális juttatások, támogatás fizetése
- helyi adózás
- az egészségüggyel kapcsolatos szolgáltatások
- iparűzési adó
- iparengedély, telephely-engedély, stb. kiadása

Ügyfélterminál szoftver és hardver(ek) elhelyezése a Polgármesteri Hivatal épületében

Az Internettel nem rendelkező lakosok részére a Hivatal előterében elhelyezésre kerülő, hálózatra kötött ügyfélterminál(ok)on keresztül lesznek közvetlenül elérhetők a szolgáltatások.

4.3 Intézményi informatikai hálózat, városi közháló létrehozása

A Hivatal és intézményei gyors és megbízható információcseréje, valamint az informatikai alkalmazások biztonságos adatforgalma szükségessé teszi az intézményi hálózat létrehozását. Az intézmények közötti saját vezetékes hálózat kiépítése igen nehéz az elhelyezkedésük miatt. Bérelt vonal alkalmazása jelentős költséggel járna. Célszerű vezeték nélküli hálózattal megoldani a kapcsolatot.

A közháló a tehetős polároktól a hátrányos helyzetű rétegek alkotta közösségek tagjaiig mindenkinek azonos feltételekkel biztosítja az ingyenes vagy olcsó hozzáférést az információkhoz. Az elektronikus kommunikációs rendszereket, szolgáltatásokat önkormányzatok, helyi közösségek, non-profit szervezetek hozzák létre.

A település saját érdekükben tenni akaró tagjai számára kommunikációs, koordinációs és együttműködési lehetőséget teremtő elektronikus rendszer a közháló. Nem cél, hanem eszköz, amely az elektronikus, interaktív kommunikáció nyújtotta lehetőségekkel a felhasználó fontos, és aktuális igényeit szolgálja. Bármely kisebb-nagyobb közösség, valamint a különböző szervezetek számára is hasznos. A működésben érdekelt az állampolgár, állami és magán iskolák, a kormányzat, az agrárnépesség, távközlési ipar, társadalmi, egyházi szervezetek és intézmények, alapítványok, állami támogatási alapok, kormányhivatalok, politikusok, távközlési közszolgáltatók, adat- és információ-

forgalmazók, kis- és közepes vállalkozások, nagyvállalatok, közszolgáltatók, önkormányzati vezetők és aktivisták, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok ápolói.

4.3.1 Városi intézményrendszer összekapcsolása

A városi intézmények összevonása után a kialakított központok illetve a hivatal között számítástechnikai kommunikáció kialakítása vált, válik szükségessé. A tervezésnél és a kialakításnál a biztonságos kommunikációt kell előtérbe helyezni.

A kapcsolatot biztosító átvivő réteg több fajta lehet: A jelenleg az intézményekben meglévő Internet hozzáféréseket lehetne felhasználni, azonban ezek jelenleg is nagymértékben leterheltek. A másik megoldás a közvetlen kapcsolat kialakítása vezeték nélküli hálózati eszközök alkalmazásával.

A hivatalban már bevezetésre került Linux tűzfal megoldás alkalmas titkosított hálózati kapcsolat (VPN) kialakítására, így csak az Intézményekben szükséges a megfelelő hardver eszközöket beszerezni és üzembe állítani.

A kommunikáció kialakítása mellett szükség van a hivatali szerverpark bizonyos fokú fejlesztésére is, a távoli kapcsolatok kiszolgálása miatt. Ez a probléma már megoldott, telepítés és konfigurálás után használatba állítható.

Az így kialakított rendszerben a számítástechnikai adatok mellett egyéb információt is (többek között hangot) lehet továbbítani, kedvező pénzügyi feltételekkel.

4.3.2 Üzleti, vállalkozói szféra ösztönzése, támogatása az e-business alkalmazásában

A vállalkozói szféra támogatása az internetes megjelenésben jelenleg is fennáll. Lehetőség van a városi honlapon bemutatkozó szöveg, elérhetőségi adatok megjelenítésére. Sajnos ezt a díjmentes lehetőséget csak kevesen használják ki.

Az elektronikus kereskedelem ösztönzése érdekében célszerű lenne létrehozni egy városi elektronikus áruházat az Interneten, amelyen kedvezményes díjért a térség vállalkozói is megjelenhetnének a termékeikkel, szolgáltatásaikkal.

