

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely alulírott napon és helyen létrejött egyrészről:

Pásztó Városi Önkormányzata
Székhely: 3060 Pásztó, Kölcsey út 35.
Telefon: 06-32/460-155
Képviselőjében: Sisák Imre polgármester
Adószám: 15735313-2-12
Bankszámlaszám: 11741024-15450827
mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő)

helyszíni képviselője: Sipos István
cím: 3060 Pásztó Kölcsey F. u. 35.
műszaki ellenőr neve: Sisák Gábor
névjegyzékszáma: ME-ÉI-MÉK 12-21009

másrészről:
Cégnév: Mecum-Di Kft.
Székhely: 1139 Budapest, Szegedi út 12. fszint 12.
Tel: 06/30-532-3177
Fax: 06-32/781-491
Képviselőjében: Patvaros József
Cg.: 01-09-92-8605
Adószám: 14977329-2-41
Bankszámlaszám: 55400101-11039055-00000000
mint vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó)

Felelős műszaki vezető: László Péter
Névjegyzékszám: MV-Ép/A-12-12241
Telefonszáma: 06/30-987-1222

együttesen felek (továbbiakban: felek) között az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő ajánlattételi felhívást küldött meg az ÉMOP-4.1./A-12-2012-0014 jelű pályázat finanszírozásából megvalósuló „Pásztó Semmelweis út 2. szám alatti Gondozóközpont korszerűsítési munkáinak kivitelezése” tárgyában.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette, amely értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

1. A vállalkozás tárgya:



„Pásztó Semmelweis út 2. szám alatti Gondozóközpont korszerűsítési munkáinak kivitelezése”

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a tárgyi munkát az ajánlattételi dokumentációban és a vállalkozó ajánlatában szereplő műszaki tartalommal, mely dokumentáció és ajánlat jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.2 A szerződés tárgyát és annak műszaki tartalmát a Megrendelőtől átvett ajánlatkérési dokumentáció határozza meg.

1.3 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi okmányok, melyek érvényessége csak együttesen áll fenn:

- Ajánlattételi felhívás
- Ajánlatkérési dokumentáció
- Kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok (adott esetben)
- Vállalkozó ajánlata

Vállalkozó a jelen okirat 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátását ezennel elvállalja, és egyben nyilatkozik, hogy ezen munkát az ajánlati előírások és a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és egyéb műszaki előírások maradéktalan betartása mellett a megjelölt teljesítési időpontig maradéktalanul elvégzi.

Vállalkozó nyilatkozza, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység végzésére jogosult gazdasági társaság, továbbá a tevékenység elvégzésére szakképzett alkalmazottakkal rendelkezik.

Vállalkozó nyilatkozza, hogy nincs csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás hatálya alatt. Vállalkozó nyilatkozza, hogy a tevékenysége során a megrendelőről tudomására jutott adatokat és információkat üzleti titokként kezeli, mely megszegéséből eredő károkért felelősséget vállal.

2. A szerződés összege:

2.1. A szerződés vállalkozói összege: A szerződéses ár a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített egyösszegű átalány ár, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

Általános forgalmi adó nélkül :40.982.417,-Ft

azaz negyvenmillió-kilencszáznolcvankettőezer-négyszáztizenhét forint

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján adófizetésre a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybe vevője kötelezett!



3. Határidők:

3.1. Befejezési teljesítési határidő: 2014. március 30.

4. Vállalkozó teljesítése

4.1. Vállalkozó a munkára (munkanemre) érvényes, valamint a műszaki leírásban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelő I. osztályú minőségű, az EU-s, ennek hiányában a magyar szabványoknak megfelelő teljesítésre köteles.

4.2. Vállalkozónak el kell látnia minden olyan, a szerződésben, valamint az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatában külön nem említett tevékenységet is, mely a szerződés minden tekintetében megfelelő teljesítéshez szükséges.

4.3. Vállalkozónak a helyszínen a 191/2009. (IX.15.) számú Korm. rendelet szerinti építési-szerelési naplót kell vezetnie, a bejegyzések másolatát Megrendelőnek át kell adnia. Az építési naplóbejegyzésre jogosult személyek nevét a szerződés tartalmazza. Az építési naplóvezetésre vonatkozóan a rendeletek előírásait be kell tartani.

4.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.5. Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítania minden, a Megrendelő vagy megrendelő képviselőjében eljáró személy által kifogásolt és az építési naplóban, vagy jegyzőkönyvben rögzített hiányosságot, illetve hibát.

4.6. Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

4.7. A Vállalkozó köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni Megrendelő és képviselője minden utasításához, amely a beruházást érintik, vagy arra vonatkozik.

4.8. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

4.9. A Vállalkozó köteles a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitatottsága esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.

