



## PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím: 3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35.

Tel.: (06-32) 460-155

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 2-11/2026.

<b>Megtárgyalás módja:</b>	<b>nyílt ülés</b>
<b>Döntéshozatal:</b>	<b>minősített szavazattöbbség</b>

### JAVASLAT

**Salgótarjáni Tankerületi Központ részére tulajdonosi hozzájárulás megadására**

**Melléklet:**

**Kérelem**

**Vagyonkezelési szerződés**

<b>Készült:</b>	A képviselő-testület 2026. február 04-i rendkívüli ülésére		
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Farkas Attila polgármester</b>		
<b>Tárgyalja:</b>	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	-	<b>igen</b>	-
<b>Készítette:</b>	<b>Városüzemeltetési osztály, Genyéné Batta Nikoletta</b>		

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Salgótarjáni Tankerületi Központ 2026. január 26. napján kérelmet terjesztett elő önkormányzatunkhoz (1. sz. melléklet). Kérelmükben előadták, hogy a részükre vagyonkezelésbe átadott (2. sz. melléklet: vagyonkezelési szerződés) 1/1 önkormányzati tulajdonban lévő 3060 Pásztó, Rákóczi u. 5. sz. alatt található Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium (hrsz. 2360/5) ingatlanon szabadtéri sportpark kerül kialakításra.

A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága a Mozgástér Program keretében szabadtéri sportparkok iskolákban való kialakítása érdekében, a 8986-5/2025 számon kibocsátott támogató okirattal pénzügyi támogatást nyújt a Magyar Szabadidősport Szövetség részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Salgótarján Tankerületi Központ kérelmének jóváhagyására.

### Határozati javaslat:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Pásztó, 2360/5 hrsz-ú, természetben 3060 Pásztó, Rákóczi u. 5. szám alatt található 1/1 önkormányzati tulajdoni hányadú azonban a Salgótarjáni Tankerületi Központnak vagyonkezelésre átadott ingatlan vonatkozásában tulajdonosi hozzájárulás megadásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja a Salgótarjáni Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő 3060 Pásztó, Rákóczi u. 5. szám alatt található 2360/5 hrsz.-ú ingatlanon egy szabadtéri sportpark megvalósításához az érvényben lévő vagyonkezelési szerződés 22. b) pontja szerint.
2. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti hozzájárulását azzal a feltétellel adja meg, hogy a beruházó a beruházás értékét sem a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem követelheti az önkormányzattól, mint az ingatlan tulajdonosától.
3. A döntésről a kérelmezőt értesíteni kell.

Felelős: polgármester


Határidő: értelemszerű

Pásztó, 2026. február 02.

  
Farkas Attila  
polgármester



A határozati javaslat törvényes!

  
dr. Szabó Bence  
jegyző

1.sz. melléklet



Salgótarjáni Tankerületi Központ  
IGAZGATÓ

Iktatószám: TK/116/141-2/2026.  
Ügyintéző: dr. Varga Patrik Balázs  
Melléklet: 1 db

Farkas Attila Polgármester Úr  
részére

Pásztó Város Önkormányzata

Pásztó  
Kölcsey út 35.  
3060

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

Pásztó Város Önkormányzatának tulajdonában álló, Salgótarjáni Tankerületi Központ által vagyongezeelt 3060 Pásztó, Rákóczi út 1. szám alatt található Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium (hrsz. 2360/5) ingatlanon szabadtéri sportpark kerül kialakításra.

A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága a Mozdogástér Program keretében szabadtéri sportparkok iskolákban való kialakítása érdekében, a 8986-5/2025 számon kibocsátott támogató okirattal pénzügyi támogatást nyújt a Magyar Szabadidősport Szövetség részére.


A Szövetség célja, hogy a tárgyban jelzett iskolában a szabadtéri sportpark a folyó év március 31. napjáig megvalósításra és átadásra kerüljön.

A köztünk érvényben lévő vagyongezerési szerződés alapján, kérem szíves hozzájárulását a munkálatok elvégzéséhez.

Csatoltan küldöm a sportparkról szóló műszaki leírást. Bízva a pozitív együttműködésében, várom mielőbbi választát!

Salgótarján, 2026 JAN 26.

Üdvözzettel!

  
Simon Tibor  
tankerületi igazgató

## 2.sz. melléklet

143-42/L-14/MLM/116

6 péld.

### VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Pásztó Városi Önkormányzat**  
székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey út 35.  
képviseli: Sisák Imre polgármester  
törzsszáma: 735319  
adóigazgatási azonosító száma: 15735313-2-12  
bankszámlaszáma: 11741024-15450827  
statisztikai számjele: 15735313-8411-321-12  
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**  
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.  
képviseli: Simon Tibor a salgótarjáni és Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
Előirányzat-felhasználási keretszámla salgótarjáni száma: 10037005 00330613 00000000  
Előirányzat-felhasználási keretszámla pásztói száma: 10037005 00331683 00000000  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint átvevő (a továbbiakban: **KLIK**)  
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

#### ELŐZMÉNYEK

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése szerint „A megyei önkormányzatok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, valamint a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok, és az általuk fenntartott intézmények folyószámla-, betét-, és értékpapír-állománya (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint, valamint a megyei önkormányzatok tulajdonában lévő jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (a megyei önkormányzat tulajdoni hányada erejéig) 2012. január 1-jén állami tulajdonba kerülnek.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alappeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben lévő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A hivatkozott jogszabályi kerek között a korábbi intézményfenntartónak, Nógrád Megyei Önkormányzatának az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, az átadó Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok használatára vonatkozó joga megszüntetésére, törlesztésre a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingatlan vagyonelemekre, a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére, továbbá a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályaira a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