4.3.3 Városi WiFi hot spot helyek létrejöttének ösztönzése, támogatása

A vezeték nélküli internet elérést biztosító eszközök száma rohamosan növekszik, illetve ezen eszközök kedvező ára is elősegíti a mind szélesebb körben való elterjedést. Az ezen eszközök elterjedése miatt szükség lenne a városba látogató vendégek, turisták illetve a lakosság által használható ingyenes internet elérési pontok kiépítésére a teljes várost lefedő Wi-fi rendszerének tervezetével.

Az elérési pontokat (un. AP-kat) a város forgalmasabb helyein kellene elhelyezni.

Az internet eléréssel lehetőséget lehetne biztosítani a felhasználóknak, hogy a halaszthatatlan ügyeiket a kirándulás alkalmával is el tudják intézni. Az elektronikusan intézhető ügyek számának növekedését segítené a minden lakos számára elérhető ingyenes Wi-fi internet bevezetése is.

4.4 Rövidtávú célkitűzések

A városi és kistérségi rendezvények, események minőségi tartalommal, adatbázisba szervezeten, egymásra kölcsönösen hivatkozva jelennek meg az Interneten.

A városi és kistérségi turisztikai, gazdasági (pl. műemlékek, szállások, vendéglátás), önkormányzati, sport, stb. információk az egyes célcsoportok számára könnyen elérhetően, jól strukturáltan jelennek meg az önkormányzati portálon.

Marketingkommunikációs, szervezési feladatok minőségi tartalmakkal (eseménynaptár, sajtószoba), portálon megjelenő hírekkel, fórumon, kérdőíveken, online szavazásokon begyűjtött információkkal kerülnek támogatásra.

A településmarketingnél elsősorban az adatok összegyűjtéséről, az adatgazdák megtalálásáról kell gondoskodni, melyek a folyamatos fejlesztés alatt álló portál felületen megjelenhetnek.

Ekkor kell felkutatni azokat az adatbázisokat, melyek már létezőek és tartalmukat érdemes a web-en akár a személyes, akár a nyílt adatok között megjeleníteni. Ezek frissítése a jelenlegi módon történik és a rendszer csak megjelenítésükről, a hozzáférésről gondoskodik.

Feladatok:

- A Hivatal belső munkafolyamatainak áttekintése és a megváltozott lehetőségeknek megfelelő továbbfejlesztése, optimalizálása.
- Az informatikai stratégia összehangolása az Önkormányzati intézmények, valamint az Önkormányzati tulajdonú cégek között.
- A Hivatal belső kommunikációjának továbbfejlesztése. Az adatfeldolgozás és archiválás feltételeinek kialakítása. Az információáramlási folyamatok felülvizsgálata a Hivatal szervezeti egységeinél, a felülvizsgálatból adódó feladatok meghatározása és végrehajtása. A belső informatikai rendszer korszerűsítése: egységesítés és szükség szerinti bővítés. A Hivatal belső kommunikációjának informatikai alkalmazásokkal történő támogatása, a munkafolyamatok informatikai eszközökkel történő támogatásának fejlesztése.
- Az ügyek nyilvántartására hivatott iktatási rendszer korszerűsítése, az elektronikus úton indított ügyek bevonása az ügyintézési rendszerbe.
- Az adatkezelést és adatáramlást világosan el kell különíteni és a feladatot végző csoportok hatáskörét meghatározni, működését mielőbb megkezdeni.
- A munkatársak rendszeres képzésén /nyelvi, EU ismeretek, közigazgatási ismeretek/ és tájékoztatásán keresztül a szervezeti képességek /informatikai szervezeti kultúra/ javítása.
- A kistérség települései – hivatalok, intézmények – informatikai helyzetének felmérése
- Közös koncepció kialakítása a fejlesztésekben résztvevő településekkel
- Az e-ügyintézés 2. szintjének teljessé tétele
- A kistérség vállalkozói adatbázisának létrehozása, kiemelten a turisztikai és kapcsolódó szolgáltatások
- Intézményi hálózat kiépítése
- Munkaállomások operációs rendszerének cseréje – új gépek vásárlása
- Hálózati biztonság növelése – LDAP
- Informatikai képzés és továbbképzés biztosítása
- A Hivatal adatvagyonának felmérése, adatvagyon kataszter „adattárház” felállítása.