4.10. A Vállalkozó köteles gondoskodni munkaterületen kiépített technológiai vezetékek gondos feltárásáról, keresztezések szakszerű kialakításáról, esetleges újabb

közműegyeztetésről, az okozott károk megtérítéséről, a szükséges javítási munkák elvégzéséről.

4.11. A Vállalkozó köteles meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

4.12. Vállalkozó köteles az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltakat betartani.

5. Minőségbiztosítás

5.1.A Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat be kell tartani.

5.2.A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, az ajánlat részeként benyújtott projekttervben foglaltakat és a minőségbiztosításra tervezett vállalásait betartja, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

6. A munka átvétele

6.1. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül.

A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek az átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási tervet („D” terv), azaz a létesítmények tényleges megvalósult állapotának műszaki terveit 3 példányban, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

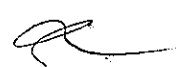
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek 3 pld,
- a beépített anyagok műbizonylatai 3 pld,
- kivitelezői nyilatkozatok, felelős műszaki vezetői nyilatkozatok.
- építési naplók másolatai,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),

minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a használatba vételre.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

6.2.A vállalás akkor tekintendő teljesítettnek, ha:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták,
- a felhívásban és dokumentációban előírt egyéb feltételek teljesültek.



6.3. Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozó határidőket megjelölni. Ezek a határidők azonban nincsenek befolyással a szerződés kötbér megállapításaira, a késedelemből fakadó egyéb Megrendelői kártérítési igényre.

7. Szavatosság és jótállás

7.1. Vállalkozó garanciát vállal azért, hogy a megvalósított beruházás mentes minden mulasztásból adódó hibáktól.

7.2 Az eredményes műszaki átadás-átvételt követően a kivitelező az általa készített létesítményre (munkarészekre) 36 hónap teljes körű jótállást vállal.

7.3 Az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejére a 11/1985. (VI.22) ÉVM-IPM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet rendelkezései az irányadók.

7.4 Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani.

7.5. A jótállási időszak vége előtt Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által összehívott utólagos műszaki felülvizsgálaton. A felülvizsgálat jegyzőkönyvében feltüntetett hibák kijavítása, illetve hiányosságok megszüntetése Vállalkozó jótállási kötelezettségét képezi.

8. Megrendelő tevékenységei

Megrendelő jelen szerződés teljesítése során végzendő tevékenységei az alábbiak:

8.1. Minőség-ellenőrzés

Megrendelő a szerződés tárgyában meghatározott munkák vonatkozásában helyszínen minőségellenőrzést végez, a tapasztalt hiányosságokat, hibákat az építési naplóban rögzíti.

Megrendelő minőségellenőri tevékenysége semmilyen módon nem érinti Vállalkozó felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.

8.2. Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő köteles a munkát folyamatosan ellenőrizni és azt legalább 10 naponként az építési naplóban igazolni. A mennyiségre és a minőségre tett megállapításait az építési naplóban kell rögzíteni.

9. Fizetési feltételek

9.1. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF.

A szerződés finanszírozása az ÉMOP-4.1./A-12-2012-0014 jelű pályázat alapján 100% pályázati forrásból szállító finanszírozással történik.

Ajánlattevő a nettó ellenszolgáltatás 30 % -os mértékéig vállalkozói előleget igényelhet. Az előleg a számlázási ütemeknek megfelelően, a végszámlából kerül levonásra.



9.2 Részszámlázás: a teljesítéssel arányosan – az előleg számlán túl egy részszámla és egy vég számla benyújtására van lehetőség, a szerződés mellékletét képező műszaki-pénzügyi ütemterv szerint.

9.4. A vállalkozási díj kifizetése a szerződés teljesítésének megfelelő ütemben – 306/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 13. § (4) – (6) bekezdése szerint arányosan történik.

A vállalkozó szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő, a műszaki ellenőr által leigazolt számlái a megrendelő általi kézhezvételtől számított időponttól számítva a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglalt fizetési határidővel átutalással kerülnek kiegyenlítésre. Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, úgy az ellenszolgáltatás teljesítése a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) – (3) bekezdése szerint történik.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletet is figyelembe kell venni. A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

9.5. A Kbt. 125. § (4) bekezdésére tekintettel Felek tudomásul veszik, hogy

a) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10. A szerződés módosítása

Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel a Kbt. 132. §-val összhangban módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.

11. A szerződés megszűnése

A felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik vagy felbonthatják a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 319. § alapján, a szerződés teljesítésére a Kbt. 304 – 305. szakaszai irányadóak.

Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdésére tekintettel jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.



Fenti esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Vállalkozó közreműködői

Vállalkozó a Kbt-ben foglaltak figyelembevételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Alvállalkozó igénybevétele semmilyen módon nem mentesíti Vállalkozót a szerződésben rögzített kötelezettségei és felelőssége alól.

13. Késedelmes teljesítés

13.1. A Vállalkozó minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és várható időtartamát is. Megrendelő a körülmények mérlegelésével saját belátása szerint dönt a határidő meghosszabbításáról, és azt a felek írásban rögzítik.