## A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a
  - a) Pásztó 2360/5 hrsz.-ú 16045 m<sup>2</sup> területű, „általános iskola és gimnázium” megnevezésű, Nagymező út 34. szám és Rákóczi út 1. szám alatti ingatlan 88/100 részét, a Gárdonyi Általános Iskola 1535 m<sup>2</sup> alapterületű épületét és a kisterem 162 m<sup>2</sup> alapterületét, a gimnázium 1763 m<sup>2</sup> alapterületét, amely nem tartalmazza az épületben lévő 97 m<sup>2</sup>-es szolgálati lakást. Nem tartalmazza a büfé épületét, a használaton kívüli régi étkezdé épületét és a kazánházat, mert ezek nem kerülnek a KLIK vagyonkezelésébe.
  - b) a 2352/1 hrsz.-ú 10903 m<sup>2</sup> területű, „általános iskola” megnevezésű, Nagymező út 36. szám alatti ingatlan („Dózsa” épülete és a tornaterem),
  - c) a 2352/2 hrsz.-ú 4774 m<sup>2</sup> területű, „kollégium” megnevezésű, Rákóczi út 5. szám alatti ingatlan 80/100 részét (a kollégium 2725 m<sup>2</sup> alapterülete, amely nem tartalmazza a konyha-étkezdé és a Gyermek Átmeneti Otthona épületrészeket).
  - d) a 1799/2 hrsz.-ú 3207 m<sup>2</sup> területű, „oktatási intézmény” megnevezésű, Fő utca 58. szám alatti ingatlan 84/100 részét (épület 1184 m<sup>2</sup>-es alapterülete, amely nem tartalmazza a parkoló felől megközelíthető önkormányzati használatú helyiségeket, az épület mögötti parkolót és az épület előtti parkot).
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanokon az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlanban elhelyezett intézmény korábbi fenntartója, Nógrád Megye Önkormányzata javára használat joga van bejegyezve.
3. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jelen megállapodás alapján, a bejegyzett használat jogosultja bevonásával külön okiratban kívánja rendezni. A vagyonkezelői jog bejegyzéshez az Önkormányzat visszavonhatatlan hozzájárulását adja és kötelezettséget vállal annak megvalósítását szolgáló közös nyilatkozat aláírására.

### Felek Jogai és kötelezettségei

4. Jelen megállapodás aláírásakor a KLIK az 1. pontban meghatározott vagyonkezelésre átadott ingatlanok birtokában van. A 2360/5 hrsz.-ú ingatlan 1763 m<sup>2</sup> épített alapterületét és a 2352/2, 1799/2 hrsz.-ú ingatlanok 1. pontban meghatározott illetőségeit a salgótarjáni tankertület, a 2360/5 hrsz.-ú ingatlan 1697 m<sup>2</sup> épített alapterületét és a 2352/1 hrsz.-ú ingatlant a pásztói tankertület vagyonkezelői. A jelen megállapodás a Felek közötti jogviszony írásba foglalására, rendezésére irányul.
5. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati feladatok ellátása és egyéb önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
6. A KLIK vagyonkezelésében lévő, Pásztó 2352/2 hrsz.-ú „kollégium” megnevezésű, Rákóczi út 5. szám alatti ingatlanon álló épületben lévő egy darab orvosi rendelő helyiséget az Önkormányzat kötelező feladatai ellátására, térítésmentesen használja Védőnői Szolgálat-iskolavédőnői tanácsadás céljára.
7. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban, közösen meghatározott helyen, módon és időtartamban közzéteheti.
8. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.
9. A KLIK a vagyonkezelésében lévő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek és a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében lévő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. A KLIK viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, vagyonbiztosításról.
12. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK tartja nyilván. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. A KLIK köteles tenni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
19. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
20. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Abban az esetben, ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételi korai állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

22. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyongazdálkodásban levő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
23. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
24. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
25. A KLIK jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
26. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
27. A KLIK vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
28. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### Működési költségek viselésének szabályai

29. A KLIK a vagyongazdálkodásában levő Pásztó, Nagymező út 34. és 36., a Rákóczi út 1. és 5., valamint Fő utca 58. szám alatti ingatlanok használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket a közszolgáltatók által a KLIK részére a kiállított számlák alapján a KLIK rendezi. A Rákóczi út 1. szám alatt vagyongazdálkodásba adás tárgyát nem képező, régi étkezde épülete esetében a közüzemi díjakat almérők adatai alapján, mind továbbadott szolgáltatást a KLIK pásztói tankerület számlázza az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat a számlákat 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

#### A szerződés megszűnése

30. A Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés hatályba lép annak aláírása napján. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban meghatározott ingatlanokban megszűnik.
31. A KLIK a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlan kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

32. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodóknak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

#### Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Sisák Imre polgármester;  
Pásztó Városi Önkormányzat,  
3060 Pásztó, Kölcsey út 35. Tel.: 32/460-155
- KLIK: Simon Tibor salgótarjáni tankerület igazgató;  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel.: 32/795-239
- KLIK: Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató;  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pásztói Tankerülete  
3060 Pásztó, Nagymező utca 10. Tel.: 32/795-211
38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Pásztói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. előírásai az irányadók.
40. A vagyongazdálkodási szerződés 5 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen aláírták.

Pásztó, 2014. ....

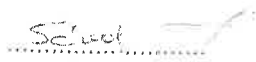
Salgótarján, 2014. 04. 17

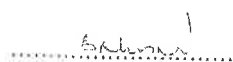
Pásztó, 2014. 2014. ÁPR. 23.

  
.....  
Önkormányzat  
átadó

  
.....  
KLIK  
átvevő



  
.....  
ellenjegyző

  
.....  
ellenjegyző

.....  
ellenjegyző

Salgótarján, 2014. ....

Ellenjegyzem: .....