Közcélú tartalmak továbbfejlesztése. Az önkormányzati /kistérségi/ web alapú, közcélú információs szolgáltatások kialakítása szerkesztett, interaktív gyűjtő oldalak megjelenésével /pl.: kereskedők, akciók, orvosi ügyelet, szolgáltatók címei és szolgáltatási adatai, ingatlan kataszter, közmű hálózati térképek, építési engedélyek helyzete, szervezetek, vállalkozások és boltok listája, turista eligazítás, on-line idegenvezetés, szoba és helyfoglalás, település-történet stb./.

4.5 Középtávú célkitűzések

Az EU-s ajánlások 3. szintjének megfelelő e-ügyintézési szolgáltatások bevezetésének megkezdése.

Tervezzük a közigazgatási funkciók teljes körű támogatását (térinformatika, építéshatóság, stb.), a központi támogatásban részesülő funkciókkal összehangoltan. A teljes integrált irányítási funkcionalitás és a jogszabályi információk szolgáltatása is ebben az időszakban megvalósítandó cél az adminisztratív, költségvetési funkciók támogatása terén.

Ebben az időszakban tervezzük, a főbb infrastrukturális elemek kiépítését, a városi intranet kialakítását, amely az eddig kialakított elektronikus szolgáltatások szélesebb körű használatát teszi lehetővé. Ennek megvalósítása jelenleg egy Wi-fi hálózat kialakításával képzelhető el a legcélszerűbben, amely mivel IP alapú kommunikációt tesz lehetővé, plusz belső kommunikációs csatornákat (hangátvitel) is megnyithatunk rajta.

A kistérség településeivel közös fejlesztések elindítása, melynek témakörei a következők lehetnek:

- Programtervezés és menedzselés (széles körben)
- A helyi közösség és gazdaság fejlesztése,
- Közigazgatási korszerű szolgáltatások (szolgáltató állam),
- Közbiztonság, bűnüldözés,
- Általános infrastrukturális szolgálatok (víz, utak, városfejlesztés),
- Energiaszolgáltatás/környezetvédelem,
- Egészségügyi és humanitárius szolgálatok,
- Tűzvédelem és katasztrófa-elhárítás,
- Kultúra, szórakozás és könyvtárak,
- Önkormányzati menedzsment, pénzügyek (helyi adózás),
- Személyzeti és humán erőforrás szakterület (szociális feladatokkal),
- És külön a helyi információtechnológia és távközlés.

A célkitűzések a településfejlesztési program távlati céljait szolgálják azért, hogy minden működési területen kihasználják az információs technika lehetőségeit, és fenti feladatkörökön belül a mindennapi élet a városon belül egyre jobban szervezett és mindenki által átlátható legyen.

Feladatok:

- Egységes, belső, folyamatvezérelt ügyintézési rendszerfejlesztésének megkezdése, amely integrálja a jelenlegi jól működő rendszereket és kiváltja a jelenleg nem jól működő „sziget” alkalmazásokat.
- A jobb menedzselhetőség érdekében egységesíteni kell a kliensek konfigurációit. A munkaállomásokkal kapcsolatos feladatok fontossági sorrendben a következők:
 - ≈ Munkaállomások egységes telepítésének kidolgozása.
 - ≈ Munkaállomás menedzsment rendszer kialakítása
 - ≈ Munkaállomások automatikus patch-menedzsmentjének kialakítása.
- Intézmények integrált gazdálkodásának kialakítása.
- Nyílt Internet hozzáférési helyek /infó-pontok/ bővítése a városban, valamint a közösségi helyeken /pl.: klubkönyvtárakban, intézményekben/ Internet hozzáférési helyek kialakítása.
- Önkormányzati statisztikák és adatbázisok nyilvánossá tétele.
- On-line véleménykérés és szavazások lehetőségének megteremtése.

- Egyablakos ügyfélszolgálat kialakítása az Internetről történő ügyintézés támogatására.
- A város hivatalos honlapjának és az önkormányzat hivatalos információinak többnyelvű megjelenítése, továbbfejlesztése.
- Uniós és kormányzati elektronikus kapcsolattartás eszközrendszerének kialakítása, a szükséges felhasználói képesség és készség megteremtése.
- Az összes közintézmény web oldalainak elérhetősége.
- On-line bejelentkezés hivatalokba, intézményekbe, orvosokhoz.
- Elektronikus ügyfélszolgálat kialakítása.

4.6 Hosszú távú célkitűzések

Erre az időszakra tervezzük a teljes elektronikus ügyintézés megteremtését, minden szolgáltatás esetén az EU-s ajánlások 4. szintjének elérését.

