

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződésszám:.....

Mely létrejött, Pásztó Város Önkormányzata (3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc u. 35.) képviseli Sisák Imre polgármester, mint Megbízó, valamint a Syntron Mérnöki Iroda Kft. (1036. Budapest, Bécsi út 67.) képviseli Balassi János és NOMBRE Mérnöki Szervező és Beruházó Kft. (3100 Salgótarján, Alkotmány út 7.) Képviseli Timmer Zoltán konzorcium mint Megbízott között.

A Konzorciumot képviseli: Syntron Mérnöki Iroda Kft. (1036. Budapest, Bécsi út 67.) képviseli Balassi János (lsd. közös ajánlattevői nyilatkozat melléklet)

1. Szerződés tárgya:

Megbízott elvállalja a Pásztó Város Önkormányzata részére TIOP-2.1.3 Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járó-beteg szolgáltatások fejlesztésére kiírt pályázat kapcsán megvalósuló TIOP-2.1.3-07/1-2008-0005 azonosítójelű "Pásztó a betegekért" című pályázati projekt kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás és műszaki lebonyolítás komplex elvégzését.

A Megbízott e pontban meghatározott feladatai különösen az alábbiak:

1.1. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

- Tender dokumentáció készítésére vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése,
- a tenderterv készítőjének kiválasztására javaslatétel a közbeszerzési törvény és a támogatási szerződés figyelembevételével, szerződéskötés előkészítése
- racionalizálási javaslat a tendertervek tervező által készített előzetes költségvetése alapján,
- eljárási forma meghatározása,
- ajánlati felhívás és ajánlatkérési közbeszerzési eljárásjogi dokumentáció összeállítása, elkészítése,
- -162/ 2004.(V.21.) korm. Rend. Az építési beruházások közbeszerzéseivel kapcsolatos részletes szabályairól szóló előírásnak megfelelően építési műszaki dokumentáció összeállítása
- A kor színvonalának és a megrendelő szakmai elvárásainak, a támogatási szerződésnek megfelelő műszaki specifikációk dokumentációk elkészítése orvosi gép-műszerek beszerzéséhez
- Közreműködés a közbeszerzési bíráló-bizottság munkájában
- A Kbt-ben biztosított kereteken belül a kiegészítő tájékoztatás biztosítása
- helyszíni bejárás-konzultáció (beszerzés tárgyától függően) szervezése, lefolytatása. jegyzőkönyv elkészítése, kiküldése.
- ajánlatok bontási eljárásának lefolytatása, jegyzőkönyv készítése és megküldése
- ajánlatok tartalmi-formai vizsgálata,
- esetleges hiánypótlások lebonyolítása,
- ajánlati alternatívák azonos módozatú értékelése, döntés előkészítő anyag készítése,
- A közbeszerzési Bíráló bizottság részére az értékelési javaslat elkészítése, döntés előkészítésben való közreműködés.
- eredményhirdetési jegyzőkönyv, összegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek eljárás eredményének közzététele,
- szerződéskötés előkészítése, közreműködés a szerződéskötésben



- esetleges jogorvoslati kérelem esetén jogi képviselőt a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
- Éves statisztikai jelentés elkészítése

1.2. Építési, kivitelezési munkák felügyelete, műszaki ellenőrzése

Megvalósítás folyamán

- szerződések teljesítésének elősegítése, felügyelete,
- munkaterület átadása,
- ütemtervek készítése, aktualizálása,
- előrehaladás jelentések készítése,
- műszaki ellenőrzési tevékenység ellátása, (a műszaki ellenőrnek munkaterületét szükség szerint, de legalább 8 naponként ellenőrizni kell)
- építési napló megnyitása, ellenőrzése, bizonylatolások a teljesítésekről,
- az építés ellenőrzése a tervek, szabványok és műszaki előírások szerint,
- számlák felülvizsgálata, kollaúdálása, nyilvántartása,
- pénzügyi nyilvántartás vezetése,
- a munkák határidő nyilvántartása,
- átadás-átvételi eljárás meghirdetése, lefolytatása,