13.2. Vállalkozó a saját hibájából adódó, a részhatáridőt és a véghatáridőt érintő késedelmes teljesítése esetén Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik.

13.3. A Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes nap után 50.000,- Ft.

Késedelmi kötbér összegének felső határa: A szerződéses ár 20%-a.

14. Vagyon-és felelősségbiztosítás

A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan, legalább 10.000.000 forint/káresemény és legalább 20.000.000 forint/év kártérítési határösszegű szakmai felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a projekt megvalósításával összefüggésben keletkező, a megrendelőt vagy harmadik személyt ért károk megtérítésére.

15. Szállítói előleg igénybevétele és a folyósításának feltételei

15.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)–(1e) bekezdése alapján a Vállalkozó jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviseletében Mag- Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.

15.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai az Ajánlattevőre nézve kötelező erővel bírnak.

15.3 Vállalkozó köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani.

Az előírt biztosíték az alábbi formákban nyújtható:

- Az előírt pénzösszegnek az NFÜ fizetési számlájára történő befizetése;

Az NFÜ bankszámla száma: 10032000-00289658-00000000. A közlemény rovatban a projekt azonosítószámát is fel kell tüntetni.

- Bankgarancia (A bankgarancia nyilatkozathoz tartozó sablont megküldtem);
- Biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény;
- A szállító gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása;
- Garanciaszervezet által vállalt kezesség;
Elfogadott garanciaszervezetek:
 - Start Tőkegarancia Pénzügyi Szolgáltató Zrt.,
 - Unió Garancia Szövetkezet,
 - Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány.

Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

15.4 Vállalkozó a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

15.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Vállalkozó tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Vállalkozó

- ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;



- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlán, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

15.6 A szállítói előleget a Vállalkozó – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

15.7 A KSZ a Kedvezményezett (Ajánlatkérő), illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

15.8 A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részére megküldeni. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

15.9 A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Vállalkozó részére.

15.10 Vállalkozó köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Vállalkozó szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

15.11 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77.§ (1a) bekezdése értelmében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

16. Teljesítési és jótállási biztosíték

A szerződésben megkövetelt biztosítékok:

16.1 Teljesítési biztosíték: az ajánlati ár nettó összegének 1 %-a, azaz 409.824,- Ft.

16.2 Jótállási biztosíték: az ajánlati ár nettó összegének 1 %-a, azaz 409.824,- Ft.

A jótállási idő: 3 év, de ajánlatkérő a jótállási biztosítékot az egy éves garanciális felülvizsgálat időpontjáig kéri rendelkezésre bocsátani.

A teljesítési és a jótállási biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjának megfelelően teljesíthető.

17. Egyéb feltételek

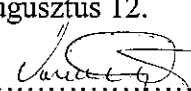
17.1. A felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket mindenkor igyekeznek egyeztető tárgyalások útján békésen rendezni, csak ezt követően fordulnak bírósághoz.

17.2. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdések eldöntésére a Pásztói Járásbíróság illetékességét kötik ki.

17.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok, továbbá a Kbt. rendelkezéseiben foglaltak az irányadóak.

Jelen szerződést a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

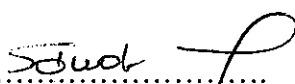
Pásztó, 2013. augusztus 12.



.....
(aláírás)
Megrendelő nevében



A kötelezettségvállalást ellenjegyzem:

Pásztó, 2013. augusztus 12.


.....
Sándor Károly
gazdasági vezető


.....
(aláírás)
Vállalkozó nevében

MECUM-DI KFT
1139 Budapest, Szegedi út 12. Fsz. 2.
Adószám: 14977329-2-41

MŰSZAKI - PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

„Pásztó Semmelweis út 2. szám alatti Gondozóközpont korszerűsítési munkáinak kivitelezése”

A vállalkozási díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra:

Előleg számla	Összege (<i>nettó ajánlati ár 10 %-a</i>): 4.098.241,- Ft Esedékessége: 2013. augusztus 21.
I. rész-számla	Esedékessége: 2013. október 10. Elvégzett műszaki tartalom: 50%-os készültség Összege (<i>nettó ajánlati ár 50 %-a</i>): 20.491.208,- Ft
Vég-számla	Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően 2014. március 30. Elvégzett műszaki tartalom: Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása Összege (<i>nettó ajánlati ár 50 %-a</i>): 20.491.209,- Ft Melyből az előleg 100 %-a levonásra kerül

Pásztó, 2013. augusztus 12.

.....
Megrendelő



.....
Vállalkozó

A kötelezettségvállalást ellenjegyzem:

2013 aug 12

.....

Sándor Károly
gazdasági vezető

MECUM-DI KFT
1139 Budapest, Szegedi út 12. Fsz. 2.
Adószám: 14977329-2-41