E-ügyfélkezelés tekintetében tervezzük a leghatékonyabban támogatható partneri csoportok, KKV-k esetében önkiszolgáló alkalmazások implementációját.

Vezetői funkciók informatikai támogatásának kialakítása is erre az időszakra esik, az integrált irányítási, adminisztratív, ügyfélszolgálati alkalmazásokból származó adatokra épülve – így a stratégiai tervezés, kontroll, és az adattárház, döntéstámogatási eszközök. Ahhoz, hogy a rendszer használatát és az információk elérhetőségét mindenki számára biztosítottan nevezhessük, terveink szerint a város olyan intézményeiben, ahol a környezet ezt megengedi, lehetőséget biztosítunk az Internet meghatározott részének ingyenes elérésére.

Feladatok:

- Az önkormányzati adatvagyon másodlagos használatának, értékesítésének kialakítása és az ehhez szükséges portálrendszerek kialakítása.
- Egységes informatikai rendszer kialakítása a hivatali munkavégzés támogatására.
- A törvényi szabályozások adta kereteken belül, a digitális aláírás gyakorlati használatának kialakítása, elfogadtatása a közigazgatási ügyintézésben.
- A lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása.
- Pásztó és a kistérség vállalkozóinak ösztönzése az e-business-re átállásra, és elektronikus szolgáltatások igénybe vételére. Akciók szervezése. Ösztönözni a vállalkozásokat, hogy Internet kapcsolattal és saját web oldallal rendelkezzenek.
- EU regionális együttműködések /kistérségek, régió/ lehetőségeinek feltárása.

5 Kistérségi kapcsolatok

Magyarország Európai Unió csatlakozása, illetve ennek az előkészítése során került be a Magyar közigazgatásba a Kistérség fogalma. A Kistérség az eddigiekben nehezen „találta a helyét” a Magyar közigazgatási egységek között, de az EU csatlakozással a szerepe megnőtt.

A Kistérség, mint egység Önkormányzatok társulásából áll, ezért a Kistérségi informatikai stratégiának ezen Önkormányzatok, koncepciózus, az EU és MITS elvárásainak megfelelő és egységes fejlesztését kell tartalmazni, hogy megvalósítható legyen az e-önkormányzat „mellett” az e-kistérség.

A kistérségekben élő állampolgárok, vállalkozások joggal elvárhatják, hogy egyenlő esélyeik legyenek minden téren, a nagyobb településeken tevékenykedő állampolgárokhoz, illetve vállalkozásokhoz viszonyítva.

A polgárok, vállalkozások esetében ez jelentheti az önkormányzati ügyintézési szolgáltatásokhoz történő hozzájutást. Ezek a lehetőségek azonban a kistelepüléseken, kistérségekben gyakran korlátozottak, s gyakran szinte kilátástalannak tűnhet, hogy eme korlátok közül a kistelepülések valaha is „kiszabaduljanak”.

Joggal mondhatjuk tehát, hogy a kistérség meglehetősen hátrányos helyzetű jelenleg is, de a legsúlyosabb a helyzet talán az információs vérkeringésbe történő bekapcsolódás nehézsége.

Az esélyegyenlőség azt kívánja, hogy az e-önkormányzat, e-ügyintézés szolgáltatásaihoz a kistérségek, kistelepülések önkormányzati „ügyfelei”, azaz állampolgárai is hozzájuthassanak, ezáltal a gazdaságélénkítésen és annak következményein keresztül a térség felzárkóztatása a kistérségi összefogás, valamint az informatika és az Internet lehetőségei széles körű alkalmazása révén a lemaradás csökkentése az önkormányzati, közigazgatási szolgáltatások, az egészségügy, az oktatás, a kultúra, a közlekedés terén és más lehetséges területeken megtörténjen.

A kistérségek fontossága az összefogásban van, ugyanis sok minden, amit egy-egy kistelepülés önmaga nem képes megvalósítani, az megvalósítható a kistérség szintjén.

Mindennek egyik legfőbb eszköze az e-önkormányzat, e-ügyintézés megvalósítása lehet. A kistérségek legfőbb (talán egyetlen) esélye erre az, ha közös informatikai fejlesztésre, üzemeltetésre vállalkoznak, melynek első eleme egy közös kistérségi gyűjtőportál létrehozása lehet, mely a város vonzáskörzetben lévő kistelepülések, vállalkozások, intézmények, Interneten keresztüli összekapcsolását és kommunikációját teremti meg.