Befejezés során

- aktiválások előkészítése,
- a létesítmény utó-felülvizsgálati eljárásának lefolytatása,
- szavatossági időszak alatti reklamációk intézése,
- a támogatási szerződés szerinti jelentések záró-beszámolókhöz adatszolgáltatás

1.3. Kiegészítő szolgáltatások:

- a rekonstrukció lefolytatása során konzultáció és együttműködés a megbízó képviselőivel a pénzügyi- és műszaki organizáció és ütemezések megvalósításában
- a beszerzések tervezésének racionalizálása a rendelkezésre álló pénzügyi forrás figyelembe vételével
- az eszközök, berendezések beszerzése során az átadás-átvétel lefolytatása, műszaki specifikációk teljesítésének ellenőrzése

A közbeszerzési dokumentációk elkészítésével kapcsolatos kiadások, a hirdetmények közzétételével kapcsolatos kiadások a Megbízottat terhelik, a Dokumentációk kiváltási díja a megbízottat illeti.

A fentiekben túl felmerülő igényeket, vagy a megajánlott szolgáltatások bővülését csak külön megállapodás és külön díjazás ellenében köteles a Megbízott teljesíteni.

2. **Teljesítés**

2.1. Teljesítés időtartama: A projekt tervezett megvalósítási ideje 2008. november 15-től 17,5 hónap, illetve a szerződéskötéstől az 1.pontban rögzített feladatok elvégzéséig tart.

2.2. Teljesítés helye: 3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.

Teljesítés az 1. pontban részletezett feladatok elvégzésével folyamatosan történik.

3. **Szerződéses ár, fizetés**

3.1. A Megbízottat e szerződésben vállalt tevékenységéért megbízási díj illeti meg, melynek összege

- a közbeszerzési eljárások lebonyolítása feladat ellátása ellentételezéseként 5 000 000 forint +20% Áfa,
 - építési, kivitelezési munkák felügyelete, műszaki ellenőrzése feladat ellátása ellentételezéseként 2 300 000 forint +20% Áfa,
- összesen nettó 7 300 000 forint +20% Áfa,
bruttó 8 760 000 forint, azaz nyolcmillióhétszázhatvanezer forint.

Egyéb kiegészítő szolgáltatások, külsős szakértők igénybevétele Megbízó egyedi igénye alapján, előzetes megállapodással történhet.

3.2. Fizetési ütemezés

Vállalkozó a feladat teljesítése során félévente két rész számla és egy vég számla kiállítására jogosult, melynek megoszlása az alábbi:

I. rész számla:	2009. április 30.	mértéke: a vállalási díj 35 %-a
II. rész számla:	2009. szeptember 30.	mértéke: a vállalási díj 35 %-a
Vég számla	2010. április 30.	mértéke: a vállalási díj 30 %-a

Számla kiegyenlítése: a teljesítéstől számított lekésőbb 30 nap.

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

3.3. Fizetés módja

A fizetés az ajánlatban és a szerződésben meghatározott feltételek hiánytalan teljesítését követően számlabenyújtással történik.

A számla ellenértékének kiegyenlítése a 10700244-26179401-51100005 számon vezetett elszámolási betétszámlájára átutalással történik 30 napon belül.

3.4. Késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese illeti meg.

3.5. A szerződéses ár átalányösszegben kerül meghatározásra, mely nem vethető alá változásoknak, kivéve ha a változás a munka mennyiségében vagy minőségében történik, és ha közös megegyezéssel szerződéses megállapodás arról rendelkezik.

4. Információ kezelése

4.1. A Megbízott a Megbízó előzetes engedélye nélkül a nevében kötendő szerződés tartalmát specifikációt, tervet, rajzot és információt más személynek nem adja ki, kivéve azt a személyt, akit a Megbízott a szerződés teljesítéséhez alkalmazott. Az ilyen információ átadása bizalmasan kezelendő és csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű lehet.

