

Pásztói Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pásztói Polgármesteri Hivatal

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

vízügyi vagy műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Vízügyi vagy műszaki ügyintézői feladatok ellátása.

A műszaki munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Településfejlesztési – és üzemeltetési feladatok ellátása, szerződések és műszaki költségvetések előkészítése, teljesítések, számlák igazolása. A feladatkörével kapcsolatos közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása. Szakhatósági állásfoglalások előkészítése, önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokban döntés előkészítése. Részt vesz más hatósági jogkörbe tartozó mélyépítési, út és közlekedési tevékenységek koordinálásában. Felújítási, fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó pályázatok előkészítése. Ellenőrzi és koordinálja a város játszótéri eszközeinek állapotát, javítását. Az önkormányzat tulajdonában lévő épületek, építmények építésével, felújításával kapcsolatos feladatok előkészítése. Ellátja az önkormányzati intézmények felújításának, fejlesztésének pénzügyi és műszaki előkészítését és koordinálja az engedélyezési és kivitelezési munkákat.

A vízügyi munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Környezetvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása: statisztikát készít, felügyeli a környezetvédelmi szabályok betartását; gondoskodik az állattartással kapcsolatos jogszabályok betartásáról és a szabálytalanságok kivizsgálásáról; eljár a vadkárokkal kapcsolatos ügyekben. Feladata a települési növényvédelem és zöldfelület gazdálkodás koordinálása, koordinálja a város területén végzendő rovar-és rágcsáló mentesítési feladatok, eljár az önkormányzati fejlesztések, beruházások előkészítésében,. Ellátja az Önkormányzat közigazgatási területén lévő közcélú vízgazdálkodási létesítmények nyilvántartási és felügyeleti feladatait. Az Önkormányzat vízgazdálkodási beruházási feladataival kapcsolatos teendők (feladatkiírás, költségvetési javaslatok kidolgozása, terveztetés, kiviteleztetés) teljes körű ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2017.(III.31.) sz. rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályainak egyes kérdéseiről szóló 27/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2017.(I.10.) számú önkormányzati rendelete a 2017. január 1-jétől érvényes köztisztviselői illetményalapról

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015.(II.27.) sz. önkormányzati rendelete a Pásztói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közzszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közzszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Műszaki középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kertészeti, közgazdasági, környezetgazdálkodási szakképesítés vagy
- Közzszolgálati, építőipari középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és környezetvédelem, természetvédelem-vízgazdálkodási szakmacsoportba tartozó szakképesítés,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulás,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésmérnök, építőmérnök (vízellátási és csatornázási, vízépítő), építésmérnök, településmérnök vagy környezetmérnök szakképzettség; főiskolai szintű környezet-gazdálkodási agrármérnök szakképzettség
- Önkormányzatnál, önkormányzati intézménynél szerzett gyakorlat,
- Önkormányzati jogalkotásban szerzett gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség, precizitás, önálló felelősségteljes munkavégzésre való alkalmasság, terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

▪ Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm.rend.1.mellékletében foglaltak szerint, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata, 3 hónapnál nem régebbi komplex erkölcsi bizonyítvány vagy igénylésének igazolása, közigazgatási gyakorlatot igazoló okiratok másolata, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Gajdics Gábor jegyző nyújt, a 06/32-460-155/20 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Városi Polgármesteri Hivatal - Pásztó címére történő megküldésével (3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 2700-1/2017., valamint a munkakör megnevezését: vízügyi vagy műszaki ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Gajdics Gábor jegyző, Nógrád megye, 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a polgármester, a jegyző és az osztályvezető személyesen is meghallgathatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör betöltése 6 hónap próbaidő kikötéssel történik. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.paszto.hu honlapon szerezhet.