A gyűjtőportál fő célja az e-ügyintézés megvalósítása 1. és 2. szolgáltatási szintjének megvalósítása (on-line információk szolgáltatása a közigazgatási szolgáltatásokról, Nyomtatványok, űrlapok letöltése az ügyintézéshez). Ugyanakkor a gyűjtőportálon célul tűztük ki a kistérséggel kapcsolatos közérdekű, közhasznú információk megjelenítését és naprakész információk, szolgáltatások nyújtását.

6 Kritikus és kulcs sikertényezők, teljesítmény-indikátorok

6.1 Kritikus sikertényezők

Jól működő projektszervezet

A célok megvalósítása csak pályázati pénzekből lehetséges. A pályázati célok megvalósításának feltétele egy jól működő projektszervezet. E nélkül a projekt kimenetele nagy eséllyel nem lesz sikeres.

Feladat

Nemzetközi szabványon alapuló projektvezetési módszertan használata, e módszer alapján projektszervezet felállítása.

Hivatali felhasználók együttműködése

A rendszer működésének záloga a hivatali felhasználók aktív közreműködése. A hivatali felhasználók a rendszer bevezetésének első számú ellenségei lehetnek abba az esetben, ha azt érzik, ezáltal munkahelyük veszélybe kerül.

Feladat

Folyamatos kommunikációval, belső PR munkával, munkamegbeszélésekkel a bevezetendő rendszer mellé lehet állítani őket.

Intézményi dolgozók együttműködése

Bár az intézményi rendszer fajsúlya kisebb, mint a közigazgatási rendszeré, mégis ahhoz hasonlóan az intézményi dolgozók támogatása is elengedhetetlen a sikerhez.

Feladat

Folyamatos kommunikációval, belső PR munkával, munkamegbeszélésekkel a bevezetendő rendszer mellé lehet állítani őket. Itt felmerül annak a veszélye, hogy ha munkakör változtatásra kerül sor az intézményeknél, akkor milyen lesz a hatékonysága a hivatali felhasználókkal történő kommunikációnak.

6.2 Kulcs sikertényezők**Hiányzó jogszabályok, törvények megszületése**

Hiányzó jogszabályok, törvényi szabályozások pótlása nélkül a teljes e-önkormányzati rendszer félkarú óriásként működne.

Feladat

A rendszer tervezésekor figyelni kell a hiányzó jogszabályokra, törvényi szabályozásokra. Arra kell törekedni, hogy legyen alternatív megoldási lehetőség a rendszerben arra az esetre, ha egy szabályozás nem történik meg. Itt főleg a digitális aláírás gyakorlati használatának szabályozására gondolunk

6.3 SWOT-analízis

<p>Erősségek</p> <p>Eltökélttség az informatika helyének és szerepének ártértékelésére, fejlesztésére</p> <p>Az informatikai politika a várospolitikai szerves részévé válhat (szinergikus hatás)</p> <p>A Hivatal informatikai tapasztalatai és elkészült alkalmazásai</p> <p>Az informatikai szervezeti-működési feltételek adottak</p>	<p>Gyengeségek</p> <p>A Hivatal tevékenysége nem épül eléggé rá az informatikára</p> <p>A kor színvonalának nem minden esetben megfelelő informatikai infrastruktúra, szigetszerű fejlesztések</p> <p>Alacsony költségvetési ráfordítási arány</p>
<p>Lehetőségek</p> <p>Az informatikai politika konkrét formában támogatja a stratégia megvalósulását, és hozzájárul Pásztó sikeres érvényesüléséhez</p> <p>Az Önkormányzat megítélése javul</p> <p>Stratégiai akciók megvalósulásával a Hivatal tevékenysége hatékonyabb lesz</p> <p>Javulnak az alkalmazkodási és működtetési képességek</p> <p>Új külső források bevonására nyílik lehetőség.</p>	<p>Veszélyek</p> <p>Az információs társadalom technológiáinak alkalmazása nélkül a város lemarad a regionális versenyben</p> <p>Az Önkormányzat nem tud megfelelni a választópolgári (lakossági) és vállalkozói elvárásoknak sem</p> <p>A Hivatal tevékenysége egyre nehezebbé válik a folyamatosan változó külső környezetben</p> <p>Az Európai Unió elvárások felkészületlenül érik a Hivatalt</p> <p>Az Önkormányzat nem tud élni az új - például kormányzati, vagy EU - lehetőségekkel</p>