4.2. A Megbízott a szerződéses okmányokban foglaltakat és a tudomására jutott információkat a szerződés teljesítésén kívül semmilyen más célra nem használhatja a Megbízó engedélye nélkül.

4.3. A felek bizalmas információkezelésére vonatkozó megállapodásai a szerződés bármilyen okból történő megszűnésén túl is érvényesek.

5. Ellenőrzések, vizsgálatok

A Megbízó az érintett saját szerződésében jogot biztosít a Megbízott részére a szolgáltatások ellenőrzésére és/vagy vizsgálatára abból a szempontból, hogy megfelelnek-e

a kiírás, illetve a szerződés előírásainak. A megkötésre kerülő szállítási szerződésben a Megbízó előírhatja az elvégzendő vizsgálatok körét és a Megbízott jogosultságát az eljárásra.

6. Szerződés módosítása

6.1. A szerződés bármely részére vonatkozó módosítás vagy változtatás kizárólag írásban, minden fél egyező akaratának nyugtázásával érvényes. Ennek kifejezetten utalnia kell a szerződésre, a dátumra és a szerződő felek nyilatkozattételére, meghatalmazott aláírásával ellátva.

6.2. A Megbízott nem ruházhatja át sem részben, sem teljes egészében a jelen szerződés teljesítésére vállalt kötelezettséget, kivéve ha ehhez megszerezte a Megbízó előzetes hozzájárulását.

7. Értesítések

A szerződést érintő kérdésekben minden értesítést írásban kell közölni, személyes kézbesítés, posta, fax vagy bármely elektronikus adatcsere alapján. Azzal a feltétellel, hogy a szerződés lényegét érintő kérdéseket 3 napon belül levélben is meg kell erősíteni.

8. Vitás kérdések rendezése

8.1. E szerződésben és mellékleteiben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. Vonatkozó fejezetei a mérvadóak.

8.2. Ha a szerződés teljesítése alatt vagy azzal kapcsolatosan vitás kérdések merülnek fel, úgy a felek elsősorban egyeztető tárgyalás útján igyekeznek a vitás kérdéseket rendezni.

8.3. Amennyiben nem sikerül a vitás kérdéseket rendezni egyeztetések útján, úgy megpróbáljuk a vitát szakértő bevonásával rendezni. Ha a felek valamelyike nincs megelégedve a szakértő által kialakított állásponttal, úgy az illető fél az ilyen döntés kézhezvételétől számított 14 napon belül tartozik a másik felet értesíteni, hogy nem fogadja el a szakértői állásfoglalást. Ez esetben a vitát vagy nézeteltérést választott bíróság elé lehet terjeszteni.

8.4. A felek választott bírósággént a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott Bíróság kizárólagos illetékességét ismerik el. A Választott Bíróság döntése végleges és végrehajtható.

8.5. A felek kötelesek a szerződés szerinti egyéb kötelezettségeiket továbbra is ellátni, feltéve, hogy más megegyezés nem jött létre közöttük.

9. A munka terjedelme

A Megbízott kötelezettségei kiterjednek mindazon szolgáltatások teljesítésére, melyek a szerződésben a szakértő feladataként meg lettek jelölve.

10. Teljesítési határidők

A Megbízott a szerződés aláírását követően megkezdji a teljesítést. Megbízása az átadás-átvételi eljárás lefolytatásáig tart, illetve még kiterjed az egy éves utó-felülvizsgálat elvégzésére is, összhangban a szerződés 2.1 pontjával.

A handwritten signature in blue ink, possibly reading 'G. János', is written above a blue rectangular stamp or box.

11. A Megbízott felelőssége

- 11.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 11.2. A Megbízott megerősíti, hogy a jelen szerződés megkötésére a munkával kapcsolatos mindazon adatok megfelelő tanulmányozása alapján vállalkozott, melyeket a Megbízó bocsátott rendelkezésre, valamint amelyeket a helyszínen megtekintése alapján módja volt megszerezni az ajánlat benyújtásának határidejéig.
- 11.3. A Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a Kbt-ben foglaltak szerint köteles végezni.
- 11.4. Abban az esetben, ha a lebonyolító hibájából esetlegesen jogerősen közbeszerzési eljárással kapcsolatban közbeszerzési bírságot állapítanak meg, az a lebonyolítót terheli.
- 11.5. Megbízott jelen megbízási szerződésben foglalt feladatai ellátása során köteles a tárgyi projekt ügyében létrejött, Pásztó Város Önkormányzata és a Strukturális Alapok Programiroda által kötött támogatási szerződésben meghatározott feltételek, kötelezettségek alapján, a projektmenedzsment iránymutatásai szerint eljárni.
- 11.6. A Megbízott a feladatai ellátása során keletkező valamennyi jegyzőkönyvből, emlékeztetőből, feljegyzésből és egyéb iratból, számlákból egy-egy eredeti példányt irattári elhelyezés céljából köteles megküldeni Megbízónak.

12. A Megbízott kötelezettsége

A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet a szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.

13. A Megbízó kötelezettségei

- 13.1. A Megbízó biztosítja valamennyi információ és/vagy adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi és feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez. Átadja megbízottnak a szerződés 11.4. pontjában hivatkozott támogatási szerződés egy teljes példányát.
- 13.2. A Megbízó biztosítja a helyszínen történő belépés és a szerződés mellékletében részletezett munkaterülete, berendezések stb. megtekintését a munkavégzés szerződésszerű teljesítésének idejére.
- 13.3. A Megbízó rendelkezésre bocsátja az összes olyan engedélyt, mely a munka elkezdésének feltétele, melynek beszerzése kifejezetten Megbízó kötelezettségeként van rögzítve a szerződésben, ill. jogszabályokban.
- 13.4. A Megbízó a rendelkezésre álló eszközökkel segíti a Megbízottat a munka végzéséhez szükséges engedély, állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében.
- 13.5. A Megbízó a munka elvégzéséhez a rendelkezési körében lévő eszközökkel, a feltételek biztosításával segíti Megbízott szerződésszerű teljesítését, melyet a felek részletes megállapodásban fognak rögzíteni.

Handwritten signature and a blue ink stamp or mark.

14. Kötbér

Jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettséget késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, a Megbízott az alábbi mértékű kötbért köteles fizetni a Megbízónak.

- Késedelmes teljesítés esetén, a késedelmi kötbér mértéke napi 10.000 Ft, maximális mértéke a szerződés értékének 20 %-a.

15. Befejezési határidő garancia

A Megbízott szavatolja, hogy a meghatározott ütemtervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével a szerződésszerű teljesítésekkel segíti, és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.

16. Egyéb feltételek


A Megbízott a teljesítéshez jogosult az ajánlatában megjelölt alvállalkozót igénybe venni, ez esetben a Megbízott teljes jogkörrel felel az alvállalkozó munkájáért.


Amennyiben a megbízási szerződés teljes körű teljesítésére a Megbízott érdekkörén kívül eső okokból nem kerülhet sor, úgy a Megbízott jogosult az addig elvégzett munkájával arányos mértékű díj felszámítására.

Ezen szerződés elválaszthatatlan része megbízott által e szerződés tárgyában benyújtott ajánlata.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Pásztó, 2009. január 08.


 Megbízó
 Pásztó Város Önkormányzata
 Képv.: Sásak Imre polgármester



Ellenjegyző: Dr. Tasi Borbála
 címzetes főjegyző

SYNTRON 1036 Budapest
 Bécsi út 67.
 Adószám
 Mérnöki Iroda Kft. 12762631-2-41


 Megbízott
 Syntron Mérnöki Iroda Kft.
 Képv.: Balassi János

NOMBER Kft.
 MÉRNÖKI SZERVEZŐ
 ÉS BERUHÁZÓ KFT
 Salgótarján


 Megbízott
 Nomber Kft.
 Képv.: Timmer Zoltán