<p>Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőséggel?</p> <p>Eltökélttség az informatika fejlesztésére - hozzájárulás Pásztó sikeres érvényesüléséhez</p> <p>Az informatikai politika a várospolitika szerves részévé válik - Az Önkormányzat megítélése jelentősen javul</p> <p>A Hivatal meglévő informatikai tapasztalatai és elkészült alkalmazásai - a Hivatal tevékenysége hatékonyabb lesz</p> <p>Az informatikai szervezeti-működési feltételek adottak - Javulnak az alkalmazkodási és működtetési képességek</p>	<p>Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?</p> <p>A Hivatal tevékenysége nem épül rá az informatikára - eltökélttség az informatika fejlesztésére</p> <p>A kor színvonalának nem mindig megfelelő informatikai infrastruktúra, szigetszerű fejlesztések - A Hivatal meglévő informatikai tapasztalatai és elkészült alkalmazásai</p> <p>Alacsony költségvetési ráfordítási arány - eltökélttség az informatika fejlesztésére</p>
<p>Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?</p> <p>Eddig nem volt informatikai politika és a Hivatal tevékenysége nem épült rá eléggé az informatikára - az informatika hozzájárul Pásztó sikeres érvényesüléséhez - változtatás - az Önkormányzat megítélése jelentősen javul</p> <p>A kor színvonalának nem minden esetben megfelelő informatikai infrastruktúra, szigetszerű fejlesztések - Stratégiai akciók megvalósulásával a Hivatal tevékenysége hatékonyabb lesz</p> <p>Javulnak az alkalmazkodási és működtetési képességek</p> <p>Alacsony költségvetési ráfordítási arány - Új külső források bevonására nyílik lehetőség.</p>	<p>Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?</p> <p>Eddig nem volt informatikai politika és a Hivatal tevékenysége nem épült rá az informatikára - Az információs társadalom technológiáinak alkalmazása nélkül a város lemarad a regionális versenyben és az Önkormányzat nem tud megfelelni a választópolgári (lakossági) és vállalkozói elvárásoknak sem</p> <p>A Hivatal tevékenysége egyre nehezebbé válik a folyamatosan változó külső környezetben - A Hivatal nem minden esetben rendelkezik a kor színvonalának megfelelő informatikai infrastruktúrával</p> <p>Alacsony költségvetési ráfordítási arány - az Önkormányzat nem tud élni az új - például kormányzati, vagy EU - lehetőségekkel</p>

2010. június 01-i adatok		Beszerz.	Darab-	Op.	Kat.	Minősítés				
Géptípus/processzor		éve	szám	rendszer	össz.					
Szerverek:										
IBM RS/6000-220 tip.	1994	1	IBM-AIX		4	Korszerűtlen számítógépek	Nincsenek használatban			
IBM RS/6000-604e tip.	1997	1	IBM-AIX							
FUJITSU Esprimo P7935 E85+	2009	1	Linux			Korszerű számítógépek				
FUJITSU Primergy TX100 S1	2009	1	Linux							
Asztali számítógépek:										
Intel Pentium II / 550 Mhz Celeron	2000	1	Win 98		6	Korszerűtlen számítógépek	Bővítés, korszerűsítés nem oldható meg.			
Intel Pentium III / 733 Mhz Celeron	2002	1	Win 98							
Intel Pentium III / 800 Mhz Celeron	2001	2	Win 98							
Intel Pentium III / 900 Mhz Celeron	2002	2	Win 98							
Intel Pentium 4 / 1,7 Ghz Celeron	2002	1	Win 98		19	Korszerű / kevésbé korszerű számítógépek	Nagy erőforrás igényű alkalmazások futtatására is alkalmas számítógépek			
Intel Pentium 4 / 1,7 Ghz Celeron	2002	5	Win XP							
Intel Pentium 4 / 1,7 Ghz Celeron	2003	1	Win XP							
Intel Pentium 4 / 2 Ghz Celeron	2004	3	Win XP							
Intel Pentium 4 / 2,66 Ghz Celeron	2004	1	Win XP							
AMD Sempron 2,66 Ghz+	2005	1	Win XP							
Intel Pentium 4 / 2,66 Ghz Celeron	2006	3	Win XP							
AMD Sempron 3,0 Ghz+	2006	1	Win XP							
Intel Pentium 4 DC (dual core) 1,8 GHz	2007	2	Win Vista							
Intel Pentium 4 DC (dual core) 2,5 GHz	2010	1	Win XP							
Hordozható számítógép:										
NoteBook Pentium II / 550 Mhz Cel.	2000	1	Win 98					4	Korszerű / kevésbé korszerű számítógépek	Nagy erőforrás igényű alkalmazások futtatására is alkalmas számítógépek
NoteBook P4 / 1,8 Ghz Celeron	2002	1	Win XP							
NoteBook P4/Celeron M-420 1,6 GHz	2006	1	Win XP							
HP Compaq Presario	2010	1	Windows 7							
Számítógépek száma összesen:		33			33					
2008.09.08-án vásárolt használt számítógépek (OTP)										
DELL OptiPlex GX240 P4/1,6 GHz	2002	7	Win XP		7	Korszerűtlen számítógépek				
2008.09.25-én vásárolt használt számítógépek (Okmányiroda - KFKI Direkt Kft.)										
Fujitsu-Siemens SCENIC P300 i865G	2004	18	Win XP		18	Korszerű számítógépek				
Víziközmű Társulat:										
PC Intel Pentium 4 / 2,66 Ghz Celeron	2005	1	Win XP		1	Korszerű számítógépek	Nagy erőforrás igényű alkalmazások futtatására is alkalmas számítógépek			
PHARE program keretében beszerzett számítógépek										
Szerver Intel Pentium 4 / 3,0 Ghz Celeron	2005	1	Linux		3					
PC Intel Pentium 4 / 3,0 Ghz Celeron	2005	1	Win XP							
Laptop ALBACOMP Activa Mobil 410F	2005	1	Win XP							
Számítógépek száma mindösszesen:					62					
Ebből asztali számítógép (PC)					52					
Hordozható számítógép					5					
Szerver					5					



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

JK.: 32.302/2009.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2009. november 26-i ülésén döntött arról, hogy részt vesz az Észak-magyarországi Operatív Program keretében kiírt „A térségi közigazgatási és közszolgáltatási informatikai rendszerek továbbfejlesztése” című pályázaton (EMOP-2009-4.3.2).

Az önkormányzatok már jelenleg is alkalmaznak informatikai megoldásokat működésük támogatására, és számos helyen valósultak meg - részben pályázati forrásból - e-önkormányzati rendszerek, azonban ezek meglehetősen heterogénnek tekinthetők, és az ország lakosságának jelentős része számára nem biztosított a szolgáltatások elérhetősége.

A pályázat alapvető célja olyan **önkormányzati elektronikus szolgáltató központok (ASP)** kialakítása, amelyek az önkormányzatok széles köre számára lehetővé teszik e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását, és a fejlesztések eredményeként, a lakosság, illetve a gazdasági szereplők számára elérhetővé teszi az elektronikus önkormányzati szolgáltatások igénybe vételét.

A pályázati kiírás keretében régióként 1,5 milliárd forint támogatási keret áll rendelkezésre az ASP központ létrehozására és önkormányzatok csatlakoztatására, amely együttesen kerül odaítélésre.

Jelen pályázati kiírás keretében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti települési önkormányzatok pályázhatnak. **Régióként egy-egy e-önkormányzati rendszerek bevezetésében és üzemeltetésében jelentős tapasztalatokkal rendelkező önkormányzat nyerhet támogatást** ASP központ létrehozására és önkormányzatok csatlakoztatására.

A nyertes (kedvezményezett) önkormányzat feladata és felelőssége, hogy **kialakítsa** a pályázati feltételeknek megfelelő ASP központot, **biztosítsa** a vállalt, megfelelő számú önkormányzat csatlakoztatását, és biztosítsa a pályázatban vállalt mértékben a lefedett lakosság és az egyéb ügyfelek e-önkormányzati rendszerekhez való hozzáférését.

A pályázat keretében kötelezően megvalósítandó szakrendszerek a következők:

1. iratkezelő- és workflow rendszer
2. önkormányzati portál rendszer
3. szociális igazgatási rendszer
4. adóügyi alkalmazás
5. ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer

6. építéshatósági rendszer
7. gazdálkodási rendszer
8. gyámügyi rendszer
9. területi munka támogató rendszer

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatának pozitív elbírálása esetén:

- Létrehozza az ASP központot és vállalja önkormányzatok csatlakoztatását.
- Vállalja, hogy legalább a projekt befejezéséig a régió lakosságának 30 %-a számára a csatlakoztatott önkormányzatok által igénybe vett szolgáltatásokon keresztül biztosítja e-önkormányzati szolgáltatások igénybevételének lehetőségét. A lefedettség számítás során azon települések lakosságszáma kerül figyelembe vételre, amely települések a kötelezően megvalósítandó szakrendszerek közül legalább kettőt igénybe vesznek, úgy hogy legalább egy elem a szociális igazgatási rendszer, adóügyi alkalmazás, ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer, építéshatósági rendszer, gyámügyi rendszer közül kerül ki.
- Vállalja minimálisan 50 település csatlakoztatását az ASP központhoz.
- Vállalja legalább 2 önkormányzati többcélú kistérségi társulás esetében, hogy a társulásba tartozó összes önkormányzat lakosainak legalább 60 %-a részére - az érintett önkormányzatok egyidejű csatlakoztatását követően - szolgáltatásokat biztosít.

A pályázathoz csatolni szükséges az érintett önkormányzatok által kiállított, csatlakozásra vonatkozó írásos szándéknyilatkozatot.

Amennyiben a kialakításra kerülő ASP központhoz az Ön által képviselt önkormányzat az eddig ismertté vált feltételekkel csatlakozni kíván, kérem szíveskedjen a mellékelt szándéknyilatkozatot kitölteni, és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet részére (3525 Miskolc, Városház tér 8.) **2009. december 23-ig** visszajuttatni.

Miskolc, 2009. december 9.

Tisztelettel



Káli Sándor



SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott **Sisák Imre János polgármester** mint **Pásztó Város Önkormányzata** nevében aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult személy kijelentem, hogy amennyiben **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** által az Új Magyarország Fejlesztési Terv támogatási rendszeréhez az **ÉMOP-2009-4.3.2.** kódszámú, „A térségi közigazgatási és közszolgáltatási informatikai rendszerek továbbfejlesztése” c. Operatív Program keretében benyújtásra kerülő projektjavaslat támogatásban részesül és megvalósul, úgy a kialakításra kerülő ASP központhoz az általam képviselt önkormányzat az eddig ismertté vált feltételekkel csatlakozni kíván.

Kelt, Pásztó, 2009. december 18.


Pásztó Város Polgármestere

Szándéknnyilatkozat egyidejűleg több, az adott régió n belül megvalósítandó projektjavaslathoz is adható.



MISKOLCI VÁROSFEJLESZTÉSI Kft.

X.: sz. 2010.05.10.
Előzmény!

UO

hffz

Iktatószám: MVF-K-183-12/2010
Tárgy: ASP projekt tájékoztatás

Pásztó Város Önkormányzata

Sisák Imre János
polgármester részére

Pásztó

Nagymező utca 3.
3060

Polgármesteri Hivatal Központi Iktató Paszta	
Erkezett: év 2010: 05: 1-1 n. nap.	
Szám: <u>h031</u>	Előszáma:
Kelt:	Ügyintéző: <u>Tar M.</u>

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel tájékoztatom, hogy **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának** az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Regionális Operatív támogatási rendszer keretében benyújtott, „**A térségi közigazgatás és közszolgáltatási informatikai rendszerek kialakítása Miskolcon**” című, **ÉMOP-4.3.2-09.-2010-0001** jelű pályázatát a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóságának vezetője támogatásra érdemesnek ítélte.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése II-41/43.287/2010. sz. határozatával az ASP központ működtetésével a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő Miskolci Városfejlesztési Kft-t bízta meg.

Ezúton szeretném megköszönni, hogy csatlakozási szándéknyilatkozatával hozzájárult a pályázat sikeréhez, s kérem, hogy a továbbiakban is hasonlóképp segítse közös közszolgáltatási informatikai rendszerünk, az ASP projekt eredményes megvalósulását.

Jelenleg a Támogatási Szerződés megkötésének előkészületei folynak, a szerződéskötésről és a projekt további előrehaladásáról rendszeresen tájékoztatni fogjuk Önöket.

Amennyiben nem személyesen kíván a projekt előrehaladásáról tájékozódni, kérjük, adja meg kapcsolattartásra kijelölt munkatársa nevét és elérhetőségét.

A Miskolci Városfejlesztési Kft. kapcsolattartója:

Dömötör Zoltán

Elérhetősége: domotor.zoltan@varosfejlesztes.miskolc.hu

Telefon: +36 46 500 270

+36 30 553 5443

Partnerségét és segítőkészségét ismételten megköszönve, tisztelettel:

Miskolc, 2010. május 5.



Dukai Zoltán
Ügyvezető igazgató